

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ALESSANDRA FAILLA</b>
Indirizzo	VIA FREJUS 42, ORBASSANO (TO)
Telefono	3349216454
E-mail	alessandra.failla@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/05/1985

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 1° luglio 2015 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Orbassano<br>Piazza Umberto I n. 5, Orbassano (TO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato di categoria D1 – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile ufficio Gestione del Personale e Organizzazione presso il Settore Amministrativo-Finanziario   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione giuridica delle risorse umane attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e normativi di riferimento. Gestione economica delle risorse umane attraverso l'elaborazione degli stipendi. Rilevazione assenze e presenze del personale. Organizzazione piano di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti. Procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane. Gestione convenzioni con altri Enti.<br>Gestione contrattazione decentrata, fondo trattamento accessorio, performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.   |
| • Date (da – a)                         | Dal 30 marzo 2016 al 30 giugno 2016   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni Montani della Valsangone<br>Via XXIV Maggio n. 1, Giaveno (TO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Incarico extra istituzionale ai sensi dell'art. 53 comma 8 D.Lgs. 31.03.2001 n. 165   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di adeguamento della pianta organica dell'Unione, di costituzione del salario accessorio, di elaborazione dei contratti di lavoro.   |
| • Date (da – a)                         | Dal 15 dicembre 2010 al 30 giugno 2015  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Orbassano<br>Piazza Umberto I n. 5, Orbassano (TO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato di categoria D1 – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile presso l'ufficio Contabilità economico- finanziaria e fiscale nel Settore Finanziario   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione delle uscite dall'impegno di spesa al pagamento dei mandati. Gestione della fatturazione elettronica. Pagamento degli stipendi del personale e degli oneri connessi. Collaborazione con il Funzionario per la predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, compresi gli allegati e gli adempimenti propedeutici. Riclassificazione delle voci di bilancio e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Valutazione della legittimità contabile degli atti amministrativi. Analisi dei costi ai fini del controllo di gestione. Elaborazione del PEG. Gestione del servizio di refezione |

scolastica.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 1° settembre 2010 al 14 dicembre 2010</p> <p>Sales S.p.a.<br/>Via Ferrero n. 86, Rivoli (TO)<br/>Società per Azioni<br/>Settore vendite</p> <p>Gestione del portfolio clienti italiani ed internazionali (aziende farmaceutiche) nell'ambito della produzione dei bollini con codici a barra dei farmaci, autorizzati dal Poligrafico della Zecca di Stato. Gestione di tutte le procedure degli ordinativi dei clienti fino alla fatturazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                     | <p>Dal 2004 al 2010</p> <p>Agenzie di promozioni</p> <p>Settore vendite</p> <p>Promoter nei centri commerciali e supermercati, in particolare di generi alimentari, articoli per la casa e per la cura personale, profumeria, prodotti tecnologici ed elettrodomestici.</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Da ottobre 2007 a novembre 2009</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – Corso di Laurea di II livello in Economia e Direzione delle Imprese</p> <p>Corso Unione Sovietica n. 218/bis, Torino</p> <p>Tesi in economia e gestione dell'innovazione dal titolo "L'innovazione nelle PMI dell'area torinese. Il caso Millennium Master" – relatore Prof. Stefano Bresciani, correlatori Prof. Oreste Calliano e Dott. Luca Sanlorenzo.</p> <p>Laurea magistrale di II livello in Economia e Direzione delle Imprese, conseguita presso la Facoltà di Economia di Torino il 27 novembre 2009, con votazione: 110/110 con lode.</p> <p>Laurea specialistica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Da ottobre 2004 a novembre 2007</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – Corso di Laurea di I livello in Commercio Estero</p> <p>Corso Unione Sovietica n. 218/bis, Torino</p> <p>Tesi in logistica aziendale dal titolo "L'outsourcing logistico: fonte di vantaggio competitivo" – relatore Prof. Fasano e correlatore Ing. Calliano.</p> <p>Laurea di I livello in Commercio Estero, conseguita presso la Facoltà di Economia di Torino il 12 novembre 2007, con votazione: 106/110.</p> <p>Laurea triennale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Da settembre 1999 a luglio 2004</p> <p>I.T.C.S. Blaise Pascal – Liceo linguistico</p> <p>Via Giosuè Carducci n. 4, Giaveno (TO)</p> <p>Studio approfondito delle lingue inglese, francese e tedesca applicate anche all'ambito contrattuale ed economico.</p> <p>Diploma di maturità linguistica conseguita nel luglio 2004 presso l'Istituto Blaise Pascal di Giaveno (TO) con votazione: 95/100</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p>  |

**CORSI DI FORMAZIONE CON  
ATTESTATO**

- Anticorruzione e nuovo codice dei contratti di appalto – anni 2017/2018/2019
- Anticorruzione e nuovo codice dei contratti di appalto – Centro Studi Amministrativi CSA – 09 e 14/06/2016
- Operazione estratto conto dipendenti Enti pubblici – Enti Service S.r.l. – 11/05/2016
- Tutte le novità della Legge di stabilità 2016 in materia di personale – Publika S.r.l. – 12/04/2016
- Il nuovo regime del pubblico impiego e il jobs act – Promo P.A. Fondazione – 21/07/2015
- Il riaccertamento straordinario dei residui – Publika S.r.l. – 20/03/2015
- Formazione e gestione del bilancio 2015-2017 alla luce della Legge di stabilità 2015 e dell'armonizzazione contabile – Città Metropolitana di Torino – 13/02/2015
- Il bilancio di previsione e la Legge di stabilità 2015 negli enti locali – Civica S.r.l. – 21/01/2015
- Fatturazione elettronica – Maggioli S.p.a. – 16/12/2014
- Nuovo ordinamento contabile – Alma S.p.a. – 24/10/2014
- Armonizzazione dei bilanci pubblici: impatti sui bilanci e sui sistemi contabili degli enti locali – Provincia di Torino – 05/06/2014

**ALTRI TITOLI**

Direttore dell'esecuzione del servizio di refezione scolastica per il Comune di Orbassano.  
Componente del gruppo di supporto al Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.  
Membro del Comitato Unico di Garanzia delle Pari Opportunità (C.U.G.), di cui Presidente da giugno 2015 ad aprile 2016.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

**ALTRE LINGUE**

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	molto buono	molto buono	scolastico
• Capacità di scrittura	molto buono	molto buono	scolastico
• Capacità di espressione orale	molto buono	molto buono	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Carattere socievole, determinato, flessibile, preciso e dinamico; doti relazionali e capacità di comunicazione, capacità di lavoro in team e per obiettivi, spirito di iniziativa, capacità di leadership e di organizzazione.

Interesse per lo sport: giocatrice di pallavolo a livello provinciale per diversi anni; giocatrice di beach volley, tennis e sciatrice.

Interesse per il teatro, per il cinema e per l'arte figurativa.

Addetto prevenzione degli incendi, corso sostenuto nel 2019.

Partecipazione al concorso letterario Politica Giovane negli anni 2002, 2003 e 2006, rispettivamente con decimo, nono e decimo piazzamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza informatica, in particolare dei programmi del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel, Publisher) ed Open Office. In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL Full), conseguita nel luglio 2006 presso la Facoltà di Economia di Torino.

Buon utilizzo dei sistemi operativi Windows Xp e seguenti. Buon utilizzo di internet e della posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente di guida B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Orbassano, lì 17/06/2020