



Città di Orbassano  
Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE**  
**DEL FUNZIONARIO BIBLIOTECA**

*N.291 del 19/06/2020*

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA DEL COMUNE DI ORBASSANO.DETERMINAZIONE-A-CONTRARRE  
CIG:Z392D54AF7

L'anno duemilaventi, addì diciannove del mese di Giugno, nel Palazzo Comunale il Funzionario BIBLIOTECA Dr. Stefano BRAGGION adotta la seguente determinazione:

# DETERMINAZIONE N. 291 DEL 19/06/2020

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA DEL COMUNE DI ORBASSANO.DETERMINAZIONE-A-CONTRARRE  
CIG:Z392D54AF7

## IL FUNZIONARIO BIBLIOTECA

*Visti:*

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- I decreti del Sindaco n. 25 del 18/12/2018, n. 4 del 22/02/2019 e n. 21 del 30/10/2019, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente la direzione del U.O. ATTIVITA' ECOMOMICHE - SUAP - SERVIZI SOCIO-CULTURALI-SPORTIVI - PATRIMONIO nel cui ambito è inserito l'ufficio BIBLIOTECA;
- La deliberazione G.C. n. 01 del 08/01/2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio BIBLIOTECA.

**PREMESSO** che per poter garantire il regolare funzionamento dei servizi di prestito e consultazione della Biblioteca Civica, è necessario acquistare le novità editoriali e provvedere alla revisione costante del patrimonio con sostituzione del materiale deteriorato o non più aggiornato;

**EVIDENZIATA** l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico organizzativo;

**VERIFICATO** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

**DATO ATTO** che l'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse con richiesta di RDO inoltrata sul portale MEPA, con il criterio del prezzo più basso, per un importo a gara di Euro 19.000,00 inclusa IVA di legge. La migliore percentuale di sconto offerta sul prezzo di copertina dei volumi verrà applicata ai libri che saranno scelti nei mesi a venire, per arrivare a un totale scontato di € 19.000,00;

**PRESO ATTO** che l'avviso deve contenere il valore dell'iniziativa, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i criteri di selezione

degli operatori economici, le modalità per prendere contatto, se interessati, con la stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che, pertanto, l'Amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tale fornitura;

**VISTO** l'art 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si intende indicare:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**CONSIDERATO** che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:

1. avviare la fornitura di libri per la Biblioteca mediante procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse con richiesta di RDO inoltrata sul portale MEPA, con il criterio del prezzo più basso, per un importo a base di gara di € 19.000,00 inclusa IVA di legge;
2. l'oggetto del contratto è la fornitura libri per la Biblioteca Civica;
3. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema e la scelta del contraente verrà effettuata come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTO** quindi necessario procedere all'affidamento utilizzando il MEPA mediante RDO invitando gli operatori economici iscritti all'iniziativa: "*Editoria, eventi e comunicazione*" prodotto "*Libri, prodotti editoriali e multimediali*", meta prodotto "*Libri e pubblicazioni*". secondo le modalità previste dal D.Lgs. n.50/2016 per i contratti sotto soglia (art.36, comma 2, lettera b);

**VISTI** gli schemi di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A), Modulo di istanza manifestazione di interesse (Allegato B), Capitolato speciale, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il CIG della procedura n° **Z392D54AF7**;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Biblioteca Civica, dr.ssa Chiara Baldissera;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile, in relazione al presente procedimento, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo dei soggetti coinvolti nel procedimento (nota con prot. interno n. 16472 del 21 maggio 2019) ed inoltre dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. N. 50/2016;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

## **DETERMINA**

- **DI APPROVARE** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare la fornitura di libri per la Biblioteca Civica nell'anno 2020 ed il

contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema MEPA; si procederà alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. B) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

- **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'impiego del MEPA, tramite RDO previo avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse, per un importo a gara di € 19.000,00 inclusa IVA di legge; saranno invitati un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti; nel caso pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti che saranno invitati mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica e di cui sarà data successiva notizia; la Stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5;

- **DI AFFIDARE** l'appalto in oggetto mediante lotto unico, in quanto lo stesso non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, alle Ditte che hanno manifestato interesse, iscritte nel catalogo all'iniziativa: "*Editoria, eventi e comunicazione*" prodotto "*Libri, prodotti editoriali e multimediali*", meta prodotto "*Libri e pubblicazioni*", utilizzando il criterio del minor prezzo secondo le modalità di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante la maggiore percentuale di sconto offerta rispetto al prezzo di copertina;

- **DI DARE ATTO CHE** è stato attribuito il seguente CIG: **Z392D54AF7**;

- **DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A), il Modulo di istanza manifestazione di interesse (Allegato B) e il Capitolato speciale, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

- **DI PRENOTARE SUL** capitolo 2665 del PEG "Acquisto libri per la Biblioteca" l'importo di Euro 19.000,00 IVA compresa che presenta la voluta disponibilità, precisando che tale somma sarà esigibile nell'anno 2020;

- **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento di cui trattasi la Responsabile della Biblioteca Civica, dr.ssa Chiara Baldissera;

- **DI DEMANDARE** a successiva determina di aggiudicazione definitiva l'imputazione dell'impegno di spesa.

Al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Orbassano, li 19/06/2020



IL FUNZIONARIO BIBLIOTECA

Dr. Stefano BRAGGION

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5 e dell'art.183 comma 7 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Orbassano, li 22/06/2020

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Gerlando Luigi Russo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente determinazione è stata

- pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal
- consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

li