

Allegato 1

**CITTA' DI ORBASSANO**  
(Città Metropolitana di Torino)**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA****ASSISTENZA SISTEMISTICA ED INFORMATICA  
DELLA RETE COMUNALE E ADEMPIMENTI CONNESSI  
PER IL PERIODO DI TRE ANNI, RIPETIBILI****PREMESSA**

Con contratto rep. n. 8652 del 28/04/2015, a seguito di procedura negoziata, è stato affidato, per la durata di tre anni decorrenti dal 01/01/2015, alla società Messa Ufficio srl, il servizio di assistenza Sistemistica ed Informatica di tutte le apparecchiature informatiche e dell'impianto di rete in tutte le sedi del Comune. Il contratto in corso giungerà pertanto a naturale scadenza il 31/12/2017. Si rende pertanto necessario provvedere ad avviare la procedura per l'affidamento del nuovo servizio.

**ANALISI DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA COMUNALE DA GESTIRE.*****Infrastruttura di rete intranet, principali apparecchiature da gestire:***

- 5 sedi Comunali collegate tra di loro con infrastruttura in fibra ottica con Switch di rete HP che ne fanno una unica rete intranet, oltre all'Asilo Nido collegato in rame.
  - 6 Server fisici con gestione virtualizzata di Server gestionali
  - 12 Server virtualizzati
  - 11 PC di servizio virtualizzati
  - 125 Personal Computer Desktop con Windows 8.1 presso gli uffici
  - 7-8 Personal Computer Desktop con vecchi sistemi operativi
  - 15 Personal Computer Notebook
- Circa 60 stampanti di rete o personali, laser o ad aghi presso gli uffici  
2 Plotter, Modem, Storage, Router, Switch e molte altre apparecchiature

***Sistemi operativi e principali software da gestire******Sistemi operativi Desktop:***

Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10

***Sistemi operativi Sever:***

Windows Server 2003, 2008R2, 2012, 2016

Linux CentOS dalla versione 4.0 in poi

Linux Ubuntu

oVirt - Open Virtualization Manager

***Principali Software:***

Microsoft Office tutte le versioni  
Open Office tutte le versioni  
Libre Office tutte le versioni  
Microsoft SQL tutte le versioni  
PostgreSQL tutte le versioni  
MySQL  
AutoCAD LT e Map  
Sicraweb di Maggioli S.p.a.  
Concilia di Maggioli S.p.a.

Sono presenti inoltre un considerevole numero di software minori installati e disponibili ad un numero più o meno limitato di utenti, che devono essere installati, aggiornati ed in caso di malfunzionamento ripristinarne il normale utilizzo anche in collaborazione con la ditta fornitrice.

### **NECESSITA' E OBIETTIVI GENERALI DA PERSEGUIRE**

Il Servizio Gestione Sistemi Informativi ha in dotazione organica un solo dipendente. Risulta quindi indispensabile la collaborazione di una società informatica esterna per l'assistenza sistemistica della rete informatica Comunale, dell'assistenza agli utenti dipendenti e dell'insieme dei servizi erogati per garantire il corretto funzionamento del sistema informatico. Attività che comprende una serie di servizi che variano dal semplice intervento sul singolo computer, alle diverse periferiche hardware (stampanti, scanner, monitor, mouse etc.), ai più complessi interventi sulla stabilità della struttura di una rete complessa, con interventi sistemistici su database relazionali, su server gestionali, sistemi di virtualizzazione, gestione servizi di mail, server web, etc.

Esaminate le Convenzioni Consip, non risulta un'offerta per un servizio di assistenza sistemistica strutturato per le esigenze del nostro Ente.

### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PRINCIPALI ATTIVITA' E CONTROLLO**

Un **Tecnico Sistemista esperto**, dovrà essere a disposizione tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, per fornire assistenza di tipo **on site** (presso gli uffici comunali) oppure **on line** (assistenza telefonica con eventuale collegamento da remoto).

In caso di problemi tecnici urgenti, a richiesta, il Tecnico Sistemista esperto dovrà essere in grado di intervenire on site presso il nostro Ente entro 30 minuti dalla richiesta di intervento e dovrà fermarsi fino alla soluzione del problema.

Potrà essere richiesta la presenza on site di un secondo Tecnico Sistemista esperto, in caso di problemi tecnici urgenti e particolarmente gravi e bloccanti, che dovrà essere in grado di intervenire on site presso il nostro Ente entro 30 minuti dalla richiesta di intervento.

Negli orari di maggiore attività dell'Ente, al fine di rendere più efficace l'assistenza sistemistica, saranno pianificate delle Attività Programmate per lavori e attività che necessitano sempre la presenza del Tecnico on site presso le varie sedi degli uffici comunali e saranno concentrate tutti i giorni al mattino, dalle 8,30 alle

12,30, fermo restando la priorità per interventi straordinari ed urgenti, qualora si presentino.

Per Attività Programmate si intendono attività che a nostro giudizio vanno effettuate sempre con la presenza di un Tecnico Sistemista esperto on site e che riguardano in particolare:

- tutti gli interventi sull'hardware (diagnostica, malfunzionamenti, sostituzioni parti ricambio, riparazioni...)
- risoluzione problemi bloccanti riguardanti configurazioni sui Server
- manutenzione delle stampanti, sostituzione materiale di consumo
- risoluzione problemi su cavi di rete e telefonia
- spostamento, sostituzione delle postazioni di lavoro
- assistenza complessa agli utenti, ecc...
- interventi immediati che non possono attendere un preavviso di chiamata

Su esplicita richiesta dell'Ente, le Attività Programmate potranno essere pianificate anche in orari diversi, nell'arco della giornata lavorativa, a seconda delle esigenze.

Gli interventi straordinari on site, al di fuori dell'orario per le Attività Programmate, saranno sempre richiesti tramite email e contemporaneamente con una telefonata al responsabile del personale tecnico indicato dall'aggiudicatario, con un preavviso di ½ giornata. Il monte ore annuo richiesto è di max 150 ore.

Oltre all'assistenza sistemistica on site presso gli uffici Comunali, dovrà essere garantita la disponibilità telefonica di un Tecnico Sistemista esperto, con la possibilità di connettersi in remoto sui nostri Server e Personal, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle 8,00 alle 18,00, per la risoluzione di qualsiasi problematica di carattere tecnico-informatica. L'impossibilità di risolvere il problema con l'assistenza in remoto, se urgente e bloccante, dovrà eventualmente essere risolto con un intervento on site.

L'Amministrazione è autorizzata ad esercitare, ed ha la facoltà di attivare, in qualunque momento, tutte le azioni di controllo, verifica e ispezione, allo scopo di verificare le modalità di espletamento del servizio, la sua funzionalità, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso.

## **QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO.**

Per determinare il quadro economico della spesa, si è tenuto conto dei costi del precedente appalto nel triennio 2015-2016-2017.

Determinazione della spesa annuale: Euro 32.000,00 oltre IVA

Determinazione della spesa complessiva per tutta la durata dell'appalto:

- importo complessivo per il periodo di tre anni: Euro 96.000,00 oltre IVA
- importo complessivo per il periodo di sei anni: Euro 192.000,00 oltre IVA
- importo complessivo in caso di proroga di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Euro 208.000,00 oltre IVA

## **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.**

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza è stato predisposto il D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 nel quale sono contenuti gli eventuali rischi derivanti da ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Sono principalmente considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il DUVRI, quelli immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle altre norme vigenti, ma unicamente quelli relativi all'interferenza come sopra definite.

Per le misure di sicurezza derivanti dai rischi di interferenza del presente appalto non sono stati quantificati oneri aggiuntivi in quanto le misure si limitano all'ordinaria attenzione da porre durante le lavorazioni.

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.**

La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sul portale Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dal fatto che, pur richiedendo elevata professionalità del personale impiegato, il servizio è teso a soddisfare esigenze generiche e ricorrenti, quali l'assistenza informatica, connesse alla normale operatività della stazione appaltante. Pertanto il servizio richiede continuità della prestazione e le condizioni dell'offerta sono note alla stazione appaltante già in fase di predisposizione degli atti di gara. Per tali motivi il servizio può rientrare tra i servizi "caratterizzati da elevata ripetitività" così come definiti dalla Linea guida ANAC n.2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, per i quali è possibile utilizzare il criterio del prezzo più basso.

Orbassano, li 24 novembre 2017

IL RESPONSABILE  
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI  
Roberto SANNA

