



Prot. n. 37129/17

Orbassano, li 12/12/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO AL TRIBUNALE DI TORINO SEZIONE LAVORO, CONTRO IL COMUNE DI ORBASSANO, PRESENTATO DAL PERSONALE EDUCATIVO DELL’ASILO NIDO COMUNALE.

**IL DIRIGENTE
DEL III SETTORE**

Visto il regolamento comunale per il “Conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio”, approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 18/12/2015, disciplina il conferimento, da parte dell’Amministrazione comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ritenuto, sulla base del suddetto regolamento, di dover provvedere al conferimento di incarico ad uno studio legale, cui affidare il patrocinio e la rappresentanza in giudizio a fronte del ricorso presentato al Tribunale di Torino, Sezione del Lavoro, dal personale educativo dell’Asilo nido comunale, patrocinato dallo Studio legale Nobile Stanic, contro l’Atto di costituzione in mora, in relazione alla fruizione da parte del personale educativo in servizio presso l’asilo nido comunale il Batuffolo di giornate di sospensione retribuita, durante i periodi di chiusura del servizio agli utenti in occasione delle festività di Natale e Pasqua negli anni dal 2007 al 2017.

Indice un avviso pubblico per la selezione di professionista a cui affidare il conferimento di incarico legale, come precisato in premessa.

1) TITOLI, REQUISITI PROFESSIONALI, ED EVENTUALI ESPERIENZE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione comunale, per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico, allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di selezione, il candidato dovrà allegare curriculum vitae.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLA PROPOSTA ECONOMICA

L'assegnazione dell'incarico viene conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tiene conto dei titoli culturali (**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI**), dell'esperienza professionale maturata (**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE**) e della relativa proposta economica, con i criteri di seguito specificati.

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienza dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: 3 PUNTI

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: 2 PUNTI

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): 2 PUNTI

B) Attività di docenza

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)

Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.

C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore

Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti.

D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale

Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un massimo di 3 punti.

SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI

A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all' oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso

3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso

1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

E' prevista l'autoattribuzione dei punteggi da parte dei partecipanti che dichiarano e attestano il punteggio prendendo in considerazione le due suddette categorie:

1) TITOLI CULTURALI

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

PROPOSTA ECONOMICA

Verrà assegnato dal Dirigente competente il punteggio massimo di 35 punti, relativo alla proposta economica, in maniera proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento a due cifre decimali: (proposta economica migliore X 35) : proposta economica da valutare

In caso di parità di punteggio il Dirigente procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 gennaio 2018** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano (TO)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO AL TRIBUNALE DI TORINO SEZIONE LAVORO, CONTRO IL COMUNE DI ORBASSANO, PRESENTATO DAL PERSONALE EDUCATIVO DELL’ASILO NIDO COMUNALE”, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista candidato.

Nel caso di consegna a mano si precisa che lo Sportello Unico per il Cittadino del Comune di Orbassano è aperto al pubblico nei giorni:

Lunedì 9,00 - 18,45

Martedì, Mercoledì e Giovedì 8,30 - 14,30

Venerdì 8,30 - 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti:

1) candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso

(ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

2) curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

3) copia del disciplinare di incarico, allegato al presente avviso, da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);

4) offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).

5) modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE (ALLEGATO D).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali si informano ai concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono confermati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del Procedimento è l'Istruttore direttivo A.P. scuola-asilo nido, Valter Soria.

Il presente avviso sarà pubblicato per 8 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

Allegati:

A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;

B) disciplinare di incarico;

C) fac-simile offerta economica.

D) modello autoattribuzione punteggi di cui ai titoli culturali ed esperienziali

Il Dirigente del III Settore
Ing. Paolo Carantoni



Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
_____ con studio _____ in
_____ Via _____ N. _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per il conferimento di incarico e patrocinio legale, riguardante il ricorso al tribunale di Torino Sezione Lavoro, contro il comune di Orbassano, presentato dal personale educativo dell'asilo nido comunale.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di conferimento dell'incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università _____ in data _____;

- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni e precisamente da _____ con numero _____ presso l'Ordine degli Avvocati di _____;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega;

ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello verranno saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

Firma leggibile

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO AL TRIBUNALE DI TORINO SEZIONE LAVORO, CONTRO IL COMUNE DI ORBASSANO, PRESENTATO DAL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune", in questo atto rappresentato da _____, nato a _____, il _____ domiciliato per la carica in Orbassano P.za Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del ___ Settore _____ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. _____.

E

L'Avv. _____, nato a _____ il _____, con studio in _____, Via/Piazza _____, codice fiscale _____ e partita I.V.A. n. _____, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune affida al professionista incaricato, che accetta, l'incarico di collaborazione autonoma per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso al tribunale di Torino Sezione Lavoro, contro il Comune di Orbassano, presentato dal personale educativo dell'asilo nido comunale, patrocinato dallo Studio Legale Nobile Stanic, contro l' Atto di costituzione in mora in relazione alla fruizione da parte del personale educativo in servizio presso l'Asilo nido comunale "Il Batuffolo" di giornate di sospensione retribuita, durante i periodi di chiusura del servizio agli utenti in occasione delle festività di Natale e Pasqua negli anni dal 2007 al 2017.

L'incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

ART.2 – DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito.

ART.3 – COMPENSI

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro _____ (_____) oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € _____omnicomprensivi di ogni onere e spesa, da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

ART. 4 - PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di impedimento o ritardo, oltre i tempi previsti e concordati con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione nella misura di 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e qualora il ritardo negli adempimenti superi i 60 gg., l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità.

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di C.C. n. 72 del 18/12/2015.

ART. 5 – TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il professionista incaricato si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il professionista incaricato si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente: Banca _____ IBAN _____ intestato a _____. I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri _____.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

ART. 7 – PRECISAZIONI

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell'ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del codice civile (artt. 2222 e seguenti).

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'Iva la presente verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

ART. 9 – DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio
.....

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

OFFERTA ECONOMICA relativa ad affidamento di incarico di collaborazione autonoma per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso al Tribunale di Torino Sezione Lavoro, contro il Comune di Orbassano, presentato dal personale educativo dell'asilo nido comunale.

Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
con studio legale in _____ Via _____
N. _____ C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

DICHIARA

di formulare la seguente offerta economica per l'incarico in oggetto: € _____
oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € _____
omnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Data _____

IL PROFESSIONISTA
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Allegato D

AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGI DI CUI AI TITOLI CULTURALI ED ESPERENZIALI (di cui al punto 2 dell'Avviso)

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienza dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: PUNTI _____

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: PUNTI _____

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): PUNTI _____

B) Attività di docenza

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)

Per ogni attività di docenza: PUNTI _____

C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore

Per ogni attività di docenza: PUNTI _____

D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale

Per ogni titolo: PUNTI _____

E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: PUNTI _____

F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: PUNTI _____

SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI

A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all' oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso: PUNTI _____

B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso: PUNTI _____

IL PROFESSIONISTA
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....