

**COMUNE DI ORBASSANO**  
(Provincia di Torino)

Settore Politiche Sociali e Culturali

**DUVRI**

Documento Unico

Valutazione Rischi

Interferenza

## PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in adempimento dell'art. 26 del d.lgs n. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare al ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del d.lgs. 81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento dei servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo settore che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce **interferenza** ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano.

## FINALITÀ'

- Fornire alle Ditte/Cooperative partecipanti alla gara di appalto e soprattutto a quella aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il Comune committente, l'aggiudicatario e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa, oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, le persone operanti a diverso titolo presso i locali scolastici, gli alunni e l'eventuale pubblico esterno.
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ'

Il servizio affidato consiste nella gestione di attività di assistenza educativa scolastica e domiciliare (nel periodo estivo) a favore di alunni diversamente abili, come descritte nel capitolato speciale d'appalto e di seguito riportate:

- assistenza scolastica
- assistenza domiciliare
- attività dirette a favore dell'alunno diversamente abile
- attività di programmazione e verifica con la scuola, l'ufficio istruzione, la famiglia e lo specifico servizio dell'ASL.

### **Sedi di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto**

Il Servizio di assistenza educativa scolastica sarà effettuato nelle seguenti scuole statali cittadine frequentate dai minori diversamente abili segnalati:

- Scuole dell'infanzia
- Scuole primarie
- Scuole secondarie di 1° grado

Il Servizio di assistenza domiciliare è svolto presso l'abitazione dei minori assistiti.

**Gli interventi consisteranno:**



### **Assistenza educativa scolastica:**

A) collaborazione con gli insegnanti e con il personale non docente per l'effettiva partecipazione alle attività scolastiche ricreative e formative previste dal P.O.F. ed in particolare:

- promozione dell'autonomia e della comunicazione;
- vigilanza su comportamenti auto e/o eteroaggressivi;
- sviluppo delle conoscenze dello spazio, del tempo e di codici comunicativi alternativi;
- sviluppo della comunicazione verbale e non verbale;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione;
- collaborazione con gli insegnanti nei laboratori in attività ed in situazioni che richiedono un supporto pratico funzionale;
- accompagnamento degli alunni nelle uscite, nell'arco della giornata, in attività programmate;
- collaborazione con il personale ATA per l'espletamento di attività volte alla cura della persona, in caso di situazioni di particolare gravità ed ove le stesse sono inserite nell'ambito di un progetto educativo individualizzato.

Le attività possono essere svolte anche al di fuori dell'ambiente scolastico, laddove ci sia una necessità operativa e funzionale al soggetto (es. accompagnamento visite giornaliere di istruzione) ovvero presso il domicilio dell'alunno.

B) partecipazione eventuale alle riunioni con il servizio di neuropsichiatria dell'ASL;

- collaborazione con gli organi collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione all'individuazione del materiale didattico e di eventuali ausili;
- redazioni periodiche di relazioni sintetiche sull'andamento del servizio;

### **Assistenza educativa estiva domiciliare:**

Il servizio prevede di norma l'intervento educativo assistenziale presso il domicilio dell'alunno/a nel periodo estivo di interruzione delle lezioni scolastiche per il numero di ore assegnate dal funzionario responsabile dell'ufficio istruzione.

Limitatamente a situazioni particolari legate ad assenze prolungate dalle lezioni scolastiche, debitamente motivate, possono essere autorizzate in accordo con la Direzione scolastica, ore di prestazioni educativo assistenziali al domicilio anche durante l'anno scolastico.

Il piano orario delle prestazioni è preventivamente concordato con le singole famiglie su presupposti di continuità degli interventi effettuati a scuola.

### **Soggetti che cooperano**

I soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### **Dati relativi al committente**

#### **Datore di Lavoro:**

**Dott. Emanuele Mirabile – Direttore Generale, Segretario Comunale e Dirigente Politiche Sociali e Culturali**

**Piazza Umberto I n.5 – 10043 Orbassano – Tel. 011-9036.378**

#### **Responsabile del Servizio:**

**Maria Angela Chialvo – Funzionario Asilo Nido-Istruzione-Assistenza e Casa – Via Italia, 13 – 10043 Orbassano – Tel. 011-9036.215 – Fax 011-9014.393**

## **Altri datori di lavoro**

Scheda da inserire ogni qualvolta per l'espletamento del servizio vi sia un nuovo datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto.

## **Mezzi e attrezzature da utilizzare**

### **Servizio di Assistenza Educativa Scolastica:**

Non sono previsti mezzi mentre le attrezzature sono di modesto impatto

### **Servizio di assistenza educativa domiciliare:**

Non sono previsti mezzi mentre le attrezzature sono di modesto impatto

## **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esercizio del presente appalto:**

si informa che presso le strutture sedi delle attività, sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale incaricato dei servizi:

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune o delle scuole non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificamente ed esplicitamente autorizzati dalla autorità scolastica competente;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessari per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'ente aggiudicatario;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere di propria iniziativa qualsiasi operazione su apparecchi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessarie per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misura di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzature, utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare tempestivamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza;
- obbligo di avere un recapito telefonico dei genitori per eventuali emergenze;
- gli interventi al domicilio sono rivolti esclusivamente e direttamente ai bambini assegnati e non prevedono pertanto nessun aiuto di tipo casalingo
- gli assistenti educativi non possono somministrare personalmente nessun farmaco ai bambini affidati;
- non è consentito agli assistenti l'uso della propria auto per accompagnare i minori affidati presso strutture territoriali (es. piscina, biblioteca, centri di terapia, ecc..)



**Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di Prevenzione.**

<b>Attività svolte dalla cooperativa appaltatrice</b>	<b>Interferenze con</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Misure preventive</b>
Assistenza scolastica educativa alunni diversamente abili	Personale operante presso i plessi scolastici: alunni, insegnanti, personale ausiliario, genitori	Quotidiana	Informazione, coordinamento delle attività
Assistenza domiciliare educativa alunni diversamente abili	Personale operante a domicilio: alunni, genitori, personale enti esterni es: biblioteca, centri estivi	Quotidiana	Informazione, delimitazione degli spazi, coordinamento delle attività

**Valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la Ditta/Cooperativa appaltatrice ed alle interferenze tra le attività presenti. Misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.**

**Incendio/esplosione e gestione emergenze:**

Gli ambienti sono dotati di estintori portatili in numero adeguato. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono segnalate da apposita segnaletica. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono fruibili e quindi sgombrare da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi preposti per quanto attiene agli edifici scolastici, nelle altre strutture eventualmente utilizzate sono gestite da persone appositamente preposte.

Il personale della Ditta/Cooperativa aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici. In caso di incendio non dovranno essere usati ascensori. Si informa che in caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del Fuoco al n. 115.

**Pronto soccorso:**

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno delle strutture scolastiche dal Dirigente scolastico e dai suoi preposti; nelle altre strutture utilizzate sarà individuato il referente preposto. Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale in caso di piccoli interventi di pronto soccorso. In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n.118.

**Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:**

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene eventualmente esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

**Cadute dall'alto:**

non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'altro.



**Energia elettrica:**

Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente Dirigente scolastico.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

**Rischio macchine ed attrezzature:**

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture, devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato all'aggiudicatario introdurre negli ambienti di lavoro qualunque tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Inoltre, qualunque mezzo o strumento utilizzato dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuale d'uso e di manutenzione.

**Movimentazione manuale dei carichi:**

Tutto il personale dell'aggiudicatario deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 kg, si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

**Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:**

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o al Responsabile del Servizio del Comune o di qualsiasi altra struttura utilizzata per lo svolgimento dell'attività.

**Agenti biologici:**

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio di esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona. La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

**Altri rischi:**

Relativamente al servizio di assistenza educativa scolastica e domiciliare, non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona, deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

**Stima di costi per la sicurezza:**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati modesti costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze, in quanto i potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere in gran parte eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali.

Pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 500,00.

**Sospensione dei lavori:**

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo

quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

**Atro:**

tutto il personale appaltatore dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico, un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente, il Dirigente scolastico e gli altri datori di lavoro a vario titolo coinvolti al fine di garantire un'efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

In Relazione al presente documento ed al servizio in oggetto il sottoscritto,

\_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, partecipante alla gara d'appalto per "prestazioni di assistenza educativa integrativa scolastica e domiciliare per minori portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado", dichiara di aver preso visione del DUVRI predisposto dal Comune di Orbassano e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e timbro del concorrente)



Allegato 1) Modello Verbale di sopralluogo

I Sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante del Comune di Orbassano e \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile tecnico della ditta appaltatrice, dichiarano di aver eseguito in data \_\_\_\_\_, il sopralluogo sui luoghi dove si svolgerà il servizio appaltato.

Il sopralluogo è stato effettuato con lo scopo di valutare i rischi presenti riferibili agli ambienti di lavoro ed alla interferenza tra le diverse attività in esse svolte, al fine di permettere all'appaltatore di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove dovranno operare.

Si dichiara, nel corso del sopralluogo, di aver riscontrato i seguenti rischi/pericoli, per i quali sono stati definiti le opportune azioni preventive e comportamentali come di seguito riportate:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Orbassano li

Il Rappresentante del Comune di Orbassano

Il Responsabile tecnico dell'impresa appaltante

---

Posizioni assicurative documentazione e dichiarazioni obbligatorie, da allegare al presente documento:

- 1) iscrizione alla CCIAA;
- 2) polizza assicurativa
- 3) DURC

La Ditta/ Cooperativa appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

La Ditta/Cooperativa appaltatrice dichiara, inoltre, di aver ottemperato a quanto previsto dal d.lgs 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari DPI

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)