

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE****ASSISTENZA SISTEMISTICA ED INFORMATICA
DELLA RETE COMUNALE E ADEMPIMENTI CONNESSI
PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020
RIPETIBILE PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2023**

1

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'assistenza Sistemistica ed Informatica di tutte le apparecchiature informatiche e dell'impianto di rete in tutte le sedi del Comune. È richiesta sempre la disponibilità di un **Tecnico sistemista esperto** per interventi sia on site che in remoto.

Il servizio oggetto dell'appalto deve comprendere quanto dettagliatamente descritto nel presente Capitolato.

ART.2 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

1. Il contratto avrà una durata di TRE anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo presunto dell'affidamento posto a base di gara è pari ad Euro 96.000,00 oltre Iva per il periodo di tre anni.

Il prezzo offerto in sede di gara resta fisso ed invariabile per tutto il periodo di affidamento.

L'importo per oneri della sicurezza è pari a zero.

2. Nel caso in cui la stazione appaltante lo ritenga opportuno, potrà, allo scadere del contratto originario, procedere a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per la ripetizione del servizio per ulteriori tre anni. In tale ultima ipotesi l'importo complessivo stimato (per il periodo di sei anni) del servizio ammonta ad Euro 192.000,00 oltre Iva.

3. La stazione appaltante potrà prorogare la durata del contratto per un periodo massimo di sei mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta ad Euro 208.000,00 oltre Iva.

ART.3 – SICUREZZA

1. Non si evidenziano maggiori oneri derivanti da rischi di interferenze con l'attività normalmente svolta dalla stazione appaltante in quanto gli eventuali

rischi riscontrabili possono essere gestiti con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati conseguentemente valutati pari a zero.

2. In caso di esecuzione del servizio/fornitura all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione comunale, il prestatore di servizio/fornitura si obbliga, ai sensi dell'art. 26, comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente anche attraverso la partecipazione alle riunioni di cooperazione e coordinamento che verranno convocate. A tal fine, prima dell'avvio del servizio l'appaltatore, congiuntamente al committente, procederà alla ricognizione degli spazi ove avrà luogo l'esecuzione del servizio dando atto nell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento dell'effettiva assenza di interferenze ovvero, qualora se ne rilevasse la necessità, della possibile presenza di interferenze, presentando alla stazione appaltante il DUVRI, debitamente modificato. Il prestatore di servizio/fornitura affidatario dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "PIANO DI SICUREZZA" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del Committente.

3. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione delle norme in materia di sicurezza; l'inosservanza di tali norme determinano la risoluzione del contratto

ART. 4 - APPARECCHIATURE E INFRASTRUTTURE DA GESTIRE

Infrastruttura di rete intranet dati e fonia

Cablaggio di rete in rame e fibra ottica

Switch di rete e storage – max 25 unità

Server Dell – Hewlett Packard e Fujitsu o altre marche con vari sistemi operativi – max 25 unità

Server o postazioni di lavoro virtualizzate con oVirt – max 100 unità

Personal Computer Desktop con vari sistemi operativi e monitor – max 150 unità

Personal Computer Notebook – max 20 unità

Stampanti laser, ad aghi, ink jet, ad impatto o altre tecnologie – max 100 unità

Modem, router, switch ed ogni altra apparecchiatura informatica – max 100 unità.

In caso di malfunzionamento o guasto di Server, Personal Computer o altra apparecchiatura, è necessario intervenire interfacciandosi con i soggetti che hanno in garanzia o manutenzione l'hardware, compresa CONSIP.

ART. 5 - SISTEMI OPERATIVI E PRINCIPALI SOFTWARE DA GESTIRE

Sistemi operativi Desktop:

Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 e nuove e future versioni

Sistemi operativi Sever:

Windows Server 2003, 2008R2, 2012, 2016 e nuove e future versioni

Linux CentOS dalla versione 4.0 in poi

Linux Ubuntu

oVirt – Open Virtualization Manager

Principali Software:

Microsoft Office tutte le versioni

Open Office tutte le versioni

Libre Office tutte le versioni

Microsoft SQL tutte le versioni

PostgreSQL tutte le versioni

MySql

AutoCAD LT e Map

Sicraweb di Maggioli S.p.a.

Concilia di Maggioli S.p.a.

Sono presenti inoltre un considerevole numero di software minori installati e disponibili ad un numero più o meno limitato di utenti, che devono essere installati, aggiornati ed in caso di malfunzionamento ripristinarne il normale utilizzo anche in collaborazione con la ditta fornitrice.

ART. 6 - COMPETENZE DEL PERSONALE TECNICO

Reti dati

Conoscenza approfondita del protocollo di Rete TCP/IP (IPv4 e IPv6) e dei maggiori servizi correlati (SSH, RSYNC, FTP, HTTP, DHCP, TFTP, SMTP, IMAP, POP3, NTP ecc.).

Configurazione approfondita di configurazione switch di rete, in particolare VLAN, LACP, Spanning-tree.

Conoscenza approfondita di servizi VPN (IPsec, PPTP, OpenVpn)

Amministrazione Firewall linux basati su Netglter, con particolare attenzione a problematiche di connection tracking e QoS.

Storage

Conoscenza architettura SAN e relativi protocolli (FC e iSCSI).

Server

Installazione e configurazione di OS Windows Server e conoscenza approfondita di Active Directory, gestione di group policies e integrazione SSo tra sistemi operativi misti (Windows/Linux).

Conoscenza approfondita dei sistemi di virtualizzazione basati su VmWare e oVirt/kvm (clustering, vmotion, vswitch ecc.).

Installazione e configurazione di server Linux (Debian, Red hat Enterprise, SLES, CentOS).

Conoscenza approfondita di database (Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL).

Conoscenza approfondita dei seguenti linguaggi: PHP, Perl, Python.

Configurazione e amministrazione Proxy con autenticazione e filtro sui contenuti (Squid, Squidguard).

Configurazione e amministrazione server di posta basati su soluzione Open Source AntiSpam Mailscanner (Mailwatch, Sendmail/Postfix, Spamassassin), analisi problematiche phishing, sistemi di firma e autenticazione (SPF/DMARC/DKIM).

Configurazione e amministrazione soluzioni webmail SOGo con condivisione di rubriche e calendari centralizzata (integrazione web/desktop/mobile).

Configurazione e amministrazione server web (Apache) e application server Tomcat.

Gestione di vecchie applicazioni web basate su architettura LAMP, sviluppate secondo paradigma MVC e database PostgreSQL.

Gestione e amministrazione di File Server CIFS basati su Samba 4, con gestione di ACL e quote.

Gestione e amministrazione di soluzioni cloud basata su tecnologia Open Source Owncloud.

Installazione, configurazione e amministrazione Backup basato su BackupPC
Competenze approfondite di Remote desktop Services su Windows server 2008R2 e successivi con bilanciamento delle connessioni.

PC client

Installazione e configurazione sistema operativo, rete, dominio, stampanti e periferiche varie.

Installazione e configurazione di qualsiasi altro software necessario all'ufficio
Montaggio, smontaggio e sostituzione di componenti del PC e delle periferiche
Diagnostica di malfunzionamenti hardware e software e individuazione della soluzione del problema.

ART. 7 - ASSISTENZA ON SITE

Per assistenza sistemistica **on site**, si intende, che l'aggiudicatario dovrà garantire, quando necessario, la presenza presso le varie sedi degli uffici comunali di un **Tecnico Sistemista esperto**, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, anche oltre gli orari definiti come assistenza on line e on site, nel caso si verificano problemi di carattere tecnico-informatico gravissimi e bloccanti per le attività dell'Ente.

Per **Tecnico Sistemista esperto** si intende un dipendente assunto **con almeno la qualifica di Tecnico e con un'esperienza minima di anni tre come tecnico informatico presso ditta del settore**, con le competenze

previste dal precedente ART.6 (a richiesta dovrà essere presentata la documentazione).

In caso di problemi tecnici urgenti, a richiesta, il **Tecnico Sistemista esperto** dovrà essere in grado di intervenire **on site** presso il nostro Ente **entro 30 minuti dalla richiesta di intervento** e dovrà fermarsi fino alla soluzione del problema.

Potrà essere richiesta la presenza **on site** di un secondo **Tecnico Sistemista esperto**, in caso di problemi tecnici urgenti e particolarmente gravi e bloccanti, che dovrà essere in grado di intervenire on site presso il nostro Ente **entro 30 minuti dalla richiesta di intervento**.

Negli orari di maggiore attività dell'Ente, al fine di rendere più efficace l'assistenza sistemistica, saranno pianificate delle **Attività Programmate** per lavori e attività che necessitano sempre la presenza del **Tecnico on site** presso le varie sedi degli uffici comunali e saranno concentrate **tutti i giorni al mattino, dalle 8,30 alle 12,30**, fermo restando la priorità per interventi straordinari ed urgenti, qualora si presentino.

Per **Attività Programmate** si intendono attività che a nostro giudizio vanno effettuate sempre con la presenza di un **Tecnico Sistemista esperto** on site e che riguardano in particolare:

- tutti gli interventi sull'hardware (diagnostica, malfunzionamenti, sostituzioni parti ricambio, riparazioni...)
- risoluzione problemi bloccanti riguardanti configurazioni sui Server
- manutenzione delle stampanti, sostituzione materiale di consumo
- risoluzione problemi su cavi di rete e telefonia
- spostamento, sostituzione delle postazioni di lavoro
- assistenza complessa agli utenti, ecc...
- interventi immediati che non possono attendere un preavviso di chiamata

Su esplicita richiesta dell'Ente, tramite email e contemporaneamente con una telefonata al responsabile del personale tecnico indicato dall'aggiudicatario, con un preavviso di ½ giornata, le **Attività Programmate on site** potranno essere pianificate anche in orari diversi, nell'arco della giornata lavorativa, a seconda delle esigenze, per il tempo necessario a svolgere la mansione richiesta ed a discrezione dell'Ente.

ART. 8 - ASSISTENZA TELEFONICA

Oltre all'assistenza sistemistica on site presso gli uffici Comunali, dovrà essere garantita la disponibilità telefonica di un **Tecnico Sistemista esperto**, con la possibilità di connettersi in remoto sui nostri Server e Personal, **tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle 8,00 alle 18,00**, per la risoluzione di qualsiasi problematica di carattere tecnico-informatica. L'impossibilità di risolvere il problema con l'assistenza in remoto, se urgente e bloccante, dovrà eventualmente essere risolto con un intervento on site (ART. 7).

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E COMPORTAMENTO

La responsabilità dell'aggiudicatario è riconducibile esclusivamente alle attività lavorative ed interventi sistemistici direttamente ed effettivamente eseguiti dal personale tecnico.

Nessuna responsabilità, potrà essere imputata all'aggiudicatario, per eventuali guasti o malfunzionamenti determinati da negligenza, incuria o dolo dei dipendenti del Comune o da personale non autorizzato, o in caso di difetti dell'impianto elettrico o telefonico o di rete o del mancato rispetto delle condizioni ambientali. Sono inoltre esclusi tutti i guasti imputabili a cause esterne quali temporali, alluvioni, scariche elettriche, sbalzi di tensione ecc.

Il personale tecnico dovrà mantenere sempre un atteggiamento educato e paziente nei rapporti con il personale dipendente dell'Ente, negli interventi tecnici e nella risoluzione delle problematiche.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014. Nell'istanza di ammissione alla gara l'aggiudicatario deve dichiarare di accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si procederà alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga espressamente a garantire ed a mantenere il Comune sollevato ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati in conseguenza di tutte le attività, anche semplicemente connesse, oggetto dell'appalto, manlevando espressamente la stazione appaltante da qualsivoglia richiesta risarcitoria.

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE PERSONALE

1. L'impresa aggiudicataria deve promuovere la stabilità occupazionale del personale mediante il prioritario assorbimento del personale già impegnato nel servizio (*cfr.* Sentenza Tar Toscana n. 231/2017; Sentenza Consiglio di Stato n. 1255/2016).
2. Nell'esecuzione delle prestazioni di servizio che formano oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla

struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

3. L'inosservanza delle norme in materia di tutela del lavoro sono causa di risoluzione del contratto.

ART. 11 – SOGGETTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Il responsabile unico del procedimento svolge tutte le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 12 – SPESE

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.
2. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese per la stipulazione del contratto, bolli, diritti, nessuna esclusa o eccettuata, e ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione del servizio.

ART. 13 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

1. La liquidazione di ogni fattura, avrà luogo entro 30 giorni solari fine mese data ricevimento fattura. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.
2. La fatturazione avverrà dopo ogni bimestre per un importo pari ad 1/6 dell'importo annuo. La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Orbassano, partita I.V.A.: 01384600019, Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano – TO
3. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà interrotto dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
4. Per ottenere la rifusione di eventuali danni, già contestati alla ditta aggiudicataria, ovvero il rimborso di spese o pagamento di penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
5. Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. l'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della

propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui conti correnti bancari dedicati indicati dall'appaltatore.

ART. 14 – SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed il subappalto del servizio o di parti di esso.

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

1. L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'importo del deposito sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.
2. In caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la medesima dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.
4. Grava sull'Aggiudicatario l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

1.1 apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, secondo le specifiche minime che seguono:

- 1.1.1 stipulata presso primaria compagnia di assicurazione;
- 1.1.2 la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro;
- 1.1.3 il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, la Città di Orbassano, suoi amministratori, prestatori di lavoro e consulenti;
- 1.1.4 dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art. 1900 c.c., alla colpa grave degli assicurati;
- 1.1.5 dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:
 - RC personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
 - Danni a terzi cagionati da errato funzionamento;
 - Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali e parziali di attività;

- Danni a terzi da incendio;
 - Danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.
 - Responsabilità civile "postuma" derivante all'appaltatore nella sua qualità di installatore, manutentore o riparatore per danni cagionati a terzi (compreso il committente) dagli impianti stessi dopo l'ultimazione dei lavori; la presente estensione ha effetto dalla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione ed è prestata per i danni verificatisi entro dodici mesi dall'esecuzione dell'intervento;
- 1.1.6 deve essere mantenuta in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

ART. 16 – STIPULAZIONE CONTRATTO

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale e debitamente comunicato.
2. Qualora senza giustificato motivo l'aggiudicatario non provveda alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione in danno.
3. Il contratto è stipulato mediante sottoscrizione del "Documento di stipula" scaricato dal portale Mepa.

ART. 17 – CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'Amministrazione è autorizzata ad esercitare, ed ha la facoltà di attivare, in qualunque momento, tutte le azioni di controllo, verifica e ispezione, allo scopo di verificare le modalità di espletamento del servizio, la sua funzionalità, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, ogni inconveniente rilevato, ed a segnalare la necessità di interventi manutentivi straordinari, finalizzati alla garanzia della sicurezza della infrastruttura di rete, del software e dell'hardware.
3. La Ditta appaltatrice, trattandosi di servizio pubblico, è obbligata a fornire con tempestività, a semplice richiesta del Comune di Orbassano, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy.

ART. 18 – PENALITA'. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni al Comune di Orbassano, l'aggiudicatario sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, relativamente a ritardi nell'adempimento delle prestazioni, alla contestazione delle infrazioni commesse. L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini della applicazione della

penale, entro 5 giorni lavorativi dal fatto cui si riferisce. All'aggiudicatario è concesso un ulteriore termine di 5 giorni lavorativi per contro dedurre.

Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella risoluzione di gravi problemi di carattere informatico quali il malfunzionamento di server con servizi o applicativi strategici per l'Ente (Server di posta, applicativi gestionali ecc.), qualora sia da imputarsi a colpa propria, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 100,00, cifra aumentata ad € 250,00 a partire dal terzo giorno.

- per episodi di mancato intervento on site nei tempi previsti in caso di gravi problemi di carattere informatico, o mancanza di reperibilità negli orari previsti per l'assistenza telefonica, qualora sia da imputarsi a colpa propria, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale per ogni mancanza contestata pari ad € 250,00.

La responsabilità verso gli enti esterni al Comune di Orbassano, per tutti i dati gestiti nell'ambito del servizio, sarà del Comune, ma l'aggiudicatario sarà comunque responsabile verso l'Ente di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che il Comune di Orbassano dovesse essere chiamato a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario dovrà indicare un proprio responsabile, che risponda dell'operato dei Tecnici chiamati ad intervenire presso il Comune di Orbassano. Il verificarsi di tre inesatti adempimenti contrattuali, ritardi negli interventi e mancata soluzione di gravi problemi di carattere informatico per incapacità, che causino danno a carico del Comune di Orbassano, potranno costituire uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

Nel caso in cui l'Ente venga sanzionato per una negligenza dell'aggiudicatario le sanzioni, gli interessi e quant'altro connesso saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

2. A discrezione dell'Amministrazione appaltante, possono costituire giusta causa di rescissione del contratto reiterati, comunque superiori a due, inadempimenti alle obbligazioni contrattuali non soggette a termine iniziale/finale, rispetto alle singole annualità di gestione del servizio;

3. In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione incamererà la cauzione e potrà porre a carico dell'aggiudicatario i costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, fatto salvo il diritto di agire per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

4. L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C. tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- per causa di forza maggiore.

5.L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire lo stesso per cause non imputabili allo stesso ai sensi dell'art. 1672 del C.C.

ART. 19 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. Trattandosi di pubblico servizio, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione al Servizio Gestione Sistemi Informativi.

11

ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

ART. 21 - PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, DI RISOLUZIONE E DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE, DI DECESSO DEL TITOLARE

1. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, provvederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. In caso di decesso dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 1674 Codice Civile il contratto di appalto non si scioglie, salvo che la considerazione della sua persona sia stata motivo determinante del contratto. Il committente può sempre [recedere](#) dal contratto, se gli [eredi](#) dell'appaltatore non danno affidamento per la buona esecuzione dell'opera o del servizio.

3. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario purchè abbia i requisiti di qualificazione adeguati al servizio

ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire.

ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO E MODIFICHE AL CONTRATTO.

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata la cessione del contratto, fatto salvo il caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto per le cause di dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d), il contratto d'appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto quando all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 all'aggiudicatario potranno essere affidati ulteriori servizi la cui esecuzione sia strettamente connessa, dal punto di vista progettuale, all'oggetto dell'appalto.

ART. 23 – CESSIONE DEL CREDITO

1. La cessione dei crediti derivanti dal contratto potrà avvenire con i limiti e le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

ART. 24 – ANTICORRUZIONE - PATTI DI INTEGRITA'

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

3. Nei casi di cui ai precedenti commi 1 e 2 l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine la Prefettura competente avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione.

4. L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare e ad approvare i contenuti del "Patto di Integrità" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 255 del 22/11/2016.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

1. Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.) e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
2. Agli effetti della suddetta normativa la Società assume la funzione di Responsabile del trattamento.
3. Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato per il Comune di Orbassano in relazione al contratto, inclusi tra l'altro i programmi sotto forma sorgente, i supporti magnetici, i tabulati ed ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva del Comune di Orbassano e pertanto dovrà essere a questo

restituito al termine del contratto senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune stesso.

- 4. La Società si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.
- 5. La Società dovrà dichiarare, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D.Lgs 196/2003 e sm.i., ed in particolare dall'Allegato "B" al detto decreto. A tal fine l'aggiudicataria dovrà produrre, per la stipula del contratto, copia del documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.) della Ditta.
- 6. Tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti alla gara saranno trattati dal Comune di Orbassano, anche in modalità informatica, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della gara e all'eventuale successiva stipula del contratto.

ART. 26 – FORO COMPETENTE

1.Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Torino. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.
- 2. Eventuali richieste d'informazioni e/o di chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti recapiti:

Ufficio Gestione Sistemi Informativi

Responsabile del procedimento: Responsabile ufficio Gestione Sistemi Informativi – Sanna Roberto.

e mail: sanna@comune.orbassano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

Tel. 0119036227 – fax 0119013337

Orbassano, li ___/___/2017

IL RESPONSABILE
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
Roberto SANNA