



Prot. n. 38446 Orbassano, lì 13/11/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO IN MATERIA PENSIONISTICA, PRESSO LA CORTE DEI CONTI DEL PIEMONTE – SEZ. GIURISDIZIONALE.

Visto il regolamento comunale per il “Conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio”, approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 18/12/2015, che disciplina il conferimento, da parte dell’Amministrazione comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ritenuto, sulla base del suddetto regolamento, di dover provvedere al conferimento di incarico ad uno studio legale, cui affidare il patrocinio e la rappresentanza in giudizio a fronte del ricorso presentato alla Corte dei Conti del Piemonte – Sez., da ex dipendente del Comune di Orbassano, in materia pensionistica, acclarato al protocollo dell’Ente in data 02/10/2019 al n. 32871, al fine di ottenere l’accertamento del diritto ad accedere al trattamento pensionistico per un periodo di circa 2 anni e 4 mesi e per l’accertamento del diritto alla rideterminazione della pensione computando ai fini del calcolo del dovuto tale periodo.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Indice un avviso pubblico per la selezione di professionista a cui affidare l’incarico legale, come precisato in premessa.

1) TITOLI, REQUISITI PROFESSIONALI, ED EVENTUALI ESPERIENZE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione i professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione comunale, per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interessato dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico, allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni legali nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di selezione, il candidato dovrà allegare curriculum vitae.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLA PROPOSTA ECONOMICA

L'incarico viene conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tiene conto dei titoli culturali (**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI**), dell'esperienza professionale maturata (**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE**) e della relativa proposta economica, con i criteri di seguito specificati:

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienze dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: 3 PUNTI

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: 2 PUNTI

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): 2 PUNTI

B) Attività di docenza

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)

Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.

C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore

Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti.

D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale

Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un massimo di 3 punti.

SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI

A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all' oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso

3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso

1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

E' prevista l'autoattribuzione dei punteggi da parte dei partecipanti (vedi allegato D) che dichiarano e attestano il punteggio prendendo in considerazione le due suddette categorie: TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

PROPOSTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 35 punti.

Verrà assegnato dal Dirigente competente il punteggio massimo di 35 punti, relativo all'offerta economica, in maniera proporzionale applicando la seguente formula, conarrotondamento a due cifre decimali:

(offerta economica migliore X 35) : offertaeconomica da valutare.

In caso di parità di punteggio il Dirigente procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e terminerà al completamento dell'attività per cui è stato conferito.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/11/2019** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano (TO)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE ERAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO ALLA CORTE DEI CONTI DEL PIEMONTE – SEZ. GIURISDIZIONALE IN MATERIA PENSIONISTICA”, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista candidato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti:

1) candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

2) curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

3) copia del disciplinare di incarico, allegato al presente avviso, da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);

4) offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).

5) modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE (ALLEGATO D).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679..

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Alessandra Failla tel. 0119036211

Il presente avviso sarà pubblicato per 8 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

Orbassano, lì 13/11/2019

Allegati:

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.
- D) modello autoattribuzione punteggi di cui ai titoli culturali ed esperienziali

In originale firmato:
Il Dirigente del settore amministrativo – contabile
Dr. Gerlando Luigi Russo

Allegato A

Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in
Via _____ con _____ studio
in _____ Via _____
N. _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ mail: _____ P.E.C. _____

PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di patrocinio legale, riguardante il ricorso alla Corte dei Conti del Piemonte – Sez. Giurisdizionale presentato da un ex dipendente del Comune di Orbassano, in materia pensionistica.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicatenei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interessato dell'Amministrazione stessa;
- di non avere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- che non sussistono posizioni di tutela proprie o di terzi che si pongono in conflitto con gli interessi del Comune;
- non presentare altre cause di incompatibilità o inconfiribilità a svolgere prestazioni legali nell'interesse di questa Amministrazione;

- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di conferimento dell'incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di essere in possesso di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università _____ in data _____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ con numero _____;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- di possedere esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni e altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega;

ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con la presente candidatura verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

Firma leggibile

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Allegato B

Rep. n. COMUNE DI ORBASSANO

(Città Metropolitana di Torino)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO ALLA CORTE DEI CONTI DEL PIEMONTE – SEZ. GIURISDIZIONALE PRESENTATO DA EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO, IN MATERIA PENSIONISTICA - CIG _____

In Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune" , in questo atto rappresentato da _____, nato _____ il _____ domiciliato per la carica in Orbassano P.zza Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del settore _____ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. _____ del _____.

E

L'Avv. _____, nato a _____, il _____, con studio in _____, _____, codice fiscale _____ e partita I.V.A. _____, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

Premesso che con deliberazione della G.C. n. ____ del ____ è stato autorizzato il Sindaco alla costituzione in giudizio _____ ed è stato affidato l'incarico all'Avv. _____,

Tra i contraenti si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune affida al professionista incaricato, che accetta, l'incarico per il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso alla Corte dei Conti del Piemonte – Sez. giurisdizionale, acclarato al protocollo dell'Ente in data 02/10/2019 al n. 32871, presentato da ex dipendente del Comune di Orbassano _____, patrocinato dallo Studio Legale _____

Il professionista si obbliga a:

- partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli;
- ad aggiornare in maniera puntuale e costante il Comune sullo stato delle controversie allegando la relativa documentazione;
- inviare copia all'Ufficio Comunale competente di qualsiasi scritto difensivo, memoria o atto di costituzione in giudizio, prima di procedere al deposito o all'inoltro alla controparte;
- indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune stesso in conformità agli obiettivi ed ai risultati prefissati;
- non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di Orbassano e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice deontologico Forense;
- a fornire il proprio curriculum vitae e la dichiarazione di onorabilità al fine di pubblicarli sul sito istituzionale dell'ente (qualora non in possesso dell'Amministrazione);
- a trattare i dati oggetto del presente disciplinare ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

ART.2 – DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e termina al completamento dell'attività legale per cui è stato conferito.

ART.3 – COMPENSI

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro _____ oltre CPA ___% ed IVA __%, per un totale complessivo di € _____ omonicomprendivo di ogni onere, spesa, tassa _____ da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

L'anticipazione di somme corrisposte a titolo di acconto sugli onorari non potrà essere di importo superiore al 30% del totale oltre alle eventuali spese vive.

ART. 4 - REVOCA DALL'INCARICO

Sono causa di revoca dell'incarico, previa audizione del professionista, la manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi non giustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare e del "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2015, delle norme deontologiche, e di quelle che regolamentano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità di svolgere l'incarico professionale. Lo stesso incarico può essere revocato per il venir meno del rapporto fiduciario ad esso sotteso.

ART. 5 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI, CODICE DI COMPORTAMENTO, ANTICORRUZIONE

Il professionista incaricato dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si procederà alla risoluzione del contratto. Dichiara, inoltre, di accettare ed approvare i contenuti del "Patto di Integrità" approvato dalla Giunta Comunale di Orbassano con atto n. 255 del 22.11.2016.

Il professionista incaricato si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.

1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il professionista incaricato si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il professionista incaricato si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente: Banca _____ IBAN _____ intestato a _____ . I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri _____ .

Il professionista incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, che non sono stati assunti e non hanno svolto incarichi presso il proprio Studio Legale dipendenti del Comune di Orbassano cessati dal servizio.

Il professionista incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

ART. 7 – DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio presso il proprio Studio Legale.

ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'Iva la presente verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

ART. 9 – STIPULA

Il presente atto, stipulato in modalità elettronica, sarà conservato su specifico software dell'Ente, in linea con le disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e sarà numerato secondo la numerazione dell'attuale registro, in formato cartaceo, dell'Ufficiale rogante.

Letto approvato e sottoscritto

Allegato C

**MARCA DA
BOLLO
€ 16,00**

Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

OFFERTA ECONOMICA

relativa ad affidamento di incarico per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso alla Corte dei Conti per il Piemonte – Sez. giurisdizionale presentatoda ex dipendente del Comune di Orbassano, acclarato al protocollo dell’Ente in data 02/10/2019 al n. 32871.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
con studio legale in _____ Via _____
N. _____ C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

FORMULA

La seguente offerta economica per l’incarico in oggetto: € _____

oltre CPA 4%: € _____

oltre IVA 22%: € _____

per un totale complessivo di € _____

omnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Data _____

FIRMA _____

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Allegato D

AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGI DEI TITOLI CULTURALI ED ESPERENZIALI (di cui al punto 2 dell'Avviso)

Per l'affidamento dell'incarico per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso alla Corte dei Conti per il Piemonte – Sez. giurisdizionale presentato da ex dipendente del Comune di Orbassano, acclarato al protocollo dell'Ente in data 02/10/2019 al n. 32871.

PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI

A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienza dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: PUNTI _____

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: PUNTI _____

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): PUNTI _____

B) Attività di docenza

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)

Per ogni attività di docenza: PUNTI _____

C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore

Per ogni attività di docenza: PUNTI _____

D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale

Per ogni titolo: PUNTI _____

E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: PUNTI _____

F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico

Per ogni pubblicazione: PUNTI _____

SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI

A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso: PUNTI _____

B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso: PUNTI _____

DATA _____

FIRMA _____