



Città di Orbassano

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PER LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
LEGGE 150/2000**

Ai sensi del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma adottato con deliberazione G.C. n. 50 del 05/05/2014, la Città di Orbassano rende nota l'esigenza di conferire un incarico per lo svolgimento delle attività di comunicazione e ufficio stampa ai sensi della L. 150/2000. In particolare:

1. OGGETTO

L'incarico si sostanzierà principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione, coordinamento e direzione responsabile del periodico locale (circa 5 numeri anno);
- Ufficio stampa;
- Definizione di interventi e campagne specifiche di comunicazione su temi differenziati e definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- Gestione dei rapporti con i giornalisti locali e sovralocali;
- Redazione e invio di comunicati stampa;
- Gestione e organizzazione di conferenze stampa, convegni e incontri istituzionali e non;
- Gestione, organizzazione e promozione di campagne di comunicazione/informazione;
- Gestione pagina del Comune su social network collegato al sito web istituzionale;
- Attività di relazioni pubbliche, anche nell'ambito di scambi internazionali di gemellaggio;
- Altre attività di comunicazione espresse dall'Amministrazione Comunale.

2. TITOLI E REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

- Laurea in materie umanistiche;
- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti.
- Attività di comunicazione e ufficio stampa presso Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni;

Costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto incarichi di comunicazione istituzionale in Amministrazioni del territorio, dimostrando pertanto una conoscenza specifica della zona di riferimento.

Tutti i titoli e requisiti dovranno essere autocertificati nell'offerta presentata.

I medesimi titoli e requisiti devono essere in possesso delle persone fisiche partecipanti direttamente alla selezione oppure delle persone fisiche delle quali le società partecipanti si avvalgono in forma continuativa.

3. PROPOSTA ECONOMICA

Oltre al curriculum vitae, dovrà essere presentata una offerta economica relativa all'incarico in oggetto. L'importo presunto annuale a base d'asta ammonta ad euro 21.000,00= (Ventunomila/00) oltre IVA 22% per euro 4.620,00 (Quattromilaseicentoventi/00).

4. PROPOSTA OPERATIVA

Unitamente alla proposta economica dovrà essere presentato un progetto relativo allo svolgimento dell'attività di collaborazione con indicate:

- la proposta sulle modalità di svolgimento dell'incarico;
- la quantità di tempo - lavoro ritenuto necessario in merito al progetto proposto, anche per il mantenimento del necessario collegamento con la realtà locale e istituzionale;
- proposte di sviluppo di strumenti di comunicazione ed informazione attinenti la realtà degli enti locali territoriali.

Costituirà titolo preferenziale il progetto che evidenzierà l'impiego di più figure professionali sia *senior* che *junior*.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- Proposta operativa **PUNTI 60/100**
- Esperienza professionale acquisita in progetti o programmi similari **PUNTI 20/100**
- Offerta economica **PUNTI 15/100**
- Progetti che evidenzino l'impiego prioritario nonché esclusivo di più figure professionali femminili, con l'obiettivo di valorizzare le buone prassi in ambito di pari opportunità **PUNTI 5/100**

6. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico si sostanzierà in una collaborazione autonoma per il periodo 01/10/2014 – 30/09/2018.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il curriculum, l'offerta economica e la proposta operativa dovranno pervenire contenuti in apposita busta via posta al seguente indirizzo: Sportello Unico per il Cittadino, via C. Battisti 10 – Orbassano oppure consegnati a mano allo stesso indirizzo (orario: lunedì 9.00 / 18.45 – martedì e mercoledì 8.30 / 14.30 – venerdì 8.30 / 13.00) entro il 10/06/2014.

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa e firmata sui lembi. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Incarico di collaborazione autonoma per le attività di comunicazione e ufficio stampa L. 150/2000".

8. ESITO DELLA SELEZIONE

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.