



SERVIZI CIMITERIALI PER IL TIENNIO 2017 – 2019

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Orbassano, lì Febbraio 2017



Il Responsabile Servizio Manutenzione
III Settore Gestione del Territorio

INDICE

Art. 1: Oggetto e durata dell'appalto.

Art. 2: Ammontare dell'appalto - Aggiudicazione.

Art. 3: Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.

Art. 4: Sicurezza e responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 5: Descrizione del servizio.

Art. 6: Accettazione dei materiali.

Art. 7: Valutazioni dei servizi.

Art. 8: Misurazione dei servizi.

Art. 9: Modalità di esecuzione dei servizi - precauzioni generali durante l'esecuzione dei servizi

Art. 10: Varianti

Art. 11: Programma servizi.

Art. 12: Modalità di pagamento.

Art. 13: Penali per il ritardo o mancanze nell'esecuzione dei servizi.

Art. 14: Personale dell'Appaltatore.

Art. 15: Locali ed aree concesse all'impresa appaltatrice

Art. 16: Oneri a carico dell'appaltatore

Art. 17: Risoluzione del contratto

Art. 18: Attestazione di regolare esecuzione del servizio

Art. 19: Clausola di rinvio

Art. 20: Controversie

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione, l'esecuzione e la disciplina di prestazioni diverse inerenti l'effettuazione dei servizi cimiteriali quali: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ed attività inerenti i servizi a domanda, da effettuarsi presso il Cimitero Comunale di Orbassano, nonché saltuaria assistenza agli operatori comunali nella gestione ordinaria del Cimitero

Tutti gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno essere effettuati nel totale rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia, fra cui il Regolamento nazionale di cui al D.P.R. 10/09/90 n. 285 nonché del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e in ottemperanza alle disposizioni dettate dal Responsabile del Procedimento e dall'ASL.

L'appalto avrà una durata di anni tre a decorrere dalla data di affidamento del servizio/sottoscrizione del contratto.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta/Impresa aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio, la ditta/Impresa uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta, ed in ogni caso fino ad un massimo di sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni, patti e prezzi del presente capitolato speciale di appalto (cd "proroga tecnica").

I servizi si dovranno svolgere durante gli orari d'apertura del cimitero.

Il cimitero rispetterà il seguente orario di apertura - chiusura e ricevimento salme come stabilito dall'ordinanza sindacale n. 278 prot. .n. 35943 del 29/12/2003

Eventuale modifiche potranno essere stabilite con ordinanza sindacale e la ditta aggiudicataria dovrà rispettarli senza possibilità di richiedere l'aggiornamento dei prezzi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al successivo art. 10.

Il cimitero rimane aperto 365 giorni all'anno con il seguente orario di apertura e chiusura:

dal 1 aprile al 27 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.30 continuato;

dal 28 ottobre al 31 marzo dalle ore 8.00 alle ore 17.30 continuato;

Le salme saranno accettate di massima nel cimitero nel seguente orario:

dal 1 aprile al 31 ottobre

dalle ore 8.30 alle ore 11.30

dalle ore 14.00 alle ore 17,00

dal 1 novembre al 31 marzo

dalle ore 8.30 alle ore 11.30

dalle ore 14.00 alle ore 16,00

Non saranno accettate salme i seguenti giorni:

tutte le domeniche;

1 gennaio;

lunedì di Pasqua;

1 maggio;

24 giugno;

15 agosto;

1 novembre;

25 dicembre.

OSSERVANZA DI NORME GENERALI

Il concessionario è tenuto ad osservare le norme di sicurezza, i regolamenti Comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura della presente Concessione.

In particolare, è tenuto ad osservare quanto disposto con:

- a) Il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2004/25/UE";
- b) Il Decreto Ministeriale n. 37 del 22/01/08 "Norme per la Sicurezza degli Impianti";
- c) Il Decreto Ministeriale n. 81 del 09 Aprile 2008 "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- d) Legge n. 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Il Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- f) Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2014.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO - AGGIUDICAZIONE

L'ammontare complessivo dei servizi oggetto del presente appalto è determinato a misura sulla base di analoghi servizi svolti negli ultimi anni, ed ammonta per i tre anni di durata dell'appalto a presunti € 105.003,00 comprensivi di € 1.370,00 annui per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA, ed è stato formulato, nelle analisi dei prezzi dei singoli servizi, prendendo come riferimento i tabellari dei costi orari del prezzario della Camera di Commercio di Torino.

Onde orientare l'impresa concorrente, sull'entità delle prestazioni in contratto, si riportano il numero delle operazioni annuali descritte al successivo art. 9:

tumulazioni in loculo	n. 80
tumulazioni in celletta	n. 15
inumazioni in campo adulti	n. 18
inumazioni in campo fanciulli	n. 1
inumazioni in campo di arti	n. 2
estumulazioni resti	n. 1
estumulazioni salme	n. 1
esumazioni resti	n. 2
esumazioni salme	n. 2
accompagnamenti	n. 70
ricognizioni	n. 1
tumulazioni provvisorie in tomba comunale	n. 7
estumulazioni tomba del comune	n. 7
saltuaria assistenza agli operatori comunali	ore 35

Quota per smaltimento corretto resti provenienti da

estumulazioni/esumazioni	n. 3
--------------------------	------

Il numero di interventi su riportati deve considerarsi indicativo, determinato sulla base del pregresso storico delle prestazioni, restando inteso che il pagamento avverrà in rapporto al numero effettivo di operazioni svolte dall'appaltatore.

Gli importi iva esclusa relativi alle varie categorie di prestazioni **riferite in termini presuntivi ad un anno solare**, risultano dal seguente prospetto:

	DESCRIZIONE SERVIZIO	numero interventi stimati	COSTO UNITARIO	COSTO STIMATO ANNUALE
A	Tumulazione in loculo	80	212,00	16.960,00
B	Tumulazione di resti mortali o ceneri in celletta	15	112,00	1.680,00
C	Inumazione adulti in campo	18	259,00	4.662,00
D	Inumazione fanciulli	1	182,00	182,00
D1	Inumazione arti/parti	2	88,00	176,00
E	Esumazione di resti mortali da campo	1	159,00	159,00
F	Esumazione salma da campo	1	247,00	247,00
G	Estumulazione salma da loculo	2	194,00	388,00
H	Estumulazione e raccolta resti mortali da loculo	2	235,00	470,00
I	Ricognizione	1	88,00	88,00
L	Accompagnamento	70	65,00	4.550,00
M	Tumulazione provvisoria in tomba comunale (senza muratura)	1	139,00	139,00
N	Tumulazione provvisoria in tomba comunale (muratura a fascia)	7	235,00	1.610,00
O	Estumulazione provvisoria in tomba comunale (muratura a fascia)	7	200,00	1.365,00
P	Assistenza agli operatori comunali (espresso in ore)	35	20,00	700,00
Q	Quota per oneri di discarica per trattamento e smaltimento rifiuti a seguito di estumulazione/esumazione straordinaria	3	85,00	255,00
	TOTALE COMPLESSIVO (a misura)			33.631,00
R	<u>Costo aggiuntivo per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione di rischi da interferenza per ogni singola operazione effettuata (ad esclusione degli accompagnamenti) non soggetto a ribasso</u>	137	10,00	1.370,00

N.P.	<u>La concomitanza di più operazioni, come sopra descritte, nell'ambito di un unico servizio richiesto dall'ufficio comunale competente (es. esumazione di resti da campo e successiva tumulazione degli stessi in celletta) comporterà l'abbattimento del 20% della somma dei relativi costi unitari</u>
------	---

Quindi l'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto per la durata di anni tre ammonta a presunti € 105.003,00 al netto dell'IVA.

Il pagamento delle prestazioni all'appaltatore avverrà in rapporto ad ogni operazione effettivamente svolta, ed in base al prezzo unitario risultante dall'esito di gara.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante ribasso percentuale unico da applicarsi all'elenco prezzi unitari posto a base di gara e secondo le modalità riportate nella lettera di invito (criterio del prezzo più basso).

Le operazioni da eseguirsi verranno pertanto retribuite applicando i singoli prezzi unitari contrattuali. A questi prezzi saranno aggiunti i costi stimati per gli oneri di sicurezza derivanti dai rischi interferenziali ex art.26, commi 3 e 5, d.lg.81/08 non soggetti a ribasso determinati nel DUVRI, art.2.

I prezzi unitari così determinati a seguito del ribasso d'asta offerto, al netto d'IVA, saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata dell'appalto.

Il numero delle prestazioni potrà variare in aumento o in diminuzione in base al numero effettivo di prestazioni richieste dalla Stazione appaltante.

Qualora prima della scadenza del contratto, l'ammontare dell'importo complessivo degli interventi eseguiti raggiungesse l'importo contrattuale presunto di € 105.003,00 al netto dell'IVA, la Stazione appaltante – ferma la durata triennale del contratto - potrà autorizzare un'ulteriore spesa.

L'appaltatore sarà obbligato a garantire i servizi oggetto di appalto a seguito di addizioni e/o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo presunto complessivo d'appalto alle stesse condizioni del contratto; al di là di questo limite, l'appaltatore avrà diritto a recedere dal contratto. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso, l'appaltatore sarà tenuto ad assoggettarsi alle stesse condizioni, patti e prezzi del contratto.

ART. 3 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

- CAUZIONE PROVVISORIA:

Si fa riferimento a quanto riportato nella lettera di invito

- CAUZIONE DEFINITIVA/GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA:

Dopo l'aggiudicazione definitiva efficace, la ditta aggiudicataria del servizio sarà invitata a costituire garanzia fideiussoria definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale di appalto, dei risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante l'appalto per fatto dell'appaltatore o per cattiva esecuzione dei servizi. Tale garanzia fideiussoria definitiva, nella

percentuale del 10% e con le clausole art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prestata nei modi e nelle forme ivi previste e secondo quanto indicato nella lettera di invito.

La garanzia fideiussoria definitiva di cui sopra verrà svincolata al termine del contratto a seguito della accertata verifica di regolare esecuzione del contratto e della dichiarazione di svincolo che verrà rilasciata dall'Ufficio competente e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale di appalto, l'Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della garanzia fideiussoria definitiva. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

- CONSEGNA DEL SERVIZIO:

La consegna del servizio avverrà tramite specifico verbale redatto del responsabile del procedimento.

- SUBAPPALTO:

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in tutto o in parte il servizio, pena la nullità del contratto di appalto; ovvero di subappaltarlo ad altri senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione secondo le procedure e nel rispetto della normativa vincolistica dell'art.105, d.lgs.50/16, ferma – in tal caso - la facoltà in capo all'Amministrazione di immediata risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei danni.

Prestazioni subappaltabili max 30% dell'importo presunto complessivo del contratto.

Nel caso d'infrazione alle disposizioni del presente capitolato speciale di appalto unico responsabile verso l'Amministrazione appaltante sarà l'appaltatore.

Nel corso dell'esecuzione dei servizi, qualsiasi modifica o trasformazione della denominazione e/o ragione sociale della ditta aggiudicataria deve essere comunicata e documentata, pena la sospensione dei pagamenti, all'Amministrazione, la quale provvederà a prenderne atto con determinazione del dirigente, previa acquisizione della comunicazione antimafia nonché della comunicazione prevista dall'art. 1, comma 1, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 e, comunque, nel rispetto di quanto previsto all'art.106, d.lgs.50/16.

- REVISIONE PREZZI :

I prezzi unitari dedotti in contratto s'intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza e sono soggetti a revisione, con cadenza annuale, ai sensi dell'art. 106 d.lgs. 50/16.

I prezzi unitari dedotti in contratto sono fissi per il primo anno.

Tuttavia la **variazione di prezzo** in aumento o in diminuzione **segue regole ben precise**: deve essere valutata sulla base dei **prezzari di riferimento** e si applica una franchigia del 10%; è possibile infatti variare il prezzo **solo per l'eccedenza** in aumento o in diminuzione rispetto **al 10% del prezzo originario** e nella misura **pari alla metà dell'eccedenza**

- DANNI A PERSONE O COSE:

L'appaltatore è direttamente responsabile di fronte a terzi ed all'Amministrazione, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati nello svolgimento di tutte le attività, nonché del conseguente ed inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, estesa alla colpa grave, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni alle persone e a € 300.000,00 per danni a cose e/o animali dedicata allo specifico appalto in oggetto.

Nel caso in cui l'appaltatore abbia una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione (appendice) che garantisca le condizioni di cui sopra per lo specifico appalto.

La predetta polizza assicurativa potrà essere modificata solo in seguito ad espresso assenso della stazione appaltante.

Nella definizione di "Terzo danneggiato", la polizza dovrà comprendere:

- le persone che hanno un rapporto diretto con l'Amministrazione, quale gli amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscono per la loro attività nell'ambito o per conto dell'Amministrazione stessa;
- le cose (beni immobili e mobili) di proprietà dell'Amministrazione ovvero in uso alla stessa a qualsiasi titolo per l'esercizio della propria attività;
- le cose appartenenti alle persone che hanno un rapporto diretto con l'Amministrazione, quali amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscono per la loro attività nell'ambito e per conto dell'Amministrazione.

Per quanto sopra espresso, l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per danni e sinistri che dovessero verificarsi per causa dell'impresa appaltatrice, nel corso della durata del contratto.

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile del Procedimento.

- CRITERI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le imprese concorrenti per essere ammesse alla gara devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di partecipazione ad appalti pubblici di servizi (art.80, d.lgs.50/16), dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnica:

1. iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;
2. fatturato nel triennio immediatamente precedente la data della gara (anni solari 2014-2016 per servizi analoghi a quello oggetto di appalto per un importo pari o superiore a € 130.000,00).

La Ditta concorrente dovrà avere sede operativa nella Provincia di Torino o dovrà esibire, in sede di gara, dichiarazione di provvedere in caso di aggiudicazione, all'apertura di una sede operativa così come richiesto entro 30 gg dalla stipulazione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre deve avere la disponibilità giuridica di una consistenza minima di mezzi per i servizi dedotti in contratto, così come meglio specificato nel seguente elenco:

TABELLA DEI MEZZI

- a) n. 1 escavatore o mini-escavatore (profondità di scavo minima mt2);
- b) n. 1 apparecchiatura atta ad evitare il crollo delle pareti nelle fosse
- c) n. 1 calaferetri o calabare elettrico o manuale;
- d) n. 1 autocarro ribaltabile con portata fino a 35 q;
- e) rastrelli – ramazze – vanghe - picconi.
- f) Reti grigliate mobili dotate di telo frangivento, transenne e/o paletti per delimitazione zone di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione appaltante entro 20 giorni dalla aggiudicazione definitiva efficace l'elenco dei mezzi che intende impiegare nel servizio con numeri di targa o telaio e una breve descrizione delle attività che tali mezzi eseguono e la natura giuridica della loro disponibilità; eventuali variazioni a tale elenco dall'affidamento dovranno essere comunicate in forma ufficiale all'Ufficio Tecnico.

Verranno messi a disposizione dall'Amministrazione un montafretri elettrico ed un montafretri con movimentazione manuale.

- ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI :

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'Impresa appaltatrice è responsabile in rapporto alla Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

In caso d'inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dalla direzione provinciale del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche alla direzione suddetta, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i servizi sono in corso di esecuzione, o alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati.

Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento non sarà effettuato fino a quando dalla direzione provinciale del lavoro non sarà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può porre eccezione all'Amministrazione appaltante né ha titolo a risarcimento di danni. Sulle somme accantonate non saranno ad alcun titolo corrisposti interessi.

- CONTRATTO D'APPALTO :

La stipula del contratto deve aver luogo entro 60 giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione definitiva efficace e comunque nel rispetto dei termini dilatori e sospensivi di cui all'art.32, commi 9, d.lgs.50/16. Le spese di registrazione faranno capo all'impresa appaltatrice ad eccezione di quelle che per Legge gravano sulla Stazione appaltante.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri, spese, imposte e tasse di qualsiasi natura, comprese tutte le spese del contratto (marche da bollo, registrazione, ecc.) senza diritto a rivalsa.

Costituiscono parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- capitolato speciale di appalto
- relazione tecnica e quadro economico
- elenco prezzi unitari dei servizi
- duvri

• NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale di appalto, si applicano le disposizioni dettate dal DPR 10.09.1990 N.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria".

ART. 4 - SICUREZZA E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al d.lg. 81/08, e all'atto della consegna dei servizi produrre copia delle procedure di sicurezza ex art.26, comma 2, d.lg.81/08, coerente con il DUVRI predisposto dalla Amministrazione.

L'Appaltatore, nel corso dell'espletamento del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme legislative e ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza eventualmente sopravvenuti e deve predisporre quanto necessario a garantire la sicurezza di coloro i quali si trovassero all'interno del cimitero, nonché ad evitare di arrecare danni a quanto presente all'interno del cimitero ed agli immobili stessi.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi appaltati in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di detti servizi e parti di essi alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

Per qualsiasi danno arrecato al patrimonio comunale, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione versata dall'Appaltatore in fase contrattuale, fatto salvo il maggior danno.

Le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento e le verifiche eventualmente effettuate per controllare il corretto svolgimento dei servizi, devono intendersi esclusivamente connessi con la migliore tutela dell'Amministrazione e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo assoluto ed esclusivo nell'arco temporale cui si riferisce l'appalto.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi che formano oggetto dell'appalto risultano dalle voci dell'elenco prezzi unitari, come meglio specificate al successivo art. 9, salvo quanto verrà meglio precisato all'atto esecutivo dal Responsabile del Procedimento.

In sostanza l'appalto riguarda prestazioni diverse inerenti la gestione dei servizi cimiteriali che si possono così riassumere:

1. Operazione di ricevimento salme, inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria;
2. Operazioni di ricevimento salme, tumulazione in loculo ed estumulazione ordinaria e straordinaria;
3. Operazioni di ricevimento resti ossei o ceneri, tumulazione in nicchia ossario, loculo;
4. Traslazioni di salme, resti e ceneri;
5. Rimozione e riposizionamento lapidi da loculi;
6. Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che saranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che verranno segnalate alla ditta aggiudicataria dal Comune di Orbassano o dall'ASL competente;
7. Tenuta registro delle sepolture in doppio esemplare sottoponendolo obbligatoriamente a verifica mensile da parte dell'Ufficiale di Stato Civile;
8. Ogni altro adempimento che compete alla ditta aggiudicataria secondo il vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria";
9. Assistenza pratica agli operatori comunali nella gestione ordinaria del Cimitero (sostituzione di operatore comunale, pulizia e diserbo di aree comuni, piccoli ripristini di natura edile o da giardiniere sugli immobili o spazi pubblici);
10. Resta escluso dall'appalto qualsiasi operazione attinente servizi presso ossari, loculi, tumuli privati e su tombe di famiglia.

ART. 6 - ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

I materiali e le forniture da impiegare nei servizi da eseguire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e dovranno essere accettati dal Responsabile del Procedimento.

Per la provvista dei materiali in genere, l'appaltatore è libero di scegliere il luogo ove prelevare i materiali necessari all'espletamento dei servizi, purché essi abbiano le caratteristiche prescritte dalle specifiche tecniche richieste dal capitolato speciale di appalto, senza diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento

dei prezzi pattuiti. Nel prezzo dei materiali sono compresi tutti gli oneri derivanti all'appaltatore dalla loro fornitura a piè d'opera, compresa ogni spesa per eventuali aperture di cave, estrazioni, trasporto da qualsiasi distanza e con qualsiasi mezzo, occupazioni temporanee e ripristino dei luoghi.

La chiusura del tumulo deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna. E' consentita, altresì la chiusura con elemento in lastra di cemento armato vibrato in modo da rendere la chiusura stessa a tenute ermetica. (art. 76 del DPR n. 285 del 10/09/1990).

La lastra di cemento vibrato dovrà possedere le seguenti caratteristiche: spessore 4 cm; cls additivato con fluidificante per impermeabilizzare l'elemento; rete metallica di idoneo spessore atta a garantire una maggiore compattezza alla lastra.

Il responsabile del procedimento potrà eseguire dei controlli occasionali rivolti a verificare la bontà dei materiali impiegati e il rispetto del presente articolo. In tali occasioni il responsabile del procedimento, a sua discrezione, potrà avvalersi di laboratori specializzati.

Se a seguito di una verifica venisse riscontrato il mancato rispetto del presente articolo l'appaltatore avrà 3 giorni di tempo per sostituire il materiale e sarà punibile con una sanzione indicata nell'art. 13 del presente capitolato speciale di appalto.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Nei prezzi contrattuali sono compresi tutti gli oneri ed obblighi, richiamati nel presente capitolato speciale di appalto e negli altri atti contrattuali, che l'Appaltatore dovrà sostenere.

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico.

Le prestazioni saranno eseguite nella piena applicazione della normativa vigente sulla mano d'opera, i noli, i materiali, incluse tutte le prescrizioni contrattuali e le specifiche del presente capitolato speciale di appalto.

ART. 8 - MISURAZIONE DEI SERVIZI

Il Responsabile del Procedimento procederà all'accertamento e quantificazione dei servizi prestati a seguito di presentazione della tabella mensile contenente tutti gli interventi effettuati dall'impresa appaltatrice

(tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni ecc.. ecc..)

Scostamenti quantitativi da quanto riportato nel presente capitolato speciale di appalto, rispetto alle effettive dimensioni, non potranno dare luogo a contestazioni, intendendosi le quantità qui definite accettate nella loro reale situazione, per aver preso l'Appaltatore conoscenza dei luoghi di intervento.

ART. 9 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI - PRECAUZIONI GENERALI DURANTE L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti gli interventi dovranno avvenire all'interno dell'orario specificato nell'art. 1 salvo nuovo orario stabilito con un nuova ordinanza sindacale.

Durante tutto il periodo di prestazione dei servizi, l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, a mantenere pulite le aree che per effetto delle operazioni svolte dovessero in qualche modo sporcarsi, recuperando e rimuovendo materiali ed inerti che possono in qualche modo determinare situazioni precarie e di pericolo per la pubblica incolumità.

L'Impresa appaltatrice dovrà essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste ed i servizi cimiteriali in completa autonomia di uomini, attrezzature e mezzi.

L'Impresa appaltatrice dovrà quindi disporre, di volta in volta, di tutto il materiale necessario per eseguire i servizi richiesti, nonché del personale in numero sufficiente e con qualifica idonea alla specifica operazione da svolgere.

Tutte le operazioni oggetto del presente capitolato speciale di appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

OPERAZIONI SPECIFICHE IN LOCULO E IN CAMPO

Il servizio cimiteriale consta delle operazioni/servizi quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni, raccolta dei resti mortali, ecc. da effettuarsi con il numero minimo di persone per ciascuna operazione prevista nell'allegato elenco prezzi e di seguito sintetizzata.

- a) operazioni di tumulazione salma in loculo - 4 persone -
- b) operazioni di tumulazione di resti mortali o ceneri in celletta - 2 persone -
- c) operazioni di inumazione salme adulti in campo - 4 persone -

- d) operazioni di inumazione salme fanciulli in campo – 4 persone -
- d1) operazioni di inumazioni di arti in campo - 1 persona -
- e) operazioni di esumazione resti da campo - 2 persone
- f) operazioni di esumazione salme da campo - 4 persone
- g) operazioni di estumulazione salma da loculo - 4 persone
- h) operazioni di estumulazione resti da loculo - 4 persone
- i) operazioni di ricognizione in loculo/celletta - 1 persona
- l) operazioni di accompagnamento del feretro alla tomba privata - 1 persona
- m) operazioni di tumulazione provvisoria salma in tomba comunale (senza muratura) - 4 persone
- n) operazioni di tumulazione provvisoria salma in tomba comunale (loculo a fascia) - 4 persone
- o) operazioni di estumulazione salma in tomba comunale - 4 persone
- p) assistenza agli operatori comunali nella gestione ordinaria del Cimitero – 1 o 2 persone a seconda delle necessità richieste dall'amministrazione

Eventuali modifiche alla consistenza minima della squadra di lavoro dovranno preventivamente essere formulate a livello tecnico, concordate con il Responsabile di Procedimento, previa riformulazione del Piano di Sicurezza, ed adozione di misure alternative alla presenza di personale.

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto- verbale di cremazione - comunicazioni);
- assistenza al personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, sul luogo di tumulazione o inumazione;
- trascrizione dei servizi su appositi registri (da compilare in duplice copia) ed archiviazione dei documenti presso l'Ufficio cimiteriale del comune (custode);

Le operazioni di ricevimento salme sono comprese nei singoli prezzi unitari di appalto.

Una persona individuata dall'Impresa appaltatrice, compresa tra quelle numericamente elencate in precedenza e come di seguito descritta, dovrà essere presente oltre che collaborare durante tutte le operazioni che si

svolgeranno all'interno del cimitero. Il personale preposto a questa mansione dovrà possedere idonei requisiti (minimo IV livello d'inquadramento operaio specializzato) e il Responsabile del Procedimento potrà, previo richiesta scritta, chiederne la sostituzione in qualunque momento.

Tale figura:

a)- avrà il compito della tenuta di un registro, in doppio esemplare, nel quale egli iscrive di volta in volta;

- le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, paternità, età, luogo di nascita del defunto secondo quanto risulta dal permesso di seppellimento, ed inoltre la data e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo ed il numero d'ordine della bolletta di seppellimento ;
- le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;
- le generalità, come sopra delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo del deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco;
- ogni variazione avvenuta in seguito per esumazioni, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o ceneri.

I registri, che possono essere tenuti anche con mezzi informatici, devono essere tenuti con diligenza, presso il cimitero (guardiola), e presentati ad ogni richiesta degli organi di controllo e devono essere sottoposti obbligatoriamente a verifica mensile da parte dell'Ufficiale di Stato Civile.

Un esemplare dei registri deve essere consegnato, ad ogni fine anno, all'archivio comunale, mentre l'altro esemplare sarà conservato nel cimitero (guardiola) a cura del custode.

b)- Ritira e conserva il permesso di seppellimento rilasciato dall'Ufficiale dello stato civile ed esegue le registrazioni di cui al punto precedente a).

c)- Ritira e conserva altresì l'autorizzazione del Sindaco al trasporto, che gli deve essere consegnata dall'incaricato del trasporto della salma (se proveniente da altro comune).

d)- Vigila e controlla le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione e quant'altro da eseguirsi da parte dei necrofori seppellitori sulla proprietà comunale e sulla proprietà privata.

Il personale destinato all'esecuzione dei servizi dovrà essere, per numero e qualifica, adeguato alla specifica operazione da svolgere, e con numero minimo per come sopra indicato.

Eventuali variazioni alle prescrizioni sopra riportate, che non inficino la qualità e la sicurezza del servizio, dovranno essere preventivamente proposte ed accettate dal Responsabile del Procedimento.

Tutti gli interventi di cui ai punti precedenti devono intendersi comprensivi di fornitura di materiali, mezzi ed oneri di smaltimento: disinfettanti idonei per la pulizia; calce, stucco, intonaco, mattoni, lastre in cemento armato vibrato e quant'altro necessario per le operazioni di apertura e chiusura dei loculi; di pala meccanica e vanghe per l'apertura e chiusura fosse.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione-condizionamento ed esumazione (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento delle bare), devono essere raccolti a cura della ditta appaltatrice secondo le norme vigenti in materia. Le norme di riferimento per la raccolta e smaltimento rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni sono disciplinati dal D.Lgs. 05.02.1997/n. 22 e D.Lgs 08.11.1997/n. 389, D.P.R. 15/7/2003 n. 254, Circolare Sefit n. 5096 del 29/9/2003.

Si tratta della raccolta, riduzione, conferimento e smaltimento dei rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione, riduzione, ecc..

I rifiuti di scarti lignei e parti di vestiario, previa disinfezione con idonei prodotti, dovranno essere racchiusi in appositi contenitori di cartone provvisti all'interno di sacco in nylon, fermo restando che le casse di legno devono essere tagliate in pezzi da cm. 100/cadauno. I suddetti cartoni, così confezionati, dovranno essere avviati all'inceneritore. Si dovrà procedere alla separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo.

Alla Ditta Appaltatrice, che le accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179".

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.

USO DEI MONTAFERETRI

I montafereetri, utilizzati dall'Appaltatore per l'uso durante l'intera durata del servizio, devono essere usati in modo responsabile e per l'uso al quale sono destinati.

È obbligatorio che chi usa le macchine abbia consultato l'apposito manuale del costruttore dato in dotazione. È compito del datore di lavoro formare ed informare i lavoratori prima dell'uso di ogni singola macchina.

È vietato manomettere i dispositivi di sicurezza ed usare le attrezzature in modo difforme da quanto stabilito nei manuali d'uso ed il numero degli operatori deve essere quello indicato dal costruttore o dal competente ufficio ISPESL.

Queste regole vanno osservate e fatte osservare al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro per i dipendenti e per l'incolumità di chiunque si trovi all'interno del cimitero.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, coloro i quali sono autorizzati, formati ed informati ad utilizzare gli elevatori devono tenere le macchine pulite, in buone condizioni e in piena efficienza. Dopo l'uso le attrezzature devono essere riposte, nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione, pulite, efficienti e ricoperte con i teloni in dotazione.

Se a seguito dei controlli periodici di manutenzione venisse riscontrato e confermato da relazione scritta del manutentore, che i danni prodotti sono stati provocati da un uso non corretto del montafretri, le spese di riparazione saranno addebitate all'impresa appaltatrice decurtandole dall'importo di quanto dovuto per i servizi eseguiti.

Se durante l'uso le macchine dovessero rompersi, queste devono essere immediatamente riposte con appeso un cartello riportante la seguente scritta: "NON USARE, TEMPORANEAMENTE FUORI USO". Va inoltre data immediata comunicazione al responsabile affinché possa provvedere alla riparazione e/o sostituzione.

Il materiale di scarto e i rottami vanno sempre eliminati.

Se il montafretri è dotato di stabilizzatori, questi devono essere utilizzati obbligatoriamente e, per evitare furti, dopo l'utilizzo devono essere riposti nel locale indicato dal Responsabile del Procedimento.

L'Appaltatore è responsabile per ogni danno a cose e/o persone derivante da un uso improprio o scorretto del montafretri, come meglio specificato all'art. 4 del presente capitolato speciale di appalto.

ART. 10 - VARIANTI

Eventuali varianti che si rendessero necessarie nel corso del triennio di contratto, a seguito di differenti orari e/o procedure di realizzazione dei servizi prima descritti, verranno concordate tra le Parti anche economicamente, sulla base delle stime del presente capitolato speciale di appalto e nel rispetto del principio di buona fede contrattuale.

ART. 11 - PROGRAMMA SERVIZI

I servizi quali: tumulazioni o inumazioni, esumazioni o estumulazioni ecc, non essendo possibile programmarli, verranno comunicati telefonicamente o a mezzo fax (sempre attivo) dallo Stato Civile alla Ditta appaltatrice del servizio con il dovuto anticipo.

L'ordine riporterà il nominativo del defunto, il settore e il numero di fossa se destinato al campo comune, ovvero campata e numero del loculo o nominativo del possessore dell'edicola funeraria, nominativi e numeri telefonici

degli ufficiali di Stato Civile a cui far riferimento nel caso di irregolarità od inesattezze.

In tal caso, l'impresa appaltatrice dovrà porsi tempestivamente in contatto con l'ufficiale di Stato Civile affinché quest'ultimo possa disporre in tempo utile le necessarie correzioni e rettifiche.

Per le esumazioni ed estumulazioni straordinarie, l'ordine verrà disposto con un anticipo non inferiore alle 48 ore, fatto salvo per eventuali esumazioni o estumulazione ordinate dall'Autorità Giudiziaria.

Per le esumazione ordinarie, in seguito a formale richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a depositare un piano d'intervento entro il 30 settembre immediatamente successivo alla data della richiesta.

Il piano d'intervento verrà sottoposto all'esame e approvazione da parte del Responsabile dello Stato Civile.

E' possibile che alcuni servizi, per motivi non imputabili alla Stazione appaltante, vengano comunicati con un preavviso di poche ore; nel caso il preavviso sia inferiore a quattro (4) ore verrà riconosciuto un premio extra di 100,00 € + iva per ogni intervento.

ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento della regolarità/correttezza delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento secondo gli importi derivanti dai registri di misura delle prestazioni di cui al precedente art. 8 e regolarità/correttezza delle fatture stesse. Le fatture andranno emesse dall'appaltatore al termine di ogni mese.

ART. 13 - PENALI PER IL RITARDO O MANCANZE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale applicherà penali pecuniarie per il mancato rispetto dei termini contrattuali, stabilite nella seguente misura:

- ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle operazioni indicate all'art. 9 = 200,00 €
- mancato rispetto del numero minimo di operatori necessari al singolo servizio (da rispettare anche in caso di accavallamento dei servizi) indicate all'art. 9 = 100,00 € per ogni operatore mancante
- l'esecuzione di una fossa nel campo comune non allineata, con un margine di errore di 10 cm = 200,00 €;
- per esecuzione di una fossa di dimensioni inferiori a quelle indicate nel capitolato speciale di appalto = 500,00 €;
- ritardo e/o inadempienza sulla sistemazione dei tumuli (nei 4 mesi successivi all'inumazione) all'interno del campo comune € 50,00 per ogni tumulo per ogni giorno di ritardo;

- per il mancato rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria = 100,00 €;
- in un apposito elenco, dovranno essere riacquistate entro 10 giorni pena l'acquisto da parte della stazione appaltante con addebito alla ditta appaltatrice.

Per qualsiasi danno arrecato al patrimonio comunale, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione definitiva versata dall'Appaltatore alla stipula del contratto.

Tutti gli importi delle penalità di cui ai precedenti commi che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture da emettersi e non ancora liquidate, con facoltà per l'Amministrazione di rescindere il contratto a danno e spese dell'aggiudicatario.

Qualora gli uffici competenti riscontrassero irregolarità nella prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, ne daranno tempestiva comunicazione scritta all'appaltatore, che dovrà, entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il termine suddetto l'Amministrazione deciderà nel merito valutando le controdeduzioni e se non saranno ritenute sufficienti o non perverranno entro i 15 giorni, provvederà ad applicare le relative penali che saranno trattenute sull'ammontare delle fatture emesse e da emettersi e non ancora liquidate.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di compiere delle azioni legali nei confronti della Ditta appaltatrice o degli addetti alle sepolture che si rendessero colpevoli di reati od errori non sanabili con la penale pecuniaria.

Sarà altresì facoltà della Stazione appaltante chiedere, se si rendesse necessario, l'allontanamento e la sostituzione del personale impegnato nei servizi di custodia e nei servizi cimiteriali.

Il ripetersi della stessa infrazione per più di tre volte, dopo avere applicato per la medesima infrazione la penale, nel corso dell'appalto è causa risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c.; sarà altresì causa di risoluzione di diritto ex art.1456 c.c. del contratto quando il valore complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo complessivo presunto del contratto.

ART. 14 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, anche se non aderente alle associazioni firmatarie degli accordi, dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei servizi che costituiscono oggetto del presente capitolato speciale di appalto,

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta alla categoria di inquadramento del personale dipendente dall'appaltatore e alla Provincia di Torino, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo di lavoro che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa, in sede nazionale e/o provinciale.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

Il personale destinato all'esecuzione dei servizi dovrà essere, per numero e qualifica, idoneo e adeguato alla specifica operazione da svolgere.

L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna dei servizi gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare il Regolamento di Polizia Mortuaria (in particolare l'art. 92 – Obblighi e Divieti) e le norme antinfortunistiche proprie dell'operazione in esecuzione.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi, alle attrezzature presenti nel cimitero e agli immobili stessi.

Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti dall'art.9 dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali, inoltre il personale dovrà indossare una divisa di colore blu o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale, e distintivo di riconoscimento munito di fotografia autorizzato dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento potrà chiedere, in qualunque momento dell'appalto, la sostituzione del personale (compreso il custode) vietando l'impiego di detto personale per qualsiasi tipo di mansioni nel cimitero comunale d'Orbassano.

ART. 15 – LOCALI ED AREE CONCESSI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Allo stato attuale è possibile affidare due locali adibiti a deposito per gli attrezzi, ed un locale ad uso della squadra seppellitori, munito di doccia e spogliatoio .

I locali saranno consegnati dall'amministrazione comunale all'impresa appaltatrice, a titolo gratuito per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia i locali avuti in uso e di restituirli nello stato in cui sono stati consegnati.

Resta a carico dell'appaltatore segnalare tutte quelle riparazioni che, secondo le leggi e le consuetudini, sono a carico del locatario.

L'Amministrazione comunale, per l'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato speciale di appalto, concede l'uso dei mezzi e delle attrezzature esistenti che all'atto della stipula del contratto verranno inventariate di comune accordo e consegnate all'appaltatore mediante specifico verbale.

La cura e la manutenzione ordinaria dei predetti mezzi ed attrezzature (ad eccezione del montafretri) è posta a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Alla scadenza del contratto, l'appaltatore è tenuto alla restituzione delle stesse nello stato in cui sono state consegnate.

Eventuali danni, derivanti dalla mancata od imperfetta manutenzione ordinaria saranno posti a carico dell'Impresa appaltatrice.

Le stesse avvertenze valgono per i locali consegnati ad appalto già in corso.

ART. 16 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali la ditta appaltatrice dovrà sottostare:

- a) nell'esecuzione dei servizi che forma oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi locali integrativi dello stesso. E' altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalle vigenti normative.

Tali obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- b) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dalla Direzione del Lavoro, la stazione medesima procederà ai sensi di cui al precedente articolo 3.

- c) l'appaltatore dovrà provvedere nei riguardi degli operai tutti all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia, la disoccupazione involontaria, ecc. e ad ogni altra previdenza o provvidenza stabilita da leggi, da regolamenti, da patti di lavoro in vigore o che venissero emanati in corso d'appalto;
- d) corso d'appalto;
- e) è fatto altresì obbligo all'appaltatore dell'osservanza delle vigenti norme di prevenzione: d.lg.81/08;
- f) è comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere all'appaltatore tutti quei documenti che ritenga necessari al fine di verificare la regolarità su assicurazione dei mezzi utilizzati per il servizio, assicurazioni obbligatorie per il personale salariato e di tutti gli obblighi di legge presenti e futuri che si devono rispettare nell'esecuzione delle varie tipologie d'intervento.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva facoltà di risoluzione contrattuale ex art.1662 c.c.nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione degli interventi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il funzionamento del servizio;
- quando la ditta appaltatrice si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- per qualsivoglia altro grave inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati la Stazione Appaltante comunicherà per iscritto a mezzo fax all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del fax predetto. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto di appalto.

ART. 18 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi dedotti in contratto sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione ad ultimazione del contratto accertata dal Responsabile del Procedimento.

ART. 19 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutte le condizioni non previste nel presente capitolato speciale di appalto si fa espresso riferimento, in materia di inadempimento e risoluzione del contratto e relativo risarcimento danni, al dpr 384/01 e alle norme legislative relative agli appalti pubblici, nonché ai "regolamenti comunali di contabilità e dei contratti" e al Codice Civile.

L'appaltatore sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ai servizi dedotti in contratto, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dalle autorità pubbliche in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato speciale di appalto e applicabili alle prestazioni oggetto di appalto.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Fermo quanto previsto dagli artt. 239 e 240, tutte le controversie riguardanti la corretta interpretazione ed esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto sono devolute alla esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Torino.