



Città di Orbassano  
Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE**

**DEL DIRIGENTE III SETTORE - URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI  
CITTADINI E ALLE IMPRESE**

***N.187 del 20/03/2019***

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA (LEGGE 150/2000), RACCOLTA PUBBLICITARIA, IMPAGINAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO "ORBASSANO NOTIZIE" PER UN PERIODO QUINQUENNALE – CIG: 7807325866.

L'anno duemiladiciannove, addì venti del mese di Marzo, nel Palazzo Comunale il Dirigente III SETTORE - URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE Ing. Paolo CARANTONI adotta la seguente determinazione:

## **DETERMINAZIONE N. 187 DEL 20/03/2019**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA (LEGGE 150/2000), RACCOLTA PUBBLICITARIA, IMPAGINAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO "ORBASSANO NOTIZIE" PER UN PERIODO QUINQUENNALE – CIG: 7807325866.

### **IL DIRIGENTE III SETTORE - URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

*Visti:*

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- I decreti del Sindaco n. 25 del 18/12/2018 e n. 4 del 22/02/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente Ing. Paolo CARANTONI la direzione del settore III SETTORE - URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE nel cui ambito è inserito l'ufficioURP - SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO - DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO E ARCHIVIO ;
- La deliberazione della G.C. n. 21 del 19/02/2019 e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio URP - SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO - DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO E ARCHIVIO.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 14 del 14/01/2019 venivano affidati, a seguito di procedura sul MEPA, all'operatore economico Dstile sc di Torino, Corso Francia 15 – P.I. 09292240018, i servizi inerenti le attività di comunicazione, ufficio stampa e di supporto per l'aggiornamento dei contenuti dell'app istituzionale mobile "MY CITY" per un periodo trimestrale decorso dal 17/01/2019, per un importo mensile di € 2.124,00 oltre IVA 22%;
- con determinazione dirigenziale n. 27 del 24/01/2017 venivano affidati, a seguito di procedura negoziata sul MEPA, all'operatore economico EM Studio di Mariateresa ASBERTO con indirizzo V.le Porta Piacentina, 47 - 10024 Moncalieri (TO) P.I. 07849720011 del servizio di raccolta pubblicitaria, impaginazione grafica, stampa e distribuzione periodico Comunale Orbassano Notizie per gli anni 2017 e 2018, per un importo annuo di € 5.600,00 oltre IVA 22%;

Considerato che con D.G.C. n. 3 del 08/01/2019 questa Amministrazione Comunale ha disposto:

1. di approvare il progetto di durata quinquennale: “Servizio di Comunicazione e Stampa”, composto, ai sensi dell’art. 23 c.11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dai seguenti elaborati, qui allegati a farne parte integrante e sostanziale:
  - Relazione Tecnico-illustrativa;
  - Capitolato Speciale d’Appalto;
  - Analisi Prezzi;
  - DUVRI,
  
2. di approvare conseguentemente il quadro economico come esposto nella medesima D.G.C. citata, da cui deriva un importo complessivo a base di gara pari ad Euro 163.800,00 oltre iva 22%, per complessivi Euro 199.836,00 che trova copertura economica alla codifica 01.01.1.03 del bilancio 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 e 2024 - cap. 24 del PEG “Spese per informazioni sull'attività del comune”;

Considerato che, sulla base degli indirizzi della D.G.C. sopra citata e dei relativi elaborati approvati, in merito alle attività di “comunicazione e ufficio stampa” comprensive della predisposizione dei contenuti da pubblicare su un periodico comunale (da mantenere in denominazione “Orbassano Notizie”), nonché dei più moderni strumenti di informazione, tra i quali l’applicazione Mobile per ambiente iOS5 ed Android (ottimizzata per Smartphone e dispositivi mobile e da mantenere in denominazione “My City”) e di quant'altro necessario, strettamente congiunte con le attività di di raccolta pubblicitaria, impaginazione grafica, stampa e distribuzione periodico comunale “Orbassano Notizie” da realizzarsi almeno parzialmente attraverso le risorse derivanti dalla raccolta pubblicitaria, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato alla medesima D.G.C., l'ufficio ha provveduto ad esperire previamente una opportuna indagine di mercato, attraverso la pubblicazione per 15 giorni sul sito ufficiale dell'Ente di un apposito avviso di richiesta di manifestazione di interesse, individuando gli operatori economici interessati all'appalto, in possesso dei requisiti richiesti;

Di dare atto che, alla data di scadenza del citato avviso del 21/02/2019 ore 12,00, sono pervenute n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse;

Valutate le richieste di manifestazione di interesse di cui sopra, regolarmente pervenute entro il termine di scadenza, e individuati gli operatori economici qualificati ed interessati all'appalto, dichiaranti il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, occorre ora procedere ad avviare sul portale MEPA della piattaforma Consip la procedura di RDO inerente i servizi in oggetto, ponendo nella medesima gli importi a base d’asta come stabiliti nel quadro economico del progetto di durata quinquennale: “Servizio di Comunicazione e Stampa” comprensivo dei servizi tutti descritti negli elaborati approvati dalla D.G.C. n. 3 del 08/01/2019, portale MEPA ove devono essere presenti gli operatori economici qualificati ed interessati all'appalto;

Verificato che il periodo di affidamento previsto sarà quinquennale e decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio.

Ravvisata quindi la necessità di affidare i servizi summenzionati, nel rispetto delle disposizioni della G.C. n. 3 del 08/01/2019, definendone un nuovo assetto con un affidamento a corpo per il quinquennio a venire;

Ritenuto opportuno che per l'affidamento congiunto dei servizi summenzionati la procedura negoziata con gli operatori economici qualificati e che hanno previamente manifestato il proprio interesse e dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso di richiesta di manifestazione di interesse, come sopra individuati, sia espletata con le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il Disciplinare di Gara di cui all'allegato "A", ed i seguenti suoi allegati: 1) Istanza di ammissione e dichiarazione unica, 2) Dichiarazione di tutti i soggetti, 3) Modello offerta economica, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore alla soglia Comunitaria di Euro 221.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che il Responsabile del procedimento è il Sig. Luigi Barone;

Verificato che al presente affidamento è stato attribuito il CIG: 7807325866;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse, qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere ad esperire sul portale MEPA della piattaforma Consip la procedura di RDO inerente il "Servizio di Comunicazione e Stampa" comprensivo di tutti i servizi citati per il periodo quinquennale, nei confronti dei n. 5 (cinque) operatori qualificati palesati attraverso regolare manifestazione d'interesse, pervenute entro il termine di scadenza del 21/02/2019 ore 12,00;
- 3) di fare riferimento, per la procedura medesima, al capitolato speciale ed agli elaborati tutti approvati dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 3 del 08/01/2018;
- 4) di approvare gli ulteriori seguenti elaborati: il Disciplinare di Gara di cui all'allegato "A" contenente altresì i seguenti suoi allegati: 1) Istanza di ammissione e dichiarazione unica, 2) Dichiarazione di tutti i soggetti, 3) Modello offerta economica, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3)** di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è garantire il buon funzionamento nello svolgimento dei servizi di comunicazione, ufficio stampa (Legge 150/2000), raccolta pubblicitaria, impaginazione grafica, stampa e distribuzione del periodico comunale "Orbassano Notizie";

- l'oggetto del contratto è "Servizio di Comunicazione e Stampa", comprensivo della raccolta pubblicitaria, impaginazione grafica, stampa e distribuzione del periodico comunale "Orbassano Notizie" per un periodo quinquennale ed il medesimo decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio;

- la modalità di scelta del contraente e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera b) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante richiesta di offerta (RDO) sul portale MEPA della piattaforma Consip;

- il contratto, a seguito dell'esito della procedura negoziata e successiva determinazione di affidamento, verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal portale MEPA;

- il valore dell'affidamento è determinato nel modo seguente:

importo complessivo a base di gara pari ad Euro 163.800,00 oltre iva 22%, per complessivi Euro 199.836,00, che trova copertura economica, secondo decorrenza effettiva del contratto, alla codifica 01.01.1.03 del bilancio 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 - cap. 24 del PEG "Spese per informazioni sull'attività del comune";

4) di prenotare la spesa complessiva presunta ammontante ad euro 199.836,00 (219.860,60 solo in caso di esercizio dell'opzione di proroga tecnica semestrale prevista dall'art. 2, comma 3, del Capitolato), compresa Iva 22%, come segue:

Anno	Importo	CODICE BILANCIO	CAP. PEG
2019	26.644,80	1011.03	24
2020	39.967,20	1011.03	24
2021	39.967,20	1011.03	24
2022	39.967,20	1011.03	24
2023	39.967,20	1011.03	24
2024	13.322,20	1011.03	24
TOTALE	199.835,80	1011.03	24

5) di dare atto che secondo quanto previsto dal principio di competenza potenziata, tale somma sarà esigibile negli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024, nelle misure che ne deriveranno a seguito eventuale ribasso degli importi a base d'asta e secondo la data effettiva di decorrenza del contratto e che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

6) di impegnare la spesa complessiva di Euro 225,00 a titolo di Contributo all'ANAC con imputazione al codice 01 01 1 03 del Bilancio 2019-2020-2021-2022-2023 e 2024 - Capitolo Peg. 24 "Spese per informazioni sull'attività del comune", che sarà esigibile nell'anno 2019 e che il programma del citato

pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;;

7) di dare atto altresì che:

- è stato attribuito il CIG: 7807325866;
- il Responsabile del Procedimento è il Sig. Luigi Barone;
- il sottoscritto, in relazione alla presente procedura ha acquisito le dichiarazioni in merito all'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di insussistenza dell'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, da parte dei dipendenti coinvolti nella redazione degli atti di gara come risulta da nota prot. 9635 del 20/03/2019; il sottoscritto dichiara per sé di non essere in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e che non sussiste l'obbligo di astensione di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Orbassano, li 20/03/2019

IL DIRIGENTE III SETTORE - URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E  
ALLE IMPRESE

Ing. Paolo CARANTONI

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5 e dell'art.183 comma 7 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Orbassano, li 20/03/2019

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Gerlando Luigi Russo

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente determinazione è stata

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/03/2019

consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

li