



Prot. n.

Orbassano, li 07/02/2018

**Oggetto: PATRIMONIO COMUNALE – RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI -  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN  
GIUDIZIO PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**

Visto il regolamento comunale per il “Conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio”, approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 18/12/2015, che disciplina il conferimento, da parte dell’Amministrazione comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico;

Rilevato, sulla base del suddetto regolamento, di dover provvedere ad individuare il soggetto cui affidare il patrocinio e la rappresentanza in giudizio, a fronte del ricorso presentato al Tribunale di Torino, dal Signor S.C., rappresentato dallo Studio legale Avv. D.T.C., in relazione alla richiesta risarcimento danni subiti con motoveicolo su territorio Comunale;

Visto l’art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Con il presente avviso pubblico intende selezionare idoneo professionista cui affidare il servizio in oggetto. Qui a seguire vengono indicati i requisiti di accesso, nonché le modalità d’individuazione del professionista ricercato.

**1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A. Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;

- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione comunale, per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;

### **B. Capacità tecnica e professionale**

- laurea in Giurisprudenza, con iscrizione presso il competente ordine professionale;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- n.1 commessa analoga portata a positiva conclusione negli ultimi dieci anni, di patrocinio e resistenza in giudizio per richieste di danni fisici e/o materiali occorsi in contesti analoghi.

### **C. Disponibilità a costituirsi in giudizio, in nome e per conto dell'Ente, entro il 20 Novembre c.a. ed a comparire dinanzi al Tribunale di Torino per l'udienza del 10 dicembre c.a. ore 9.00**

I requisiti di cui alle precedenti lettere A, B e C sono da considerarsi **obbligatori** per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Pertanto, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di selezione, il candidato dovrà allegare curriculum vitae.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

## **2) CRITERI DI VALUTAZIONE**

Considerato che la selezione del contraente debba essere necessariamente orientata all'individuazione del professionista più adatto allo svolgimento della prestazione richiesta, secondo criteri che tengano conto delle competenze necessarie ad espletarlo, verrà effettuata una graduatoria sulla base di:

1. esperienza curriculare complessivamente maturata **in via diretta** dal professionista che propone istanza – che, se affidatario del servizio, sarà il soggetto cui verrà affidato nominativamente l'incarico e terrà tutte le relazioni con l'Ente;

2. al numero di incarichi analoghi conclusi positivamente, suppletivi rispetto al requisito richiesto ai fini della partecipazione (vd. precedente punto B.);

3. al ribasso offerto rispetto alla tariffa posta a base di gara,

il servizio verrà affidato all'operatore economico che abbia conseguito il migliore punteggio in termini sia tecnico-professionali che economici, tenendo conto di quanto segue.

<b>1. ESPERIENZA CURRICULARE: punteggio max attribuibile: 30 PUNTI</b>
--

**A) Attività professionale principale coerente con l'oggetto del servizio:**

Dovranno essere indicati, per l'ultimo triennio (2016/2018), il fatturato complessivo ed il fatturato derivante da attività analoghe a quelle oggetto del servizio.

Al professionista che avrà il miglior rapporto fatturato analogo/fatturato complessivo verrà attribuito un punteggio pari a **20**; agli altri, in proporzione.

**B) Attività di docenza:**

B.1. universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU): Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di **6** punti.

B.2 non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 4 ore: Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino ad un massimo di **2** punti.

B.3 Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico: Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di **2** punti.

**2. NUMERO DI INCARICHI ANALOGHI: punteggio massimo attribuibile: 40 PUNTI**

**A) Esperienza professionale per difese in giudizio, con esito positivo, per fattispecie simili e/o analoghe all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

**B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 10 punti

**E' prevista l'autoattribuzione dei punteggi da parte dei partecipanti che dichiarano e attestano il punteggio prendendo in considerazione le due suddette categorie:**

**1) ESPERIENZA CURRICULARE sub B)**

**2) NUMERO INCARICHI ANALOGHI sub A) e sub B)**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

**3. OFFERTA ECONOMICA: punteggio max attribuibile: 30 PUNTI**

Con riferimento ai parametri forensi medi di cui al D.M. 37/2018, il compenso a base di gara per le prestazioni da svolgersi, considerando tutte le fasi (studio, introduttiva, istruttoria/trattazione e decisionale), viene quantificato in € 4.992,00 (inteso come importo da assoggettare al ribasso offerto)

I suddetti compensi sono da intendersi altresì, al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (IVA, attualmente al 22%, rimborso forfettario, in misura fissa del 15%, CPA, attualmente al 4%), che saranno rimborsate previa acquisizione della documentazione comprovante tale spesa.

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti al soggetto che avrà offerto il maggior ribasso; agli altri, in proporzione. In caso di discordanza tra l'ammontare delle prestazioni offerte ed il ribasso percentuale offerto (vd. all. C), si sceglierà il valore più vantaggioso per l'Ente.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio complessivo, si darà priorità al concorrente che abbia ottenuto il punteggio maggiore sui requisiti tecnico-professionali; in caso di parità di entrambi i punteggi, si procederà invece ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'A.C. si riserva altresì di utilizzare la graduatoria per incarichi analoghi, nel corso di 24 mesi a partire dal provvedimento di approvazione della suddetta graduatoria. In tal caso, il relativo emolumento oggetto di *negotium* tra le parti, sarà quantificato con le stesse modalità con cui è stato definito il presente importo a base di gara (vd. parametri forensi medi di cui al D.M. 37/2018), cui applicare il ribasso offerto dal concorrente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito. Si rappresenta sin da ora che l'Ente dovrà costituirsi in giudizio, entro il 20 Novembre c.a. e dovrà comparire dinanzi al Tribunale di Torino per l'udienza fissata per il 10 dicembre c.a. ore 9.00

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, la propria candidatura a mezzo PEC, **entro e non oltre le ore 10,00 del 18 Novembre 2018** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo  
[protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

Detta PEC, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);
- 3) copia del disciplinare di incarico, allegato al presente avviso, da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);
- 4) offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).
- 5) modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a ESPERIENZA CURRICURALE e NUMERO INCARICHI ANALOGHI (ALLEGATO D).

**La documentazione richiesta, prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.**

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali si informano ai concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono confermati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

**Responsabile del Procedimento** è l'Istruttore Direttivo Tecnico Marco Geom. Gullone.

Il presente avviso sarà pubblicato per 12 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

### **Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.
- D) modello autoattribuzione punteggi di cui ai titoli culturali ed esperienziali

**Il Dirigente del II Settore  
Gestione del Territorio  
Arch. Simona Maria Anglesio**

## Allegato A

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento del servizio di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio avanti al Giudice del Tribunale di Torino, riguardante la richiesta di risarcimento danni avanzata dal Signor C.S., contro il Comune di Orbassano.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di conferimento dell'incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;

- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- essere iscritto all'Albo professionale con numero \_\_\_\_\_ presso l'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- n° 1 commessa analoga portata a positiva conclusione negli ultimi dieci anni, di patrocinio e resistenza in giudizio per richiesta di danni fisici e/o materiali occorsi in contesti analoghi;

### **ATTESTA**

- La disponibilità a costituirsi in giudizio, in nome e per conto dell'Ente, entro il 20 Novembre c.a. ed a comparire dinnanzi al Tribunale di Torino per l'udienza del 10 dicembre c.a. ore 9.00
- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido.

**“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO AL TRIBUNALE DI TORINO, CONTRO IL COMUNE DI ORBASSANO, PRESENTATO DAL SIGNOR C.S. PER RISARCIMENTO DANNI”**

L’anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

**TRA**

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato “Comune”, in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Orbassano P.za Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del \_\_ Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_.

**E**

L’Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, in seguito chiamato per brevità “professionista incaricato”.

**Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:**

**ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO E OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Comune affida al professionista incaricato, che accetta, l’incarico di collaborazione autonoma per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso al tribunale di Torino, contro il Comune di Orbassano, presentato dal Signor C.S., rappresentato dallo Studio Legale dall’Avv. D.T.C., per richiesta risarcimento danni subiti al proprio motoveicolo sul territorio Comunale, citazione a comparire avanti al Giudice **nell’udienza prevista il 10 Dicembre 2019.**

L’incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

**ART.2 - DURATA**

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte dell’Ente sino al completamento dell’attività per cui è stato conferito.



### **ART.3 – COMPENSI**

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) oltre CPA 4%, spese fisse del 15% ed IVA 22%, per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_ omnicomprendivi di ogni onere ed altra spesa, da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

### **ART. 4 - PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO**

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di impedimento o ritardo, oltre i tempi previsti e concordati con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione nella misura di 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e qualora il ritardo negli adempimenti superi i 60 gg., l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità. Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di C.C. n. 72 del 18/12/2015.

### **ART. 5 - TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista incaricato dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10

del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il professionista incaricato si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il professionista incaricato si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente: Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_. I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri \_\_\_\_\_.

### **ART. 6 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

**ART. 7 – PRECISAZIONI**

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell’ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del codice civile (artt. 2222 e seguenti).

**ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all’Iva la presente verrà registrata solo in caso d’uso, ai sensi dell’articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

**ART. 9 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l’incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio .....

**ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del presente contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, sottoscritte mediante firma digitale, tramite pec e si perfeziona con l’ultima sottoscrizione, in ordine cronologico, da parte dell’Ente.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Si approvano specificamente per iscritto le clausole di cui agli artt. 1, 4, 7 e 8 ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile.

IL PROFESSIONISTA

**MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00**

**OFFERTA ECONOMICA relativa ad affidamento di incarico di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il ricorso al Tribunale di Torino, contro il Comune di Orbassano, presentato dal Signor C.S. per risarcimento danni subiti su territorio Comunale.**

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N.  
\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di formulare la seguente offerta economica per le prestazioni da svolgersi, considerando tutte le fasi (studio, introduttiva, istruttoria/trattazione e decisionale), quantificata in € 4.992,00 (inteso come importo da assoggettare al ribasso offerto) riferito ai parametri forensi medi di cui al D.M. 37/2018.

Ammontare delle prestazioni offerte per l'incarico in oggetto:  
€ \_\_\_\_\_ (In lettere \_\_\_\_\_), pari ad un ribasso del \_\_\_\_\_ % oltre CPA 4%, rimborso fisso spese del 15% ed IVA 22%,.

Data \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**  
(sottoscrizione in originale e per esteso)  
.....

**AUTOATTRIBUZIONE PUNTEGGI DI CUI AI TITOLI ESPERIENZA CURRICULARE (di cui al punto 2 dell'Avviso)**

**ESPERIENZA CURRICULARE - punteggio max attribuibile: 30 PUNTI**

**A) Attività professionale principale coerente con l'oggetto del servizio:**

Fatturato complessivo triennio (2016/2018) € \_\_\_\_\_

Fatturato complessivo per attività analoghe oggetto del servizio triennio (2016/2018) € \_\_\_\_\_

**B) Attività di docenza:**

B.1. **universitaria** in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU):

Per ogni attività di docenza: (2 punti per ogni attività – Max 6 P.ti)

B.2 **non universitaria** in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 4 ore:

Per ogni attività di docenza: (0,5 punti per ogni attività – Max 2 P.ti)

B.3 Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico:

Per ogni pubblicazione: (1 punto fino ad un massimo di 2 p.ti)

**NUMERO DI INCARICHI ANALOGHI - punteggio massimo attribuibile: 40 PUNTI**

**A)** Esperienza professionale per difese in giudizio, con esito positivo, per la fattispecie similari e/o analoghe all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso (3 punti per ogni causa max 30 p.ti)

**B)** Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso (1 punto per ogni causa - max di 10 punti)

IL PROFESSIONISTA  
(sottoscrizione in originale e per esteso)  
.....