

**VERBALE DI GARA N. 2
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI TRE ANNI, RIPETIBILI. ESECUZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. CIG: 7589752D79

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì CINQUE, del mese di OTTOBRE, alle ore 10,00, in Orbassano nella Casa Comunale si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 545 del 28/09/2018, per l'affidamento del servizio in oggetto, così composta :

- Russo Gerlando Luigi – Presidente – Segretario Generale
- Portigliatti Pomeri Paola – Commissario
- Coppola Costanza – Commissario
- Bauducco Paolo – Funzionario verbalizzante

Il Dott. Gerlando Luigi Russo, nella sua qualità di Dirigente – Segretario Generale:

- assume la presidenza della gara;
- prende atto che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come si evince dalle autocertificazioni sottoscritte dai sopra citati componenti, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (prot. n. 30168 del 27/09/2018), depositate agli atti;
- constata la regolare composizione della Commissione, e considerato che tutti i componenti sono presenti, dichiara aperta la seduta pubblica.

Visto il verbale del seggio di gara del 25/09/2018;

Constato che il citato verbale è stato pubblicato sul sito istituzionale il giorno 27/09/2018.

A questo punto il presidente procede all'apertura delle buste "B" (omettendone la lettura) contenenti l'offerta tecnica delle 7 società concorrenti e procede, al fine di garantire la trasparenza della procedura, a verificare la documentazione ivi contenuta.

All'interno delle buste "B" risultano i seguenti documenti:

- 1) 1. AON SPA :
 - offerta tecnica: n. 11 facciate formato A4
- 2) MAG-JLT:
 - offerta tecnica: n. 12 facciate formato A4
 - allegati: n. 17 facciate formato A4
- 3) UNION BROKERS SRL:
 - offerta tecnica: n. 11 facciate formato A4
 - allegati: n. 1 facciata formato A4



- 4) ARIOSTEA BROKER SRL:
- offerta tecnica: n. 11 facciate formato A4
 - allegati: n. 1 facciata formato A4
- 5) ASSITECA SPA:
- offerta tecnica: n. 12 facciate formato A4
 - allegati: n. 1 facciata formato A4
- 6) ASSIONE BROKER SRL:
- offerta tecnica: n. 11 facciate formato A4
 - allegati: n. 1 facciata formato A4
- 7) MARSH SPA:
- offerta tecnica: n. 11 facciate formato A4
 - allegati: n. 4 facciate formato A4

A questo punto tutta la documentazione contenuta nelle buste "B" viene controfirmata da tutti i componenti della commissione giudicatrice e viene reinserita all'interno delle stesse buste "B" che vengono chiuse con scotch e controfirmate.

I plichi contenenti tutta la documentazione presentata dalle imprese vengono raccolti in un unico plico che viene chiuso con scotch e controfirmato da tutti i componenti della commissione giudicatrice. Tale plico viene consegnato al Dott. Paolo Bauducco che provvederà a custodirlo in armadio chiuso a chiave presso la segreteria generale del comune.

Alle ore 10,30 il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:

Dott. Gerlando Luigi Russo

I COMMISSARI:

Dr. ssa Paola Portigliatti Pomeri

Rag. Costanza Coppola

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE

Dott. Paolo Bauducco





**VERBALE DI GARA N. 3
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI TRE ANNI, RIPETIBILI. ESECUZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. CIG: 7589752D79

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì CINQUE, del mese di OTTOBRE, alle ore 10,30, in Orbassano nella Casa Comunale si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 545 del 28/09/2018, per l'affidamento del servizio in oggetto, così composta :

- Russo Gerlando Luigi – Presidente – Segretario Generale
- Portigliatti Pomeri Paola – Commissario
- Coppola Costanza – Commissario
- Bauducco Paolo – Funzionario verbalizzante

Il Dott. Gerlando Luigi Russo, nella sua qualità di Dirigente – Responsabile della Centrale Unica di Committenza, assume la presidenza della gara e, constatata la regolare composizione della Commissione, considerato che tutti i componenti sono presenti, dichiara aperta la seduta riservata.

Visti:

- il verbale del seggio di gara del 25/09/2018 ed il verbale della commissione giudicatrice del 05/10/2018;
- la deliberazione G.C. n. 92 del 28/05/2018 con la quale sono stati approvati il Capitolato d'appalto e la Relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la determinazione n. 464 del 02/08/2018 con la quale è stata adottata determina a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., avviando una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

La commissione procede pertanto a dare lettura dei criteri di valutazione delle offerte TECNICHE di cui all'art. 7 del Capitolato d'appalto e procede quindi all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche, già aperte in seduta pubblica in stessa data (come risulta da verbale n. 2 in seduta pubblica), delle n. 7 società ammesse alla gara.

La commissione procede a dare lettura della documentazione tecnico – qualitativa contenuta nelle buste "B" delle n. 7 società ammesse, a cominciare dall'elemento di valutazione di cui al punto – A "Metodologia della gestione operativa" del Capitolato d'appalto.

Terminata la lettura alle ore 12,30, il Presidente dichiara conclusa la seduta e aggiorna i lavori al 12 ottobre 2018 alle ore 10,30.



Tutta la documentazione contenuta nelle buste "B" viene reinserita all'interno delle stesse buste "B" che vengono chiuse con scotch e controfirmate.

I plichi contenenti tutta la documentazione presentata dalle imprese vengono raccolti in un unico plico che viene chiuso con scotch e controfirmato. Tale plico viene consegnato al Dott. Paolo Bauducco che provvederà a custodirlo in armadio chiuso a chiave.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:

Dott. Gerlando Luigi Russo

I COMMISSARI:

Dr. ssa Paola Portigliatti Pomeri

Rag. Costanza Coppola

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE

Dott. Paolo Bauducco





**VERBALE DI GARA N. 4
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI TRE ANNI, RIPETIBILI. ESECUZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. CIG: 7589752D79

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì DODICI, del mese di OTTOBRE, alle ore 10,30, in Orbassano nella Casa Comunale si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 545 del 28/09/2018, per l'affidamento del servizio in oggetto, così composta :

- Russo Gerlando Luigi – Presidente – Segretario Generale
- Portigliatti, Pomeri Paola – Commissario
- Coppola Costanza – Commissario
- Bauducco Paolo – Funzionario verbalizzante

Il Dott. Gerlando Luigi Russo, nella sua qualità di Dirigente – Responsabile della Centrale Unica di Committenza, assume la presidenza della gara e, constatata la regolare composizione della Commissione, considerato che tutti i componenti sono presenti, dichiara aperta la seduta riservata.

Visti:

- il verbale del seggio di gara del 25/09/2018 ed i verbali della commissione giudicatrice del 05/10/2018 ;
- la deliberazione G.C. n. 92 del 28/05/2018 con la quale sono stati approvati il Capitolato d'appalto e la Relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la determinazione n. 464 del 02/08/2018 con la quale è stata adottata determina a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., avviando una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

La commissione procede pertanto a dare lettura della documentazione tecnico – qualitativa contenuta nelle buste "B" delle n. 7 società ammesse alla gara, proseguendo con l'elemento di valutazione di cui al punto B "Modalità di assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri".

La lettura prosegue poi con la disamina dei successivi elementi di valutazione sino al termine di tutta la documentazione TECNICA delle n. 7 società ammesse.

Terminata la lettura di tutta la documentazione contenuta nelle buste "B", la commissione procede ad attribuire i punteggi delle offerte tecniche. L'esito emerso dalla valutazione è il seguente:



<i>società valutate</i>	<i>criterio di valutazione</i>	<i>sottocriterio di valutazione</i>	<i>giudizio</i>	<i>note sui giudizi</i>	<i>punteggio</i>
AON SPA	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	buono		3,75
		A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	buono		3,75
		A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	buono		3,75
		A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi	sufficiente		3,00
		A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara	sufficiente		9,00
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	B1 descrizione procedure gestione sinistri	sufficiente		3,00
		B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata	ottimo		15,00
	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		non pienamente sufficiente		7,50
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici)		sufficiente		9,00



	<i>comunali, delle strutture dedicate)</i>				
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		buono		7,50
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		ottimo		5,00
AON SPA					70,25
MAG JTL	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	buono		3,75
		A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	buono		3,75
		A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	sufficiente		3,00
		A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi	sufficiente		3,00
		A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara	non pienamente sufficiente		7,50
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	B1 descrizione procedure gestione sinistri	non pienamente sufficiente		2,50
		B2 fornitura di sistemi informatici	sufficiente		9,00



		<i>per la gestione automatizzata</i>			
	CATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		buono		11,25
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		buono		11,25
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		non pienamente sufficiente		5,00
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		non pienamente sufficiente		2,50
MAG JTL Totale					62,50
UNION BROKERS SRL	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	buono		3,75
		A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	buono		3,75
		A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	buono		3,75
		A4 gestione tecnica ed amministrativa dei	buono		3,75



		<i>contratti assicurativi</i>			
		<i>A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara</i>	sufficiente		9,00
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	<i>B1 descrizione procedure gestione sinistri</i>	non pienamente sufficiente		2,50
		<i>B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata</i>	ottimo		15,00
	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		buono		11,25
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		sufficiente		9,00
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		ottimo		10,00
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		non valutabile		0,00
UNION BROKERS SRL Totale					71,75
ARIOSTEA BROKER SRL	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	<i>A1 analisi del sistema</i>	buono		3,75



		<i>assicurativo in corso</i>			
		<i>A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune</i>	buono		3,75
		<i>A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive</i>	non pienamente sufficiente		2,50
		<i>A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi</i>	buono		3,75
		<i>A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara</i>	non pienamente sufficiente		7,50
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	<i>B1 descrizione procedure gestione sinistri</i>	non pienamente sufficiente		2,50
		<i>B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata</i>	sufficiente		9,00
	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		sufficiente		9,00
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		non pienamente sufficiente		7,50
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la		buono		7,50



	<i>sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)</i>				
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		non valutabile		0,00
ARIOSTEA BROKER SRL Totale					56,75
ASSITECA SPA	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	buono		3,75
		A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	buono		3,75
		A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	ottimo	è stata attribuita importanza alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e dell'ente	5,00
		A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi	buono		3,75
		A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara	non pienamente sufficiente		7,50
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	B1 descrizione procedure gestione sinistri	insufficiente		1,25
		B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata	ottimo		15,00



	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		<i>sufficiente</i>		9,00
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		<i>sufficiente</i>		9,00
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		<i>non pienamente sufficiente</i>		5,00
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		<i>buono</i>		3,75
ASSITECA SPA Totale					66,75
ASSIONE BROKER SRL	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	<i>buono</i>		3,75
		A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	<i>buono</i>		3,75
		A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	<i>insufficiente</i>		1,25
		A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi	<i>sufficiente</i>		3,00



		A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara	sufficiente		9,00
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	B1 descrizione procedure gestione sinistri	insufficiente		1,25
		B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata	non pienamente sufficiente		7,50
	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		insufficiente		3,75
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		insufficiente		3,75
	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		insufficiente		2,50
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		insufficiente		1,25
ASSIONE BROKER SRL Totale					40,75
MARSH SPA	A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	A1 analisi del sistema assicurativo in corso	buono		3,75



		A2 <i>analisi e valutazione dei rischi tipici del comune</i>	buono		3,75
		A3 <i>formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive</i>	ottimo	<i>sono stati valorizzati i sistemi di prevenzione e delle anomalie stradali</i>	5,00
		A4 <i>gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi</i>	sufficiente		3,00
		A5 <i>modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara</i>	sufficiente		9,00
	B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	B1 <i>descrizione procedure gestione sinistri</i>	insufficiente		1,25
		B2 <i>fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata</i>	ottimo		15,00
	C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)		buono		11,25
	D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)		buono		11,25



	E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)		<i>sufficiente</i>		6,00
	G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)		<i>ottimo</i>		5,00
MARSH SPA					74,25
Totale					

La commissione procede pertanto a riepilogare i punteggi attribuiti a ciascuna società concorrente per ciascun elemento di valutazione secondo quanto segue:

Elementi e criteri di valutazione	punteggi società valutate						
	AON SPA	MAG JTL	UNION BROKERS SRL	ARIOSTEA BROKER SRL	ASSITECA SPA	ASSIONE BROKER SRL	MARSH SPA
A METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	23,25	21,00	24,00	21,25	23,75	20,75	24,50
A1 analisi del sistema assicurativo in corso	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
A2 analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
A3 formulazione ipotesi gestione dei rischi e/o azioni correttive	3,75	3,00	3,75	2,50	5,00	1,25	5,00
A4 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi	3,00	3,00	3,75	3,75	3,75	3,00	3,00
A5 modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara	9,00	7,50	9,00	7,50	7,50	9,00	9,00
B MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	18,00	11,50	17,50	11,50	16,25	8,75	16,25



■ UFFICIO RAGIONERIA

Città di Orbassano

B1 descrizione procedure gestione sinistri	3,00	2,50	2,50	2,50	1,25	1,25	1,25
B2 fornitura di sistemi informatici per la gestione automatizzata	15,00	9,00	15,00	9,00	15,00	7,50	15,00
C ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA (si è tenuto conto prioritariamente dei tempi di risposta nel rilascio di pareri/consulenze)	7,50	11,25	11,25	9,00	9,00	3,75	11,25
	7,50	11,25	11,25	9,00	9,00	3,75	11,25
D ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO (si è tenuto conto dell'esperienza e della professionalità del personale impiegato, dei tempi di accesso agli uffici comunali, delle strutture dedicate)	9,00	11,25	9,00	7,50	9,00	3,75	11,25
	9,00	11,25	9,00	7,50	9,00	3,75	11,25
E FORMAZIONE DEL PERSONALE (si è tenuto conto prioritariamente della formazione offerta presso la sede del Comune, del contenuto dei corsi e della formazione on line)	7,50	5,00	10,00	7,50	5,00	2,50	6,00
	7,50	5,00	10,00	7,50	5,00	2,50	6,00
G SERVIZIO AGGIUNTIVO OFFERTO RISPETTO AL CAPITOLATO (sono stati valutati solo i servizi ritenuti utili all'Ente)	5,00	2,50	0,00	0,00	3,75	1,25	5,00
	5,00	2,50	0,00	0,00	3,75	1,25	5,00
Totale complessivo	70,25	62,50	71,75	56,75	66,75	40,75	74,25



Visto che le n. 7 società concorrenti competono esclusivamente in base ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica, avendo la società MARSH SPA ottenuto la valutazione più alta, con un punteggio complessivo di 74,25, il Presidente propone di aggiudicare il servizio in oggetto alla detta società.

Il Presidente, avendo terminato il compito affidatigli, consegna tutta la documentazione afferente la gara al Responsabile del procedimento Dott. Paolo Bauducco per i successivi provvedimenti, che l'assume in custodia.

Alle ore 12,30 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:
Dott. Gerlando Luigi Russo

I COMMISSARI:
Dr. ssa Paola Portigliatti Pomeri

Rag. Costanza Coppola

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE
Dott. Paolo Bauducco

