



CITTA' DI ORBASSANO

PROVINCIA DI TORINO

IV SETTORE URBANISTICA

Via N. Sauro 36 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019

Tel. 011.9036246, 155, 202, 223, 276 – Fax 011.9040910

<http://www.comune.orbassano.to.it/>

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

E-mail: urbanistica@comune.orbassano.to.it

Prot. n. 12864

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA POSSIBILITA’ DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA, IN ASSENZA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, NELL’AMBITO DI PROCEDURE FALLIMENTARI.

IL DIRIGENTE IV SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Visto l’art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, integrativo della disciplina dell’ordinamento sugli uffici e sui servizi di cui all’art. 89 del D.Lgs. 267/2000, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 23.09.2014;

Dato atto che il Comune di Orbassano ha rilasciato un permesso di costruire in sanatoria ex art. 36 d.P.R. n. 380/01 e s.m.i., autorizzando la rateizzazione del contributo di costruzione, dietro presentazione di apposita polizza fidejussoria a garanzia del regolare pagamento;

Preso atto che successivamente si veniva a conoscenza del fallimento dell’operatore economico titolare del permesso di costruire in oggetto ed in ultimo anche del soggetto che aveva emesso la polizza fidejussoria a garanzia del regolare pagamento del contributo di costruzione dovuto al Comune dallo stesso operatore;

Dato atto che l’Amministrazione Comunale, in considerazione che l’operatore procedeva soltanto al pagamento parziale del contributo di costruzione e il soggetto garante che aveva emesso la polizza fidejussoria non aveva riscontrato l’escussione della stessa, provvedeva immediatamente ad insinuarsi al passivo fallimentare, sia dell’operatore economico, sia del soggetto garante che aveva emesso la polizza fidejussoria, per cercare di recuperare il proprio credito residuo;

Ritenuto ora di dover comprendere dal punto di vista giuridico ed amministrativo la possibilità e gli effetti di un eventuale annullamento in autotutela del permesso di costruire in sanatoria in oggetto, tenendo conto che, a tal proposito, l’art.21-nonies, comma 1, della

L. 241/90, come da ultimo modificato dall'art. 6, comma 1, della legge n. 124/2015, prevede testualmente che *"il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge. Rimangono ferme le responsabilità connesse all'adozione e al mancato annullamento del provvedimento illegittimo"*;

Dato atto che secondo il disposto normativo su richiamato occorre tener conto, fra le altre cose, degli interessi dei destinatari di un eventuale annullamento d'ufficio in autotutela, in considerazione che, nel frattempo, è stato accertato che diverse unità immobiliari di cui è costituito l'immobile oggetto del permesso di costruire in sanatoria di che trattasi, sono state oggetto di trasferimento di proprietà per compravendita, oltre a dover valutare le ragioni di interesse pubblico in relazione al tempo trascorso dall'adozione del provvedimento di sanatoria innanzi citato;

RENDE NOTO

In esecuzione alla determinazione dirigenziale del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico n. 259 del 26/04/2016, che è indetta una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea e altamente qualificata ad un avvocato esperto in diritto amministrativo e fallimentare ed in materia edilizia ed urbanistica.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto il supporto legale specialistico, tramite la redazione di un parere legale scritto, in merito alla possibilità di annullamento in autotutela di permesso di costruire in sanatoria, in assenza di pagamento del contributo di costruzione, nell'ambito di procedure fallimentari.

2. RAPPORTI CON L'ENTE

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito che dovrà avvenire entro e non oltre mesi uno.

4. COMPENSO

Il corrispettivo per l'incarico, a base di gara, è pari a €. 1.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di €. 1.268,80 onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 Legge 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune risolverà il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i correnti dedicati ed in tutti gli altri casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con delibera G.C. n. 140/2014 sopra richiamata.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico (**diritto amministrativo, fallimentare, edilizia ed urbanistica**), prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alla prestazione richiesta, basata sugli elementi curriculari di qualità presentati dai candidati e sul compenso richiesto.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti così suddivisi:**

- comparazione elementi curriculari: **massimo 70 punti;**
- offerta economica: **massimo 30 punti.**

Per quanto riguarda la comparazione di elementi curriculari si procederà, in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 5 lettere A e B, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 5 lettera C attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un massimo di 70 punti, secondo le seguenti modalità:

- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati:** da 0 a 30 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi: attinenza degli incarichi svolti alla materia oggetto del presente incarico; numero degli incarichi svolti in materia.
- **pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.
- **Docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni docenza, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.

L'attribuzione del punteggio sull'offerta economica, arrotondando a due cifre decimali, assegnato secondo il massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta pari a €. 1.000,00 di imponibile, avverrà con la seguente formula:

$$P_x = 30 \times R_x / R_{max}$$

Dove:

P_x è il punteggio assegnato al concorrente x

R_{max} è l'offerta in ribasso percentuale massimo tra quelle formulate dai concorrenti

R_x è l'offerta in ribasso percentuale formulata dal concorrente x

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal dirigente competente ai sensi dell'art. 8 del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Regolamenti".

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19/05/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano (TO)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA POSSIBILITA’ DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA, IN ASSENZA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, NELL’AMBITO DI PROCEDURE FALLIMENTARI”, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista candidato.

Nel caso di consegna a mano si precisa che lo Sportello Unico per il Cittadino del Comune di Orbassano è aperto al pubblico nei giorni:

Lunedì 9,00 - 18,45

Martedì, Mercoledì e Giovedì 8,30 - 14,30

Venerdì 8,30 - 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) la **candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico**, che deve essere **redatta** in carta semplice, in modo **conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A)**, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, **a pena di esclusione**;

B) **curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C**; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute **(ALLEGATO B)**;

D) l'offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso **(ALLEGATO C)**.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali si informano ai concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono confermati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico – Arch. Valter Martino a cui ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti sul presente avviso (tel. 011/9036204 – 011/9036155).

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

Orbassano, lì 2/5/2016

Allegati:

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.

Il Dirigente IV Settore Urbanistica
E Sviluppo Economico
(arch. Valter Martino)



Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e Residente a _____ in Via _____
_____ con studio in _____
Via _____ N. _____
C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa **riguardante la possibilità di annullamento in autotutela di permesso di costruire in sanatoria, in assenza di pagamento del contributo di costruzione, nell'ambito di procedure fallimentari.**

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università _____ in data _____;

- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni e precisamente da _____ con numero _____ presso l'Ordine degli Avvocati di _____;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega;**

ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello verranno saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

Firma leggibile

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido.

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE LA POSSIBILITA' DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DI PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA, IN ASSENZA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, NELL'AMBITO DI PROCEDURE FALLIMENTARI.

L'anno _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ in Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune" , in questo atto rappresentato da _____, nato a _____, il _____ domiciliato per la carica in Orbassano P.za Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del __ Settore _____ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. _____.

E

L'Avv. _____, nato a _____ il _____, con studio in _____, Via/Piazza _____, codice fiscale _____ e partita I.V.A. n. _____, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO

Il Comune affida al Professionista incaricato, che accetta l'incarico di **collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante la possibilità di annullamento in autotutela di permesso di costruire in sanatoria, in assenza di**

pagamento del contributo di costruzione, nell'ambito di procedure fallimentari, come di seguito meglio specificata.

L'incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività, oggetto dell'incarico, comprende la redazione di un parere scritto in merito alla possibilità di annullamento in autotutela di permesso di costruire in sanatoria, in assenza di pagamento del contributo di costruzione, nell'ambito di procedure fallimentari.

ART.3 – DURATA

L'incarico ha una durata di **mesi uno** a far data dalla sottoscrizione del presente atto.

ART.4 – COMPENSI

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro _____(_____) oltre I.V.A. e oneri di legge per un totale di Euro _____da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico (specificare le modalità di pagamento in ordine alla tipologia d'incarico).

ART. 5- PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di impedimento o ritardo, oltre i tempi di cui all'art. 3 e concordati con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione nella misura di 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e qualora il ritardo negli adempimenti superi i 60 gg., l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità.

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con delibera G.C. n. 140/2014.

ART. 6 – TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Sig. _____ dichiara di aver preso visione del “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano” approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il sig. _____ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

In contraente si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

In contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente:

- Banca _____ IBAN _____ intestato a _____.

I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri _____.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

ART. 8 – PRECISAZIONI

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell'ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del codice civile (artt. 2222 e seguenti).

ART. 9 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'Iva la presente verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

ART. 10 – DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio

.....

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

OFFERTA ECONOMICA relativa all'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante la possibilità di annullamento in autotutela di permesso di costruire in sanatoria, in assenza di pagamento del contributo di costruzione, nell'ambito di procedure fallimentari.

Spett.le
Comune di Orbassano
Piazza Umberto I n. 5
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
con studio legale in _____ Via _____
N. _____ C.F. _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ P.E.C. _____

DICHIARA

di formulare la seguente offerta economica per la procedura in oggetto:
Ribasso offerto a base di gara: _____ (indicare la percentuale di ribasso offerta) sull'importo a base di gara, pari a € 1.000,00 di imponibile.

Data _____

IL PROFESSIONISTA
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

Attenzione:

1) l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.