



Prot. n. 6365 /ppp

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO LEGALE PER PRESENTAZIONE DI ESPOSTO DA INTENDERSI ANCHE QUALE DENUNCIA QUERELA PER DIFFAMAZIONE O ALTRA IPOTESI DI REATO AL CONSIGLIERE REGIONALE BERTOLA GIORGIO IN MERITO AL CROSSODROMO DI ORBASSANO.**

#### **IL DIRIGENTE SETTORE AREA UFFICI DI STAFF**

Premesso che:

- il Consigliere Regionale Bertola Giorgio ha presentato al Presidente del Consiglio Regionale del Piemonte, in data 27/10/2014 – prot. n. 34680, un'interrogazione ordinaria indifferibile ed urgente a risposta orale n. 120 con il seguente oggetto: "Crossodromo abusivo di Orbassano, un iter fuori controllo con approdo della variante PRGC 23, contra legem";
- alla citata interrogazione è stata data risposta orale nel corso della seduta del Consiglio Regionale n. 33 del 09/12/2014 i cui verbali sono stati approvati nella seduta n. 36 del 22/12/2014;

Ravvisata la necessità di procedere a presentare esposto da intendersi anche quale denuncia querela per diffamazione o altra ipotesi di reato contro il Consigliere Regionale Bertola Giorgio firmatario della citata interrogazione in quanto tale interrogazione contiene verosimilmente affermazioni lesive dell'immagine e dell'azione dell'amministrazione comunale attualmente in carica, previa valutazione sulla configurabilità di ipotesi di reato ed esercitabilità del diritto ai sensi dell'art. 124 c.p.

Considerato che la struttura burocratica di questo ente non è in grado di assolvere alla predetta attività, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere ad individuare un avvocato cui affidare l'incarico per l'assistenza legale per la presentazione del citato esposto, previa valutazione sulla configurabilità di ipotesi di reato ed esercitabilità del diritto ai sensi dell'art. 124 c.p.

Visto l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, come da ultimo modificato con delibera della Giunta Comunale n. 140 del 23.09.2014;

## **RENDE NOTO**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale del Dirigente del settore area uffici di staff n. 124 del 05/03/2015 è indetta una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea ad un avvocato esperto nella materia descritta in premessa.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad avvocato di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto l'assistenza legale per presentazione di esposto da intendersi anche quale denuncia querela per diffamazione o altra ipotesi di reato contro il consigliere regionale Bertola Giorgio in merito al crossodromo di Orbassano, previa valutazione sulla configurabilità di ipotesi di reato ed esercitabilità del diritto ai sensi dell'art. 124 c.p. In merito all' esercitabilità del diritto di cui all'art. 124 c.p. si precisa che l'interrogazione contenente verosimilmente affermazioni lesive dell'immagine e dell'azione dell'amministrazione comunale è stata discussa nel corso del Consiglio Regionale n. 33 del 9/12/2014 i cui verbali sono stati approvati dal medesimo Consiglio nella seduta n. 36 del 22/12/2014, data quest'ultima dalla quale si ritiene abbia inizio la decorrenza dei termini di cui all'art. 124 del c.p.

### **2. RAPPORTI CON L'ENTE**

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e si conclude al completamento dell'attività per cui è stato conferito e comunque non oltre i termini di legge per presentare eventuale querela.

### **4. COMPENSO**

Il corrispettivo per l'incarico, a base di gara, è pari a €. 1.800,00 oltre compenso forfettario pari al 15%, CPA pari al 4% ed IVA pari al 22% .

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 Legge 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune

risolverà il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i correnti dedicati ed in tutti gli altri casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con delibera G.C. n. 140/2014 sopra richiamata.

## **5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Potranno partecipare alla selezione i professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi di collaborazione nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

### **B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale**

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

### **C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati e in dettaglio:**

- a) esperienza specifica acquisita in affidamenti di incarichi svolti nella materia oggetto del presente incarico e numero degli incarichi svolti in materia;
- b) esperienza generale in attività afferenti o similari all'incarico da conferire;
- c) esperienze professionali e formative complessivamente realizzate;
- d) pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- e) docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva deve essere allegato il curriculum vitae, come indicato al punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda per partecipare alla procedura comparativa.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alla prestazione richiesta, basata sugli elementi curriculari di qualità presentati dai candidati.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti così suddivisi:**

- comparazione elementi curriculari: **massimo 70 punti;**
- offerta economica: **massimo 30 punti.**

Per quanto riguarda la comparazione di elementi curriculari si procederà, in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 5 lettere A e B, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 5 lettera C attribuendo a ciascuno dei candidati i punteggi, per un massimo di 70 punti, secondo le seguenti modalità:

- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati:** da 0 a 50 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi:
  - a) esperienza specifica acquisita in affidamenti di incarichi svolti nella materia oggetto del presente incarico e numero degli incarichi svolti in materia;
  - b) esperienza generale in attività afferenti o similari all'incarico da conferire;
  - c) esperienze professionali e formative complessivamente realizzate;
- **pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 3 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 10 punti;
- **docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 3 per ogni docenza, cumulabili fino ad un massimo di 10 punti.

L'attribuzione del punteggio sull'offerta economica è assegnato, applicando la seguente formula, mediante massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta pari a €. 1.800,00, oltre oneri fiscali e previdenziali:

$$P_x = 30 \times R_x / R_{max}$$

Dove:

$P_x$  è il punteggio assegnato al concorrente  $x$

$R_{max}$  è l'offerta in ribasso percentuale massimo tra quelle formulate dai concorrenti

$R_x$  è l'offerta in ribasso percentuale formulata dal concorrente  $x$

Si procederà ad arrotondare il punteggio ottenuto a due cifre decimali.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal dirigente competente ai sensi dell'art. 8 del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Regolamenti".

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito. La graduatoria potrà essere utilizzata entro l'anno successivo alla sua pubblicazione per l'affidamento di incarichi equivalenti.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12.00 del 16/03/2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo  
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano (TO)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ASSISTENZA LEGALE”**, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista candidato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi che perverranno oltre il citato termine verranno esclusi dalla selezione.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, in bollo, conformemente al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;

B) curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato e contenente tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato

C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);

D) offerta economica in bollo redatta conformemente al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali si informano ai concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono confermati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Dirigente del Settore Area Uffici di Staff.

**Responsabile del Procedimento** è la Dr.ssa Paola Portigliatti Pomeri – Responsabile della Segreteria Generale.

Tel. 011/9036230

Indirizzo e-mail: [contratti@comune.orbassano.to.it](mailto:contratti@comune.orbassano.to.it)).

Il presente avviso viene pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

Orbassano, lì 05/03/2015

**Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.



Il Dirigente Settore Area Uffici di Staff  
(Dr. Gerlando Luigi Russo)

Marca da bollo  
da euro 16,00

**Allegato A**

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### **PRESENTA**

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per assistenza legale per la presentazione di un esposto, da intendersi quale denuncia querela per diffamazione o altra ipotesi di reato, a tutela dell'immagine e dell'azione dell'amministrazione attualmente in carica, in merito all'interrogazione ordinaria indifferibile ed urgente a risposta orale n. 120 presentata, dal Consigliere Regionale Bertola Giorgio, al Presidente del Consiglio Regionale del Piemonte, in data 27/10/2014 – prot. n. 34680, con il seguente oggetto: "Crossodromo abusivo di Orbassano, un iter fuori controllo con approdo della variante PRGC 23, contra legem";

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi di collaborazione nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico presentato insieme con la presente candidatura;

- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di essere in possesso di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni e precisamente da \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ presso l'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;

2) di essere in possesso di esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* che si allega;

### ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello verranno saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

Firma leggibile

---

Allegati: - copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido  
- curriculum vitae  
- bozza disciplinare di incarico firmato per accettazione



## **Allegato B**

### **DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ASSISTENZA LEGALE IN MERITO AL CROSSODROMO DI ORBASSANO.**

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

#### **TRA**

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune", in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Orbassano P.za Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del \_\_ Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_.

#### **E**

L'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

**Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:**

#### **ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO**

Il Comune affida al Professionista incaricato, che accetta l'incarico di collaborazione autonoma, per la presentazione di esposto da intendersi anche quale denuncia querela per diffamazione o altra ipotesi di reato, a tutela dell'immagine e dell'azione dell'amministrazione attualmente in carica, in merito all'interrogazione ordinaria indifferibile ed urgente a risposta orale n. 120 presentata, dal Consigliere Regionale Bertola Giorgio, al Presidente del Consiglio Regionale del Piemonte, in data 27/10/2014 – prot. n. 34680, con il seguente oggetto: "Crossodromo abusivo di Orbassano, un iter fuori controllo con approdo della variante prgc 23, contra legem", previa valutazione

dell'idoneità del contenuto dell'interrogazione a configurare ipotesi di reato ed esercitabilità del diritto ai sensi dell'art. 124 c.p.

L'incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico comprende l'assistenza legale e tutte le attività connesse in merito all'incarico di cui all'art. 1.

#### **ART.3 – DURATA**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico e si conclude al completamento dell'attività per cui è stato conferito e comunque non oltre i termini di legge per presentare eventuale querela.

#### **ART.4 – COMPENSI**

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) oltre I.V.A. e oneri di legge per un totale di Euro \_\_\_\_\_da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

#### **ART. 5- PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO**

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di ritardo del professionista, oltre i tempi di cui all'art. 3, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità.

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con delibera G.C. n. 140/2014.

#### **ART. 6 – TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI - CODICE DI COMPORTAMENTO – NORME ANTICORRUZIONE**

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano” approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si procederà alla risoluzione del contratto.

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, che non sono stati assunti e non hanno svolto incarichi presso il proprio studio legale dipendenti del Comune di Orbassano cessati dal servizio.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il sig. \_\_\_\_\_ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

In contraente si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

In contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente:

- Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_.

I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri \_\_\_\_\_.

#### **ART. 7 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

#### **ART. 8 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'Iva la presente verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

**ART. 9 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio

.....

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

Allegato C

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

**OFFERTA ECONOMICA relativa all'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per assistenza legale in merito al crossodromo di Orbassano.**

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di formulare la seguente offerta economica per la procedura in oggetto:

Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara:

cifre: \_\_\_\_\_

lettere: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

.....

**Attenzione:**

1) l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.