



# CITTA' DI ORBASSANO

PROVINCIA DI TORINO

## IV SETTORE URBANISTICA

Via N. Sauro 36 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019

Tel. 011.9036246, 155, 202, 223, 276 – Fax 011.9040910

<http://www.comune.orbassano.to.it/>

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

E-mail: [urbanistica@comune.orbassano.to.it](mailto:urbanistica@comune.orbassano.to.it)

Prot. n. 35.294

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE GLI INCENTIVI PERCEPITI DAL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL’ART. 92, COMMA 6, DEL D.LGS. 163/2006.**

### IL DIRIGENTE IV SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Visto l’art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, integrativo della disciplina dell’ordinamento sugli uffici e sui servizi di cui all’art. 89 del D.Lgs. 267/2000, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 23.09.2014;

Vista la deliberazione G.C. n. 106 del 22/07/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Richiesta parere legale in merito all’erogazione a dipendenti dell’Ufficio Tecnico Comunale di compensi incentivanti ex art. 92, c. 6, D.Lgs. 163/2006 per la redazione di atti di pianificazione urbanistica strettamente connessi alla realizzazione di opere pubbliche”*;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione alla suddetta delibera G.C. n. 106/2014, di dover provvedere ad individuare un avvocato cui affidare un incarico consistente nella redazione di un parere legale in merito ai quesiti formulati dal Dirigente del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico del Comune di Orbassano di cui alla nota prot. n. 13362 del 15/05/2014, allegata alla deliberazione G.C. n. 106/2014, a fronte di alcuni recenti pronunciamenti della Magistratura Contabile e dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.AC.), tra loro discordanti, da cui sono sorti consistenti dubbi in capo alle Amministrazioni pianificatrici sul comportamento da assumere nei confronti dei dipendenti dell’Ufficio che abbiano collaborato alla redazione di atti di pianificazione urbanistica non strettamente connessi alla realizzazione di opere pubbliche e percepito l’incentivo ai sensi dell’art. 92, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, prima della sua abrogazione avvenuta ai sensi dell’art. 13 della legge 114/2014;

### RENDE NOTO

In esecuzione alla determinazione dirigenziale del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico n. 658 del 18/12/2014, che è indetta una procedura pubblica comparativa per il

conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura temporanea ad un avvocato esperto in diritto amministrativo e contabile ed in materia urbanistica e di contratti pubblici ex D.Lgs. 162/2006 e s.m.i.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto il supporto legale specialistico, tramite la redazione di un parere legale scritto, in merito ai quesiti formulati dal Dirigente del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico del Comune di Orbassano, di cui alla nota prot. n. 13362 del 15/05/2014 allegata alla deliberazione G.C. n. 106/2014, a fronte di alcuni recenti pronunciamenti della Magistratura Contabile e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.AC.), tra loro discordanti, da cui sono sorti consistenti dubbi in capo alle Amministrazioni pianificatrici sul comportamento da assumere nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio che abbiano collaborato alla redazione di atti di pianificazione urbanistica non strettamente connessi alla realizzazione di opere pubbliche e percepito l'incentivo ai sensi dell'art. 92, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, prima della sua abrogazione avvenuta ai sensi dell'art. 13 della legge 114/2014.

I quesiti oggetto del parere legale sono allegati alla succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22/07/2014 pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Provvedimenti".

## **2. RAPPORTI CON L'ENTE**

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

## **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito che dovrà avvenire entro e non oltre mesi uno.

## **4. COMPENSO**

Il corrispettivo per l'incarico, a base di gara, è pari a €. 2.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22%, per un totale complessivo di €. 2.537,60 onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 Legge 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune risolverà il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i correnti dedicati ed in tutti gli altri casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con delibera G.C. n. 140/2014 sopra richiamata.

## 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

### B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;

### C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico (**diritto amministrativo e contabile, urbanistica e contratti pubblici ex D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**), prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'assegnazione dell'incarico esterno avverrà a seguito di esame e valutazione comparativa, mirante alla individuazione del candidato con caratteristiche professionali e

curricolari più adeguate alla prestazione richiesta, basata sugli elementi curricolari di qualità presentati dai candidati e sul compenso richiesto.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti così suddivisi:**

- comparazione elementi curricolari: **massimo 70 punti;**
- offerta economica: **massimo 30 punti.**

Per quanto riguarda la comparazione di elementi curricolari si procederà, in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 5 lettere A e B, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curricolari di cui al punto 5 lettera C attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un massimo di 70 punti, secondo le seguenti modalità:

- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati:** da 0 a 30 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi: attinenza degli incarichi svolti alla materia oggetto del presente incarico; numero degli incarichi svolti in materia.
- **pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.
- **Docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico:** punti da 1 a 5 per ogni docenza, cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.

L'attribuzione del punteggio sull'offerta economica, arrotondando a due cifre decimali, assegnato secondo il massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta pari a €. 2.000,00 di imponibile, avverrà con la seguente formula:

$$Px = 30 \times Rx / Rmax$$

Dove:

Px è il punteggio assegnato al concorrente x

Rmax è l'offerta in ribasso percentuale massimo tra quelle formulate dai concorrenti

Rx è l'offerta in ribasso percentuale formulata dal concorrente x

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal dirigente competente ai sensi dell'art. 8 del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Regolamenti".

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, entro e non oltre **le ore 12.00 del 7 gennaio 2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di ORBASSANO – Ufficio Protocollo  
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano (TO)

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE GLI INCENTIVI PERCEPITI DAL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL’ART. 92, COMMA 6, DEL D.LGS. 163/2006”**, oltre al nominativo e all’indirizzo del professionista candidato.

Nel caso di consegna a mano si precisa che lo Sportello Unico per il Cittadino del Comune di Orbassano è aperto al pubblico nei giorni:

Lunedì 9,00 - 18,45

Martedì, Mercoledì e Giovedì 8,30 - 14,30

Venerdì 8,30 - 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

**Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:**

A) la **candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell’incarico**, che deve essere **redatta** in carta semplice, in modo **conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A)**, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, **a pena di esclusione**;

B) **curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell’incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 5 lettera C**; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);

C) copia del disciplinare di incarico allegato al presente avviso da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (**ALLEGATO B**);

D) l’offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**).

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del DLgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali si informano ai concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall’Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono confermati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L’indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco pro-tempore.

**Responsabile del Procedimento** è lo stesso Dirigente del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico – Arch. Valter Martino a cui ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti sul presente avviso (tel. 011/9036204 – 011/9036155).

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e contratti".

Orbassano, li 18/12/2014

**Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.



Il Dirigente IV Settore Urbanistica  
E Sviluppo Economico  
(arch. Valter Martino)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Valter Martino", written over the typed name.

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### **PRESENTA**

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa **riguardante gli incentivi percepiti dal personale dipendente ai sensi dell'art. 92, comma 6, del d.lgs. 163/2006.**

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni e precisamente da \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ presso l'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- **esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega;**

### ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello verranno saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

Firma leggibile

---

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido.



**DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER CONSULENZA LEGALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RIGUARDANTE GLI INCENTIVI PERCEPITI DAL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 6, DEL D.LGS. 163/2006.**

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

**TRA**

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune" , in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Orbassano P.za Umberto I, 5, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del \_\_ Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_.

**E**

L'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

**Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:**

**ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO**

Il Comune affida al Professionista incaricato, che accetta l'incarico di **collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante gli incentivi percepiti dal personale dipendente ai sensi dell'art. 92, comma 6, del d.lgs. 163/2006**, come di seguito meglio specificata.

L'incarico prevede la massima disponibilità e rapidità di risposta, costanti rapporti di collaborazione con gli Uffici interessati ed incontri presso la sede del Comune, ovvero in altro luogo preventivamente convenuto, in base alle esigenze di volta in volta evidenziatesi.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività, oggetto dell'incarico, comprende la redazione di un parere scritto in merito ai quesiti formulati dal Dirigente del IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico del Comune di Orbassano, di cui alla nota prot. n. 13362 del 15/05/2014, allegata alla deliberazione G.C. n. 106/2014, a fronte di alcuni recenti pronunciamenti della Magistratura Contabile e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.AC.), tra loro discordanti, da cui sono sorti consistenti dubbi in capo alle Amministrazioni pianificatrici sul comportamento da assumere nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio che abbiano collaborato alla redazione di atti di pianificazione urbanistica non strettamente connessi alla realizzazione di opere pubbliche e percepito l'incentivo ai sensi dell'art. 92, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, prima della sua abrogazione avvenuta ai sensi dell'art. 13 della legge 114/2014.

## **ART.3 – DURATA**

L'incarico ha una durata di **mesi uno** a far data dalla sottoscrizione del presente atto.

## **ART.4 – COMPENSI**

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) oltre I.V.A. e oneri di legge per un totale di Euro \_\_\_\_\_da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico (specificare le modalità di pagamento in ordine alla tipologia d'incarico).

## **ART. 5- PENALITA' - REVOCA DALL'INCARICO**

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione. Nel caso di impedimento o ritardo, oltre i tempi di cui all'art. 3 e concordati

con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione nella misura di 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e qualora il ritardo negli adempimenti superi i 60 gg., l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla revoca dell'incarico senza la corresponsione di alcun compenso o indennità.

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con delibera G.C. n. 140/2014.

#### **ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il sig. \_\_\_\_\_ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

In contraente si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

In contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal contraente:

- Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_.

I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri \_\_\_\_\_.

#### **ART. 7 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l’Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

#### **ART. 8 – PRECISAZIONI**

Le parti si impegnano a non divulgare i pareri forniti nell’ambito del rapporto oggetto del presente disciplinare mantenendo la segretezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del codice civile (artt. 2222 e seguenti).

#### **ART. 9 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del professionista incaricato le spese di bollo della presente scrittura privata, redatta in unico originale. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette all’Iva la presente verrà registrata solo in caso d’uso, ai sensi dell’articolo 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

#### **ART. 10 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l’incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio .....

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

**OFFERTA ECONOMICA** relativa all'affidamento di incarico di collaborazione autonoma per consulenza legale giuridico amministrativa riguardante gli incentivi percepiti dal personale dipendente ai sensi dell'art. 92, comma 6, del d.lgs. 163/2006.

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di formulare la seguente offerta economica per la procedura in oggetto:

Ribasso offerto a base di gara: \_\_\_\_\_ (indicare la percentuale di ribasso offerta) sull'importo a base di gara, pari a € 2.000,00 di imponibile.

Data \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**  
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

**Attenzione:**

1) l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.