

Avviso di indagine di mercato ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l'esperienza della Procedura negoziata previa indagine di mercato elenco operatori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) per l'affidamento del servizio di gestione del "Laboratorio Telematico Magellano".

Il Comune di Orbassano intende avviare una indagine di mercato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla "Procedura negoziata previa consultazione di elenco operatori, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) per l'affidamento del servizio di gestione del Laboratorio Telematico Magellano" che verrà effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (per il seguito "MePA"), i cui dettagli sono riportati di seguito.

La procedura negoziata in oggetto si svolgerà mediante sistema telematico di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 (per il seguito "Sistema").

La procedura viene esperita dal Comune di Orbassano sulla scorta dell'atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. xxx/2019 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione e di quanto definito nelle Linee Guida ANAC n. 4 del 2016 in materia di "Procedure di affidamento sotto la soglia comunitaria".

1. Oggetto e durata

L'affidamento avrà per oggetto servizi di consulenza e assistenza informatica, servizi di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro (per il seguito "PdL"), servizi per l'information communication technology (per il seguito "ICT"), servizi di formazione informatica.

Per quanto riguarda i sopra indicati servizi, si prevedono a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti attività:

- gestione amministrativa e direzione del Laboratorio;
- assistenza e accompagnamento all'utilizzo delle strumentazioni informatiche afferenti alle PdL a favore degli utilizzatori del servizio;
- supporto e collaborazione nella gestione del sito web istituzionale del Comune di Orbassano;
- gestione tecnica, aggiornamento e manutenzione dei portali internet "OrbassanoCultura", "OrbassanoSport" ospitati sulla struttura informatica del Comune di Orbassano;
- gestione tecnica, aggiornamento e manutenzione del sito internet del "CRAL Comune di Orbassano";
- promozione e gestione amministrativa di corsi di informatizzazione di base e seminari rivolti agli utilizzatori del servizio;

L'affidamento avrà efficacia per 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto. L'affidamento sarà rinnovabile per altri 36 mesi.

2. Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

L'importo del contratto da affidare è pari a Euro 88.524,59 (IVA esclusa).

L'affidamento avrà durata di 3 anni, per il periodo presumibilmente dal 01/10/2019 al 30/09/2022.

La stazione appaltante si riserva di:

procedere, allo scadere del contratto originario, a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la ripetizione del servizio nei confronti del concessionario per altri tre anni, ai medesimi patti e condizioni del contratto in essere, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertate le disponibilità di bilancio. In tale ultima ipotesi l'importo complessivo stimato (tenuto conto della ripetizione del servizio per ulteriori tre anni) per l'appalto ammonta ad Euro 177.048,00 (al netto dell'IVA);

esercitare l'opzione della proroga tecnica del contratto per n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per consentire l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'importo massimo complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo dell'opzione sopra riportata, ammonta ad Euro 178.277,00 (al netto dell'IVA).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio finale per ciascuna offerta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati alle varie componenti oggetto di valutazione indicate qui di seguito:

offerta economica max 30 punti;
offerta tecnica max 70 punti;

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente la cui offerta avrà totalizzato il punteggio più elevato e si sarà, in tal modo, rivelata la più vantaggiosa per il Comune di Orbassano.

Valutazione dell'offerta economica

Saranno valutate esclusivamente le offerte indicanti la percentuale unica di ribasso sull'importo a base d'asta.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto sarà assegnato il punteggio massimo pari a punti 30; ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 30$$

dove $V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta
 Ra = Ribasso percentuale offerto dal concorrente "A"
 R_{max} = Ribasso percentuale della migliore offerta (Ribasso più elevato)

L'offerta economica deve essere espressa al massimo in due decimali.

Valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base della somma degli indicatori elencati nella seguente tabella di valutazione:

	Indicatore	Criterio di attribuzione	Punteggio
A.1	Esperienza. N. di contratti conclusi nel triennio	Vedi modalità A.1	25 max
A.2	Esperienza. N. di iniziative di gestione di corsi e seminari	Vedi modalità A.2	25 max
B.1	Proposte migliorative e integrative del servizio.	Non presente	0
		Presente	2
B.2	Coinvolgimento degli istituti scolastici	Non presente	0
		Presente	2
B.3	Piano di valutazione delle attività e dei risultati attesi	Non presente	0
		Presente	1
B.4	Azioni di promozione del laboratorio	n. 1 punto per azione	5 max
C.1	Proposte di specifiche attività all'interno del Laboratorio	n. 1 punto per iniziativa	3 max
C.2	Collaborazione con enti del terzo settore operanti in Orbassano	Non prevista	0
		Prevista	1
D	Valutazione complessiva del progetto	Discrezionale	6 max

L'indicatore A.1 sarà valutato attribuendo il punteggio massimo di punti 25 al concorrente che ha maturato esperienze con il maggior numero di contratti nel settore della consulenza informatica professionale nell'ambito della gestione di sportelli informatici ospitati dalla pubblica amministrazione ovvero servizi di gestione di servizi ITC equiparabili, oltre i due di durata annuale definiti come criterio di ammissione, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = 25 \times \frac{\text{n. contratti del concorrente i-esimo}}{\text{n. max di contratti}}$$

L'indicatore A.2 sarà valutato attribuendo il punteggio massimo di punti 25 al concorrente che ha maturato il maggior numero di esperienze di promozione e gestione di corsi e seminari in ambito informatico, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = 25 \times \frac{\text{n. esperienze di promozione e gestione di corsi e seminari del concorrenti i-esimo}}{\text{n. max di esperienze}}$$

3. Requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, e speciali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura

Di seguito si indicano i requisiti di partecipazione alla procedura in esame, che dovranno essere posseduti dagli operatori economici che intendono partecipare, al momento dell'invio della "richiesta di partecipazione" di cui al successivo art. 6, nelle modalità di seguito definite:

I. Requisiti generali

Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

II. Requisiti di capacità professionale

L'operatore economico dovrà essere iscritto al Registro Imprese tenuto presso le C.C.I.A.A. secondo le regole di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2010

III. Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico dovrà dimostrare, per gli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio è stato approvato nelle forme previste dalla legge, un fatturato minimo pari all'importo dell'affidamento in ragione d'anno.

E' previsto un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

IV. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Al fine di garantire il possesso delle risorse umane, tecniche e professionali atte a garantire gli adeguati standard di qualità, l'operatore economico dovrà dimostrare:

A) Formazione minima e esperienza professionale minima delle risorse umane che verranno impiegate nell'esecuzione del servizio:

Responsabile/Direttore del laboratorio con Laurea (classi L-08, L-31) o Laurea magistrale (classi LM-18, LM-32, LM-66) ed esperienza debitamente documentata, almeno biennale, nell'attività di coordinamento e/o direzione di laboratori telematici ovvero di similari servizi di gestione ICT nonché esperienza, debitamente documentata, almeno biennale, di progettazione e realizzazione di siti web.

Personale con diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie informatiche e conoscenza dei principali linguaggi di programmazione connessi alla realizzazione di siti web nonché esperienza, debitamente documentata, almeno biennale di progettazione e realizzazione di siti web.

B) Esperienze pregresse, dell'operatore economico, in materie affini a quelle dell'affidamento

Aver eseguito ☐ negli ultimi tre esercizi chiusi e approvati alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo – almeno n° 2 contratti di durata almeno annuale nel settore della consulenza informatica professionale nell'ambito della gestione di sportelli informatici ospitati dalla pubblica amministrazione ovvero servizi di gestione di servizi ITC equiparabili.

La comprova dei suddetti requisiti sarà effettuata solo ed esclusivamente per il concorrente aggiudicatario provvisorio.

V. Requisiti speciali di abilitazione

L'operatore economico in qualità singolo partecipante, o le imprese eventualmente costituenti in RTI – che intende/ono partecipare alla procedura dovrà/anno risultare “abilitate” al MePA e, specificatamente, al Bando MePA “Servizi per l'Information Communication Technology – Servizi di gestione e manutenzione PDL” e/o “Servizi per l'Information Communication Technology – Servizi di supporto (consulenza) in ambito ICT”, seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

In alternativa a quanto sopra, l'operatore economico, in qualità singolo partecipante o le imprese eventualmente costituenti in RTI, che intende/ono partecipare alla procedura potrà/anno presentare “richiesta di partecipazione”, attestando di aver presentato - entro il termine perentorio di cui al successivo art. 5 – apposita e valida “domanda di abilitazione” ai sopra indicati bandi MePA seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

In caso di costituendo RTI, ciascuna delle imprese raggruppande dovrà attestare nella “richiesta di partecipazione” di aver presentato, entro il termine perentorio di cui al successivo art. 5, apposita e valida “domanda di abilitazione”.

Si precisa che, in ogni caso, l'operatore economico che abbia presentato la “richiesta di partecipazione” attestando di aver tempestivamente prodotto apposita “domanda di abilitazione”, in conformità a quanto sopra previsto, verrà preso in considerazione, ai fini della seconda fase ad inviti solo se, una volta scaduto il termine perentorio di cui al successivo art. 5, lo stesso venga effettivamente “abilitato” ai suddetti Bandi MePA; il tutto fermo restando quanto stabilito nel successivo art. 6 in ordine alle modalità di individuazione degli operatori economici da invitare alla seconda fase.

Non saranno, dunque, presi in considerazione per la seconda fase ad inviti:

☐☐ gli operatori economici che non abbiano attestato nella “richiesta di partecipazione” di essere “abilitati” al bando MePA di pertinenza e che - al contempo – non abbiano attestato di aver presentato valida e tempestiva “domanda di abilitazione” al bando MePA e alla categoria di pertinenza;

☐☐ gli operatori economici che, avendo attestato tempestivamente di aver presentato apposita “domanda di abilitazione”, non avranno ottenuto l'abilitazione in questione al momento dell'inoltro delle Lettera di Richiesta d'Offerta.

Si rammenta che l'abilitazione deve sempre essere posseduta - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata.

4. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso di indagine di mercato dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Orbassano a mezzo PEC alla seguente casella protocollo@pec.comune.orbassano.to.it entro il 22/09/2019.

Le risposte verranno rese disponibili sul sito entro il 22/09/2019.

5. Modalità di produzione della documentazione richiesta ai fini dell'indagine di mercato:

L'operatore economico che intenda partecipare dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione a mezzo PEC, alla casella protocollo@pec.comune.orbassano.to.it entro e non oltre il termine perentorio del 22/09/2019 - riportando nell'oggetto della stessa “*Riscontro ad avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del laboratorio Telematico Magellano*”.

In particolare la “richiesta di partecipazione” dovrà includere necessariamente una dichiarazione sostitutiva - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - resa conformemente all'allegato alla presente, sotto forma di “documento

informatico” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma dell’operatore economico, contenente le dichiarazioni in ordine alla:

- **espressa volontà di voler partecipare alla presente procedura;**
- **al possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra meglio specificati all’art. 3**

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, ciascuna delle consorziande e delle raggruppande dovrà produrre la suddetta richiesta di partecipazione.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la richiesta di partecipazione prodotta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la richiesta di partecipazione dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

In caso di procuratore speciale, i cui poteri non risultino dalla visura camerale, dovrà essere prodotta altresì apposita copia in formato elettronico della procura speciale.

6. Modalità di svolgimento della procedura e criteri di rotazione

Saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno fatto pervenire, nelle modalità e nei tempi sopra definiti, le relative richieste di partecipazione, previo esito positivo della verifica del requisito di abilitazione (v. precedente art. 3, punto V) richiesto dal presente avviso di indagine di mercato, fatto salvo per quanto di seguito disposto.

Il Comune di Orbassano si riserva altresì, in coerenza con quanto previsto dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016 e con quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 4 del 2016 sulle “procedure sotto la soglia comunitaria” di invitare al confronto competitivo operatori economici (in possesso dei requisiti di partecipazione previsti) ulteriori rispetto a quelli che hanno presentato validamente “richiesta di partecipazione”, in riscontro all’Avviso di indagine di mercato in oggetto.

Tale invito non vincolerà il Comune di Orbassano in ordine all’aggiudicazione e alla stipula del contratto.

Fermo restando quanto previsto nel presente Avviso, il dettaglio delle attività oggetto dell’affidamento, le caratteristiche tecniche dello stesso, gli obblighi e le responsabilità, l’ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell’offerta medesima, per i concorrenti ammessi e successivamente invitati, nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nella Lettera di Richiesta d’Offerta e del relativo capitolato speciale.

Il Comune di Orbassano si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti e, altresì, si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell’art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, secondo quanto sarà meglio indicato nella richiesta di offerta, sino al momento della presentazione dell’offerta, sarà ammessa la modifica delle unità concorrenti prequalificate, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i concorrenti prequalificati ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarie (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal presente avviso al punto V dell’art. 3 del presente avviso - i concorrenti prequalificati ed invitati quali R.T.I., ferma restando la immodificabilità dell’impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal presente avviso (al punto V dell’art. 3 del presente avviso) in aggiunta/sostituzione degli operatori economici mandanti prequalificati, sempre che la modifica non risulti preordinata a sopperire ad una carenza intervenuta medio tempore o esistente ab origine;
- i concorrenti prequalificati ed invitati quali imprese singole non potranno presentare offerte quali mandanti di un R.T.I. con altra impresa singola già prequalificata ed invitata o di un R.T.I. già prequalificato ed invitato.

Si precisa che, in sede di presentazione dell’offerta, tutte le nuove imprese mandanti dovranno produrre tutta la documentazione prescritta dalla Lettera di Richiesta d’offerta ai fini della qualificazione dei concorrenti da invitare a presentare offerta.

Non saranno presi in considerazione ai fini della fase ad inviti, i soggetti che avranno presentato il riscontro all’indagine di mercato con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

E’ fatto salvo il principio di rotazione degli operatori economici conformemente alle disposizioni legislative, alle Linee Guida A.N.A.C. e alla giurisprudenza amministrativa.

7. Trattamento dati e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Orbassano. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di competenza dal Comune di Orbassano, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Orbassano per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Orbassano ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione

economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dal Comune di Orbassano potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati al Comune di Orbassano, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Orbassano potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Orbassano in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Orbassano che cura il procedimento di gara;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Orbassano in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.comune.orbassano.to.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016), il l'operatore economico prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.orbassano.to.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano con sede legale In Orbassano, Piazza Umberto I n. 5.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della richiesta di partecipazione, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Orbassano per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il responsabile della U.O. Attività economiche – SUAP – Servizi socio-culturali-sportivi – Patrimonio, Dott. Stefano Braggion