

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E ACCESSORI PER GLI OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ORBASSANO PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018.****ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente atto ha per oggetto la fornitura di capi di vestiario ed accessori per gli operatori della Polizia Locale per la stagione invernale 2017-2018.

La predetta fornitura viene espletata mediante l'osservanza del D.Lgs. n. 50/2016, delle Norme attualmente vigenti in materia di Polizia Locale (Legge Regionale n. 57 del 16/12/91 e D.G.R. 50-9268 e 50-9269), del Capitolato della Regione Piemonte "Uniformi – Capi di vestiario ed accessori per gli operatori della Polizia Locale e Provinciale della Regione Piemonte", del Disciplinare "Per l'assegnazione e la distribuzione del vestiario di divisa per la Polizia Locale" (Delibera G.C. n° 206 del 24/10/2007), nonché per quanto espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale.

ART.2 – CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE E QUANTITA'

Le caratteristiche tecnico - qualitative e le quantità oggetto delle forniture, sono dettagliate e riepilogate nella seguente tabella :

***Tabella acquisto personale Polizia Locale Regione Piemonte
stagione invernale 2017/2018***

ARTICOLO	QUANTITA'
VESTIARIO	
<i>berretto bulgara coppino rete</i>	2
<i>berretto bulgara coppino tessuto</i>	1
<i>berretto bulgara impermeabile traspirante</i>	1
<i>berretto tipo baseball estivo con scritta</i>	7
<i>calza estiva gambaleto unisex corta</i>	35
<i>calza estiva gambaleto unisex lunga</i>	25
<i>calza invernale gambaleto unisex corta</i>	22
<i>calza invernale gambaleto unisex lunga</i>	31
<i>calza termica polipropilene invernale unisex</i>	3
<i>camicia invernale con un taschino uomo</i>	2
<i>camiciotto 2 taschini + spalline aperto uomo</i>	2
<i>completo arancione AV impermeabile traspirante con scritte polizia locale</i>	1
<i>foderina per berretto bulgara impermeabile bianca</i>	2

<i>gambaletto donna 40 denari</i>	2
<i>giacca moto invernale</i>	1
<i>maglia dolcevita lana leggero blu</i>	1
<i>maglia dolcevita lana regionale in maglia pesante</i>	1
<i>maglia gilet lana sottogiacca regionale</i>	2
<i>maglia lupetto lana regionale</i>	2
<i>maglia lupetto cotone</i>	4
<i>maglia lupetto lana zip</i>	1
<i>maglia pullover con toppe e spilline</i>	6
<i>maglia pullover lana regionale con velcro escluso stemma</i>	1
<i>maglia t-shirt bianca cotone filo bianca UNISEX</i>	30
<i>maglia t-shirt popipropilene estiva UNISEX</i>	4
<i>maglia t-shirt popipropilene invernale UNISEX</i>	2
<i>pantalone donna invernale regionale</i>	3
<i>pantalone operativo in Cotone (completo tipo lombardia) invernale micropile</i>	2
<i>pantalone operativo in policotone (completo tipo lombardia) estivo</i>	10
<i>pantalone uomo estivo regionale</i>	2
<i>pantalone uomo invernale regionale</i>	2
<i>pile unisex collo mezza zip maniche e fondo con elastico e scritta Polizia Locale</i>	2
<i>pile UOMO aperto davanti con membrana interna antivento</i>	2
<i>polo regione manica corta con scritta schiena rifra e davanti reflex Polizia Locale</i>	10
<i>sottotuta completo 2 pz polipropilene tecnico antistatico uomo</i>	2
<i>catenella per fischietto</i>	2
<i>fischietto in metallo</i>	1
<i>guanto antitaglio in nappa</i>	3
<i>guanto cotone filo bianco</i>	1
<i>guanto pelle nappa sfoderato</i>	1
<i>guanto pelle wintex impermeabile traspirante</i>	1
<i>paletta viabilità con scritta comune</i>	1
<i>placca berretto neutra</i>	1
<i>placca pettorale neutra</i>	1
<i>sciarpa pile extra</i>	1
<i>paraorecchie pile</i>	1
<i>scudetto regione con banderuola e scritta nome comune</i>	1
<i>scudetto regione con scritta nome comune ricamo su velcro</i>	2
<i>targhetta polizia locale RIFRA</i>	4
<i>soggolo agente scelto 1 binario argento su lastra nera</i>	2
<i>soggolo commissario 3 binari oro su lastra oro</i>	1
<i>tubolare agente scelto 1 baffi argento</i>	3
<i>tubolare ispettore capo 2 rombi oro</i>	4
<i>tubolare commissario 3 stelle oro</i>	1
<i>controspallina agente</i>	1
<i>controspallina agente scelto 1 baffi argento</i>	1
<i>controspallina ispettore capo 2 rombi oro</i>	2

<i>Pettorale agente scelto 1 baffi argento</i>	<i>2</i>
<i>Pettorale ispettore capo 2 rombi oro</i>	<i>1</i>
<i>Pettorale commissario 3 stelle oro</i>	<i>2</i>
<i>Portamanette aperto</i>	<i>1</i>
<i>Portamanette chiuso</i>	<i>1</i>
<i>Cinturone Regione Piemonte h 5 cm senza fibbia</i>	<i>3</i>
<i>Cintura in canapa con distintivo Regione</i>	<i>1</i>
<i>Cintura in pelle nera</i>	<i>9</i>
<i>Cintura con anelli</i>	<i>1</i>
<i>Fibbia c/dist Regione oro per cinturoni aggancio americano</i>	<i>1</i>
<i>Fondina ad estrazione rapida nuova legge</i>	<i>1</i>
<i>Cinturone in cordura nero c/anima in polim-fibbia c/distintivo</i>	<i>2</i>
<i>Portamanette aperto in cordura nero</i>	<i>2</i>
<i>Portamanette chiuso in cordura nero</i>	<i>2</i>
<i>Porta caricatore in cordura nero</i>	<i>1</i>
<i>Porta spray defender in cordura nero</i>	<i>2</i>
<i>Fondina ad estrazione rapida nuova legge in cordura nero</i>	<i>3</i>
<i>Distanziale nero semplice in cuoio</i>	<i>1</i>
<i>Distanziale nero doppio in cuoio</i>	<i>4</i>
<i>Distanziale in cordura nero</i>	<i>4</i>
<i>Porta cellulare universale</i>	<i>3</i>
<i>Correggiolo</i>	<i>1</i>
<i>Fondina da interno/esterno in cordura</i>	<i>1</i>
<i>Porta pila chiuso in pelle bordato</i>	<i>1</i>
<i>Porta pila chiuso in cordura nero</i>	<i>2</i>
<i>Distanziale semplice per guanti in cuoio</i>	<i>2</i>
<i>Distanziale semplice per guanti in cordura nero</i>	<i>10</i>
<i>scarpa bassa uomo con lacci suola in gomma estivo-invernale UNI EN ISO 20347: 2012 02 FO SRC</i>	<i>2</i>
<i>scarpa bassa uomo mocassino con suola in gomma estivo-invernale UNI EN ISO 20347: 2012 02 FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa bassa uomo in pelle e cordura con lacci e suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 HO FO SRA</i>	<i>2</i>
<i>scarpa bassa uomo in pelle con lacci e suola in gomma invernale UNI EN ISO 20347: 2012 02 WR FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa stivaletto in pelle con suola in gomma invernale UNI EN ISO 20347: 2012 02 WR FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>anfibio unisex in pelle e cordura UNI EN ISO 20347: 2012 02 FO SRC</i>	<i>4</i>
<i>scarpa bassa unisex invernale in pelle con lacci e suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 WR FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa alta unisex invernale in pelle con lacci e suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 WR FO SRC</i>	<i>3</i>
<i>stivale donna con zip UNI EN ISO 20347: 2012 02 HRO FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa donna mocassino con suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 HRO FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa donna con lacci in pelle e suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>scarpa invernale con lacci unisex alta in pelle e suola in gomma UNI EN ISO 20347: 2012 02 HI CI WR FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>anfibio con lacci e zip invernale unisex UNI EN ISO 20347: 2012 03 HI CI WR AN HRO FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>stivale moto estivo UNI EN ISO 20347: 2012 03 HI HRO FO SRC</i>	<i>1</i>
<i>anfibio estivo unisex con lacci e zip in pelle e cordura UNI EN ISO 20347: 2012 03 FO SRC</i>	<i>3</i>

ART.3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'affidamento posto a base di gara è pari ad € 10.620,13 Iva compresa, che presenta la voluta disponibilità sul Cap. 520 del PEG 2017 "Spese per il vestiario del personale VV.UU."

L'acquisto sarà effettuato mediante procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 (attuate tramite RDO-MEPA) ed il metodo di aggiudicazione prescelto sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La merce dovrà essere fornita, già divisa ed etichettata con i relativi nominativi che verranno successivamente comunicati dal Comando della Polizia Locale, alla ditta fornitrice con l'elenco dei nominativi abbinato alle relative taglie.

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni dalla data dell'ordine.

La consegna dovrà essere effettuata presso i locali del Comando della Polizia Locale.

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Eventuali cambi per errata misura o taglia verranno segnalati entro 15 giorni dalla data della consegna e dovranno essere sostituiti entro 15 giorni dalla data di riconsegna, a cura ed a spese della ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

Gli effetti di vestiario forniti dalla ditta appaltatrice dovranno consentire l'immediato utilizzo da parte del personale; eventuali modifiche dovute alla vestibilità dovranno essere apportate dalla ditta stessa nei termini di cui sopra ai sensi degli artt. 1490, 1497, 1512 del Codice Civile.

I capi dovranno essere confezionati in base alle misure da rilevare (a cura della ditta aggiudicataria) direttamente sul personale, presso i locali del Comando della Polizia Locale.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo qualitativo e quantitativo.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva la ditta aggiudicataria dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

La ditta aggiudicataria è tenuta a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

Qualora i beni rifiutati non fossero tempestivamente ritirati dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione appaltante non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 6 – PENALITA'. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Amministrazione appaltante, a causa di forza maggiore ovvero in caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. A discrezione dell'Amministrazione appaltante, possono costituire giusta causa di rescissione del contratto:
 - a) reiterati, comunque superiori a due, inadempimenti alle obbligazioni contrattuali;
 - b) ritardi superiori a quindici giorni nell'adempimento di obbligazioni contrattuali.
3. In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione incamererà la cauzione, ove prevista, e potrà porre a carico dell'aggiudicatario i costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, fatto salvo il diritto di agire per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.
4. L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del Codice Civile tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
 - per motivi di pubblico interesse;
 - per causa di forza maggiore.
5. L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire lo stesso per cause non imputabili allo stesso ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile.

ART. 7- RISOLUZIONE DI DIRITTO

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, l'Amministrazione appaltante, oltre all'applicazione delle penali, avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale la ditta aggiudicataria dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 8 – ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

ART. 9 – PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, DI RISOLUZIONE E DI MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE, DI DECESSO DEL TITOLARE

1. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, provvederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. In caso di decesso dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 1674 Codice Civile il contratto di appalto non si scioglie, salvo che la considerazione della sua persona sia stata motivo determinante del contratto. Il committente può sempre recedere dal contratto, se gli eredi dell'appaltatore non danno affidamento per la buona esecuzione dell'opera o del servizio.
3. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
4. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire.
5. Per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda è necessario il consenso scritto dell'Amministrazione.

Art. 10- PERSONALE

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge la fornitura.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'opera del proprio personale dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa.

La ditta appaltatrice si obbliga a fare osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a informarlo e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni.

ARTICOLO 11 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta.

Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

Art. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi

Via D. Di Nanni, 20/2 10043 Orbassano (TO) Italy vigili@comune.orbassano.to.it
Tel. +39 011 901 39 62 Fax +39 011 901 19 19 www.comune.orbassano.to.it

all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

ART. 14 – ANTICORRUZIONE - PATTI DI INTEGRITA'

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

3. Nei casi di cui ai precedenti commi 1 e 2 l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine la Prefettura competente avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 Codice Civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione.

4. L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare ed ad approvare i contenuti del "Patto di Integrità" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 255 del 22/11/2016.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

1. Tutti i dati sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.) e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

2. La Società si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio della fornitura. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

3. Tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti alla gara saranno trattati dal Comune di Orbassano, anche in modalità informatica, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della gara e all'eventuale successiva stipula del contratto.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Torino.

Art.17– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Commissario Capo Domenico Santarcangelo Responsabile dell'U.O. Polizia Locale – Protezione Civile - e-mail polizialocale@pec.comune.orbassano.to.it oppure santarcangelo@comune.orbassano.to.it