

Comune di Orbassano

* * *

Verbale delle operazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento della esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni necessarie per l'Attivazione di un Partenariato Pubblico Privato - Leasing, ai sensi dell'art. 160-bis del D.Lgs. n. 163/2006, concernente la progettazione esecutiva, la riqualificazione, il finanziamento nonché la perfetta manutenzione (ordinaria e straordinaria) - per un periodo di 20 (venti) anni - della ex scuola "Leonardo Da Vinci" da destinare a Palazzo Comunale - CUP F86G14002070004 - CIG 6338237E9F.

APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA

2^ seduta pubblica

L'anno duemilaquindici, il giorno 8 del mese di ottobre, alle ore quattordici, presso la sede del Comune di Orbassano, via Circonvallazione Interna n. 5 - Orbassano, si è riunita, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice (in seguito "Commissione") così costituita:

- Ing. Paolo Carantoni, dirigente del Comune di Orbassano, in qualità di *Presidente*
- Arch. Antonella Barretta, funzionario del Comune di Orbassano, in qualità di *componente*
- Arch. Luigi Pulli, funzionario del Comune di Orbassano, in qualità di *componente*.



Svolge le funzioni di *Segretario verbalizzante* il Presidente.

Il Presidente dà atto che:

a) sono presenti tutti i componenti della Commissione nominata con determinazione dirigenziale n° 524 dell'1/10/2015 e che, pertanto, la stessa può validamente operare;

b) i componenti della Commissione danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità a' sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

c) è presente il geom. Muro Fiamei, procuratore della Paolo Feltrami S.P.A.;

Successivamente la Commissione procede ad acquisire dal consegnatario il PLICO sigillato con nastro adesivo e ad aprirlo e ad estrarre la busta "2) offerta tecnico qualitativa", che risulta sigillata ai sensi della lex specialis di gara.

Indi la Commissione procede ad aprire la busta "2) offerta tecnico qualitativa" e ad estrarre l'offerta tecnico qualitativa del concorrente A e alla sua vidimazione/identificazione e segnatamente:

- Relazione tecnica relativa alle prestazioni energetiche secondo quanto riportato al punto 1-A-1 ART 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE; di massimo trenta (trenta) pagine comprensive di immagini e diagrammi, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, fogli A4, composta di n° 24 fogli in formato A4;

- Analisi metodologica relativa alle modalità di censimento sottoservizi e gestione interferenze - che preveda quanto riportato al punto 1-A-2 – ART 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – di massimo trenta (trenta)



pagine comprensive di immagini e diagrammi, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, fogli A4, composta di n° 28 fogli in formato A4;

- Piano di gestione della Commessa che preveda quanto riportato al punto 1-A-3 – ART 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – di massimo cinquanta (cinquanta) pagine comprensive di immagini e diagrammi, carattere Times New Roman 11, interlinea singola , fogli A4, composta di n° 50 fogli in formato A4;

- Relazione dettagliata relativa ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria che preveda quanto riportato al punto 1-A-4– ART 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – di massimo trenta (trenta) pagine comprensive di immagini e diagrammi, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, fogli A4, composta di n° 28 fogli in formato A4;

- Relazione dettagliata in merito a proposte di allestimenti multimediali e arredi della sala consiglio che preveda quanto riportato al punto 1-A-5– ART 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – di massimo trenta (trenta) pagine comprensive di immagini e diagrammi, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, fogli A4, composta di n° 24 fogli in formato A4;

Esaminata la documentazione la Commissione ne accerta la rispondenza a quanto previsto dalla lex specialis di gara.



Indi la Commissione procede ad inserire l'offerta tecnico qualitativa nella busta "2" e a richiuderla con nastro adesivo. Essa procede altresì a richiudere il PLICO contenente le buste "1" e "3" , queste ultime confezionate ai sensi della lex specialis di gara, con nastro adesivo e a nominare consegnatario sia del PLICO sia della busta "2" l'ing. Paolo Carantoni affinché provveda alla conservazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Tecnico LL.PP.

Alle ore 14:15 il Presidente scioglie la seduta pubblica.

Ing. Paolo Carantoni, dirigente del Comune di Orbassano, in qualità di

Presidente 

-Arch. Antonella Barretta, funzionario del Comune di Orbassano, in qualità

di *componente* 

-Arch. Luigi Pulli, funzionario del Comune di Orbassano, in qualità di

componente. 

Svolge le funzioni di *Segretario verbalizzante* il Presidente.

