

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (ART.92, D.LG.81/08), INERENTE L’INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA “LEONARDO DA VINCI” DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING - CUP F86G14002070004 - CIG 63866595BB

INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO-----2
 2. ENTE APPALTANTE: -----2
 3. PROCEDURA-----2
 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE -----3
 5. IMPORTO DEI LAVORI INERENTE L’INTERVENTO -----3
 6. AMMONTARE PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI CUI AL PAR. 1)-----3
 7. ORGANICO MINIMO RICHIESTO -----3
 8. DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO -----4
 9. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE -----4
 9.I) Requisiti di ordine generale:-----4
 9.II). Requisiti economico – finanziari e tecnici di partecipazione (art. 253, comma 15 bis D.lgs.163/06 e s.m.i.) -----5
 10. SUBAPPALTO -----6
 11. AGGIUDICATARIO -----6
 12. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -----7
 13. CONTENUTO DEL PLICO -----7
 14. BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”-----8
 15. BUSTA B – OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA ----- 15
 16. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA ----- 18
 17. CRITERI E MODALITÀ PER L’AGGIUDICAZIONE ----- 19
 17.I) Offerta tecnica: max punti 70/100----- 20
 17.II) Offerta economica: ----- 22
 17.III. Punteggio Totale ----- 22
 18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE ----- 22
 19. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ----- 25
 20. VERIFICHE AI SENSI DELL’ART. 48 D. LGS. 163/2006 E S.M.I. ----- 25
 21. COMUNICAZIONI ----- 27
 22. ULTERIORI INDICAZIONI ----- 27



IL DIRIGENTE III SETTORE
 GESTIONE DEL TERRITORIO
 (Ing. Paolo CARANTONI)

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura di gara, indetta con Determinazione a contrarre del Dirigente III Settore n. 491 del 10/9/2015, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo nonché coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera inerenti l'intervento di RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA "LEONARDO DA VINCI" DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING il tutto come meglio descritto nella documentazione posta a base di gara costituita dal Bando, dal presente Disciplinare (comprensivo degli allegati), dal Capitolato prestazionale (comprensivo degli allegati), e dal progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 116 del 16/07/2015.

Con riferimento all'intervento da realizzare è stata indetta gara a procedura aperta, giusta determinazione dirigenziale 410 del 17/07/2015, qualora la stessa non fosse aggiudicata si procederà alla revoca della presente procedura.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nei documenti di gara.

Il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati ed il capitolato prestazionale ed il relativo allegato sono disponibili in formato elettronico, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Orbassano (www.comune.orbassano.to.it)

I documenti progettuali sono disponibili in visione presso il III Settore Gestione del Territorio e Vigilanza - Via Circonvallazione Interna 5/a previo appuntamento telefonico al numero 011/90.36.243 e eventualmente richiedibili in copia su supporto informatico (DVD), previo pagamento di € 10,00.

L'acquisto dovrà essere prenotato mediante richiesta da inviarsi esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.orbassano.to.it, con almeno 48 ore di anticipo allegando copia della ricevuta del versamento di Euro 10,00 (dieci/00), IVA inclusa, sul C/C POSTALE : 30972103 INTESTATO A "COMUNE DI ORBASSANO SERVIZIO DI TESORERIA", causale "Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza Palazzo Comunale – acquisto documentazione" e dovrà essere indicato il C.R.O. (Codice Riferimento Operazione) del relativo bonifico bancario.

2. ENTE APPALTANTE:

Comune di Orbassano - Via Circonvallazione Interna 5/A - 10043 Orbassano - P.T. III Settore Gestione del Territorio e Vigilanza tel. n. 011/9036243/225 fax 011/9018161, e-mail: ll.pp@comune.orbassano.to.it, PEC: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it.

3. PROCEDURA

Procedura aperta ex artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, D.lgs.163/06 e s.m.i. - Categoria 12, CPC 867, all. II A, D.lgs.163/06 e s.m.i.; CPV: 71250000-5.

CUP: F86G14002070004 - CIG:63866595BB

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 17).

5. IMPORTO DEI LAVORI INERENTE L'INTERVENTO

L'intervento di RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA "LEONARDO DA VINCI" DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING, compresi gli oneri per la sicurezza ex art. 131, D.lgs.163/06 e s.m.i., da progetto definitivo ammonta a € **5.241.391,54** IVA esclusa di cui: classi e categorie ex D.M. n. 143/2013:

<i>Categoria ID</i>	<i>Opere</i>	<i>Importo</i>
strutture	S.06	€ 558.800,94
edilizia	E.16	€ 2.998.645,56
impianti	IA.02	€ 837.160,49
impianti	IA.04	€ 846.784,55

6. AMMONTARE PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI CUI AL PAR. 1)

Il corrispettivo presunto per il servizio di DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO NONCHÉ COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA INERENTE L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA "LEONARDO DA VINCI" DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING ammonta ad € **381.629,02 (trecentottantunomilaseicentoventinove/02)** spese comprese, oneri previdenziali e I.V.A. esclusi. Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in Euro 0 (zero).

L'ammontare del citato corrispettivo è stato calcolato sulla base della tariffa professionale calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 31 Ottobre 2013, n. 143, determinato come da Tabella di cui all'art. 2, comma 4, del Capitolato prestazionale.

I concorrenti potranno offrire un'unica riduzione percentuale sui compensi a percentuale in misura comunque non superiore alla percentuale di cui al par. 16) del presente disciplinare.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato a consuntivo sulla base delle percentuali previste – in corrispondenza delle classi e categorie di cui al par. 5) nonché dell'importo dei lavori diretti e coordinati in sicurezza – dalle corrispondenti tabelle della tariffa professionale.

7. ORGANICO MINIMO RICHIESTO

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto di gara, l'organico minimo richiesto è di complessive 5 (cinque) unità, e segnatamente:

- n. 1 Direttore Lavori iscritto all'Albo degli architetti ai sensi dell'art.52 del RD 2537/1925.
- n. 1 Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, distinto dal Direttore dei Lavori con attribuzione della qualifica di Direttore Operativo;
- n. 1 Direttore operativo, per le opere Edili e relative opere connesse;
- n. 1 Direttore operativo per le opere Impiantistiche e relative opere connesse;
- n. 1 Direttore operativo per le opere strutturali e relative opere connesse.

Per l'espletamento dell'incarico i professionisti designati potranno avvalersi di tecnici abilitati di propria fiducia, rientranti nelle unità operative dichiarate in sede di partecipazione alla gara, designate quali ispettori di cantiere, il cui compenso rientra nell'onorario corrisposto all'operatore economico aggiudicatario.

Potranno fare parte dell'Ufficio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa su base annua dell'Affidatario e i collaboratori a progetto, abilitati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo specifico ruolo che verrà agli stessi assegnato; si richiama l'attenzione dei concorrenti sul rispetto di tutte le prescrizioni indicate di cui al Capitolato prestazionale e relativo Schema di Contratto.

La funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovrà essere svolta da soggetto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale funzione (requisiti ai sensi art. 98, d.lgs. 81/08).

8. DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di gara dovranno essere resi nei termini e con le modalità previsti nello "Schema di contratto"; è fatta salva la possibilità per il Comune di Orbassano di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza ex art.11, comma 9, D.lgs.163/06 e s.m.i.

La durata presunta dei lavori inerente l'intervento in oggetto è stimata da progetto definitivo in 510 giorni naturali e consecutivi.

9. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio oggetto di affidamento (salvo quanto *infra* previsto in relazione all'incarico coordinamento sicurezza ex art. 92, d.lgs. 81/08) in rapporto alle specifiche competenze professionali, è **riservato** ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h) d.lgs. 163/06; ai GEIE ex d.lgs. 240/91 e, se con sede in Paesi U.E., ex regolamento CEE 2137/85.

Potranno partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei (art. 37, d. Lgs. 163/06 e s.m.i.) tra i soggetti sopra indicati.

Il soggetto aggiudicatario della presente procedura non potrà coincidere con il progettista esecutivo individuato nella gara per la realizzazione dell'intervento per la ristrutturazione della ex Scuola Leonardo Da Vinci di cui al precedente art. 1

9.I) Requisiti di ordine generale e professionale:

9.I.1.) l'incarico di direzione lavori, misurazione e contabilità dovrà essere espletato da **professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali** (r.d. 2537/25, artt. 1 L. 897/38 e 39 D.lgs.163/06 e s.m.i., nonché normative specifiche dei professionisti abilitati allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto o normative equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi), **personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali [ex artt. 42, comma 1, lett. e) e 90, comma 7, D.lgs.163/06 e s.m.i].

9.I.2) - l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ex art.92, d.lg.81/08 e s.m.i., è riservato:

- ai soggetti in possesso dei requisiti ex art. 98 D.lgs.81/08 e s.m.i.;
- alle persone fisiche e giuridiche stabilite in Paesi stranieri, costituite conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- **l'incarico di Direttore dei Lavori è riservato**
- ai soggetti iscritti all'albo degli architetti ai sensi dell'art.52 del RD 2537/1925.

9.I.3) i concorrenti non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge, tra cui:

1. gli art. 32 ter e 32 quater c.p.
2. gli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, 38 D.lgs.163/06 e s.m.i.;

3. l'art. 253 D.P.R. 207/2010;

4. legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi [v.si appositi mod. **B e C** al presente disciplinare].

5. il D.Lgs. 39/2013;

6. l'art. 93 del Reg. CE 1605/2002 e dunque:

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura salvi gli adempimenti documentali ivi previsti.

Alla procedura di gara in oggetto non possono, altresì, partecipare coloro che sono inibiti per legge, per provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione e i pubblici dipendenti in rapporto di lavoro a tempo parziale che versino nella fattispecie di cui all'art. 90, comma 4, D.lgs.163/06 e s.m.i.

9.I.4) il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione costituisce oggetto di un **unico** affidamento e pertanto **non** sono ammesse offerte **parziali**.

9.II). Requisiti economico – finanziari e tecnici di partecipazione (art. 41-42-253, comma 15 bis D.lgs.163/06 e s.m.i.)

Ai sensi e nelle forme previsti dal d.p.r. 445/2000, avvalendosi del modello **D** (o modello equipollente) i concorrenti dovranno dichiarare:

a) di aver maturato un fatturato, per **servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata e/o altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo, e/o attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, compresa la direzione dei lavori e/o misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, collaudo tecnico-amministrativo e statico** prestati nei migliori **cinque esercizi** (anche non consecutivi) del decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando (2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2012-2013-2014), non inferiore a **2 volte** il corrispettivo presunto posto a base di gara indicato e, pertanto, almeno pari a complessivi **€ 763.258,04 (€ 381.629,02x 2)** IVA e spese conglobate escluse;

b) di avere espletato nel decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando (2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014), **servizi di direzione dei lavori comprensivi di misurazione e contabilità nonché coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di cui al precedente par. 5), per un importo globale di lavori (iva esclusa), per ogni classe e categoria, non inferiore a **una volta** il corrispondente importo stimato dei lavori per cui verrà svolto il servizio e, pertanto, pari a:

- opere appartenenti all'ID Opere **S.06** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 558.800,94 (€ 558.800,94 x 1)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **E.16** di cui al D.M. n.143/2013: : **€ 2.998.645,56 (€ 2.998.645,56 x 1)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **IA.02** di cui al D.M. n.143/2013: **€ 837.160,49 (€ 837.160,49 x 1)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **IA.04** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 846.784,55 (€ 846.784,55 x 1)**;

c) di avere svolto nel decennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando di gara (2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014), **due servizi di direzione dei lavori comprensivi di misurazione e contabilità** relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di cui al precedente par. 5), per un importo totale di lavori (iva esclusa), per ogni classe e categoria, non inferiore a **0,40 volte** il corrispondente importo stimato dei lavori indicati al precedente par. 5) e, pertanto, pari a:

- opere appartenenti all'ID Opere **S.06** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 223.520,38 (€ 558.800,94 x 0,40)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **E.16** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 1.199.458,22 (€ 2.998.645,56 x 0,40)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **IA.02** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 334.864,20 (€ 837.160,49 x 0,40)**;
- opere appartenenti all'ID Opere **IA.04** di cui al D.M. n. 143/2013: **€ 338.713,82 (€ 846.784,55 x 0,40)**;

d) di avere utilizzato nei migliori tre anni (anche non consecutivi) del quinquennio calendariale precedente la data di pubblicazione del bando di gara (2010-2011-2012-2013-2014) un numero

medio annuo di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) non inferiore a **10 (dieci) unità** corrispondenti al doppio delle unità stimate (pari a 5) per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

9.III) Ai sensi dell'art. 261 del decreto del presidente della repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 **per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi**, si precisa che:

(i) la capogruppo mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria percentualmente superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;

(ii) i requisiti di cui ai precedenti punti 9.II. lettere a), b) ed d) (frazionabili), dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Il capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

(iii) Per quanto concerne il requisito di cui al precedente punto 9.II. lettera c) (non frazionabili), **fermo quanto previsto dall'art. 253, comma 15 bis, d.lgs.163/06**, in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

9.IV) I GEIE e gli studi associati ex l. 1815/39 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

9.V) si precisa che:

- **per i concorrenti stabiliti in Paesi stranieri**, per i riferimenti all'oggetto della presente gara, varrà la corrispondente normativa vigente nei rispettivi Paesi;

- i servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

- per la classificazione dei servizi resi prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 143/2013, i concorrenti dovranno fare riferimento alle corrispondenze indicate nella Tavola Z-1 "*Categorie delle opere – parametro grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondente*", allegata al medesimo decreto, in relazione alle classi e categorie della L. 143/49.

10. SUBAPPALTO

Non ammesso.

11. AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario della gara, qualora cittadino di un Paese appartenente all'Unione Europea, dovrà prima della stipula del contratto (D.lgs. 129/92):

- comunicare al Comune di Orbassano l'indicazione del diploma, certificato o altro titolo di studio rilasciato nello Stato membro dell'Unione Europea, con l'indicazione della relativa data;
- comunicare al Consiglio dell'Organismo professionale competente di Torino l'avvenuto affidamento dell'incarico, specificando la prestazione da effettuare, la natura, la durata e l'eventuale sede temporanea in cui sarà svolta, con allegata copia del certificato attestante l'iscrizione presso l'albo o registro esistente della città o dello Stato di provenienza.

L'aggiudicatario della gara, qualora cittadino extracomunitario, dovrà ottenere, prima della stipulazione del contratto, le necessarie autorizzazioni e/o riconoscimenti per l'espletamento delle prestazioni professionali con carattere di temporaneità previste dalla legge italiana e/o dalle convenzioni stipulate dall'Italia con il paese di origine.

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla gara**, in plico chiuso ("Plico contenitore"), sigillato con ceralacca o nastro adesivo inamovibile e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 13/11/2015**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra offerta precedentemente inviata.

Per lembi di chiusura sono da intendersi quelli chiusi dall'offerente con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante delle buste.

La consegna del plico potrà essere effettuata a mezzo posta raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano diretta o a mezzo di terze persone, esclusivamente presso il **Comune di Orbassano, Piazza Umberto I, 5, Ufficio Protocollo, nel seguente orario: tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00**.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile di altri 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione riportata nel timbro postale o di consegna in luogo diverso da quello indicato ovvero la portineria dello stabile; faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.A..

Sul plico chiuso con le modalità di cui sopra, dovrà essere apposto il nominativo del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, fax e PEC) e la seguente dicitura: **"OFFERTA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO, COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA IN FASE D'ESECUZIONE INERENTI L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA "LEONARDO DA VINCI" DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING – CUP F86G14002070004 - CIG 63866595BB;**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

Non si darà corso all'apertura di plichi pervenuti privi di dicitura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, fax e PEC del soggetto indicato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D. Lgs 163/06 e s.m.i. il Comune di Orbassano. procederà all'esclusione dei concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13. CONTENUTO DEL PLICO

Il Plico, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- (1) una **BUSTA A** chiusa e sigillata contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **"A - Documentazione Amministrativa"**;
- (2) una **BUSTA B** chiusa e sigillata contenente l'Offerta Tecnico-Organizzativa, come meglio precisato nel successivo paragrafo 15) e recante la dicitura **"B - Offerta Tecnico-Organizzativa"**.
- (3) una **BUSTA C** chiusa e sigillata contenente l'Offerta Economica recante la dicitura **"C - Offerta Economica"**.

Tali buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il contenuto cartaceo di ogni singola busta dovrà essere scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD) in formato PDF, il quale andrà inserito all'interno di ciascuna busta.

14. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà inserire nella busta "A) *documentazione amministrativa*" i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione requisiti generali;
- 3) Dichiarazione requisiti tecnici ed economici;
- 4) Dichiarazione di impegno;
- 5) Cauzione provvisoria;
- 6) Contributo ANAC;
- 7) PASSOE
- 8) Documenti in caso di partecipazione in forma associata (*eventuale*);
- 9) Documenti per l'avvalimento (*eventuale*).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

La domanda di partecipazione redatta conformemente all'allegato modello A o modello equipollente, deve indicare l'oggetto della gara e contenere l'attestazione di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1-ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 s.m.i. nonché secondo le norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art. 19 DPR 445/2000 s.m.i.

La domanda dovrà altresì indicare l'elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di telefax dell'offerente, l'e-mail e la PEC ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto nonché l'eventuale autorizzazione all'invio delle comunicazioni anche solo tramite PEC.

In caso di partecipazione in forma associata:

I consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. specificare le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da **tutti** i soggetti temporaneamente raggruppati.

DICHIARAZIONI REQUISITI GENERALI (Modelli B e C)

La busta (A) dovrà altresì contenere una dichiarazione rilasciata ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, 38, 46 e 47, d.p.r. 445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri

Paesi stranieri, successivamente verificabile, sottoscritta dai soggetti legittimati a sensi di legge a rendere tali dichiarazioni, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. attestanti, redatta avvalendosi dei modelli **B** e **C** allegati al presente "*Disciplinare di gara*" (o modelli equivalente predisposti direttamente dall'offerente).

- in caso di **SINGOLO PROFESSIONISTA**:

- a) che trattasi di singolo professionista di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) d.lgs. 163/06 secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;
- b) di non versare, in rapporto alla propria forma giuridica, in alcune delle cause di esclusione di cui: 1) all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), m-ter) ed m-quater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., 2) all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- c) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- d) il nominativo dei propri dipendenti, collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino al termine di validità previsto dall'art.86, d.lg.276/03, collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni *ex* d.lgs. 276/03, dei lavoratori in somministrazione temporanea di lavoro, consulenti su base annua con rapporto esclusivo con l'offerente iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti e muniti di partita iva, (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);

- in caso di **SOCIETÀ DI INGEGNERIA** il legale rappresentante dovrà dichiarare:

- a) che trattasi di società di ingegneria costituita in conformità al disposto dell'art. 90, comma 2, lett. b), d.lgs. 163/06 e dell'art. 254, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;
- b) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o, per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro commerciale, indicando il nominativo dei propri amministratori muniti di potere di legale rappresentanza e dei propri direttori tecnici;
- c) il nominativo dei propri soci attivi, dipendenti, collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino al termine di validità previsto dall'art.86, d.lgs. 276/03, collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni *ex* d.lgs. 276/03, dei lavoratori in somministrazione temporanea di lavoro, consulenti su base annua con rapporto esclusivo con l'offerente iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti e muniti di partita iva, (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
- d) che la società, in rapporto alla propria forma giuridica, non versa n alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), m-ter), mquater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- e) che gli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non versano nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. indicando rispettivamente i nominativi, le date di nascita, la cittadinanza dei medesimi nonché l'indicazione degli atti o misure adottate per dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti (qualora non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dovrà comunque essere prodotta dichiarazione attestante tale situazione).
- f) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Inoltre, a seconda della forma giuridica del concorrente, i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.¹ dovranno dichiarare

¹ Il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, di non versare nelle cause di esclusione ivi previste e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalente, salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., dal legale rappresentante sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza;

- in caso di **SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI** il legale rappresentante dovrà dichiarare:
 - a) che trattasi di società di professionisti costituita in conformità al disposto dell'art. 90, comma 2, lett. a), d.lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 255, D.P.R. 207/2010 e s.m.i. o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi esteri;
 - b) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. , o per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro commerciale, nonché il nominativo dei propri soci dotati di potere di legale rappresentanza, degli eventuali direttori tecnici;
 - c) il nominativo dei propri soci attivi, dirigenti, dipendenti, collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino al termine di validità previsto dall'art.86, d.lg.276/03, collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni *ex* d.lgs. 276/03, dei lavoratori in somministrazione temporanea di lavoro, consulenti su base annua con rapporto esclusivo con l'offerente iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti e muniti di partita iva, (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
 - d) che la società, in rapporto alla propria forma giuridica, non versa in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), m-ter). mquater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
 - e) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Inoltre, a seconda della forma giuridica del concorrente, i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.² dovranno dichiarare separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente di non versare nelle cause di esclusione ivi previste e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalente, salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza;

- in caso di **STUDIO ASSOCIATO** ex l. 1815/39 i professionisti associati candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara, oppure il legale rappresentante dello studio associato, dovranno/dovrà dichiarare:

- a) che trattasi di studio associato costituito in conformità alla l. 1815/39 o secondo legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;
- b) il nominativo di tutti i professionisti associati espressamente *candidati* allo svolgimento delle prestazioni oggetto di gara e il nominativo di tutti i professionisti associati *eventualmente non candidati*, dei propri dipendenti, collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino al termine di validità previsto dall'art. 86, d.lgs.276/03, collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni *ex* d.lgs. 276/03, consulenti su base annua con rapporto esclusivo con l'offerente iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti e muniti di partita iva, (anche allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);
- c) il nominativo dei propri associati muniti di potere di legale rappresentanza;
- d) che lo studio non versa, in rapporto alla propria forma giuridica, in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), m-ter), mquater) d.lgs. 163/06 e s.m.i., o fattispecie equivalenti per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri;

² Il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

e) di non versare nelle fattispecie di cui all'art. 253, commi 1 e 2, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
Inoltre ciascun professionista associato candidato alla prestazione dei servizi oggetto di gara, dovrà dichiarare separatamente, utilizzando il modello C allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e nelle fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. o fattispecie equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E., salvo che le suddette dichiarazioni non siano rese per tutti i professionisti associati candidati alla prestazione dei servizi, dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra, per quanto a sua conoscenza;

- in caso di **CONSORZIO STABILE** di cui all'art. 90, comma 1, lettera h), d.lgs. 163/06 e s.m.i.:

a) nell'ipotesi di esecuzione delle prestazioni in tutto o in parte attraverso consorziate, dichiarazione contenente l'indicazione delle suddette consorziate candidate allo svolgimento dei servizi oggetto di gara;

b) per quanto attiene alle altre dichiarazioni, esse dovranno essere rese dal consorzio nelle forme previste per le società di ingegneria e da ciascuna consorziata candidata all'esecuzione delle prestazioni nelle forme previste per le società di ingegneria o per le società di professionisti a seconda della configurazione societaria di ciascuna consorziata candidata.

DICHIARAZIONE SUI REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI (Modello D)

La busta (A) dovrà altresì contenere una dichiarazione redatta avvalendosi del modello D allegato al presente "Disciplinare di gara" (o modello equivalente predisposto direttamente dall'offerente), attestante di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai precedenti sottopar. **9.II.** a), b), c), e d) nei termini e modi ivi indicati.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO (Modello E)

La busta (A) dovrà anche contenere una dichiarazione redatta conformemente al modello E allegato al presente Disciplinare di gara o modello equipollente, attestante:

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno a eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nello "*Schema di contratto*";
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nello "*Schema di contratto*" inerente i servizi oggetto di appalto, di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel documento complementare "*Disciplinare di gara*", senza riserve o eccezioni alcune;
- che ottempera agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- l'accettazione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, avendone tenuto debitamente conto nella formulazione dell'offerta economica, a rendersi disponibile a partecipare a riunioni periodiche che la Stazione Appaltante convocherà, con cadenza almeno settimanale e, comunque, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, anche infrasettimanale, al fine di verificare l'evoluzione delle prestazioni oggetto di contratto in funzione delle esigenze di attuazione dell'intervento.
- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo

inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- il Sig. _____ (impresa/il professionista) dichiara di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si procederà alla risoluzione del contratto.
- il Sig. _____ dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, che non sono stati assunti e non hanno svolto incarichi presso _____ dipendenti del Comune di Orbassano cessati dal servizio.

CAUZIONE PROVVISORIA

Dovrà essere prodotta una cauzione provvisoria, conformemente al disposto di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., versata dal soggetto partecipante e pari al 2% dell'importo dei servizi a base d'asta; la garanzia, conforme allo Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante; la garanzia, inoltre, deve avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia stessa per l'ulteriore periodo di **180 giorni** qualora al momento della sua scadenza non si intervenuta l'aggiudicazione. Con riferimento ai requisiti dei fideiussori e al rilascio della garanzia in caso di raggruppamento temporaneo, trovano applicazione gli articoli 127 e 128 del decreto del presidente della repubblica 5 ottobre 2010 n. 207.

L'offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente ad oggetto: "**CAUZIONE PROVVISORIA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO, COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA IN FASE D'ESECUZIONE INERENTI L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX SCUOLA "LEONARDO DA VINCI" DA DESTINARE A PALAZZO COMUNALE CON LA METODOLOGIA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) – LEASING – CUP F86G14002070004 - CIG 63866595BB**".

Resta ferma la riduzione del 50% del predetto importo per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui all' articolo 3, comma 1, lettera mm) del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i..

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima.

La mancata presentazione all'interno della Busta A- Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in tal caso il concorrente è obbligato al pagamento, in favore di Comune di Orbassano, di una sanzione pecuniaria pari al 1 per cento del valore del valore della gara.

Comune di Orbassano assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché sia presentata la cauzione provvisoria richiesta ed indicherà le modalità con cui dovrà essere corrisposta la sanzione predetta. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente garantire anche il pagamento, a favore della Stazione Appaltante, dell'importo di € 3.816,29 quale sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, così come convertito dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilita nella misura del 1 per cento del valore della gara.

In caso di riduzione del deposito cauzionale provvisorio per applicazione della sanzione pecuniaria, è fatto obbligo al concorrente di provvedere all'immediato reintegro dell'importo garantito.

A tale fine, il testo della cauzione dovrà risultare integrato con la seguente precisazione: *"in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente garanzia deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis e all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in caso di escussione della sanzione pecuniaria, la somma garantita è automaticamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo del deposito cauzionale provvisorio stabilito nel bando di gara"*.

CONTRIBUTO AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE – (già AUTORITÀ VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI)

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta devono produrre la documentazione attestante il versamento di € 35,00 (euro Trentacinque) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità Vigilanza sui Contratti Pubblici) secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. **Codice identificativo gara (CIG): 63866595BB .**

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che **a comprova dell'avvenuto pagamento**, gli operatori economici dovranno **allegare** nella busta "A – Documentazione Amministrativa" copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di **raggruppamento temporaneo** costituito o ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di **consorzi stabili** il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso. “**PASSOE**” di cui all’art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PASSOE**” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

DOCUMENTI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (eventuale)

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto l’atto costitutivo del raggruppamento conforme all’art. 37 comma 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. o copia autentica ai sensi di legge.

Si precisa che il mandato collettivo speciale deve risultare da scrittura privata autenticata. Al legale rappresentante del Mandatario Capogruppo deve essere conferita procura speciale. E’ altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

DOCUMENTI PER L’AVVALIMENTO (eventuale)

I concorrenti singoli o consorziati ovvero raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico – organizzativo ricorrendo all’avvalimento e producendo i documenti di cui all’art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta ai sensi del d.p.r. 445/00 (con in allegato fotocopia di documento d’identità del sottoscrittore) in caso di concorrente singolo dal singolo professionista, dal legale rappresentante della società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile o, in caso di studio associato *ex l. 1815/39*, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da **tutti** i professionisti *candidati dallo studio associato all’espletamento del servizio*, dal legale rappresentante del GEIE o della persona giuridica stabilita in Paese estero abilitata in base alla legislazione equivalente; in caso di **raggruppamento temporaneo**: da **tutti** i membri del raggruppamento temporaneo *ancora da costituirsi*, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo *già costituito*, dal capogruppo.

Si ribadisce che la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione e a essa allegata, vale anche per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo sottoscrittore.

Si precisa altresì che la domanda di partecipazione alla gara, **unica** per il raggruppamento temporaneo *già costituito* nelle forme di legge, affinché le dichiarazioni a essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione *ex d.p.r. 445/00*, deve essere sottoscritta da **tutti** i membri facenti capo al raggruppamento *già costituito* e corredata delle fotocopie dei rispettivi documenti di identità.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (dichiarazione requisiti tecnici e economici) e (dichiarazione impegno) dovranno essere rese e sottoscritte: dal soggetto qualora partecipi singolarmente; dal legale rappresentante della Società di Ingegneria o di Professionisti o della persona giuridica stabilita in altro Paese U.E. ed abilitata; da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati; dai legali rappresentanti di tutte le Società di Ingegneria o di Professionisti o di tutte le persone giuridiche stabilite in altri Paesi U.E. raggruppate temporaneamente; in caso di Studio Associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da **tutti** i professionisti candidati dallo studio associato all’espletamento del servizio; in caso di Consorzio dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, tali dichiarazioni potranno essere rese e sottoscritte dal solo legale rappresentante del Mandatario Capogruppo.

Per quanto riguarda i **GEIE**: le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: (domanda di partecipazione) e (dichiarazione requisiti generali), dovranno essere rese nelle forme previste per i soggetti cui sarà affidato l'espletamento dell'incarico; la dichiarazione di cui al punto (dichiarazione requisiti generali), dovrà altresì essere resa direttamente dal legale rappresentante del GEIE nelle forme previste per le Società di Ingegneria. Le dichiarazioni di cui al punto (dichiarazione requisiti tecnici e economici) Società di Ingegneria.

Il Comune di Orbassano si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46, d.lgs. 163/06 e s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle **dichiarazioni** e dei **documenti presentati**.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., come introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 codice dei contratti obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria, stabilita nel 1 per cento del valore della gara, in favore della Comune di Orbassano, il cui pagamento è garantito dal versamento della cauzione provvisoria.

In tal caso Comune di Orbassano assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato **il concorrente verrà escluso dalla gara**.

Secondo quanto previsto dal comma 1-ter dall'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. **Si procederà all'escussione della cauzione provvisoria per l'incameramento della sanzione anche nel caso in cui l'operatore economico decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.**

15. BUSTA B – OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA

Nella busta B con la dicitura "**B - Offerta Tecnico - organizzativa**" il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

a) indicazione dei professionisti cui verranno affidate le funzioni di "*direttore dei lavori*", di "*Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori*" *ex art.92, d.lg.81/08* (in possesso dei requisiti *ex art.98, d.lgs. 81/08*), di *Direttore operativo, per le opere Edili e relative opere connesse*, di *Direttore operativo per le opere Impiantistiche e relative opere connesse*, di *Direttore operativo per le opere strutturali e relative opere connesse* facenti parte dell'organico minimo richiesto nel presente Disciplinare;

b) dichiarazione sottoscritta da **ciascun** soggetto - indicato alla precedente lett. a), che partecipa come **componente** del "*Gruppo Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza (in seguito "GDLCS")*" - rilasciata a sensi del combinato disposto degli artt. 35, 38, 46 e 47, d.p.r. 445/00, (o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in Paesi esteri), attestante:

- i dati anagrafici e fiscali,
- i titoli di studio,
- numero e data di iscrizione agli albi professionali,
- per il coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio, i requisiti *ex art.98, d.lgs.81/08*, eventuale numero e data di iscrizione agli albi professionali;

c) documentazione attestante la professionalità del concorrente (art. 266, c. 1, lettera b, punto 1 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.) costituita da schede di formato A3 o formato A4 in un numero massimo di 5, nel caso di schede di formato A3, e di 10, nel caso di schede di formato A4, di ognuno dei servizi di un gruppo **massimo di tre servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Detta documentazione, per **ciascuno** dei servizi effettuati, sarà suddivisa in capitoli e dovrà evidenziare:

1) le caratteristiche e la dimensione dei servizi ed in particolare:

- le caratteristiche dei servizi sotto il profilo della tipologia e complessità;
- la dimensione dei servizi, sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti i servizi;

2) la dimensione e le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti ed in particolare:

- la dimensione della struttura impiegata per i servizi svolti;
- le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti;

3) le modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti, con particolare riferimento alle modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti sia nel flusso informativo interno all'ufficio di Direzione Lavori che nel flusso informativo esterno all'ufficio di Direzione Lavori

d) relazione tecnica illustrativa (art. 266, c. 1, lettera b, punto 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.), predisposta secondo quanto previsto dall'art. 264, comma 3 lett b) del DPR 207/2010, che, in coerenza con (i) le prestazioni oggetto dell'appalto, (ii) il *GDLCS* e la specificazione delle parti del servizio, contenga l'illustrazione della metodologia specifica che si intende eseguire per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e come si vuole organizzare la direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, tenuto conto delle peculiarità dell'opera da realizzare e che **sviluppi**, in separati capitoli, **i sotto elencati argomenti**:

1) aspetti qualificanti delle prestazioni che il concorrente intende fornire: analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che dovranno essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, considerata l'estensione dell'opera da realizzare, la contemporaneità di esecuzione di un numero rilevante di lavorazioni, la vicinanza con insediamenti residenziali, la formulazione di proposte operative finalizzate alla risoluzione delle problematiche evidenziate e la descrizione delle caratteristiche e delle modalità operative di gestione dati e documenti che si intendono utilizzare;

2) organizzazione dell'ufficio di D.L. e C.S.E. e più in particolare:

- dovrà essere descritta l'esperienza del soggetto proposto quale Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle prestazioni svolte;
- opere per le quali ha svolto attività di Direzione Lavori e delle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
- dovrà essere descritta l'esperienza del soggetto proposto quale Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione, diverso dal Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di C.S.E. e della dimensione delle strutture organizzative impiegate;
- dovrà essere descritta la struttura organizzativa che il concorrente intende impiegare, precisando la composizione del *GDLCS* e, per ciascuno dei componenti (Direttori Operativi,

Specialisti di Settore e Ispettori di Cantiere) con esplicitazione delle principali esperienze maturate e la competenza che sarà agli stessi affidata

- dovranno essere esplicitate le modalità ed i tempi di impiego del personale, costituente il *GDLCS*, previsto per lo svolgimento del servizio, in relazione alla complessità e alla contemporaneità di più lavorazioni, anche nel caso in cui l'Appaltatore operi su 2 o 3 turni; in particolare, dovrà essere indicato il numero di ore settimanali di impiego dei singoli Direttori Operativi ed Ispettori di cantiere; dovrà essere esplicitato il sistema organizzativo che si intende adottare per la gestione dell'Ufficio di D.L. e C.S.E. secondo una logica organizzativa conforme alle norme UNI EN ISO 9000;

3) metodologia di project management proposta con esplicitazione dei seguenti temi:

- dovranno essere descritte le modalità, i tempi ed i sistemi di verifica, monitoraggio e interazione che si intendono adottare nei confronti dell'Appaltatore ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali e dovranno essere precisati i criteri ed i sistemi di interazione con il Responsabile del procedimento con particolare riferimento al contenuto e alla frequenza dei report informativi da trasmettere allo stesso.

La relazione tecnica illustrativa non dovrà superare le **20 facciate**, oltre indice e copertina, di testo numerate, composte da massimo 25 righe per pagina e 80 colonne per riga (in carattere leggibile, dimensione 12) redatte in formato **A4** (ciascuna di una sola facciata), e potrà essere corredata da ulteriori (complessivi max 5) schemi grafici di dettaglio e/o di insieme, disegni, *rendering* ecc. (questi ultimi in formato A3).

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere, in aggiunta alle previste max 20 facciate, una pagina riepilogativa degli elementi che il concorrente ritiene qualificanti per la propria offerta.

A garanzia della *par condicio*, le Relazioni che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutate esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; con ciò, le ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dal soggetto qualora partecipi singolarmente; in caso di Società di professionisti o Società di ingegneria o di Consorzio dal legale rappresentante; in caso di Studio Associato, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo Studio Associato; in caso di raggruppamento temporaneo costituendo da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della Capogruppo.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione

espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso *ex artt.13 d.lgs.163/06 e 22 e ss. L. 241/90* da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare**. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di Comune di Orbassano. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera Relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, il Comune di Orbassano accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

16. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "**C**) offerta economica" dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al modello **F** allegato del presente *disciplinare di gara* titolato "Modello di offerta economica"), redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta, contenente il **ribasso percentuale unico** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi al corrispettivo per le prestazioni previste dalle tariffe professionali (ex D.M. 143/2013, d.lgs.163/06) posto a base di gara pari ad Euro 4.277.213,41 spese comprese, oneri previdenziali e I.V.A. esclusi.

Ai sensi dell'art. 266 c. 1 lett. c1) del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., **il ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo a percentuale per le prestazioni posto a base di gara non potrà essere superiore alla percentuale del 75%. In caso di ribasso percentuale unico superiore alla percentuale limite sopra delineata, l'offerta economica non sarà presa in considerazione.**

Il ribasso unico percentuale è espresso fino alla terza cifra decimale; deve inoltre essere espresso in cifre ed in lettere.

Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il ribasso espresso in termini percentuali, in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

In coerenza con la normativa vigente, **pena l'esclusione**, dovranno essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. "aziendali"** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.**).

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari rispetto all'importo a base d'asta o condizionate, anche indirettamente, o con riserva. Non saranno altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, incomplete.

Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

Si precisa che, in caso di **raggruppamento temporaneo costituendo**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da **tutti** i membri che costituiranno il raggruppamento (vedasi l'art. 37, comma 8, d.lgs. 163/06 e s.m.i. sopra trascritto). In caso di **raggruppamento temporaneo già costituito** a sensi di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da **tutti** i membri che costituiscono il raggruppamento o dal **solo capogruppo**.

L'omessa indicazione del ribasso percentuale unico (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi al corrispettivo a percentuale per le prestazioni e per le spese conglobate previste dalle tariffe professionali ovvero la mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comportano l'esclusione dell'offerta stessa.

17. CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del richiamato D. Lgs 163/2006 e s.m.i. che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali (art 266, c. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.):

Offerta Tecnica: max **70/100** punti,

Offerta Economica: max **30/100** punti

così ripartiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Sub-peso	Peso
ELEMENTI QUALITATIVI			
A.	Caratteristiche dei 3 (tre) Servizi relativi agli interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali per caratteristiche e la dimensione dei servizi proposti, dimensione e modalità organizzativa della struttura impiegata per i servizi svolti, modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti. Tot. 30		30
A.1	Caratteristiche dei servizi, sotto il profilo della tipologia e complessità.	10	
A.2	Dimensione dei servizi, sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti i servizi.	5	
A.3	Dimensione della struttura impiegata per i servizi svolti.	7	
A.4	Modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti.	5	
A.5	Modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti sia nel flusso informativo interno all'ufficio di Direzione Lavori che nel flusso informativo esterno all'ufficio di Direzione Lavori.	3	
B.	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico per caratteristiche e modalità di effettuazione del servizio; prestazioni e organizzazione del GDLCS. Tot. 40		40
B.1	Proposte operative finalizzate alla risoluzione delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento, nonché caratteristiche e modalità operative di gestione dati e documenti	10	

B.2	Caratteristiche della figura del D.L. in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di D.L. ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate.	6	
B.3	Caratteristiche della figura del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, in relazione agli anni di esperienza, all'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di C.S.E. ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate	6	
B.4	Numero e caratteristiche di esperienza delle figure professionali costituenti il GDLCS. (tipo Direttori Operativi, Specialisti di settore, Ispettori di Cantiere).	8	
B.5	Modalità e tempi di impiego del personale costituente il GDLCS nonché il sistema organizzativo che si intende adottare per la gestione del GDLCS	6	
B.6	Metodologie di Project Management.; modalità, tempi e sistemi di verifica; monitoraggio e interazione da adottare sia nei confronti dell'Appaltatore che nei confronti del Responsabile del procedimento e della Stazione Appaltante	4	
ELEMENTI QUANTITATIVI			
C	Ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di gara		30

17.I) Offerta tecnica: max punti 70/100

Nell'attribuzione del punteggio in ordine all'elemento di valutazione di cui alla lettera A (in riferimento alla documentazione di cui alla lettera c) par.15 del "disciplinare di gara") si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente, in quanto dimostra che il medesimo ha svolto attività di direzione lavori, misurazione, contabilità, assistenza al collaudo e nonché attività di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione di opere che sul piano tecnologico e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione appaltante.

Sub elemento A.1, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti i servizi più affini per tipologia e complessità a quelli oggetto dell'affidamento, tenuto conto della tipologia degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti i servizi; in particolare privilegerà gli interventi relativi a ristrutturazione e restauro di immobili vincolati.

Sub elemento A.2, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione con le maggiori dimensioni dei servizi, con riferimento all'importo dei lavori degli interventi in relazione ai quali gli stessi sono stati svolti.

Sub elemento A.3, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione con le maggiori dimensioni della struttura utilizzata nei servizi svolti in termini di professionalità coinvolte.

Sub elemento A.4, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le migliori modalità organizzative della struttura impiegata nei servizi prestati, in particolare privilegerà la soluzione che evidenzi nel merito della catena decisionale interna alla struttura, il miglior scambio di informazioni mediante l'utilizzo di schemi di flussi, regolamentazioni interne, codici etici, ecc..

Sub elemento A.5, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le migliori modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti sia nel flusso informativo interno all'ufficio di Direzione Lavori che nel flusso informativo esterno all'ufficio di Direzione Lavori:

- in particolare privilegerà soluzione che meglio evidenzi il sistema di classificazione, archiviazione e consultazione dell'informazione interna all'ufficio di Direzione Lavori, anche in ottica di trasparenza, e mediante l'utilizzo di I.C.T. o piattaforme informatiche;
- in particolare privilegerà soluzione che meglio evidenzi la gestione documentale in termini di accessibilità, comunicazione, protezione e riservatezza dei dati nel flusso esterno all'ufficio di Direzione Lavori (Stazione Appaltante, Impresa esecutrice, Enti coinvolti, ecc.) anche in ottica di trasparenza, e mediante l'utilizzo di I.C.T. o piattaforme informatiche

In merito agli altri elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui alla lettera B (in riferimento alla relazione di cui alla lettera d) par.15 del “*disciplinare di gara*”) sarà considerata migliore quella offerta, dando altresì particolare rilievo alla completezza della trattazione, alla chiarezza espositiva e documentale della relazione d'offerta, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Sub elemento B.1, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte operative formulate per la risoluzione delle più significative problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento evidenziate; in particolare privilegerà la miglior soluzione:

- che individui il sistema ed il metodo di analisi ed individuazione delle problematiche tecniche dell'opera (es. interferenze, cantierizzazione, risoluzione problematiche esecutive, ecc.);
- che evidenzi nel merito della catena decisionale interna alla struttura, il sistema di gestione e coordinamento del miglior scambio di informazioni;
- che evidenzi nel merito degli aspetti di coordinamento il sistema di gestione, sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle riunioni di cantiere.
- che meglio riporti le migliori caratteristiche e modalità operative di gestione dati e documenti, con particolare riferimento alla facilità di ricerca dei documenti, del sistema di classificazione, archiviazione e consultazione dell'informazione anche mediante l'utilizzo di I.C.T. o piattaforme informatiche;

Sub elemento B.2, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Direttore Lavori con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di DL ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate; in particolare privilegerà gli interventi relativi a interventi di ristrutturazione e restauro di edifici vincolati;

Sub elemento B.3, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di CSE ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate; in particolare privilegerà gli interventi relativi a interventi di ristrutturazione e restauro edifici vincolati.

Sub elemento B.4, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che riporti il maggior numero e la migliore adeguatezza dell'esperienza delle risorse umane componenti la struttura organizzativa indicata per lo svolgimento dei servizi, desumibili dall'elenco dei professionisti responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, ed in particolare;

- in ordine al maggior numero, si privilegerà il gruppo di lavoro presentato e composto dal maggior numero di professionisti coinvolti (Direttori operativi, Ispettori di Cantiere, Specialisti di Settore);
- in merito all'adeguatezza dell'esperienza si privilegerà il gruppo di professionisti in staff, con l'attività svolta afferente agli interventi relativi a interventi di ristrutturazione e restauro edifici vincolati;

Sub elemento B.5, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le migliori modalità e la maggiore durata, in termini di ore settimanali, di impiego del personale previsto per l'espletamento del servizio, in relazione alla complessità e contemporaneità delle fasi di cantiere.

Sub elemento B.6, la Commissione giudicatrice privilegerà la soluzione che meglio riporti le metodologie di Project Management, volta alla verifica, monitoraggio e interazione da adottare nei confronti dell'Appaltatore che risultino più adeguate e più efficaci ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali e più in particolare:

- privilegerà la migliore soluzione che evidenzia la gestione documentale in termini di comunicazione dei dati nel flusso all'Appaltatore anche in ottica di efficacia e trasparenza, e mediante l'utilizzo di I.C.T. o piattaforme informatiche;
- privilegerà la soluzione che meglio riporti i criteri e i sistemi di interazione con il R.U.P. più adeguati ad assicurare un efficace ed un efficiente espletamento delle funzioni ad esso spettanti, con particolare riferimento al numero e alla rilevanza delle informazioni contenute nei *report* e alla frequenza degli stessi, evidenziando la gestione documentale anche nei confronti della stazione appaltante in ottica di efficacia e trasparenza, e mediante l'utilizzo di I.C.T. o piattaforme informatiche.

L'attribuzione dei punteggi a ciascun elemento dell'Offerta tecnica avverrà applicando il metodo del "*confronto a coppie*" di cui all'allegato M del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del predetto decreto.

Una volta terminati i confronti a coppie, per ogni elemento, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

17.II) Offerta economica:

Ai fini della determinazione dell'offerta economica (ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni professionali e alle spese), la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, impiegherà le seguenti formule:

(per $A_i \leq A_{soglia}$) $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

(per $A_i > A_{soglia}$) $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

ove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0,90

17.III. Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara:** presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni;
- **Commissione giudicatrice:** nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Le sedute pubbliche si terranno presso la sede distaccata del Comune - presso la Sala Consiliare Via circonvallazione 5A, secondo il seguente ordine:

18.I) nella prima seduta pubblica, che si terrà nella data comunicata con congruo anticipo **tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di Comune di Orbassano**, il Seggio di gara procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle **Buste "A – Documentazione Amministrativa"** di tutte le offerte ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a seguito del sorteggio la Stazione Appaltante chiederà al/i concorrente/i così selezionato/i di comprovare – entro 10 giorni dalla richiesta – il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara ed al precedente paragrafo 9) del presente Disciplinare di gara, producendo la documentazione di cui al successivo paragrafo 20).

Qualora tale prova non sia fornita nel termine assegnato, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni ad essa allegate con riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione e, comunque, non comprovi il possesso di questi ultimi, si procederà all'esclusione del concorrente nonché all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

18.II) Nella seconda seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati con **comunicazione trasmessa a mezzo PEC**, il Seggio di gara, procederà all'apertura delle Buste "B" verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto rispetto a quanto previsto dal Disciplinare.

18.III) In una o più apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla valutazione delle offerte contenute nelle Buste "B – Offerta Tecnico Organizzativa".
- all'attribuzione del punteggio tecnico di ciascun concorrente derivante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 19).

18.IV) Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice aperta al pubblico, cui i concorrenti saranno invitati con **comunicazione trasmessa a mezzo PEC**, per procedere alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte.

18.V) In contestuale o successiva seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati con **comunicazione trasmessa a mezzo PEC**, il Seggio di gara procederà:

(i) all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica" ed alla lettura dei valori offerti;

(ii) all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica;

(iii) alla somma di tutti i punteggi relativi alle valutazioni di natura qualitativa e di natura quantitativa attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
(iv) alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

18.VI) Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara verrà formulata una graduatoria provvisoria di merito ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione della migliore offerta complessiva.

18.VII) Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda allo "specchietto" ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI di cui al paragrafo 15

18.VIII) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., si procederà inoltre a richiedere all'aggiudicatario nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.

Lgs. n. 163/2006 s.m.i. – di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

18.IX) Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace a sensi dell'art. 11, d.lgs. 163/06 e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di formale aggiudicazione ai sensi degli artt. 11 e 12 D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., conforme alle norme di legge, e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto, tra cui idonea documentazione attestante il possesso di una adeguata ed efficace copertura assicurativa, prestata da primaria Compagnia, a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività correlate all'incarico professionale, come meglio specificato all'art. 7 del Capitolato prestazionale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o da più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza dell'incarico.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre una polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 e s.m.i., e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione, così come meglio specificato all'art. 7 del Capitolato prestazionale.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Orbassano nel termine indicato nella richiesta dalla Stazione appaltante. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare il nominativo del rappresentante legale o procuratore speciale che interverrà alla stipula. In questo ultimo caso la procura speciale dovrà essere conferita con scrittura privata autenticata o risultare dallo Statuto Societario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo dovrà essere prodotto l'atto costitutivo.

18.X) Si precisa che è fatta salva la possibilità per il Comune di Orbassano di esigere l'inizio della prestazione del servizio oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza.

19. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura, il Comune di Orbassano provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

20. VERIFICHE AI SENSI DELL'ART. 48 D. LGS. 163/2006 E S.M.I.

20.I) A richiesta della stazione appaltante gli operatori economici sorteggiati ex art 48, comma 1, del D.lgs 163/2006 e s.m.i., e l'aggiudicatario provvisorio, dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi richiesti nel bando di gara e nel presente "*disciplinare di gara*" al precedente par. **9.II.**, mediante la produzione della documentazione probatoria indicata di seguito.

a) ai fini della dimostrazione del requisito di cui al paragrafo **9.II** lett.a) del presente "*Disciplinare di gara*":

- per le società di ingegneria e per le società cooperative: copia dei bilanci relativi ai competenti esercizi, corredati della nota integrativa e della nota di deposito presso l'Ufficio del Registro delle Imprese,
- per i professionisti singoli e per gli studi associati ex l. 1815/39 e per le società di professionisti: copia delle rispettive dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico relative ai competenti anni fiscali, corredati della relativa ricevuta di presentazione,
- per i consorzi stabili: documentazione contabile (bilanci) e/o fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) relativa ai competenti anni fiscali dei propri consorziati a sensi dell'art. 90, comma 1, lett. h), d.lgs. 163/06,
- per i GEIE: documentazione contabile (bilanci) e/o fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) relativa ai competenti anni fiscali dei propri membri candidati all'espletamento delle attività oggetto di gara.

b) ai fini della dimostrazione del requisito di cui al paragrafo **9.II** lett. b), c) e d) del presente "*Disciplinare di gara*": copia dei disciplinari di incarico o contratti o convenzioni relativi ai servizi espletati per le classi e categorie previste corredati delle certificazioni rilasciate dai committenti a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte.

Il soggetto sorteggiato ex art. 48 c. 1 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e l'aggiudicatario provvisorio dovranno altresì produrre un **elenco riassuntivo** con l'indicazione, per **ciascuno** dei predetti incarichi sub b), del committente, importo dei lavori oggetto dell'incarico, breve descrizione della prestazione e periodo di svolgimento.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la *quota parte* (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

c) la documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale necessaria per la dimostrazione del numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli anni di riferimento di cui al par. **9.II**, lett. d), che non dovrà essere inferiore a 10 (dieci) unità:

- per i soci: documenti (atti progettuali, di direzione lavori, ecc.) comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
- per i dipendenti: copia modelli INPS;
- per i consulenti: copia del contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

Qualora la dotazione organica non fosse deducibile dalla documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, dovrà essere prodotta specifica dichiarazione, **asseverata da un consulente del lavoro**, iscritto all'apposito albo professionale, suscettibile di verifica da parte del Comune di Orbassano

20.II) nel rispetto e in applicazione del principio della "*libertà delle forme*", il soggetto sorteggiato ovvero il soggetto aggiudicatario e/o quello che segue in graduatoria potranno comunque produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente par. **20)** eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea da parte del Comune di Orbassano.

20.III) ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 71, d.p.r. 445/00, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio a verificare in capo all'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di **ordine generale** (requisiti morali) dichiarati.

20.IV) la documentazione di cui ai sottopar. **20.I), 20.II)**, dovrà pervenire in **plico chiuso** con modalità scelte a discrezione dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria e a loro rischio, all'indirizzo in epigrafe.

Nel caso dei requisiti di **ordine speciale** (economico-finanziari e tecnici) qualora non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48, d.lgs. 163/06 e si procederà ad eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso dei requisiti di **ordine generale** (etici) qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

21. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 79, comma 5- bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso la posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio LL.PP. via fax al n. 011/901.81.61 o con raccomandata A/R o per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo *protocollo@pec.comune.orbassano.to.it* diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.P. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

22. ULTERIORI INDICAZIONI

22.I) Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

22.II) Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica (art. 71 d.lgs. 163/06 e s.m.i.) il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata al Comune di Orbassano - III Settore Gestione del Territorio e Vigilanza esclusivamente a mezzo posta elettronica (email: *protocollo@pec.comune.orbassano.to.it*), dal 31/08/15 entro il termine perentorio del giorno **30/10/2015 ore 12:00**.

22.III) Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale ed i chiarimenti di cui, sopra saranno portati a conoscenza di tutti i potenziali concorrenti, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web del Comune di Orbassano (*www.comune.orbassano.to.it*) almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

22.IV) Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, Comune di Orbassano in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il

presente “*Disciplinare di gara*” e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti che avranno acquisito la documentazione complementare direttamente dal Comune di Orbassano.

22.V) In ogni caso viene precisato che, al fine di evitare contrasti tra la documentazione contenuta sul DVD che può essere manipolabile per qualsiasi causa e quella a mani del Comune di Orbassano, fa fede quest’ultima verificata dal Responsabile del Procedimento *ex art.10, d.lgs. 163/06*, che è comunque consultabile presso l’ufficio dello stesso su richiesta telefonica e con preavviso.

22.VI) Il Comune di Orbassano si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ; Il Comune di Orbassano si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Si richiama l'avvertenza indicata all'art. 1.

22.VII) Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all’art. 84 D. Lgs 159/2011 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l’appaltatore, in particolare quando emergono a carico dello stesso oggettive situazioni, od aspetti di comportamento documentati o documentabili, che possono compromettere o venire in conflitto con le finalità poste in essere con la stipula del contratto. In tal caso il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

22.VIII) Per quanto non previsto o disciplinato nel presente “disciplinare di gara” si richiama quanto contenuto nel bando di gara nella normativa vigente in particolare al D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e DPR 207/2010 e s.m.i.

22.IX) Ai sensi della D. Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell’interessato sono quelli previsti dall’art. 7 della citata disposizione normativa. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: **(i)** al personale del Comune di Orbassano che cura il procedimento di gara; **(ii)** a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara; **(iii)** ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orbassano nella persona del legale rappresentante.

22.X) Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell’offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d’appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell’offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

22.XI) Per la pubblicità del bando si osserveranno le prescrizioni dell’art. 66 d.lgs. 163/06 e s.m.i..

22.XII) Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

22.XIII) Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, fiscalmente registrata e trasmesso in modalità telematica all'ufficio del Registro: costo presunto complessivo (contratto + allegati + imposta di registro in misura fissa ex dpr 131/86 + imposta di bollo ex dpr 642/72 + diritti e onorari di rogito) €2000,00. Si richiama l'art. 139, dpr 207/10 e s.m.i..

Sono, altresì, a carico dell'impresa aggiudicataria i costi per la pubblicità legale dell'estratto del bando di gara su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale ammontanti presuntivamente ad €3.000,00, ai sensi del D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012.

22.XiV) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22.XV) Responsabile del Procedimento: Ing. Carantoni Paolo



**Il Dirigente del III Settore
Gestione del Territorio e Vigilanza
Ing. Carantoni Paolo**

Si allegano:

- **Capitolato prestazionale e allegati;**
- **Schema di contratto;**
- **Modello A:** Domanda di partecipazione;
- **Modello B:** Dichiarazione requisiti generali;
- **Modello C:** Dichiarazioni soggettive autonome;
- **Modello D:** Dichiarazione possesso dei requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- **Modello E:** Dichiarazione di impegno;
- **Modello F:** Modello di offerta economica.

Orbassano, 10/01/2015