



AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA SOTTOSOGLIA EX ART. 36, C.2, LETT. B) DEL D.LGS n. 50/16

PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE IMPRESE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUDIO/LUCI PER SPETTACOLI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALL'ESTERNO, SERVIZIO AUDIO/LUCI E SERVIZI SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA CONDUZIONE DELLA SALA TEATRO PERTINI E MANUTENZIONE ATTREZZATURE SALA CONSIGLIO PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

Con il presente avviso pubblico – pubblicato sull'Albo e sul sito della Città di Orbassano – il Comune si propone l'obiettivo di raccogliere le manifestazioni di interesse finalizzate a individuare le imprese da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio audio/luci per spettacoli ed iniziative organizzate dall'amministrazione comunale all'esterno, servizio audio/luci e servizi supplementari relativi alla conduzione del teatro S. Pertini e manutenzione attrezzature Sala Consiglio per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1. Oggetto del servizio:

Affidamento servizio audio/luci per spettacoli e iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale di Orbassano all'esterno o presso il Palatenda E. Macario, servizio audio/luci e servizi supplementari relativi alla conduzione del Teatro Pertini e manutenzione attrezzature Sala Consiglio

2. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio ha la durata di anni 2, dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo presunto per l'intero periodo ammonta a € 82.870,00 (IVA esclusa), e si riferisce alle diverse tipologie di servizi (A-B-C-C-E) in base alle esigenze delle manifestazioni.

Il fabbisogno effettivo del materiale oggetto dell'appalto sarà determinato nel corso della durata dell'affidamento da esigenze contingenti che non è possibile predeterminare con esattezza.

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo totale è determinato dal numero di servizi effettivamente svolti e contabilizzati.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

L'affidamento avverrà sulla base dei seguenti pacchetti di "Noleggio Service Audio-luci", "Servizio tecnico audio-luci e servizi supplementari presso la Sala Teatro Pertini" e "Manutenzione attrezzature Sala Consiglio":

◆ NOLEGGIO SERVICE AUDIO-LUCI

Tipo "A"

Impianto Audio composto da :

- 1) Mixer audio da 16 canali
- 2) 4 Diffusori amplificati (da 400 W circa) su stativo
- 3) 2 Ingressi LINE
- 4) Microfoni occorrenti da scheda gruppo
- 5) 2 / 4 Monitor da palco
- 6) N° 2 microfoni Radio ad impugnatura
- 7) Eventuali canaline passacavi

Tipo "B"

Impianto Audio composto da :

- 8) Mixer audio da 24/32 canali;
- 9) 4 Ingressi LINE;
- 10) 2 microfoni Radio ad impugnatura (UHF Diversity 100 canali);
- 11) 2 microfoni Radio ad archetto (UHF Diversity 100 canali);
- 12) Microfoni occorrenti da scheda gruppo;
- 13) Potenza 4000 Watt;
- 14) 4 / 6 Monitor da palco;
- 15) Cavo multipolare per trasporto segnali audio Regia/Palco da 25 mt circa;

Impianto Luci composto da:

- 16) Luci Piazzato Bianco 8/10 fari su 2 Piantane;
- 17) Eventuali canaline passacavi.

Tipo "C"

- 18) Mixer audio da 24/32 canali;

- 19) 4 Ingressi LINE;
- 20) 2 microfoni Radio ad impugnatura (UHF Diversity 100 canali);
- 21) 2 microfoni Radio ad archetto (UHF Diversity 100 canali);
- 22) Microfoni occorrenti da scheda gruppo;
- 23) Potenza 6000 Watt;
- 24) 4 / 6 Monitor da palco;
- 25) Cavo multipolare per trasporto segnali audio Regia/Palco da 25 mt circa.

Impianto Luci composto da:

- 26) Luci Colorate 12 fari da 1Kw, con 12 canali dimmer su Piantane;
- 27) Luce Strobo;
- 28) Macchina del fumo;
- 29) Eventuali canaline passacavi.

Tipo "D"

- 30) Mixer audio da 24/32 canali;
- 31) 4 Ingressi LINE;
- 32) 2 microfoni Radio ad impugnatura (UHF Diversity 100 canali) ;
- 33) 2 microfoni Radio ad archetto (UHF Diversity 100 canali) ;
- 34) Microfoni occorrenti da scheda gruppo;
- 35) Potenza 6000 Watt;
- 36) 4/6 Monitor da palco;
- 37) Cavo multipolare per trasporto segnali audio Regia/Palco da 25 mt circa.

Impianto Luci composto da:

- 38) Luci Colorate 24 fari da 1Kw, con 24 canali dimmer;
- 39) 1 mixer luci da 24 canali + controllo teste mobili;
- 40) 2 teste mobili 575 con lampada a scarica;
- 41) 2 piantane stativa altezza mt. 3;
- 42) 2 elevatori per americana altezza mt. 5 lunghezza mt. 14/15;
- 43) Luce Strobo;
- 44) Macchina del fumo;
- 45) Eventuali canaline passacavi.

◆ **SERVIZIO TECNICO AUDIO-LUCI E SERVIZI SUPPLEMENTARI PRESSO LA SALA TEATRO PERTINI**

◆ **MANUTENZIONE ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO PRESSO LA SALA CONSIGLIO**
ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

NOLEGGIO SERVICE AUDIO-LUCI:

- 1) Raccolta e analisi schede tecniche degli eventi;
- 2) Sopralluoghi operativi;
- 3) Pianificazione fasi allestimento e disallestimento;
- 4) Contatti con tecnici della produzione;
- 5) Presenza di un tecnico specializzato nella materia del service audio luci dall'arrivo della compagnia/artista fino al completo smontaggio delle strutture;

- 6) Assistenza alla regia degli spettacoli ed al service audio/luci;
- 7) Presenza durante le prove, Sound check, puntamenti luci;
- 8) Redazione elenco materiale supplementare di cui dovesse rendersi necessario il noleggio;
- 9) Consulenza ed assistenza nella lettura e contrattazione delle schede tecniche con le compagnie/artisti;
- 10) Verifica, prima dell'inizio di ogni spettacolo, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme riguardanti il corretto montaggio;
- 11) Per gli impianti elettrici che saranno realizzati o forniti dalla ditta dovrà essere rilasciata la certificazione prevista dalla legge, mentre per gli impianti forniti dalle produzioni, sarà a carico del fornitore accertare che tutti i materiali installati abbiano la necessaria documentazione attestante il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e la dichiarazione di conformità degli impianti;
- 12) La fornitura dei service per i singoli spettacoli dovrà essere eseguita nei modi e nei tempi stabilite in accordo con l'Ufficio Cultura del Comune sulla base delle necessità di cui alla scheda tecnica della singola iniziativa che l'ufficio si riserva di far pervenire almeno 7 giorni lavorativi prima della data fissata.
- 13) Assunzione dell'incarico di elettricista abilitato durante i servizi prestati presso il Palatenda.

Il quadro normativo di riferimento per il presente servizio riguarda i settori della sicurezza impianti elettrici e la sicurezza sul lavoro.

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore sulle assicurazioni sociali e sulla previdenza infortuni. Avrà inoltre l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi, assumendo pertanto a suo carico, ogni responsabilità civile e penale in caso d'infortunio e di danneggiamento a persone o cose, sollevando esplicitamente l'Amministrazione comunale da tali responsabilità.

Per l'esecuzione di categorie di servizi o forniture materiali non previste e per la quali mancano i prezzi corrispondenti, si provvederà alla determinazione di nuovi prezzi in base alle norme in vigore.

Il personale impiegato nel servizio e/o gli incaricati dovranno essere specializzati, il rapporto di lavoro dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, e dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in base alla normativa vigente.

Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura di un punto Energia Elettrica nelle vicinanze del luogo di svolgimento del servizio, e la dichiarazione di corretto montaggio di eventuali strutture (palco) fornite dall'amministrazione.

SERVIZIO TECNICO AUDIO-LUCI E SERVIZI SUPPLEMENTARI PRESSO LA SALA TEATRO PERTINI

Servizio tecnico audio – luci per la realizzazione degli spettacoli in sala teatro;
Supervisione della gestione della cabina di regia nel caso di utilizzo da parte di compagnie teatrali,
Riconfigurazione e posizionamento fari del palcoscenico;
Riconfigurazione e riconnessione impianto audio palco,
Riconfigurazione impianto audio sala regia;

Ripristino dello stato originale della sala e del palcoscenico;
Individuazione, segnalazione guasti ordinari e piccola manutenzione.

MANUTENZIONE ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO PRESSO LA SALA CONSIGLIO

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria dell'impianto audio della sala del Consiglio Comunale composto da impianto di registrazione a doppia cassetta, mixer, amplificatore, n. 30 microfoni da tavolo e n. 2 microfoni portatili.

Il servizio si svolge a chiamata e deve essere garantito nella giornata della chiamata.

L'opportunità dell'eventuale sostituzione di componenti danneggiati sarà valutata di volta in volta dal responsabile del procedimento.

L'affidatario deve fornire a richiesta attrezzature/tecnologie a noleggio, per cui si provvederà alla determinazione dei prezzi in base alle norme in vigore:

- Occhio di Bue;
- Video proiettore;
- Schermi;
- TV plasma;
- Pedane;
- Computer;
- Trabattelli;
- Singolo radiomicrofono ad archetto (UHF Diversity 100 canali) per uso conferenze o teatrale;
- Ed altro.

Art. 6 REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non ricadere in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) iscrizione alla Camera di commercio per l'attività corrispondente a quella oggetto del presente affidamento;

c) iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

d) requisiti di capacità economico – finanziaria da dimostrare mediante presentazione di idonea dichiarazione di n. UNO istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, rilasciata in data successiva a quella di ricevimento della lettera d'invito, che attesti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni

con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio. Tale referenza dovrà fare espresso riferimento alla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito dichiarato, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto egli stessi attestato.

Solo nel caso in cui un concorrente non sia in grado "per giustificati motivi" di presentare la dichiarazione richiesta, né a mezzo di istituti bancari né a mezzo di intermediari autorizzati (D. Lgs. 385/1993), "può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante". In tale ipotesi il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione in cui vengano chiaramente evidenziati i "giustificati motivi" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa di apposita nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa;

e) **requisiti di capacità tecnico – organizzativa** per la gestione del servizio ed in particolare aver prestato servizi analoghi negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso per un importo almeno pari a quello posto a base di gara. Tale requisito deve essere comprovato, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dai certificati rilasciati e vistati dalle pubbliche amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva è dichiarata da questi o, in mancanza, autocertificata dallo stesso concorrente. In alternativa ai predetti certificati possono essere presentate le copie delle fatture emesse.

Avvalimento: Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 7 Scelta del contraente

Verranno invitate alla procedura cinque imprese eventualmente sorteggiate tra quelle che avranno presentato richiesta di invito e che dichiarino il possesso dei necessari requisiti.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016, e s. m. i., con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata nessuna offerta economica.

Si precisa infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dare seguito alla procedura in oggetto.

Nulla è dovuto dal Comune di Orbassano, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura non dovesse concludersi in senso positivo.

Art. 8 Modalità di presentazione

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere esclusivamente al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it entro le ore 12 del 9 dicembre 2017, utilizzando il modello "Allegato A", parte integrante del presente avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ludovica Martinengo.
Ai sensi del D. lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti inesorabilmente al procedimento in oggetto;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c. l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

f. soggetto attivo nella raccolta dati è il Comune di Orbassano.

Art. 10 – Informazioni

Il presente Avviso Pubblico può essere ritirato presso l'Ufficio Cultura in Via dei Mulini, 1 oppure scaricato dal sito ufficiale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.orbassano.to.it

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'ufficio Politiche sociali presso il Centro culturale in via Mulini 1 in orario d'ufficio o telefonando al numero 0119036284.