

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIDIA LOVERA</b>
Indirizzo	<b>VIA BONINO,1 SANGANO (TO) 10090</b>
Telefono	<b>0119087140</b>
Fax	<b>0119084466</b>
E-mail	<b>ragio.sangano@virgilio.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/07/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 aprile 1976 – tempo indeterminato- Istruttore Direttivo- Cat. D/4- Comune di Sangano - Via Bonino 1,10090 Sangano  
Dal 01/01/2003 Istruttore Direttivo Cat. D4  
Dal 31/12/2001 Istruttore Direttivo Cat. D3  
Dal 01/04/1999 Istruttore Direttivo Cat. D2 Responsabile del settore finanziario  
Dal 01/05/1990 Istruttore direttivo – Ragioniere -Responsabile area amministrativo contabile / VII qualifica funzionale  
Dal 01/02/1981 Istruttore amministrativo / VI qualifica funzionale  
Dal 01/10/1978 Applicato/ V livello retributivo  
Dal 01/04/1976 Applicato/ IV livello retributivo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sangano
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e coordinamento del Settore Economico-Finanziario e Servizio Personale (parte economica).  
Dal 08/04/2011 al 31/12/2011  
Unione dei Comuni “Unione Valsangone”
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Incaricata a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi all’istituzione e organizzazione del servizio finanziario e contabilità
- Date (da – a) Dal 01/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni “Unione Valsangone”
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Incaricata di posizione organizzativa in qualità di Responsabile dell’area “Economico Finanziaria”

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione, organizzazione, controllo e gestione sui servizi di natura economica, finanziaria e patrimoniale di competenza dell'Unione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975

Istituto Tecnico statale Commerciale per Geometri "Michele Buniva" di Pineolo(TO)

Indirizzo amministrativo per ragionieri e periti commerciali

Diploma di maturità

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Partecipazione a corsi, convegni, seminari di formazione e aggiornamento su aspetti normativi e gestionali dei servizi del settore come da dati depositati presso l'ufficio personale

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico  
scolastico  
scolastico

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico  
scolastico  
scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows  
Pacchetto office: word, excel, outlook  
utilizzo di internet, motori di ricerca, servizi telematici e posta elettronica  
Conoscenza dei principali applicativi per l'ufficio e di software gestionali per la gestione dei servizi dell'ente

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B