



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PULIZIA, DIRETTORE DI STRUTTURA ED INFERMIERE PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "FAMIGLIA BIANCHI E SAN GIUSEPPE"

### - Articolo 1 –Definizioni ed oggetto dell'appalto

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- a) Comune o stazione appaltante: amministrazione comunale di Cumiana;
- b) Aggiudicatario: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale: il presente atto, compresi tutti i suoi allegati;
- d) Verbale di presa di consegna: l'atto con il quale il Comune concede in uso gratuito la gestione dei locali e delle attrezzature esistenti conformi alle normative vigenti e comprendente l'inventario dei beni concessi in comodato d'uso gratuito;
- e) Inventario: l'elenco dei beni mobili e immobili concessi in uso all'impresa, parte integrante e sostanziale del verbale di presa in consegna;
- f) Arredi: complesso di oggetti che guarniscono gli ambienti di pertinenza del servizio;
- g) Specifiche tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze che l'impresa deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dal Comune;
- h) Riscossione indiretta: riscossione delle tariffe a carico degli utenti, direttamente su conti correnti intestati al Comune.

L'appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è appalto di servizi.

L'appalto di che trattasi ha per oggetto l'affidamento dei seguenti Servizi:

1) Affidamento della **gestione del Servizio di Assistenza** presso la Casa di Riposo Comunale "Famiglia Bianchi e San Giuseppe", con sede in Via Chisola n. 6, Cumiana.

Il servizio sopra citato è rivolto agli ospiti della Casa di Riposo Comunale quantificabili in numero di ventiquattro anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti, oltre ad utentiche usufruiscono del Servizio Diurno e deve mirare, in collaborazione con il personale dipendente, a soddisfare i bisogni primari ed assistenziali degli stessi.

2) Affidamento della **gestione del Servizio di pulizia** presso la Casa di Riposo Comunale "Famiglia Bianchi e San Giuseppe", con sede in Via Chisola n. 6, con fornitura della biancheria piana, come di seguito sarà esposto nel dettaglio.

3) Affidamento **dell'incarico di Direttore di Struttura**, inteso come Responsabile della programmazione e della organizzazione generale delle attività che si svolgono all'interno della struttura e vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi offerti agli ospiti, cui è altresì affidata la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti, nonché vigilanza in termini di sicurezza e antinfortunistica, come sarà esplicitato in prosieguo.

4) Affidamento del **Servizio Infermieristico**, le cui prestazioni devono prevedere:

- la pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, la stesura e aggiornamento della cartella integrata presente nella struttura;
- l'azione professionale individuale in collaborazione con gli altri operatori per la corretta applicazione dei protocolli assistenziali;
- la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche.

## - Articolo 2 – Prestazioni dei Servizi oggetto di appalto –

Ai sensi dell'art. 1 del presente capitolato, i servizi oggetto dell'appalto sono, nella fattispecie, riconducibili ai seguenti:

- 1) **Il Servizio di Assistenza tutelare alla persona e pulizia**, che consiste nella tutela dei fabbisogni individuali di tipo assistenziale garantiti tramite la figura professionale dell'OSS (Operatore socio - sanitario) in possesso della relativa qualifica professionale (DGR 45-4248 del 30.7.2012).

L'O.S.S., nello specifico, ha le seguenti competenze:

### **a) competenze nella cura della persona**

- abilità nell'utilizzo di metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli ecc.);
- abilità nelle attività finalizzate all'igiene personale, cambio dei vestii, espletamento delle funzioni fisiologiche, aiuto nella deambulazione, uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, apprendimento e mantenimento di posture corrette.
- su indicazione del personale preposto, aiuto alla corretta assunzione dei farmaci prescritti;
- aiuto nella preparazione di prestazioni sanitarie;
- osservazione e riconoscimento dei sintomi di allarme presentati dall'utente (pallore, sudorazione, febbre ecc.);
- attuazione di interventi di primo soccorso;
- piccole medicazioni o cambio delle stesse;
- controllo e assistenza alla somministrazione delle diete;
- aiuto nelle attività di animazione, per favorire la socializzazione e il recupero e mantenimento delle capacità cognitive e manuali;
- trasporto dell'utente (anche mediante l'utilizzo di barella o carrozzella);
- collaborazione alla composizione della salma e provvede al suo trasferimento;
- utilizzo di specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente;
- svolgimento di attività di informazione sui servizi del territorio;

### **b) competenze sulla pulizia**

- sanificazione e sanitizzazione ambientale,
- pulizia e mantenimento di arredi e attrezzature ed eventuale riordino dopo l'assunzione dei pasti;
- cura nell'asciugatura, lavaggio e preparazione dei materiali da sterilizzare;
- corretta raccolta e stoccaggio di materiali biologico - sanitari, rifiuti e diagnostici;

### **c. Competenze relative alle conoscenze richieste**

- conoscenza delle principali categorie di utenti e le tematiche ad esse connesse;
- riconoscimento delle dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato, demente, handicappato mentale ecc.;



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

- conoscenza delle modalità di segnalazione e rilevazione di eventuali problemi generali e specifici relativi allo stato dell'utente;
- conoscenza delle condizioni di rischio e le sindromi più comuni da allettamento e immobilizzazione;
- gestione dell'attività con riservatezza ed eticità;
- conoscenza dei principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti ed ai loro familiari;
- rapporto con la famiglia dell'utente e con l'utente stesso, rispondendo in modo esauriente ad eventuali domande;
- coinvolgimento delle reti informali, strutture sociali, ricreative e culturali;
- cura del disbrigo di pratiche burocratiche
- capacità di trasmettere i propri contenuti operativi a tirocinanti;
- garanzia all'utente di una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse a lui offerte.

Alle OSS è inoltre attribuito il compito inerente il rifacimento letti e la preparazione e distribuzione della sola merenda agli ospiti della struttura.

## 2) Il servizio di pulizia consiste in:

- servizio di cambio di biancheria;
- pulizie generali degli ambienti: camere, bagni, arredi ed attrezzature, ambienti comuni, sala mensa, consistenti in sparcchiamento e lavaggio dei tavoli e tovaglie, pulizia degli arredi, capovolgimento delle sedie sui tavoli, scopatura e lavaggio dei pavimenti del refettorio. Sono esclusi locali cucina (cucina, spogliatoio, dispensa bagno);
- sanificazione degli ambienti;
- pulizia straordinaria periodica (ad esempio: pulizia vetri, persiane, lavaggio tende ecc.);
- servizio -in loco- di tipo alberghiero quali lavanderia, guardaroba, stiratura e sistemazione della biancheria **personale** degli ospiti;
- **fornitura** (che include anche il lavaggio, stiro e consegna) della **biancheria piana** (per es. lenzuola, federe, traverse, copricuscini, asciugamani e tovaglie) da svolgersi in locali esterni alla struttura, fornitura delle coperte ignifughe.

In ordine alla conformità ai Criteri Ambientali Minimi, il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)

Il Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

**3) l'incarico di Direttore di struttura** riguarda la presenza in struttura di personale con qualifica di "Direttore di Comunità" prevista dalla normativa vigente.

Il Direttore è responsabile della programmazione e della organizzazione delle attività che si svolgono all'interno della struttura, nonché del loro coordinamento con gli altri servizi



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

zonal e della verifica e controllo di gestione dei programmi attuati. Il direttore deve essere in possesso di esperienza almeno triennale di direzione di strutture socio-sanitarie o sanitarie; deve aver altresì maturato una congrua esperienza nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali o semiresidenziali, comprovante mediante apposito CV e presentazione di attestati di qualifica;

Il Direttore di struttura:

- è responsabile della gestione del budget assegnato, nel rispetto delle spese autorizzate;
- coordina il collegamento della residenza con le U.V.G. per quanto inerente l'elaborazione, la gestione e monitoraggio del P.A.I.;
- organizza e gestisce tutte le risorse umane operanti nella Struttura, in particolare alla copertura dei posti necessari in base alle fasce assistenziali previste, gestisce l'orario di lavoro delle risorse umane di concerto con il responsabile comunale o chi da lui delegato;
- effettua una preventiva valutazione ai fini dell'inserimento, delle patologie reali e potenziali degli ospiti ai fini del corretto inserimento presso la struttura od in altre più specializzate;
- è responsabile dell'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, privacy e sicurezza alimentare, assumendo la funzione di **Preposto** ai sensi dell'art 19 del dlgs 81/08 ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esclusivo:  
*“-sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*  
*- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*  
*- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.”*

Le funzioni indicate nel presente articolo saranno assolte anche nei confronti del personale comunale. Per quanto riguarda il servizio mensa, costui sarà responsabile del raccordo con il referente della ditta aggiudicataria in ordine alla prevenzione dei rischi, denunciando qualsiasi omissione.

#### 4) Servizio Infermieristico:

Le prestazioni di natura infermieristica devono prevedere:

- la pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, la stesura e aggiornamento della cartella integrata presente nella struttura.
- l'azione professionale individuale in collaborazione con gli altri operatori per la corretta applicazione dei protocolli assistenziali;
- la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche – terapeutiche;
- partecipazione alla stesura del PAI – PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE.

#### 5) fornitura biancheria piana e prodotti per la pulizia:



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

È a carico della ditta aggiudicataria provvedere alla fornitura della biancheria piana che include anche il lavaggio, stiro e consegna (es. lenzuola, federe, traverse, asciugamano viso, asciugamano bidet, telo bagno, tovaglia, tovagliolo, bavagliolo) **da svolgersi in locali esterni alla struttura.**

Analogamente, la ditta dovrà fornire il materiale necessario per le pulizie, incluse le attrezzature (ad es., scala, carrelli, lucidatrice, aspirapolvere ecc.) e i prodotti, del tipo: guanti adeguati a fronteggiare il rischio chimico e biologico, sacchetti per i rifiuti, scope, strofinacci, prodotti disinfettanti e sanificanti, ecc., per le esigenze della struttura fatta esclusione per i locali destinati alla manipolazione degli alimenti.

Il comune redige un apposito inventario delle dotazioni di proprietà, che sarà firmato dalla ditta aggiudicataria per presa visione; successivamente sarà compito della ditta provvedere alla manutenzione e all'eventuale sostituzione in caso di deterioramento, fatta esclusione per gli elettrodomestici.

## - Articolo 3 – Descrizione dei servizi e Personale da impiegare-

1) La durata del **Servizio di Assistenza per le OSS** viene fissata in almeno 154 ore settimanali, fatte salve le particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica. Le ore minime sono mediamente ripartite in un arco che copra le ore giornaliere e le ore notturne, per sette giorni la settimana.

A titolo di esempio:

- dalle h 20.00 alle h 06.00 dal lunedì al venerdì
- dalle h 06.00 del sabato alle h 06.00 del lunedì
- 28 ore settimanali dal lunedì alla domenica consistenti in 4 ore giornaliere (in un arco temporale mattiniero tra le h 6.00 e le h 8.00 e pomeridiano dalle h 18.30 alle h 20.30) per giro letti, assistenza e per l'effettuazione delle pulizie ordinarie nelle camere degli ospiti;
- Ulteriori minimo 28 ore settimanali per varie ed eventuali (es. sostituzioni e presenze del personale comunale assente), cumulabili.

Per quanto concerne l'assistenza, sia diurna che notturna, si precisa che gli orari e i giorni verranno definiti -insieme al programma di attività settimanale- dal Direttore di Struttura nel rispetto delle esigenze specifiche degli utenti, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, sentito il coordinatore comunale. Per il personale comunale, che osserverà le indicazioni organizzative d'intesa con il Direttore, fermo restando quanto disposto dall'art.13 del presente capitolato, l'orario di lavoro si articolerà su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, orientativamente dalle ore 6:00 alle ore 20:00.

In caso di assenza temporanea di personale Comunale O.S.S., il Direttore di struttura provvederà alla sostituzione con proprio personale, il cui costo viene calcolato nell'ambito del costo complessivo di cui all'art 4 del presente capitolato.

Gli orari di lavoro vengono in ogni caso stabiliti dalla Ditta appaltatrice del servizio in base alle esigenze della struttura e devono essere dettagliati nel Programma di lavoro che le stesse devono formulare unitamente alla presentazione dell'offerta.



**La durata del Servizio di pulizia**, di cui al punto 2 dell'art 2 del presente capitolato, viene fissata mediamente in circa 36 ore complessive settimanali, fatte salve le particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica.

Resta a carico della ditta lo smaltimento dei rifiuti.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Resta assolutamente vietato detenere nelle zone di preparazione e nei centri di cottura detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.



3) l'incarico di **Direttore di struttura** riguarda la presenza in struttura per almeno sei ore settimanali di personale con adeguata qualifica prevista dalla normativa vigente ai sensi dell'art 2 punto 3 del presente capitolato fatte salve particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario deve nominare un Responsabile del Servizio a cui affidare la direzione dello stesso nel suo complesso, ai sensi del su citato art 2 punto 3 del presente capitolato. Tale figura sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante per tutte le comunicazioni e segnalazioni riferite ai Servizi oggetto del presente Capitolato e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario.

Il Responsabile deve avere esperienza, almeno quinquennale, in qualità di responsabile di servizi analoghi, la cui competenza è attestata dal curriculum vitae e dalla presentazione di eventuali attestati in proprio possesso, soprattutto in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al presente capitolato.

Il Responsabile ha l'obbligo di reperibilità nei giorni lavorativi e provvederà a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza dello stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dal Comune.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattia, ecc.), l'Aggiudicatario provvederà a nominare entro un giorno lavorativo, un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.



4) Ai sensi delle vigenti norme di legge in materia (DGR 45-4248 del 30.7.2012), il **servizio infermieristico** riguarda la presenza in struttura per almeno 6 ore la settimana di personale in possesso del diploma di laurea di Infermiere o titoli equipollenti. La ditta può illustrare, nella propria offerta tecnica, migliori condizioni orarie e specialistiche del personale incaricato.

## - Articolo 4- Durata del Servizio di Appalto -

La gestione del Servizio avrà la durata di anni **TRE**.

Al termine della durata del contratto è possibile una procedura negoziata senza bando di gara, per la ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. per ulteriori anni tre, per un totale di anni sei.

La Ditta aggiudicataria è, comunque, tenuta a continuare il servizio per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto, secondo le vigenti disposizioni di Legge. I servizi oggetto dell'appalto avranno decorrenza dal verbale di presa in consegna del servizio, ed il contratto verrà stipulato in forma pubblica – amministrativa.

## Articolo 5 – Ammontare dell'appalto – Prezzo a base d'asta –



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

L'ammontare dell'appalto **annuo** comprensivo di tutti i servizi sopra indicati a base di gara è quantificato in presunti complessivi € **196.938,00** oltre I.V.A. relativi ai servizi indicati all'art 3 del presente capitolato, ossia:

- Servizio di assistenza per €143.663,52;
- Servizio di Pulizie per €28.735,20;
- Direttore di Struttura per € 7.363,20;
- Servizio Infermieristico per € 7.176,00;
- fornitura della biancheria pianaper € 7.000,00;
- fornitura dei prodotti per le pulizie e sanificazione dei locali e per l'igiene personale degli ospiti di tipo ospedaliero per €3.000,00;

importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1000,00 oltre IVA di legge.

Il prezzo offerto in sede di gara resta fisso ed invariabile per tutto il periodo di affidamento.

In caso di ripetizione del servizio ai sensi dell'art 4 del presente capitolato per ulteriori anni tre, l'importo di cui all'offerta economica aggiudicata viene confermato anche per l'ulteriore triennio. In caso di proroga tecnica, non superiore a mesi sei dalla scadenza, ai sensi dell'art 4 del presente capitolato, l'ulteriore costo è definito nella quota annua ribassata, divisa per 12 mesi e moltiplicata per sei (mesi). L'aggiudicatario è obbligato ad accettare tale proroga.

La Ditta affidataria del servizio, qualora si verificano variazioni, non potrà rifiutarsi di effettuarle, pena l'applicazione di sanzioni previste nel presente capitolato.

## - Articolo 6- Addestramento -

La Ditta Aggiudicataria deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare i Servizi agli standard di qualità previsti.

## - Articolo n. 7 – Eventuale estensione del servizio di Assistenza -

Nel caso si verificano, nel corso degli anni, assenze prolungate da parte delle Assistenti dipendenti Comunali operanti presso la Struttura, potrà essere richiesto alla Ditta affidataria del servizio una eventuale estensione dell'incarico di assistenza, che dovrà essere espletato al prezzo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto all'art. 5 e del costo orario della manodopera previsto nei vigenti contratti collettivi.

## - Articolo n. 8 – Qualifiche del personale

L'Aggiudicatario deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Comune.

Il personale che svolgerà il Servizio di Assistenza agli ospiti dovrà essere in possesso dell'Attestato Regionale di Qualifica di Operatore Socio Assistenziale (OSS).

Il direttore di struttura dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 3 del presente capitolato.

Il personale che svolgerà il Servizio infermieristico dovrà essere in possesso del diploma di laurea di Infermiere o titoli equipollenti acquisiti ai sensi delle vigenti norme di legge in materia.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento, nonché in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive sulle macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenza e disoccupazione, di invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere all'impresa la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo, conseguenti a vertenze con il personale dell'Aggiudicatario o per attività inerenti il servizio da esso svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra l'Aggiudicatario ed il personale dipendente ed il personale delle eventuali imprese subappaltatrici ed è sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario e delle imprese subappaltatrici nei confronti del personale stesso.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è obbligo dell'Aggiudicatario attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rendere sollevato indenne il Comune. Entro 30 giorni dall'inizio delle attività, l'Aggiudicatario deve redigere la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, ai sensi della citata normativa.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi nel presente articolo richiamati anche per le eventuali imprese subappaltatrici.

La mancata ottemperanza a tali obblighi sarà motivo di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve, a propria cura e spese, predisporre ed affiggere bene in vista cartelli illustranti le principali norme di prevenzione ed antinfortunistiche all'interno dei locali di propria pertinenza. I cartelli al termine dell'appalto rimarranno di proprietà del Comune.

L'Aggiudicatario deve predisporre, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, i piani di evacuazione di emergenza, in ottemperanza alla normativa vigente. Il documento dovrà essere trasmesso al Committente che si riserva di indicare ulteriori prescrizioni, alle quali la Ditta medesima dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 60 giorni dall'inizio delle attività. L'Aggiudicatario deve certificare gli avvenuti addestramenti in materia di evacuazione.

L'Ente ha predisposto, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/2008, il documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze. L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere atto di tale documento, modificandolo ed integrandolo sulla base della natura del servizio che essa dovrà svolgere e sulla base di ogni diverso ed ulteriore rischio rispetto a quelli specifici del servizio stesso.

## **Art. 9 – Inserimento lavorativo dei soggetti disabili.**

L'Aggiudicatario deve comunicare al Comune i programmi e le attività di inserimento lavorativo di soggetti disabili impegnati nel servizio, indicandone le modalità del rapporto





# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

con i competenti servizi pubblici in ottemperanza all'art. 17 della L. 68/1999 e s.m.i., relativa al diritto al lavoro dei disabili.

## **Art. 10 – Vestiario e dispositivi di protezione individuale (DPI)**

L'Aggiudicatario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro da indossare durante le ore di servizio (camici, davanti, copricapo, ecc.) come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi (calzature antinfortunistiche, mascherine, guanti ecc.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., integrati da quelli ritenuti necessari a seguito della comunicazione sui rischi specifici al Comune.

Durante l'esecuzione del servizio, gli indumenti del personale dovranno essere provvisti in modo visibile di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente.

Dovranno essere previste uniformi distinte ed in perfette condizioni igieniche per il servizio di assistenza e per i lavori di pulizia e sanificazione.

Tutti gli indumenti di lavoro, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale dovranno essere custoditi all'interno di specifici armadietti spogliatoio. L'Aggiudicatario dovrà integrare a proprie spese il quantitativo di armadietti ottenuti in consegna dal Comune, affinché ne sia dotato ciascun dipendente in servizio. Gli armadietti metallici dovranno rispondere alle prescrizioni di legge.

Al termine del contratto, gli armadietti potranno essere riscattati dalla ditta ovvero, previo accordo tra le parti, essere acquisiti nelle proprietà del Comune.

## **Art. 11 – Organico.**

L'organico impiegato nel servizio, dipendente dell'Aggiudicatario, dovrà essere dichiarato in sede di offerta in quantità e qualifica. Deve essere garantita la presenza costante dell'organico nelle diverse fasi del servizio, conformemente a quanto proposto dall'Aggiudicatario in sede di offerta. A tale proposito deve essere indicato il numero del personale sempre presente nelle diverse fasi del servizio, ivi compreso il servizio di pulizia. Gli Assistenti potranno utilizzare i locali della struttura a disposizione del personale dipendente e partecipare alla programmazione ed al coordinamento delle attività da espletare.

Nel caso in cui il numero del personale offerto in sede di gara non fosse sufficiente a garantire il regolare svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere alle necessarie integrazioni di personale.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale, da esso dipendente, ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi. In tale caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per l'ente.

L'organico impiegato per l'espletamento del servizio, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dell'Aggiudicatario, fatto salvo l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, in ragione delle variazioni nell'utenza. Tali variazioni devono essere comunicate al Comune.

L'Aggiudicatario, in caso di assenza del personale, deve provvedere alla sua sostituzione entro 24 ore in modo da mantenere costante il monte ore minimo indicato in offerta.

## **Art. 12 – Rapporto di lavoro – clausola sociale.**



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

L'impresa aggiudicataria deve promuovere la stabilità occupazionale del personale mediante il prioritario assorbimento del personale già impegnato nel servizio (cfr. Sentenza Tar Toscana n. 231/2017; Sentenza Consiglio di Stato n. 1255/2016), ai sensi dell'art 50 del dlgs 50/16 e smi (art. 33 D. Lgs. 19/4/2017, n.56).

Il personale impiegato nelle attività, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente dell'Aggiudicatario. In caso di subappalto dei lavori accessori, l'Aggiudicatario deve verificare che il personale addetto sia dipendente del subappaltante.

L'Aggiudicatario, anche se non aderente alle associazioni firmatarie degli accordi, dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori che costituiscono oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria di inquadramento del personale dipendente dall'appaltatore e alla Provincia di Torino, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo di lavoro che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa, in sede nazionale e/o provinciale.

L'inosservanza delle norme in materia di tutela del lavoro sono causa di risoluzione del contratto.

Il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. Nel caso in cui tale documento segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

## **Art. 13 – Personale comunale a disposizione.**

L'Aggiudicatario è tenuto all'impiego del personale comunale messo a disposizione, per le mansioni inerenti il servizio in questione.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Aggiudicatario n. 3 dipendenti con qualifica di OS Cat. B – e, rispettivamente:

- due dipendenti Posizione economica B4 di cui una -con qualifica di "coordinatore"-con orario part-time verticale di 24 ore/settimanali;
- una dipendente cat. B -Pos. Ec. B3.

Tale personale manterrà lo stato giuridico di dipendente comunale, con l'applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dai contratti nazionali di lavoro in vigore per il personale degli enti locali.

Il Comune provvederà direttamente alla retribuzione. All'Aggiudicatario compete l'organizzazione e direzione di tale personale. Eventuali interventi disciplinari potranno essere assunti esclusivamente dai competenti uffici del Comune, previa segnalazione del Direttore della ditta. La stessa competenza è riservata al Comune per la concessione di ferie e permessi.

Nel caso di assenza di tale personale per malattia, congedo o altre cause contemplate nei contratti collettivi di lavoro, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spese alla relativa sostituzione, anche se queste superino il numero complessivo previsto nel presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare segnalazione al Comune sul rendimento del personale assegnato.

Il personale comunale non può essere adibito a mansioni diverse da quelle proprie del servizio di OS.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

## - Articolo 14 – Rispetto della normativa –

La Ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le norme derivanti dalle vigenti Leggi relative all' prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alla prevenzione delle malattie professionali ed ogni altra disposizione che potrà intervenire in vigore del contratto a tutela dei lavoratori.

La ditta appaltatrice si occuperà della redazione e gestione del Piano di gestione delle emergenze, fornendo un numero proporzionato di addetti antincendio, adeguatamente formati per casi di rischio di incendio elevato.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì osservare tutte le norme previste dai contratti di lavoro relativi ai dipendenti assunti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. La Ditta appaltatrice dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Il proprio personale tutto, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta appaltatrice.

## - Articolo 15 – Modalità di espletamento e di aggiudicazione della gara -

L'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato presso la Casa di Riposo Comunale sarà affidato in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 35 e 60. La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art 95 del richiamato decreto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

TIPOLOGIA	Punteggio attribuito
Offerta Tecnica	80/100
Offerta Economica	20/100
Punteggio totale	100/100

I criteri per l'assegnazione del punteggio sono i seguenti:

### **CRITERI DI VALUTAZIONE CARATTERISTICHE TECNICO/ QUALITATIVE:**

**max 80 punti su 100.**

Criteria GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI:	Massimo punti 25
1. Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi prestati, con una descrizione completa e dettagliata delle funzioni relative ad ogni figura professionale, i tempi di intervento, i turni di lavoro e loro organizzazione, le presenze, le sostituzioni, il numero delle persone presenti in ogni fascia oraria con la qualifica posseduta. Per ogni qualifica professionale dovranno essere dichiarati gli standard giornalieri per ospite.	Max punti 10
2. Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, specifico per una struttura per autosufficienti, comprese le attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out, con esatta indicazione della materia di approfondimento, del numero di ore rivolto ad operatore, se prodotto internamente o affidato all'esterno della struttura.	Max punti 8



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

	3. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi, modalità di relazione con gli utenti e familiari.	Max punti 4
	4. Rete territoriale della comunità: gestione sociale dei rapporti con i familiari, associazioni e la comunità, rete del volontariato, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Ente committente (convegni, seminari, ecc...).	Max punti 3
CRITERI SPECIFICI TECNICI		Massimo punti: 15
A – SERVIZIO DI ASSISTENZA	-Fornitura ed Utilizzo di attrezzature specifiche ed innovative per attività di sostegno degli ospiti:	Max. 10 di cui:
	1. Sollevari (almeno uno per piano)	Max Pt 5
	2. Altri strumenti utilizzati anche in grado di garantire risparmio energetico (specificare in apposita relazione)	Max Pt 5
	Programma delle attività finalizzate all'igiene personale degli ospiti (a titolo esemplificativo: frequenza e modalità esecuzione bagni, modalità esecuzione igiene personale degli ospiti)	Max pt 5
CRITERI SPECIFICI TECNICI		Massimo punti: 15
B - SERVIZIO DI PULIZIA	Piano di svolgimento dei servizi di tipo alberghiero (prestazioni, frequenze e metodologie):	Max punti 10 di cui:
	1. Tre volte la settimana	Max Pt 6
	2. Due volte la settimana	Max Pt 3
	3. Una volta la settimana	Max Pt 1
	Fornitura (che include anche il lavaggio, stiro e consegna) della biancheria piana (per es. lenzuola, federe, traverse, copricuscini, asciugamani e tovaglie) da svolgersi in locali esterni alla struttura	Max punti 4
	Fornitura squadra per la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti:  <i>per la pulizia e sanificazione dei locali,</i>  <i>per ogni unità di personale in più (indicare il numero nella relazione)</i>	Max Punti 5
N.b: dovranno avere composizione stabile in relazione al tempo, stoccaggio e invecchiamento senza causare		



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

danni alla salute nelle normali condizioni di impiego.		
<b>CRITERI SPECIFICI TECNICI</b>		<b>Massimo punti: 15</b>
<b>C- DIRETTORE DI STRUTTURA</b>	Partecipazione a corsi di formazione <b>per la sicurezza</b> annuale (formazione continua) ulteriore a quelli annuali obbligatori per legge ai sensi del dlgs 81/08 e s.m.i.	<b>Max punti 5</b>
	<b>Possesso di qualifiche specifiche:</b>	<b>Max punti 5 di cui:</b>
	<i>Qualifica di OOS e successivi passaggi come responsabile di struttura</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Possesso di laurea triennale in infermieristica</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Possesso di altra laurea</i>	<i>Punti 1</i>
	Presenza oltre le 6 ore indicate nel presente capitolato:	<b>Punti 5</b>
<b>CRITERI SPECIFICI TECNICI</b>		<b>Massimo punti: 10</b>
<b>D- INFERMIERI</b>	Particolari ulteriori qualifiche conseguite:	<b>Max 5 di cui:</b>
	<i>Laurea magistrale in scienze infermieristiche</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Attestazione di Buona Condotta professionale rilasciato da Ordine Professionale del settore</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Esperienza ultraquinquennale nel settore</i>	<i>Punti 1</i>
	Fornitura materiale ed attrezzature per ambulatorio infermieristico - <i>specificare, ad es. Carrelli, altro</i>	<b>Max punti 3</b>
	Eventuali ore aggiuntive per contatti di carattere sanitario per problematiche relative agli ospiti:	<b>Max punti 2</b>
<b>Verrà effettuato il calcolo complessivo in proporzione al personale in possesso dei requisiti.</b>		

La valutazione da parte della Commissione sarà riferita all'esame del contenuto delle relazioni e/o progetti (le cui formalità saranno definite nel bando/disciplinare di gara a cura dell'amministrazione), che saranno prodotti da parte delle ditte partecipanti rispetto agli indirizzi sopra riportati con assegnazione del punteggio in modo graduale in base alla comparazione delle singole relazioni pervenute.

Le Ditte partecipanti dovranno dettagliare il servizio proposto nella predisposizione dei Progetti richiesti a corredo dell'offerta tecnica.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

2. COSTO DEL SERVIZIO: massimo punti 20/100

L'offerta dovrà contenere la **percentuale UNICA di ribasso** da applicarsi sull'importo a base di gara fissato all'art 5 del presente capitolato. Al miglior offerente ( $P_i$ ) verrà attribuito il punteggio massimo (punti 20).

Alle altre offerte ( $P_o$ ) il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$\frac{\text{secondo (terzo, ecc.) ribasso MIGLIORE OFFERTO} \times 20}{\text{MIGLIORE ribasso OFFERTO}} \text{ (diviso)}$$

Ossia:

$$X = \frac{(P_o^n \times 20)}{P_i}$$

Legenda:

X= punteggio attribuito al concorrente n<sup>esimo</sup>

Pi percentuale di ribasso del prezzo migliore

Po<sup>n</sup> percentuale di ribasso sul prezzo offerto (secondo, terzo, ecc.)

Nota bene: Pi e Po risultante sulla base **dell'applicazione del ribasso** percentuale offerto.

## **- Articolo 16 – Obblighi della Ditta**

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare, senza interruzioni di servizio gli orari stabiliti nel presente capitolato, per quanto concerne il servizio di assistenza.

Il Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice al momento della partecipazione alla gara dovrà dichiarare di aver preso visione del presente "Capitolato d'appalto" e di accettare tutte le condizioni in esso previste. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi dal parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta stessa da parte delle società assicuratrici.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario la cura e gli oneri connessi alle manutenzioni ordinarie delle forniture e quant'altro contemplato nel presente capitolato.

## **- Articolo 17 – Responsabilità e assicurazioni.**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali e per risarcimento danni.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie.

E' fatto dunque obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Grava altresì sull'Aggiudicatario l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

a) - apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso compagnia di assicurazione riferita specificamente al presente appalto, con espressa conferma di copertura dei danni da cadute accidentali, ingestione di sostanze nocive e tossinfezioni nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto;

- la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro;

- il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, i prestatori di lavoro e consulenti, eventuali subappaltatori e fornitori;

- la polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- RC personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;

- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;

- danni a terzi da incendio;

- danni a terzi da inquinamento accidentale;

- danni a cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'appalto;

- la polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza dell'appalto e comunque fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale;

b) - apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.) ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), e riferita specificamente al presente appalto;

- la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (un milione/00) per ogni prestatore di lavoro/parasubordinato;

- il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, i prestatori di lavoro e consulenti, eventuali subappaltatori e fornitori;

- la polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa;

- la polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza dell'appalto e comunque fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale.

Qualora l'appaltatore disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui al presente articolo corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore del Comune di Cumiana specificatamente per il presente appalto. I suddetti contratti assicurativi devono essere depositati, in copia, presso il Comune entro la data di inizio del servizio.

**-Articolo 18 – Licenze ed autorizzazioni.**



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

L'Aggiudicatario deve richiedere, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nullaosta o benestare rilasciati da parte della autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza e di igiene, volturando a suo nome quelle già in capo al Comune o alla ditta uscente. Tali nulla osta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.

## - Articolo 19 – Sorveglianza e controllo dei servizi - Penalità –

E' facoltà del Comune effettuare, periodicamente senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'accesso agli incaricati del Comune in qualsiasi ora lavorativa ed in ogni zona delle strutture, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio.

Il personale addetto al controllo è tenuto a non muovere alcun rilievo al personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, il quale deve garantire che il proprio personale non interferisca sulle procedure di controllo degli organismi o tecnici incaricati dal Comune.

Il Comune farà pervenire all'Aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario deve uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto al Comune.

L'Aggiudicatario sarà tenuto inoltre a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi del Comune.

Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento con contestuale richiesta di risarcimento dei danni.

I tecnici incaricati dal Comune effettueranno i controlli secondo le metodologie previste dalla normativa vigente e con le modalità che riterranno più idonee, anche con l'ausilio di macchina fotografica e ripresa video.

L'Amministrazione Comunale potrà espletare i controlli di conformità che riterrà opportuni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno costituire oggetto di controllo:

- l'organizzazione del servizio e l'organico utilizzato;
- l'igiene della produzione;
- il piano di autocontrollo igienico, il rispetto del Sistema Qualità, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- la verifica delle effettuazioni delle manutenzioni ordinarie;
- le modalità ed efficacia delle attività di sanificazione e disinfestazione;
- la verifica del grado di soddisfazione dei bisogni attesi dall'utente;
- l'adeguatezza delle attrezzature.

Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'appaltatore del presente capitolato, nonché quelle conseguenti alle violazioni di Leggi e Regolamenti vigenti o emanandi, saranno accertate dagli Uffici Comunali, mediante appositi verbalidei quali sarà data comunicazione all'appaltatore da parte dell'Amministrazione Comunale.

La sanzione sarà applicata dopo la formale contestazione scritta (trasmessa a mezzo PEC) ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario, le quali devono pervenire





# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

entro 10 giorni dalla data della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità. La penale sarà altresì applicata qualora le controdeduzioni risultassero contraddittorie e/o non adeguatamente motivate o comunque tali da giustificare l'inadempienza.

L'entità delle penali sarà stabilita in relazione alla gravità, all'entità economica, al rischio per la sicurezza della salute degli utenti, alla ripetizione della inadempienza.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, una tipologia di inadempienze che sicuramente comportano l'applicazione di una sanzione secondo i parametri di seguito precisati:

Per il SERVIZIO ASSISTENZA DIURNA E NOTTURNA:

- comportamenti non professionali assunti nei confronti degli ospiti e/o dei propri colleghi
- ritardi e assenze ingiustificati del personale nell'attendere alle proprie attività
- carenza negli interventi di assistenza diretta e protezione alla persona

Per il servizio di PULIZIA:

- ritardi e assenze ingiustificati del personale nell'attendere alle proprie attività
- carenza igienica inerente la pulizia dei locali
- carenza nel corretto svolgimento del servizio di tipo alberghiero
- carenza di pulizia periodica straordinaria negli ambienti della struttura
- comportamenti non professionali assunti nei confronti dei propri colleghi;

Per il RESPONSABILE DI STRUTTURA

- ritardi e assenze ingiustificati nell'attendere alle proprie attività;
- comportamenti non professionali assunti nei confronti dei propri collaboratori;
- assenze ingiustificate;
- negligenza nell'attivazione delle attività a lui designate per più di due volte nel corso di ciascun semestre;
- mancata gestione e monitoraggio del PAI
- mancata reportistica con il referente dell'amministrazione comunale in base alle competenze definite nel presente capitolato
- mancata supervisione e gestione delle attività relative al piano di emergenza e sicurezza;

Per l'INFERMIERE

- ritardi e/o assenze ingiustificate del personale nei turni prestabiliti;
- comportamenti non professionali assunti nei confronti dei propri colleghi o nei confronti degli ospiti;
- mancata partecipazione alla redazione del PAI

Le sanzioni pecuniarie vengono applicate secondo il principio della progressione.

Qualora l'inadempienza riguardi un solo parametro si applica la penale di euro 250,00 al giorno.

Per ogni ulteriore parametro l'inadempienza viene aumentata progressivamente del 10% dell'importo definito al comma precedente.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto disanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto all'adeguata erogazione del servizio.

Il recupero delle penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture del mese successivo nel quale sarà assunto il provvedimento ovvero mediante emissione di apposita fattura dal parte dell'ente.

La stazione appaltante può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'Impresa, con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di recidiva nel termine di un mese le penalità verranno raddoppiate.

Dopo la comminazione di tre sanzioni pecuniarie nel medesimo anno si potrà addivenire alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle sanzioni può, a discrezione dell'amministrazione, condizionare la ripetizione del servizio ai sensi dell'art 4 del presente capitolato ma non la proroga tecnica, che resta obbligatoria fino alla nuova aggiudicazione.

## - Articolo 20 Deposito cauzionale provvisorio e definitivo.

Per partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/16 le Imprese concorrenti dovranno depositare a titolo di cauzione la somma corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita in uno dei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

La cauzione provvisoria dovrà essere svincolata nel termine massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità previste dal suddetto art. 93, comma 9.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla assunzione dei Servizi oggetto di appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo netto del contratto nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'incameramento della cauzione suddetta, o al parziale incameramento, tenuto conto della gravità dell'inadempimento e dei danni patiti, con semplice atto amministrativo ampiamente discrezionale.

In caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la medesima dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

Nel caso di riduzioni del deposito cauzionale per prelievi effettuati dal Comune, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrare il deposito entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, sotto pena, in difetto, di risoluzione del contratto.

## -Articolo 21 – Stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, della gestione del servizio dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione stessa.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Successivamente all'adozione della Determinazione di aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto mediante atto pubblico amministrativo sottoscritto in modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dal Comune.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che porrà a carico dello stesso le eventuali ulteriori spese che si dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Cumiana.

## - Articolo 22 – Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative ai depositi cauzionali, sono a carico dell'Aggiudicatario, mentre l'IVA sarà a carico del Comune.

## - Articolo 23– Pagamenti –

Alla liquidazione delle fatture il Comune provvederà entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità, secondo le disposizioni vigenti in materia di contabilità degli enti locali; eventuali contestazioni sospenderanno il predetto termine.

Il Comune non potrà dare corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche richieste.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo di eventuali penali applicate e quant'altro dovuto al Comune dall'Aggiudicatario.

Con i corrispettivi specificati nelle fatture e liquidati dal Comune si intende interamente compensato tutto quanto spettante all'Aggiudicatario per i servizi prestati.

La spesa di competenza del Comune sarà finanziata mediante imputazione annuale agli appositi interventi e capitoli del bilancio di competenza.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Cumiana tramite bonifico sui conti correnti bancari dedicati indicati dall'appaltatore.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

## - Articolo 24 – Revisione prezzi –

Non si applica la fattispecie di cui all'articolo 106 comma 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

## - Articolo 25 – Risoluzione del Contratto –

La risoluzione del contratto opera nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, ed in particolare ne possono costituire giusta causa:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessione totale del contratto o subappalto ad altri con modalità differenti da quelle indicate nella istanza di ammissione alla gara; cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- abituale deficienza e negligenza nei Servizi quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i Servizi stessi a giudizio insindacabile del Comune;
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- apertura di procedure fallimentari a carico della Ditta/Cooperativa appaltatrice;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- ulteriori inadempienze dopo la comminazione di tre penalità nell'ambito del medesimo anno che la Stazione Appaltante giudicherà non più sanzionabili tramite penali della risoluzione parziale del contratto;
- impiego di personale non dipendente dell'Impresa Aggiudicataria operante rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- reiterato ritardato pagamento o mancato pagamento delle retribuzioni al personale;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterato mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta e relative integrazioni ritenute necessarie dal Comune;
- reiterato mancato rispetto del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto in sede di offerta;
- reiterata mancata esibizione dei documenti inerenti il piano di autocontrollo, ai tecnici incaricati dei controlli di conformità;
- reiterata mancata esibizione del foglio presenze giornaliero ai tecnici incaricati dei controlli di conformità;
- difformità nella realizzazione del progetto gestionale indicato in sede di offerta;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature,
- maltrattamento agli ospiti della struttura. In tale caso, oltre all'applicazione della penale corrispondente a tre volte la percentuale prevista per il deposito cauzionale provvisorio (pari al 2%), il contratto sarà risolto di diritto e sarà avviata immediatamente la procedura prevista dalla legge.

Oltre che nei casi previsti specificatamente dal presente Capitolato, sarà facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, qualora si manifesti, a giudizio dell'Amministrazione, l'obiettiva incapacità della Ditta appaltatrice a svolgere le prestazioni di cui al presente capitolato con la massima cura, efficienza e tempestività. Per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituiscono



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Pertutti i servizi oggetto dell'appalto e fatta salva l'attivazione della clausola risolutiva espressa di cui sopra, il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio, a spese della Ditta appaltatrice inadempiente.

La risoluzione del contratto, a termine dell'articolo 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità, verranno applicati mediante ritenuta sugli importi maturati a favore della Ditta appaltatrice, qualora i crediti vantati dalla medesima fossero superiori alle penalità ad essa comminate.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazioni dell'Amministrazione Comunale, comunicata mediante PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione incamererà la cauzione, applicherà le eventuali penali e porrà a carico dell'Aggiudicatario i costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, fatto salvo il diritto di agire per l'eventuale risarcimento dei danni.

## -Articolo 26 – Recesso dal contratto.

Il Comune può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto può inoltre essere sciolto ai sensi dell'art. 1672 C.C. qualora l'esecuzione del servizio divenga impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle parti. In tal caso il Comune è tenuto a pagare all'aggiudicatario le parti di servizio già espletate.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- per causa di forza maggiore.

L'Aggiudicatario che receda dal contratto per propria volontà incorre nella perdita del deposito cauzionale senza poter elevare pretese od eccezioni ed inoltre sarà tenuto a risarcire al Comune di Cumiana l'eventuale danno per prestazione non eseguita derivante da:

- a) aggiudicazione alla Ditta che segue nella graduatoria;
- b) ripetizione della gara.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

## -Articolo 27 – Procedure in caso di fallimento dell'esecutore, di risoluzione e di misure straordinarie di gestione, di decesso del titolare.



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, provvederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di decesso dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 1674 Codice Civile il contratto di appalto non si scioglie. Il committente può sempre recedere dal contratto, se gli eredi dell'appaltatore non danno affidamento per la buona esecuzione dell'opera o del servizio. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

## **-Articolo 28- Cessione del contratto e modifiche al contratto.**

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune stesso. È fatto salvo il caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto per le cause di dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d), il contratto d'appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto quando all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **-Articolo 29- Cessione del credito.**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto potrà avvenire con i limiti e le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

## **-Articolo 30- Subappalto del servizio.**

Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio in argomento.

È consentito il solo subappalto dei servizi accessori quali quello della derattizzazione e disinfestazione, di sanificazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature in carico, di fornitura e gestione del sistema informatizzato nonché il servizio di fornitura della biancheria piana ai sensi del presente capitolato; è altresì possibile proceder al subappalto per quanto riguarda il servizio infermieristico;



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Il Comune non intratterrà rapporti diretti con eventuali subappaltatori né procederà a pagamenti diretti ai medesimi, riconoscendo come interlocutore unico l'appaltatore. Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

## **-Articolo31–Disposizioni generali inerenti i controlli di conformità dei servizi prestati**

Al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi, è facoltà della Stazione Appaltante effettuare controlli, giornalieri e/o periodici, al fine di verificare la rispondenza dei servizi resi dall'Impresa Aggiudicataria, alle prescrizioni contrattuali e del presente capitolato speciale.

La S.A. si riserva di affidare l'esecuzione di detti controlli, in tutto o in parte, a strutture e/o a personale esterno. Nell'ottica del miglioramento della prestazione e del perseguimento degli obiettivi di qualità del servizio, al responsabile della ditta aggiudicataria sarà sempre illustrato quanto riscontrato nel corso dei controlli.

Ai fini della massima collaborazione e trasparenza tra le parti, il Responsabile del Contratto dell'Impresa ha l'obbligo di firmare per presa visione eventuali verbali o altra documentazione riportante gli esiti dei controlli; gli stessi hanno altresì la facoltà di aggiungere proprie considerazioni alla documentazione di cui sopra.

Nel caso in cui il Responsabile incaricato dall'Impresa Aggiudicataria non fosse presente per il contraddittorio (anche se debitamente informato), la Stazione Appaltante effettuerà ugualmente i controlli e l'Impresa Aggiudicataria in questo caso non potrà contestare le risultanze di detti controlli.

E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante far presenziare un proprio incaricato allo svolgimento delle attività, onde verificarne le modalità di esecuzione. In tal caso, laddove fosse necessario, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta alla fornitura dei necessari DPI all'incaricato della Stazione Appaltante.

## **-Articolo32 – Verifica della soddisfazione dell'utente da parte dell'Impresa.**

L'Impresa, come previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2008, dovrà predisporre ed attuare un sistema di monitoraggio e di misurazione continuo della soddisfazione dell'utente. Tale sistema verrà impiegato per individuare azioni correttive finalizzate a migliorare la qualità del servizio.

Di quanto sopra dovrà essere data evidenza all'Amministrazione comunale.

## **-Articolo33 – Carta dei Servizi.**

L'Aggiudicatario, come previsto dalla legislazione vigente, dovrà predisporre apposita "Carta della qualità dei Servizi", secondo le modalità indicate nell'art. 2 comma 461 della Legge Finanziaria 244/2007 e s.m.i..

Entro 90 giorni dall'avvio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà consegnare al Committente la carta dei servizi contenente i livelli minimi di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi garantiti agli utenti.

Entro 30 giorni dal ricevimento il Committente potrà richiedere integrazioni a cui l'Aggiudicatario sarà tenuto a conformarsi. La carta sarà sottoposta a revisione biennale ovvero ogni qualvolta se ne presentasse la necessità.

Il documento andrà consegnato, con oneri a carico dell'Aggiudicatario, agli utenti del servizio ad ogni nuova versione.

## **-Articolo 34 – Anticorruzione - Patti di integrità.**



# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

Nei casi di cui ai precedenti commi 1 e 2 l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine la Prefettura competente avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare ed ad approvare i contenuti del "Patto di Integrità" oggetto di deliberazione da parte della giunta comunale, con DGC n. 32, assunta in data 01.03.2018.

## **-Articolo 35 – Soggetti della stazione appaltante.**

Il Responsabile unico del Procedimento svolge tutte le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è individuato nel Segretario comunale d.ssa Alessandra FERRARA – altresì Responsabile Servizio Affari generali del Comune di Cumiana giusta decreto sindacale n. 10 del 7.11.2016.

La gestione inerente l'esecuzione del contratto è affidata alla sig.ra NUCCI Adele Gabriella, dipendente del Comune di Cumiana.

## **-Articolo 36– Domicilio legale.**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione, dovrà far pervenire al Comune una dichiarazione di elezione del domicilio legale presso la sede del Comune di Cumiana al quale effettuare tutte le notificazioni e le intimazioni.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Aggiudicatario dal responsabile comunale preposto, si considererà fatta personalmente al titolare dell'Aggiudicatario stesso.

## **-Articolo 37– Variazione ragione sociale dell'Aggiudicatario.**

Ogni variazione della ragione sociale dell'Aggiudicatario dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante trasmissione degli atti in copia autentica.





# COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino  
Medaglia d'oro al valore civile

## **-Articolo 38- Osservanza di norme e disposizioni – Rinvio.**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni vigenti e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Per quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa rinvio a tutte le disposizioni regolanti la materia degli appalti pubblici di servizi, nonché alle norme del codice civile, in quanto applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione.

## **-Articolo 39 – Tutela della privacy.**

L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti, le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

E' fatto divieto alla ditta e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

## **-Articolo 40 – Foro competente.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Tribunale di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Cumiana li, 29.3.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Alessandra FERRARA\_ *firmato digitalmente*\_