

**Committente**



**COMUNE DI CUMIANA (TO)**

**Servizio**

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PULIZIA ,  
DIRETTORE DI STRUTTURA ED INFERMIERE PRESSO LA  
CASA DI RIPOSO COMUNALE “FAMIGLIA BIANCHI E SAN  
GIUSEPPE”**

**Durata**

## **INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI D.U.V.R.I.**

**art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

**REDATTO  
DALLA D.SSA Rosy ZUCCHINI  
*Firmato digitalmente***

**PROGETTISTA E RUP  
D.ssa Alessandra FERRARA  
RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
*firmato digitalmente***

***Copia conforme all'originale firmata digitalmente  
Per gli usi consentiti dalla legge***  
**II SEGRETARIO COMUNALE  
Dssa Alessandra FERRARA  
*firmato digitalmente*  
Cumiana lì 19.6.2018**

## PREMESSA

Il presente documento è indirizzato a tutte le imprese appaltatrici, lavoratori autonomi o in contratto d'opera che svolgono la propria attività per conto del committente.

Il presente documento viene redatto in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08.

Il presente documento non è utilizzabile nel caso di lavori ricadenti nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte deve essere esplicitamente accettata dall'impresa esterna, dal lavoratore autonomo o in contratto d'opera e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

Il presente documento andrà controfirmato per ricevuta dai vari Datori di Lavoro/Lavoratori autonomi, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro, nel caso in cui operi contemporaneamente più di un'impresa appaltatrice, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tale documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

La valutazione dei rischi di interferenza dovrà essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamento a lavori autonomi.

**L'aggiornamento della valutazione dei rischi dovrà inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.**

## SCOPO ED OBIETTIVI

Scopo del presente documento è quello di disciplinare l'attività delle imprese appaltatrici o in contratto d'opera in modo da garantire, nello spirito della normativa vigente in materia l'osservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

In particolare si individuano i seguenti obiettivi:

Fornire alle imprese appaltatrici e ai lavori autonomi o in contratto d'opera dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o contratto d'opera;

Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

**COME PRECISATO DALL'ART 26 DEL D.LGS. 81/08 DAL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE SONO ESCLUSI I RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI.**

**CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

<b>Sedi di svolgimento del servizio:</b>	Casa di Riposo Comunale Famiglia Bianchi e San Giuseppe Via Chisola 6 - Cumiana
<b>Oggetto dell'appalto:</b>	L'appalto prevede i seguenti servizi: 1) Servizio di Assistenza 2) Servizio di pulizia 3) Incarico di Direttore di Struttura 4) Servizio infermieristico Per i dettagli fare riferimento al capitolato speciale d'appalto
<b>Durata del servizio:</b>	<b>Tre anni</b>
<b>Committente:</b>	Ragione sociale Sede legale Nella persona di Telefono, fax Resp. Serv. Prev. e Prot. Telefono, fax Comune di Cumiana (TO) Piazza Martiri 3 Aprile n°3 10040 Cumiana Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Ferrara 011-9059001
<b>Impresa Appaltatrice:</b>	Ragione sociale Sede legale Datore di Lavoro Telefono, fax Resp. Serv. Prev. e Prot. Telefono, fax
<b>Subappalti:</b>	X no <input type="checkbox"/> si
<b>Impresa Subappaltatrice:</b>	Ragione sociale Sede legale Datore di Lavoro Telefono, fax Resp. Serv. Prev. e Prot. Telefono, fax

## **CARATTERISTICHE LUOGO DI LAVORO, IMPIANTI, ATTREZZATURE**

Il luogo di lavoro è caratterizzato dalla presenza di anziani, cittadini, visitatori esterni.

Sono presenti anche persone con disabilità sia motoria che intellettiva.

Il personale della Impresa Appaltatrice deve tenere presente che nei luoghi di lavoro le persone potrebbero avvicinarsi alle lavorazioni ed entrare in contatto con i prodotti e le attrezzature pertanto occorre adottare opportuni sistemi barriera o di segnalazione.

Inoltre le persone presenti potrebbero non essere in grado di percepire eventuali pericoli o essere prive della prontezza necessaria ad affrontare una situazione di emergenza.

I luoghi di lavoro sono inoltre caratterizzati dalla presenza di Operai Comunali e personale di Imprese Appaltatrici per interventi di pulizia o manutenzione o controllo incaricate dal Comune di Cumiana .

### **IMPIANTO ELETTRICO**

L'impianto elettrico viene messo a disposizione dal Committente

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico spetta al Committente.

### **ATTREZZATURE DI LAVORO (MACCHINE, APPARECCHI, UTENSILI O IMPIANTI)**

Tutte le attrezzature dovranno essere mantenute dall'Impresa Appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e rispondenti alle norme di prevenzione infortuni e incendi vigenti.

Le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione.

Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di una manutenzione periodica programmata realizzata secondo quanto previsto dal costruttore, dalla normativa e dalle norme di buona tecnica.

Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno inoltre essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di controlli e verifiche periodiche per valutare il perfetto stato dei componenti e delle sicurezza secondo quanto indicato dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008.

Gli esiti dei controlli e verifiche necessari ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/200 sono riportati per iscritto o attestati nello specifico registro da parte dell'impresa appaltatrice.

E' vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice o affidataria del contratto d'opera.

La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei Servizi è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze.

### **PRODOTTI CHIMICI**

L'utilizzo di prodotti chimici pericolosi nello svolgimento del servizio deve essere limitato a prodotti detergenti e disinfettanti in conformità ai criteri ambientali minimi definiti nell'art. 2 del capitolato.

L'uso di prodotti classificati tossici o cancerogeni o irritanti per inalazione è vietato a meno di ricevere autorizzazione scritta da parte del Committente.

L'Impresa Appaltatrice deve detenere presso la Casa di Riposo una copia delle schede di sicurezza di tutti i prodotti chimici acquistati dalla stessa. Tali schede di sicurezza devono essere mantenute aggiornate.

### **PREVENZIONE INCENDI**

Il rischio incendio è stimato "ELEVATO " nella Casa di Riposo Comunale.

L'Impresa Appaltatrice dovrà adottare le misure di prevenzione e protezione antincendio indicate dal DM 10/3/98 e dal D.Lgs. 81/2008.

Il Committente si occuperà della manutenzione e controllo antincendio ma la sorveglianza (visiva) sarà effettuata dall'Impresa Appaltatrice.

Per quanto riguarda la designazione degli Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire la presenza di almeno 2 Addetti Antincendio formati per il livello di rischio incendio "ELEVATO" in ogni turno di lavoro.

## PRIMO SOCCORSO

In tema di presidi di pronto soccorso il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere in autonomia alle cassette di pronto soccorso necessarie al proprio personale.

Inoltre l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere ad adottare un telefono cellulare o altro un mezzo idoneo per le eventuali chiamate di emergenza necessarie

L'intervento dell'ambulanza è attivabile componendo il numero **118**

## GESTIONE EMERGENZA

L'Impresa Appaltatrice dovrà acquisire il Piano di emergenza della struttura ed integrarlo secondo la propria organizzazione e le attività svolte.

L'Impresa Appaltatrice dovrà predisporre esercitazioni periodiche antincendio (2 volte all'anno almeno)

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere alla designazione degli Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti dotati della specifica formazione Antincendio.

## CONTATTI

Qualora il personale esterno noti delle componenti di pericolo, poco chiare o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o fornire immediata segnalazione al



<b>Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Ferrara</b>	<b>tel. 011-9059001</b>
<b>Responsabile Ufficio Tecnico Arch. Leonardo Meola</b>	<b>tel. 011-9059001</b>

## TELEFONO

Il Committente non garantisce la presenza di un apparecchio telefonico sempre disponibile in ogni piano della struttura, pertanto l'impresa appaltatrice presente provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle eventuali chiamate di soccorso.

## **COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Il personale deve adottare un comportamento consapevole in merito alla tipologia delle persone presenti .

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di obbligo, divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e salute sul lavoro.

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente quanto indicato nelle successive schede di rischio.

Il personale esterno è tenuto scrupolosamente a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste per legge durante l'espletamento delle proprie attività per conto del COMUNE DI CUMIANA

E' vietato a tutto il personale di assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro.

E' vietato fumare nella Casa di Riposo.

## **TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

## **STOCCAGGIO DETERSIVI E MATERIALE DELLE PULIZIE**

E' vietato abbandonare carrelli, scope, detersivi e qualunque materiale in qualunque locale accessibile agli Ospiti e ai visitatori.

## **DISATTIVAZIONE IMPIANTI**

La disattivazione anche temporanea degli impianti antincendio, impianto di allarme, impianto elettrico, etc. deve essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Comune di Cumiana.

## CRITERI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

### Letture delle schede

Per quanto riguarda I RISCHI INTERFERENZIALI le schede riportate rappresentano le fonti di rischio individuate al momento della stipula del contratto sulla base delle informazioni disponibili.

La valutazione dei rischi viene esplicitata in forma tabellare .

Il compilatore valuta la gravità del rischio e la frequenza con cui lo stesso può verificarsi con un approccio basato sulla definizione di scale di tipo semi-quantitativo come di seguito specificato e come richiesto dalle schede di analisi e valutazione dei rischi.

### SCALA DELLA FREQUENZA

1	bassissima	può esservi un danno per concomitanza di eventi poco probabili ed indipendenti
2	medio bassa	può esservi un danno per circostanze fortuite il verificarsi suscita grande sorpresa
3	medio alta	è possibile un danno correlato al rischio il verificarsi suscita un po' di sorpresa
4	elevata	vi è sicura correlazione col rischio il verificarsi del danno non suscita sorpresa

### SCALA DELLA MAGNITUDO

1	trascurabile	infortunio con effetti rapidamente reversibili
2	modesta	infortunio con effetti reversibili
3	notevole	infortunio con effetti di invalidità parziale non reversibile
4	ingente	infortunio con effetti letali o di invalidità totale non reversibile

Dal prodotto della Magnitudo per la Frequenza (MxF) emerge la graduazione del rischio.  
Matrice di valutazione del rischio

F R E Q U E N Z A	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		M A G N I T U D O			

All'esito della valutazione dei rischi viene espresso un giudizio qualitativo del rischio:

- $R > 8$       Rischio non accettabile.**
- $4 \leq R < 8$     Rischio accettabile con prescrizioni.**
- $1 \leq R \leq 3$     Rischio accettabile.**

Per ciascun rischio vengono indicate le relative misure di prevenzione e protezione idonee alla eliminazione, ove possibile, e in ogni caso alla riduzione al minimo.

**RISCHI SPECIFICI ESISTENTI**

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
Investimenti e schiacciamenti	accettabile	AREE ESTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obbligo di prendere visione delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza</li> <li>– Obbligo di prestare particolare attenzione agli accessi/uscite dagli edifici vicini alle carreggiate stradali</li> <li>– Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici, passi carrai</li> <li>– Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree.</li> <li>– Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti</li> </ul>
urti, colpi, tagli dovuti ad ostacoli imprevedibili, elementi strutturali, alberature	accettabile	AREE ESTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.</li> <li>– Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc.</li> <li>– Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere</li> <li>– Obbligo di percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere il giardino e le aree non custodite o scarsamente illuminate</li> <li>– Obbligo di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale ostacoli, alberature, pali divelti, materiale vario che ostacola la circolazione</li> </ul>
scivolamenti, inciampi, cadute	accettabile	AREE ESTERNE E AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.</li> <li>– Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc.</li> <li>– Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere</li> <li>– Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo per l'eventuale necessità di transitare in terreni scoscesi o sdruciolevoli o bagnati</li> <li>– Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere le aree non custodite o scarsamente illuminate</li> <li>– Obbligo di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale buche, ostacoli, pavimentazione irregolare, o alta causa di caduta in piano</li> <li>– Occorre verificare periodicamente le condizioni di rampe disabili, marciapiedi, terrazzi e segnalare eventuali dislivelli e necessità manutentive agli uffici comunali</li> </ul>



urti, colpi, tagli dovuti ad arredi, elementi di finitura, porte, finestre	accettabile	AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obbligo di mantenere chiuse ante e cassette</li> <li>– Obbligo di mantenere l'ordine e la pulizia</li> <li>– Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni, etc) nelle vie di transito</li> <li>– Divieto di appoggiare sopra armadi, scaffali o davanzali oggetti o vasi</li> </ul>
incendio	accettabile	AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza.</li> <li>– E' vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente</li> <li>– E' vietato introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi</li> <li>– Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.</li> <li>– Divieto di ingombrare i luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione</li> <li>– Divieto di fumare e usare fiamme libere (solo in cucina si prevedono fiamme libere)</li> </ul>
Elettrocuzione	accettabile	AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obbligo di verificare i requisiti dell'Impianto Elettrico con il Comune di Cumiana prima di provvedere all'allaccio delle attrezzature introdotte dall'Impresa Appaltatrice nella struttura</li> <li>– Obbligo consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima dell'uso</li> <li>– Obbligo di accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo.</li> <li>– I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.</li> <li>– Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);</li> </ul>

Urti, colpi, tagli dovuti alle attività esterne (depositi temporanei, cantieri stradali) o interne (lavori di manutenzione dell'edificio)	accettabile	AREE ESTERNE E AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere</li> <li>- Obbligo di muoversi con circospezione e attenzione verificando la regolarità dei percorsi, delle vie di esodo</li> <li>- Obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza presente</li> <li>- Obbligo di mantenere distanze adeguate dalle lavorazioni</li> </ul>
rischio di esposizione ad agenti biologici	accettabile	SERVIZI IGIENICI,  AREE DEPOSITO RIFIUTI	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indossare Dispositivi di Protezione Individuale per le lavorazioni effettuate nei servizi igienici</li> <li>- Obbligo di mantenere separati gli abiti da lavoro dagli abiti personali</li> <li>- Evitare il contatto con biancheria sporca e altri oggetti potenzialmente contaminati senza gli appositi dispositivi di protezione individuale.</li> </ul>
urti, colpi, abbandono di oggetti nei percorsi di circolazione e fuga.	accettabile	AREE ESTERNE E AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo di prestare attenzione al lavoro da svolgere, alle condizioni del pavimento e dell'ambiente di lavoro</li> <li>- Obbligo di effettuare le pulizie in assenza di Ospiti e Visitatori</li> <li>- Obbligo, prima di arrestare i lavori per le pause previste di provvedere a rendere praticabili tutte le aree frequentate dal pubblico, sgomberando i passaggi e regolarizzando i percorsi.</li> </ul>

## POTENZIALE INTERFERENZE CON ALTRI LAVORATORI

Sono ipotizzabili rischi di interferenza nei confronti di:

- Assistenti dipendenti del Comune di Cumiana
- visitatori e parenti
- operai incaricati dal Comune di Cumiana per attività manutentive
- Imprese esterne incaricate dal Comune di Cumiana per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Impresa esterna incaricata della preparazione pasti

**Il prospetto sottostante è da considerare solo esemplificativo del possibile coinvolgimento e della tipologia delle aziende presenti.**

- Ditta esterna incaricata della Manutenzione Impianti Elettrici, Idraulici, Antincendio,
- Ditta esterna incaricata della Manutenzione del verde
- Ditta esterna incaricata della Manutenzione edile
- Ditta esterna incaricata della Manutenzione Impianto termici (ACEA SST Via Vigone 42-Pinerolo)
- Ditta esterna incaricata della Manutenzione Ascensori (EUROELEVATOR)
- Ditta esterna incaricata della Manutenzione Attrezzature antincendio

**SCHEDE RISCHI INTERFERENTI**

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte	Tutte le aree interessate ai lavori	Rischio generico da interferenza	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Comune di Cumiana sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Coordinamento preliminare con il Comune di Cumiana sulla distribuzione degli obblighi di sorveglianza del luogo di lavoro, gestione attrezzature, gestione prodotti chimici, gestione emergenza.				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di adottare idonee misure barriera in modo da impedire la vicinanza degli Ospiti alla cucina, alle aree di deposito delle merci, attrezzature, prodotti				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Accesso carraio e pedonale/ circolazione negli spazi esterni	Tutte le aree interessate ai lavori	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di concordare gli orari di transito degli eventuali automezzi nei cortili con il Committente				-
Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree.				-
Obbligo di limitare la velocità dei veicoli a passo d'uomo in prossimità degli edifici comunali.				-
L'eventuale accesso delle merci deve avvenire mediante il transito dagli specifici cancelli concordati con il Committente.				-
Si richiede l'assistenza di personale a terra per eseguire eventuali manovre in spazi ristretti o con visibilità insufficiente.				-
Obbligo di accertarsi dell'esistenza di eventuali impedimenti derivanti da: ostacoli (in altezza ed in larghezza), limiti d'ingombro.				-
Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				-
Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti.				-
Divieto di posteggiare i mezzi davanti uscite di emergenza, quadri elettrici, cabine metano, etc				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutte le aree interessate ai servizi	INCIAMPI, CADUTE A LIVELLO	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, prolunghe elettriche o altro capace di ostacolare il cammino di altre persone.				-
Le attività che possono rendere il pavimento scivoloso, o determinare la presenza di inciampi o sporgenze pericolose, devono essere segnalate in modo da impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastro bicolore / transenne/cartelli
E' vietato abbandonare incustodite nei locali accessibili agli Ospiti le attrezzature di lavoro (elettrodomestici, carrelli, scope, etc)				-
La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dei luoghi di lavoro è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze				-
Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività che possono rendere il pavimento sdruciolevole	Tutte le aree interessate ai servizi	SCIVOLAMENTI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di effettuare il servizio di pulizia dei pavimenti senza la presenza di Ospiti o altre persone.				-
Obbligo di segnalare con apposita cartellonistica i pavimenti bagnati.				Cartelli indicanti il pavimento bagnato
Le attività che possono comportare lo spandimento di liquidi o polveri o rifiuti che possano rendere il pavimento sdruciolevole devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza allievi o persone di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori. Qualora non fosse possibile segnalare le aree dove vengono eseguite tali attività, impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastro bicolore / transenne/cartelli
Gli appaltatori a lavori ultimati devono lasciare la cucina, la mensa e le aree pertinenti sgombre, pulite e libera da rifiuti				-
Obbligo di segnalare e rimuovere eventuali spandimenti accidentali di liquidi sul suolo.				Nastro bicolore / transenne/cartelli

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutte le aree interessate ai servizi	CHIMICO	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				coordinamento
In struttura devono essere messe a disposizione copie aggiornate delle schede di sicurezza dei prodotti chimici (non più vecchie di 6 mesi)				
Le operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici devono essere eseguite senza la presenza di personale del committente o di altre imprese e senza la presenza di Ospiti e visitatori.				-
Delimitare e segnalare le aree interessate da operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici, oppure impedirne temporaneamente l'accesso.				cartellonistica di divieto di accesso
Il deposito dei detersivi, disinfettanti, prodotti chimici deve essere mantenuto chiuso a chiave e dotato di cartellonistica di divieto di accesso				cartellonistica di divieto di accesso
E' vietato abbandonare nei servizi igienici, antibagno, spogliatoi prodotti chimici, carrelli e attrezzature per la pulizia				-
Provvedere a ventilare idoneamente il locale interessato ad attività con potenziale rischio di inalazione dei prodotti chimici.				-
E' vietato l'abbandono di prodotti chimici senza sorveglianza diretta e continua				
E' vietato l'uso di prodotti sensibilizzanti per via inalatoria in presenza di allievi, personale scolastico o altre persone non afferenti l'Impresa Appaltatrice				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutte le aree interessate ai servizi	INCENDIO	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				
Esecuzione di esercitazioni antincendio annuali organizzate dall'Impresa Appaltatrice . A tali esercitazioni l'impresa appaltatrice deve invitare anche il personale comunale operativo nel servizio e il personale incaricato della preparazione dei pasti.				
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
E' obbligatorio adottare le misure di prevenzione e protezione disposte dal DM 10/3/98				
Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante le istruzioni di emergenza.				-
E' vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente				-
E' vietato introdurre sostanze infiammabili				-
E' obbligatorio verificare periodicamente lo stato di prolunghe, adattatori, spine, cavi				-
E' obbligatorio riporre carrelli e materiale di pulizia nelle specifiche aree in modo da non ostacolare l'accesso alle vie di fuga, ai presidi antincendio, alle uscite di emergenza				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di impianti ed apparecchiature elettriche	Tutte le aree interessate ai servizi	ELETTROCUZIONE	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sulle misure di prevenzione e protezione da adottare				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
E' obbligatorio consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima di utilizzare attrezzature e impianti				
Prima di iniziare le attività deve essere verificata la rispondenza degli allacciamenti elettrici delle macchine, attrezzature e utensili alle norme di sicurezza, al fine di evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.				-
I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.				-
Non lasciare apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono in uso.				-
Accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo.				-
Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);				-
Non intervenire mai in caso di guasto, improvvisandosi elettricisti e, in particolare, non intervenire sui quadri o sugli armadi elettrici.				-
Non effettuare il ripristino dei quadri se vietato da apposita cartellonistica (possibile intervento in corso sull'apparato elettrico)				-
La disattivazione anche temporanea degli impianti antincendio, impianto di allarme, impianto elettrico, etc. deve essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Comune di Cumiana.				-
Accertarsi che sia stata tolta l'alimentazione elettrica prima di effettuare qualsiasi semplice operazione di pulizia o manutenzione sulle attrezzature di lavoro.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Utilizzo attrezzature	Tutte le aree interessate al servizio	URTI, COLPI, TAGLI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
E' obbligatorio consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima di utilizzare attrezzature e impianti				coordinamento
E' vietato rimuovere le protezioni dalle attrezzature di lavoro o effettuare interventi su computer, stampanti, centralini, elettrodomestici, etc senza l'autorizzazione del Committente				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Trasporto merci con carrelli, distribuzione pasti	Tutte le aree interessate ai lavori	URTI, COLPI, TAGLI,	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sugli orari di transito dei carrelli, sulle aree di sosta dei carrelli				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
E' obbligatorio sistemare accuratamente il carico nel carrello, automezzo, etc in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				-
E' vietato movimentare carichi voluminosi instabili o unità composte da pezzi instabili e nemmeno carichi di forma irregolare, il cui baricentro risulta molto scenterato dall'asse del carrello				
E' obbligatorio verificare che l'area di manovra sia in piano e con una superficie liscia, l'eventuale tratto in pendenza sia breve e non abbia un'inclinazione superiore al 3% e che il carico sia rivolto verso il basso in direzione del pendio.				
E' obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti), quando l'eventuale scontro possa provocare danni alle persone e al carrello;				
E' vietato ostruire con il carrello le vie di circolazione e l'accesso ai presidi antincendio.				
E' vietato trasportare il carrello nell'ascensore contemporaneamente al trasporto persone.				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				



Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
distribuzione pasti	Tutte le aree interessate ai lavori	URTI, COLPI, TAGLI, USTIONI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente sugli orari di transito dei carrelli, sulle aree di sosta dei carrelli				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
E' obbligatorio sistemare accuratamente il carico nel carrello, automezzo, etc in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				-
E' obbligatorio movimentare minestre o altri alimenti caldi in contenitori muniti di coperchio.				-
E' obbligatorio evitare che contenitori caldi siano raggiungibili dagli Ospiti. Tutti gli alimenti devono essere trasferiti in contenitori freddi prima di essere trasferiti a tavola.				-
E' obbligatorio verificare che l'area di manovra sia in piano e con una superficie liscia, l'eventuale tratto in pendenza sia breve e non abbia un'inclinazione superiore al 3% e che il carico sia rivolto verso il basso in direzione del pendio.				
E' obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti), quando l'eventuale scontro possa provocare danni alle persone e al carrello;				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Presenza di altre imprese occasionale in cucina	Cucina	USTIONI, URTI, COLPI, TAGLI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				-
Divieto di abbandonare incustoditi, coltelli, utensili e altri oggetti taglienti o oggetti di vetro. Obbligo di riporre in armadi chiusi a chiave o locali chiusi a chiave coltelli, utensili e altri oggetti taglienti.				

## CONCLUSIONI E COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 3 dell'art 26 D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte è esplicitamente accettata dall'Impresa Appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nella Casa di Riposo Comunale.

Il presente documento viene controfirmato per accettazione dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze .

I sottoscrittori del presente documento concordano con l'analisi dei rischi di natura interferenziale attuata nel presente D.U.V.R.I. e concordano in merito alla stima dei costi necessari al governo dei suddetti rischi riportata nella seguente tabella.

descrizione	unità di misura	quantità annue	Prezzo	Totale
incontri di coordinamento	Ora/Informazione e formazione	12	€ 23,60	€ 283,20
cartelli di divieto, avvertimento, prescrizione	Cadauno	8	€ 5,00	€ 40,00
nastro bicolore	cadauno	6	€ 10,00	€ 60,00
<b>totale annuo</b>				<b>€ 323,20</b>

Si precisa che da questo conteggio sono esclusi tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'impresa appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

Tenuto conto che il presente documento di valutazione deve intendersi dinamico, sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni tra il Committente e l'Impresa Appaltatrice. Il presente documento sarà tempestivamente aggiornato a seguito di eventuali variazioni che dovessero essere apportate ai locali, ai servizi ed in caso di possibili modifiche organizzative e/o procedurali.

Il Datore di lavoro del Comune di Cumiana .....

Il Soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto .....

Il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice .....

Eventuale Subappaltatore .....