



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

*Progettista:
d.ssa Alessandra FERRARA
responsabile settore Servizi Sociali*

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

*dell'Appalto
per la gestione del servizio di Assistenza, Pulizia,
Direttore Di Struttura Ed Infermiere
presso la Casa Di Riposo Comunale
"Famiglia Bianchi E San Giuseppe"*

La seguente relazione illustra l'Affidamento della gestione del Servizio di Assistenza presso la Casa di Riposo Comunale "Famiglia Bianchi e San Giuseppe", con sede in Via Chisola n. 6, Cumiana.

Il servizio sopra citato è rivolto agli ospiti della Casa di Riposo Comunale quantificabili in numero di ventiquattro anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti, oltre ad utenti che usufruiscono del Servizio Diurno e deve mirare, in collaborazione con il personale dipendente, a soddisfare i bisogni primari ed assistenziali degli stessi. La struttura si compone di n. due stanze con letti singoli e le altre con letti doppi, sostanzialmente divisi per sesso, salvo le necessità delle coppie di anziani che desiderino essere collocati nella medesima stanza. Le stanze sono collocate su due piani, piano terra e primo piano collegate con apposito ascensore, che reca anche nella parte interrata della struttura dove si trovano gli alloggi caldaie, spogliatoi e lavatrici.



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

La struttura è dotata al piano terra di una zona denominata solarium, della zona sala da pranzo/ refettorio e della zona con TV, oltre agli uffici. Allo stesso piano terra si trovano i locali cucina magazzino e deposito, la gestione della cucina è oggetto di apposito appalto.

Il presente appalto dunque si compone di una congerie di servizi, ragion per cui si è reso necessario procedere con procedura aperta tramite CUC e non mediante gli strumenti messi a disposizione CONSIP.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- 1) *servizio di Assistenza tutelare alla persona e pulizia, che consiste nella tutela dei fabbisogni individuali di tipo assistenziale garantiti tramite la figura professionale dell'OSS (Operatore socio - sanitario) in possesso della relativa qualifica professionale (DGR 45-4248 del 30.7.2012).*
- 2) *Affidamento della gestione del Servizio di pulizia presso la Casa di Riposo Comunale "Famiglia Bianchi e San Giuseppe", con sede in Via Chisola n. 6, con fornitura della biancheria piana*
- 3) *Affidamento dell'incarico di Direttore di Struttura, inteso come Responsabile della programmazione e della organizzazione generale delle attività che si svolgono all'interno della struttura e vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi offerti agli ospiti, cui è altresì affidata la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti, nonché vigilanza in termini di sicurezza e antinfortunistica.*
- 4) *Affidamento del Servizio Infermieristico, le cui prestazioni devono prevedere:*
 - la pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, la stesura e aggiornamento della cartella integrata presente nella struttura;
 - l'azione professionale individuale in collaborazione con gli altri operatori per la corretta applicazione dei protocolli assistenziali;
 - la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche.

I presenti aspetti sono succintamente delineati nel capitolato speciale di appalto cui si rimanda.

La durata del Servizio di Assistenza per le OSS viene fissata in almeno 154 ore settimanali, fatte salve le particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica. Le ore minime sono mediamente ripartite in un arco che copra le ore giornaliere e le ore notturne, per sette giorni la settimana.

A titolo di esempio:

- dalle h 20.00 alle h 06.00 dal lunedì al venerdì
- dalle h 06.00 del sabato alle h 06.00 del lunedì
- 28 ore settimanali dal lunedì alla domenica consistenti in 4 ore giornaliere (in un arco temporale mattiniero tra le h 6.00 e le h 8.00 e pomeridiano dalle h 18.30 alle h 20.30) per giro letti, assistenza e per l'effettuazione delle pulizie ordinarie nelle camere degli ospiti;
- Ulteriori minimo 28 ore settimanali per varie ed eventuali (es. sostituzioni e presenze del personale comunale assente), cumulabili.

Per quanto concerne l'assistenza, sia diurna che notturna, si precisa che gli orari e i giorni verranno definiti -insieme al programma di attività settimanale- dal Direttore di Struttura nel rispetto delle esigenze specifiche degli utenti, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, sentito il coordinatore comunale. Per il personale comunale, che osserverà le indicazioni organizzative d'intesa con il Direttore, fermo restando quanto disposto dall'art.13



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

del capitolato, l'orario di lavoro si articolerà su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, orientativamente dalle ore 6:00 alle ore 20:00.

In caso di assenza temporanea di personale Comunale O.S.S., il Direttore di struttura provvederà alla sostituzione con proprio personale, il cui costo viene calcolato nell'ambito del costo complessivo di cui all'art 4 del capitolato.

Gli orari di lavoro vengono in ogni caso stabiliti dalla Ditta appaltatrice del servizio in base alle esigenze della struttura e devono essere dettagliati nel Programma di lavoro che le stesse devono formulare unitamente alla presentazione dell'offerta.

□□□

La durata del Servizio di pulizia, di cui al punto 2 dell'art 2 del capitolato, viene fissata mediamente in circa 36 ore complessive settimanali, fatte salve le particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica.

Resta a carico della ditta lo smaltimento dei rifiuti.

Resta assolutamente vietato detenere nelle zone di preparazione e nei centri di cottura detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.

□□□

3) l'incarico di Direttore di struttura riguarda la presenza in struttura per almeno sei ore settimanali di personale con adeguata qualifica prevista dalla normativa vigente ai sensi dell'art 2 punto 3 del capitolato fatte salve le particolari migliori condizioni definite nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario deve nominare un Responsabile del Servizio a cui affidare la direzione dello stesso nel suo complesso, ai sensi del su citato art 2 punto 3 del capitolato. Tale figura sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante per tutte le comunicazioni e segnalazioni riferite ai Servizi oggetto del Capitolato e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario.

Il Responsabile deve avere esperienza, almeno quinquennale, in qualità di responsabile di servizi analoghi, la cui competenza è attestata dal curriculum vitae e dalla presentazione di eventuali attestati in proprio possesso, soprattutto in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al capitolato.

Il Responsabile ha l'obbligo di reperibilità nei giorni lavorativi e provvederà a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza dello stesso alle prescrizioni di legge e del capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dal Comune.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattia, ecc.), l'Aggiudicatario provvederà a nominare entro un giorno lavorativo, un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.

□□□

4) Ai sensi delle vigenti norme di legge in materia (DGR 45-4248 del 30.7.2012), il servizio infermieristico riguarda la presenza in struttura per almeno 6 ore la settimana di personale in possesso del diploma di laurea di Infermiere o titoli equipollenti. La ditta può illustrare, nella propria offerta tecnica, migliori condizioni orarie e specialistiche del personale incaricato.

La gestione del Servizio avrà la durata di anni TRE.



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

Al termine della durata del contratto è possibile una procedura negoziata senza bando di gara, per la ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. per ulteriori anni tre, per un totale di anni sei.

La Ditta aggiudicataria è, comunque, tenuta a continuare il servizio per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto, secondo le vigenti disposizioni di Legge. I servizi oggetto dell'appalto avranno decorrenza dal verbale di presa in consegna del servizio, ed il contratto verrà stipulato in forma pubblica – amministrativa.

L'ammontare dell'appalto annuo comprensivo di tutti i servizi sopra indicati a base di gara è quantificato in presunti complessivi € 196.938,00 oltre I.V.A. relativi ai servizi indicati all'art 3 del capitolato, ossia:

- Servizio di assistenza per € 143.663,52;
- Servizio di Pulizie per € 28.735,20;
- Direttore di Struttura per € 7.363,20;
- Servizio Infermieristico per € 7.176,00;
- fornitura della biancheria piana per € 7.000,00;
- fornitura dei prodotti per le pulizie e sanificazione dei locali e per l'igiene personale degli ospiti di tipo ospedaliero per € 3.000,00;

importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1000,00 oltre IVA di legge.

Il prezzo offerto in sede di gara resta fisso ed invariabile per tutto il periodo di affidamento.

In caso di ripetizione del servizio ai sensi dell'art 4 del capitolato per ulteriori anni tre, l'importo di cui all'offerta economica aggiudicata viene confermato anche per l'ulteriore triennio. In caso di proroga tecnica, non superiore a mesi sei dalla scadenza, ai sensi dell'art 4 del capitolato, l'ulteriore costo è definito nella quota annua ribassata, divisa per 12 mesi e moltiplicata per sei (mesi). L'aggiudicatario è obbligato ad accettare tale proroga.

Il costo che è stato definito in sede di gara per il servizio di assistenza è determinato dal costo orario quantificato in presunti € 17,94 che, moltiplicato per 154 ore alla settimana determina un costo annuo di circa € 143.663,52

Il costo che è stato definito in sede di gara per il servizio di pulizia è determinato dal costo orario quantificato in presunti € 15,35 che, moltiplicato per 36 ore alla settimana, determina un costo annuo di circa € 28.735,20.

Il costo che è stato definito in sede di gara per il servizio di direttore di struttura, di vitale importanza in quanto primo soggetto deputato, in qualità di preposto ai sensi del dlgs 81/08 e s.m.i. alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi, è determinato dal costo orario quantificato in presunti € € 23,60 che, moltiplicato per sei ore alla settimana, determina un costo annuo di circa € 7.363,20.

La struttura è una R.A.A. (residenza assistenziale alberghiera) diversa per tipologia da RSA che è di tipo sanitario; nonostante ciò, in base alla vigente normativa regionale, di cui alla DGR 38-16335, che prevede la presenza di personale sanitario e la reperibilità in caso di necessità; ciononostante l'amministrazione intende garantire il servizio infermieristico per un numero di ore pari a 6 settimanali, con possibilità di offerta di ulteriori ore che saranno valutate in sede di offerta tecnica. Il costo che è stato definito in sede di gara per il servizio di infermiere è determinato dal costo orario quantificato in presunti € 23,00 che, moltiplicato per 6 ore alla settimana, determina un costo annuo di circa € 7.176,00.



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

Infine l'amministrazione ha valutato che la fornitura della biancheria piana, a causa della situazione logistica dei locali siti ai piani interrati della struttura, debba essere effettuata in locali esterni alla struttura e di ciò ne tiene conto in sede di gara dichiarando di destinare ulteriori € 7000,00 per la fornitura della biancheria e € 3.000,00 per la fornitura dei prodotti di pulizia, intendendosi per prodotti di pulizia quelli rispondenti alla vigente normativa in materia.

L'amministrazione ha previsto nel capitolato le seguenti prescrizioni

1. L'Aggiudicatario deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Comune.
2. Il personale che svolgerà il Servizio di Assistenza agli ospiti dovrà essere in possesso dell'Attestato Regionale di Qualifica di Operatore Socio Assistenziale (OSS).
3. Il direttore di struttura dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 3 del capitolato.
4. Il personale che svolgerà il Servizio infermieristico dovrà essere in possesso del diploma di laurea di Infermiere o titoli equipollenti acquisiti ai sensi delle vigenti norme di legge in materia.
5. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento, nonché in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
6. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento di tutti gli obblighi articolo richiamati anche per le eventuali imprese subappaltatrici.
7. L'Aggiudicatario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro da indossare durante le ore di servizio (camici, davanti, copricapo, ecc.) come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi (calzature antinfortunistiche, mascherine, guanti ecc.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., integrati da quelli ritenuti necessari a seguito della comunicazione sui rischi specifici al Comune.
8. Durante l'esecuzione del servizio, gli indumenti del personale dovranno essere provvisti in modo visibile di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente.
9. Dovranno essere previste uniformi distinte ed in perfette condizioni igieniche per il servizio di assistenza e per i lavori di pulizia e sanificazione.
10. Tutti gli indumenti di lavoro, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale dovranno essere custoditi all'interno di specifici armadietti spogliatoio.
11. L'organico impiegato nel servizio, dipendente dell'Aggiudicatario, dovrà essere dichiarato in sede di offerta in quantità e qualifica. Deve essere garantita la presenza costante dell'organico nelle diverse fasi del servizio, conformemente a quanto proposto dall'Aggiudicatario in sede di offerta. A tale proposito deve essere indicato il numero del personale sempre presente nelle diverse fasi del servizio, ivi compreso il servizio di pulizia. Gli Assistenti potranno utilizzare i locali della struttura a disposizione del personale dipendente e partecipare alla programmazione ed al coordinamento delle attività da espletare.



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

12. Nel caso in cui il numero del personale offerto in sede di gara non fosse sufficiente a garantire il regolare svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere alle necessarie integrazioni di personale.
13. Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale, da esso dipendente, ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi. In tale caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per l'ente.
14. L'organico impiegato per l'espletamento del servizio, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dell'Aggiudicatario, fatto salvo l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio, in ragione delle variazioni nell'utenza. Tali variazioni devono essere comunicate al Comune.
15. L'Aggiudicatario, in caso di assenza del personale, deve provvedere alla sua sostituzione entro 24 ore in modo da mantenere costante il monte ore minimo indicato in offerta.
16. L'Aggiudicatario è tenuto all'impiego del personale comunale messo a disposizione, per le mansioni inerenti il servizio in questione.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Aggiudicatario n. 3 dipendenti con qualifica di OS Cat. B – e, rispettivamente:

- due dipendenti Posizione economica B4 di cui una -con qualifica di “coordinatore”- con orario part-time verticale di 24 ore/settimanali;
- una dipendente cat. B -Pos. Ec. B3.

Tale personale manterrà lo stato giuridico di dipendente comunale, con l'applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dai contratti nazionali di lavoro in vigore per il personale degli enti locali.

Il personale comunale non può essere adibito a mansioni diverse da quelle proprie del servizio di OS.

L'Ente ha predisposto, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/2008, il documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze. L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere atto di tale documento, modificandolo ed integrandolo sulla base della natura del servizio che essa dovrà svolgere e sulla base di ogni diverso ed ulteriore rischio rispetto a quelli specifici del servizio stesso.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, valutata da una Commissione giudicatrice ex art.77, medesimo D.Lgs., sulla base dei seguenti elementi e sub elementi e relativi pesi e sub pesi elencati in ordine decrescente di importanza e criteri motivazionali:

- I.) (prestazione principale + prestazione secondaria):
- II.) a) offerta tecnica: max 80 punti
- III.) b) offerta economica: max 20 punti



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

1. prezzo offerto (prestazione principale + prestazione secondaria) formulato mediante il ribasso percentuale unico e uniforme sull'Elenco Prezzi.

I criteri da valutare da parte della commissione sono i seguenti, divisi per criteri generali trasversali a tutti i servizi oggetto dell'appalto e specifici perché inerenti lo specifico servizio, valutati dall'amministrazione indispensabili per la corretta gestione.

1. Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi prestati, con una descrizione completa e dettagliata delle funzioni relative ad ogni figura professionale, i tempi di intervento, i turni di lavoro e loro organizzazione, le compresenze, le sostituzioni, il numero delle persone presenti in ogni fascia oraria con la qualifica posseduta. Per ogni qualifica professionale dovranno essere dichiarati gli standard giornalieri per ospite. Max punti 10

Viene valorizzata l'organizzazione del personale inerente ogni specifico servizio, il numero, la qualifica e le funzioni.

2. Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, specifico per una struttura per autosufficienti, comprese le attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out, con esatta indicazione della materia di approfondimento, del numero di ore rivolto ad operatore, se prodotto internamente o affidato all'esterno della struttura. Max punti 8

Viene valorizzata la cd formazione continua, di tutti i soggetti che lavorano per la struttura, OOS, il direttore e gli infermieri e gli addetti alla pulizia per la verifica della tollerabilità ai prodotti.

3. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi, modalità di relazione con gli utenti e familiari. Max punti 4

Viene valorizzato il cd customer satisfaction

4. Rete territoriale della comunità: gestione sociale dei rapporti con i familiari, associazioni e la comunità, rete del volontariato, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Ente committente (convegni, seminari, ecc...).

Max punti 3

Viene valorizzata la rete che la ditta costituirà nell'ambito del servizio, con i familiari, con le strutture indicate nel punto

CRITERI SPECIFICI TECNICI per SERVIZIO DI ASSISTENZA Massimo punti: 15

A –Fornitura ed utilizzo di attrezzature specifiche ed innovative per attività di sostegno degli ospiti: Max. 10 di cui:

1. sollevatori Max Pt 5 *viene indicata la necessità di dotarsi di un apparecchio che sollevi gli ospiti temporaneamente impediti con fornitura di almeno un sollevatore per piano*

2. Altri strumenti utilizzati Max Pt 5

vengono valorizzati altri strumenti all'avanguardia che sortiscano il minore impatto energetico nell'uso degli elettrodomestici



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

Programma delle attività finalizzate all'igiene personale degli ospiti (frequenza e modalità esecuzione bagni, modalità esecuzione igiene personale degli ospiti) Max pt 5
si riterranno più adeguate le offerte che specifichino le misure adottate dal personale circa le precauzioni d'uso da parte dei lavoratori (quali il divieto di mescolare prodotti pericolosi, il divieto di depositare tali prodotti in aree accessibili agli ospiti) e i modi di intervento, a tutela anche degli ospiti, in caso di sversamenti o di contatti accidentali

CRITERI SPECIFICI TECNICI PER SERVIZIO DI PULIZIA Massimo punti: 15

Piano di svolgimento dei servizi di tipo alberghiero (prestazioni, frequenze e metodologie):

per la frequenza:

Max punti 10 di cui:

1. Tre volte la settimana Max Pt 6
2. Due volte la settimana Max Pt 3
3. Una volta la settimana Max Pt 1

Per la Fornitura (che include anche il lavaggio, stiro e consegna) della biancheria piana (per es. lenzuola, federe, traverse, copricuscini, asciugamani e tovaglie) da svolgersi in locali esterni alla struttura: max punti 4

Fornitura squadra per la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti:

a) per la pulizia e sanificazione dei locali,

si riterranno più adeguate le offerte che indichino la dotazione completa di attrezzature e , con riguardo alle attrezzature elettriche di pulizia, le caratteristiche e la periodicità di sostituzione dei filtri di aspirazione. Utilizzo di disinfettanti registrati PMC (presidio medico chirurgico)

si riterranno più adeguate le offerte che presentino l'elenco completo dei prodotti disinfettanti che si intende utilizzare nell'esecuzione delle pulizie periodiche o straordinarie, indicando la registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute.

si riterranno più adeguate le offerte che illustrino le modalità di contenimento del consumo dell'acqua e, con riguardo alle attrezzature elettriche, le modalità di contenimento dei livelli di consumo di energia.

si riterranno più adeguate le offerte che elenchino in maniera completa i tipi e la funzione dei prodotti da utilizzare con minore impatto ambientale.

si riterranno più adeguate le offerte che presentino un buon rapporto quali - quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio, con riferimento particolare ai sistemi di dosaggio e alle tecniche di pulizia, alle azioni per la riduzione dei rifiuti e per la minimizzazione dei consumi energetici e dell'acqua e alla reportistica

b) per ogni unità di personale in più Max Punti 5

CRITERI SPECIFICI TECNICI per DIRETTORE DI STRUTTURA Massimo punti: 15

Partecipazione a corsi di formazione per la sicurezza annuale (formazione continua) ulteriore a quelli annuali obbligatori per legge ai sensi del dlgs 81/08 e s.m.i. Max punti 5

Possesso di qualifiche specifiche: Max punti 5 di cui:

Qualifica di OOS e successivi passaggi come responsabile di struttura Punti 2

Possesso di laurea triennale in infermieristica Punti 2

Possesso di altra laurea Punti 1



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

N.b: cumulabili, verrà attribuito il punteggio corrispondente fino alla concorrenza del punteggio massimo per la tipologia.

Presenza oltre le 6 ore indicate nel capitolato: Punti 5 di cui:

Viene valorizzata la professionalità del direttore di struttura: si riterranno *altresì* più adeguate le offerte che presentino indicazioni circa la disponibilità del coordinatore ad essere presente in occasione di particolari festività o manifestazioni, anche se cadenti in giorni di sabato e domenica. *Si* riterranno *inoltre* più adeguate le offerte che presentino un aggiornamento costante della reportistica periodica e una facilità di accesso ai relativi dati.

CRITERI SPECIFICI TECNICI- INFERMIERI Massimo punti: 10

Particolari ulteriori qualifiche conseguite: Max 5 di cui:

Laurea magistrale in scienze infermieristiche Punti 2

Attestazione di Buona Condotta professionale rilasciato da Ordine Professionale del settore
Punti 2

Esperienza ultraquinquennale nel settore Punti 1

Fornitura materiale ed attrezzature per ambulatorio infermieristico -specificare, ad es. Carrelli, altro Max punti 3 Eventuali ore aggiuntive per contatti di carattere sanitario per problematiche relative agli ospiti: Max punti 2

Viene valorizzato l'aumento delle ore di presenza a parità di costi e l'attività di coordinamento (titoli di studio ed esperienze pregresse delle figure previste, monte ore dedicato) e modalità di integrazione collaborazione e supporto con il Comune di Cumiana.

Verrà effettuato il calcolo complessivo in proporzione al personale in possesso dei requisiti.

I punteggi attribuiti ad ogni criterio saranno oggetto di riparametrazione.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore (come da Linee guida Anac n. 2 del 21/09/2016) applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio totale attribuito);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio max attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione (da nulla a massima), che associa a ciascun coefficiente compreso nella scala da 0 a 1 un giudizio di valore, come di seguito specificato:

- 1 (ottimo), quando l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,90 (distinto), quando l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

- 0,80 (buono), quando l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,70 (discreto), quando l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,60 (sufficiente), quando l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,50 (non pienamente sufficiente), quando l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,40 (scarso), quando l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,30 (insufficiente), quando l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,20 (gravemente insufficiente), quando l'elemento valutato è ritenuto non pienamente adeguato rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,10 (fuori tema), quando l'elemento valutato è ritenuto non coerente rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali di seguito precisati;
- 0,00 (argomento non tr1).

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 3 DEL D.LGS. 81/2008

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08 vige l'obbligo di elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI) per il presente appalto. Oltre a quelle di indicate nel DUVRI allegato alla documentazione di gara (Allegato I), eventuali ulteriori istruzioni relative alla sicurezza verranno fornite alla ditta incaricata in forma scritta da parte del Responsabile del Settore.

Il DUVRI si rende necessario in quanto sono ipotizzabili rischi da interferenza tra il personale dell'Impresa Appaltatrice che svolgerà il servizio in oggetto, il personale comunale ed il personale dell'Impresa Appaltatrice che svolgerà il servizio di preparazione pasti .

Si precisa, altresì, che, secondo quanto chiarito dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, il DUVRI è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto e pertanto dovrà essere necessariamente aggiornato in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi. L'aggiornamento della valutazione dei rischi dovrà essere inoltre effettuata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Prima dell'affidamento delle attività si provvederà:

- a) ad effettuare le verifiche sull'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore mediante acquisizione di visura camerale e autocertificazione sul possesso dei requisiti di sicurezza (Allegato II)



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

- b) a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal DUVRI allegato alla documentazione di gara, eventualmente modificato ed integrato su proposta dell'appaltatore in sede di sottoscrizione del contratto.
- c) a definire le modalità di esercizio della sorveglianza da parte del Direttore di struttura e le modalità di comunicazione con gli uffici comunali
- d) ad effettuare, prima dell'inizio degli interventi, le riunioni di coordinamento e a redigere relativo verbale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008
- e) a definire l'articolazione della squadra di Addetti Antincendio e Primo Soccorso ai fini del DM 10.03.98 e DM 388/2003
- f) ad effettuare prima dell'inizio degli interventi le riunioni di coordinamento necessarie ad assicurare la gestione delle emergenze incendio e primo soccorso ai sensi del DM 10.03.98
- g) a consegnare all'Appaltatore copia dei manuali di uso e manutenzione delle attrezzature concesse in uso
- h) a definire le attribuzioni in tema di controllo e sorveglianza delle attrezzature
- i) a definire le attribuzioni in tema di sorveglianza e controllo impianti (elettrico di terra, antincendio, etc)
- j) a definire le modalità di archiviazione delle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati, le certificazioni strutturali, le autorizzazioni.

Oneri per la sicurezza per il governo dei rischi da interferenza

Dall'analisi dei rischi da "interferenze" sviluppata nel duvri è possibile quantificare i costi necessari al governo dei rischi da interferenze in euro 323,20 annuo attato).