



COMUNE di CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Medaglia d'oro al valore civile

BOZZA DI

CONTRATTO

COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Rep. n. _____/20_____

**Oggetto: CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA, PULIZIA, DIRETTORE DI STRUTTURA
ED INFERMIERE PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE
“FAMIGLIA BIANCHI E SAN GIUSEPPE”**

CIG: 7466166B15.

CPV: 85311100-3 “Servizi di assistenza sociale per persone anziane”

PERIODO DAL 01.09.2018 AL 31.08.2022

- importo annuo del servizio: Euro 196.938,00 oltre IVA

- importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.000,00
oltre IVA

- importo complessivo stimato per il periodo di tre anni: Euro 590.814,00
oltre IVA

- importo complessivo stimato per il periodo di sei anni: Euro 1.181.628,00
oltre IVA

- importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per tre anni: Euro
3.000,00 oltre IVA

- importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per sei anni in caso
di rinnovo : Euro 6.000,00 oltre IVA

- importo complessivo stimato in caso di proroga di sei mesi, ai sensi dell’art.
106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Euro 1.280.097,00 oltre IVA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila-----, il giorno -----, del mese di -----

-----, in un locale al primo piano del Palazzo del Comune di

Cumiana, in Piazza Martiri del III Aprile 44 n. 3, avanti a me, Ferrara dott.ssa

Alessandra, Segretario Comunale autorizzato a rogare gli atti in forma

Pubblica Amministrativa, nell'interesse del Comune di Cumiana, ai sensi

dell'art. 97, comma 4. lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono presenti i

Signori:

- da una parte, l'Arch. Meola Leonardo, nato a Termoli (CB) il

02/02/1977, nella funzione di Responsabile dei Servizi Lavori

Pubblici, Ambiente, Manutenzioni e Patrimonio, in forza del Decreto

del Sindaco n. 4 del 30.3.2017 e ai sensi del comma 2 dell'art. 107 del

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale interviene in questo atto in nome,

per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Cumiana, Cod.

Fisc. 85003070019 e Partita Iva 03840780013;

dall'altra parte,

- il Sig. _____, nato a Pinerolo il

_____, C.F. _____, nella sua qualità di

Legale Rappresentante della ditta _____, con

sede in _____ (), via _____ – P. Iva e codice fiscale

_____ di seguito nel presente atto denominato “appaltatore” e

nell'esclusivo interesse della quale, dichiara di agire in questo atto.

I Componenti della cui identità personale io Segretario Comunale sono personalmente certo, possiedono i requisiti di Legge.

- I Componenti, _____, mi richiedono di far constare quanto segue:

PREMESSO

Che con determina del Responsabile dei Servizi n. del a seguito della conclusione della procedura di gara avvenuta in data è stata disposta l'Aggiudicazione dei servizi alla ditta.....per il periodo dal..... al

Che nei confronti della ditta sono stati effettuati i controlli dei requisiti previsti dalla legge e che la stessa è risultata idonea;

Che la spesa è finanziata con fondi comunali del Comune di Cumiana; -----

--- TUTTO CIÒ PREMESSO

essendo intenzione delle parti far ciò risultare da apposito atto formale, di comune accordo, -----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 (Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

ARTICOLO 2 (Oggetto del contratto)

Il Comune di Cumiana (TO), come sopra rappresentato, conferisce all'“Appaltatore” che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo all'affidamento dei servizi DI ASSISTENZA, PULIZIA, DIRETTORE DI STRUTTURA ED INFERMIERE PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE “FAMIGLIA BIANCHI E SAN GIUSEPPE” che dovrà essere svolto secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, dai documenti presentati dalla ditta in sede di gara nonché dai seguenti riferimenti normativi:

- Legge 8.11.2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del

sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

- D.P.C.M. del 14.2.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;

- Legge Regionale Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 45-4248;

- “Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti. Modifica D.G.R. n. 25-12129 del 14.09.09 e D.G.R. n. 35-9199 del 14.07.08” e s.m.i.;

- Decreto Legislativo. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 3 (Durata del contratto)

Il contratto ha durata triennale, per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2022.

ARTICOLO 4 (Ammontare del contratto)

L' IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO: EURO 197.938,00 di cui per il servizio a base di gara euro 196.938,00; oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 1.000,00 IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER I TRE

ANNI: EURO 593.814,00 di cui per il servizio a base di gara euro 590.814,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 3.000,00 IMPORTO

COMPLESSIVO STIMATO PER I SEI ANNI: EURO 1.187.628,00 di cui per il servizio a base di gara euro 1.181.628,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 6.000,00 IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI

PROROGA SEMESTRALE: EURO 98.269,00 di cui per il servizio a base di gara euro 97.769,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 500,00IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO IN CASO DI PROROGA

DOPO I SEI ANNI: EURO 1.285.897,00 di cui per il servizio a base di gara euro 1.279.397,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 6.500,00

ARTICOLO 5 (Corrispettivo)

Il corrispettivo dovuto dal Comune all' "Appaltatore" per il pieno e perfetto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta:

- per l'espletamento dei servizi di assistenza, un costo pari ad € 143.663,52 + IVA 5% (centoquarantatremilaseicentosessantatre/52) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sede di gara; -----

- per l'espletamento dei servizi di pulizia, un costo pari ad € 28.735,20 + IVA 22% (ventottomilasettecentotrentacinque/20) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sede di gara;

- per l'espletamento dei servizi di direttore di struttura, un costo pari ad € 7.363,20 + IVA 22% (settemilatrecentosessantatre/20) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sede di gara;

- per l'espletamento dei servizi di infermiere, un costo pari ad € 7.176,00 + IVA 22% (settemilacentosettantasei/00) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sede di gara;

- per l'espletamento dei servizi fornitura biancheria piana da svolgersi in locali esterni alla struttura, un costo pari ad € 7.000,00 + IVA 22% (settemila/00) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sedi di gara;

per l'espletamento dei servizi fornitura dei prodotti come definiti nel capitolato, un costo pari ad € 3.000,00 + IVA 22% (tremila/00) annui. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti i servizi sopra declinati, nonché le eventuali migliorie definite in sedi di gara;

ARTICOLO 6 (Pagamenti)

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'“Appaltatore” per il servizio in oggetto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture entro 30 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo dell'Ente, salvo diverse disposizioni di legge e fatte salve ulteriori disposizioni emanate in materia di vincoli di spesa, previa verifica della regolarità contributiva. -----

I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria dell'Ente a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, successivamente alla comunicazione dell'“Appaltatore”, pervenuta in data, prot. n., si riportano i conti correnti dedicati sul quale verranno accreditate le somme relative al presente contratto:

BANCA

IBAN

Si riporta, inoltre, il nominativo della persona delegata ad operare sui conti correnti bancari sopra esposti: Sig. nato/a a il - codice fiscale:

ARTICOLO 7 (Obblighi dell'“Appaltatore”)

L'appalto viene concesso dal Comune di Cumiana ed accettato dall'“Appaltatore” sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto e al Capitolato speciale d'appalto che, seppur non allegati al presente contratto, si intendono comunque conosciuti ed accettati integralmente dall'“Appaltatore”, per averli in precedenza sottoscritti in ogni loro parte. -----

ARTICOLO 8 (Cauzione definitiva)

L'“Appaltatore”, a garanzia degli impegni assunti al presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di euro pari al 10 % dell'importo contrattuale mediante fideiussione rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo. -----
----- Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. -----

----- Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'“Appaltatore”, l'“Appaltante” avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. -----

L'“Appaltatore” dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'“Appaltante” abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. -----

ARTICOLO 9 (Polizze assicurative per responsabilità civile)

L'“Appaltatore” ha prodotto in data con nota prot. n.

..... copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e/o a persone, per un massimale pari a euro

ARTICOLO 10 (Divieto di cessione del contratto e/o del credito)

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa o cessione d'azienda per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante. Trova applicazione l'articolo 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il presente contratto non è pignorabile.

ARTICOLO 11 (Subappalto)

A sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto è ammesso il subappalto secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.-----

ARTICOLO 12 (Altri oneri a carico dell'“Appaltatore”)

L'“Appaltatore” è obbligato al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti. I servizi e le prestazioni oggetto del presente contratto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potranno

in alcun caso essere sospesi o abbandonati. L'“Appaltatore”, pertanto, dovrà assicurare, per tutta la durata del contratto, i servizi e le prestazioni oggetto del presente contratto con personale proprio, garantendolo anche in caso di malattia, ferie, permessi od altri impedimenti imprevisi delle maestranze che dovessero insorgere. -----

ARTICOLO 13 (Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie)

L'“Appaltatore” ha dichiarato in sede di gara la propria condizione di _____ agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;-----

ARTICOLO 14 (Domicilio dell'“Appaltatore”)

A tutti gli effetti del presente contratto l'“Appaltatore” elegge domicilio al seguente indirizzo: – (...).

ARTICOLO 15 (Penali e risoluzione del contratto)

L'“Appaltatore” è responsabile verso il Comune di Cumiana del corretto andamento dei servizi oggetto del presente contratto, che vengono svolti a completo rischio dell'impresa. -----

-In caso di inottemperanza si applicano le disposizioni di cui all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di sciopero del personale della ditta aggiudicataria si applicano le disposizioni di legge. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contrattuali, il contratto, oltre a quanto previsto dall'art.1453 del codice civile, potrà essere risolto nei tempi e modi previsti dall'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto. Penali, rifusione delle spese e risarcimento dei danni verranno detratti dai pagamenti ancora da effettuare, se il servizio è in corso, ovvero dal pagamento del saldo, se lo

stesso sarà ultimato. -----

Ove il danno e/o la penale eccedessero l'ammontare dei pagamenti ancora da effettuarsi, L'Ente potrà utilizzare l'importo della cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario. -----

Qualora neanche tale importo fosse sufficiente, l'“Appaltatore” sarà tenuto a pagare la differenza. -----

Viene comunque fatta salva la possibilità, per l'Ente, di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni subiti. -----

ARTICOLO 16 (Controversie)

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto e dell'allegato Capitolato speciale d'appalto saranno devolute all'autorità giudiziaria e saranno attribuite alla competenza del Foro di Torino. E' pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ARTICOLO 17 (Spese contrattuali)

Sono a carico dell'“Appaltatore” tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

ARTICOLO 18 (Registrazione)

Tutti gli oneri relativi e conseguenti alla stipula e registrazione del presente contratto, nonché all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario. Con riferimento alla registrazione del presente contratto, l'ufficio procederà a tale adempimento, nel rispetto dei tempi previsti, attraverso piattaforma telematica gestita dall'Agenzia delle Entrate, con applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, attualmente fissata ad €. 200,00. Trattandosi di prestazione soggetta ad Iva, l'imposta di bollo é assolta in modalità

telematica, ai sensi del D.M. 22/02/2007, mediante Modello Unico Telematico, per l'importo forfettario di € 45,00.

21) Ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, sono documenti contrattuali e fanno parte integrante del presente atto:

- il Capitolato Speciale d'Appalto.

22) Sono altresì parte dell'atto, ancorché non materialmente allegati ad esso:

- la Garanzia Fideiussoria – Cauzione definitiva;

- il Piano di sicurezza e coordinamento DUVRI;

- La relazione tecnica

I predetti documenti sono depositati agli atti del Comune di Cumiana e sono dalle parti concordemente approvati e riconosciuti. Degli stessi non si è data lettura, in quanto ampiamente noti alle parti medesime.

ARTICOLO 19 (Trattamento dei dati personali)

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Cumiana.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Cumiana e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il

Dirigente del Settore d.ssa Alessandra FERRARA.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Cumiana relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

ARTICOLO 20 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., degli artt. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento amministrativo di cui al presente contratto d'appalto, è il responsabile dell'area Servizi Sociali d.ssa

Alessandra FERRARA. –

Si richiamano le disposizioni del codice di comportamento del Comune di Orbassano approvato con DGC n. 10 del 27/1/2014 in qualità di Ente capofila della Centrale Unica di Committenza che ha espletato le procedure di gara e il Codice di Comportamento del Comune di Cumiana, approvato con DGC n.208 del 13/12/2013 in qualità di ente committente, alle quali l'appaltatore si atterrà nell'espletamento del servizio.

E richiesto, io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto questo atto, redatto con modalità elettronica ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 110 (Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal notaio, a norma dell'articolo 65 della L. 18/06/2009, n. 69.). Tale atto rimarrà conservato negli archivi informatici del Comune di Cumiana, nel rispetto dell'art. 6 del D.P.R. n.445/2000 e della Deliberazione CNIPA n.11/2004. Su richiesta delle parti contraenti, ne è stata data loro lettura e, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, lo approvano, senza riserve e avanti a me lo sottoscrivono digitalmente alle ore

Il presente contratto si compone di numero 12 (dodici) facciate e numero 13 righe, fin qui senza firme.

Le firme delle parti sono apposte in modalità elettronica al documento informatico che forma il presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

Io Segretario comunale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale, apponendo la marcatura temporale come per legge.

Il presente contratto sarà poi oggetto di conservazione a norma secondo le vigenti disposizioni di legge.

Copia conforme digitale del presente contratto sarà consegnata alla ditta appaltatrice per gli usi consentiti dalla legge.

PER L'ENTE arch. Leonardo MEOLA *firmato digitalmente*

PER L'“APPALTATORE” *firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO ROGANTE d.ssa Alessandra FERRARA

firmato digitalmente

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

La Parte Contraente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute negli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, e 17 del presente contratto. -----

PER L'ENTE

PER L'“APPALTATORE”

IL SEGRETARIO

firmato digitalmente

Visto, si autorizza l'iscrizione al repertorio.

Il Segretario rogante