



CITTÀ DI ORBASSANO

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO.**

Scadenza: 26.04.2018

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE FINANZIARIO

Vista la propria determinazione n. 197 del 15.03.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. per la copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo** (o profilo equivalente), **categoria C**, tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Orbassano.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.orbassano.to.it** nella sezione "Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali e precisamente:

- o stipendio tabellare annuo;
- o indennità vacanza contrattuale;
- o indennità di comparto cat. C;
- o tredicesima mensilità;
- o trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (o profilo equivalente), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
7. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
8. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 14-bis CCNL 6 luglio 1995.

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), può essere:

- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.orbassano.to.it esclusivamente per i titolari di PEC personale (identificata con il nome del candidato). Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF;
- inviata con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Orbassano, Piazza Umberto I, 5 – 10043 ORBASSANO (TO). Saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute presso gli uffici comunali entro il termine del presente avviso, a prescindere dalla data di accettazione dell'ufficio postale;
- consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Orbassano, sito in P.zza Umberto I, 5 – Orbassano, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì: 9,00 - 12,00/ 14,00 – 16,00*
 - venerdì: 9,00 – 12,00.*

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 26.04.2018.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Il/La candidato/a è tenuto/a a comunicare tempestivamente all'Ufficio Gestione del Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della

presente selezione, pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, nonché data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orbassano all'indirizzo www.comune.orbassano.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
<u>Titoli</u> <ul style="list-style-type: none">▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento;	<u>fino a 5 punti</u>
<u>Esperienze professionali</u> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con	

particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; ▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; ▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'espletamento della mansione; 	<u>fino a 5 punti</u>
---	----------------------------------

COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE ARTICOLATO IN QUESITI SULLE SEGUENTI MATERIE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diritto amministrativo e degli EE.LL.; ▪ Elementi di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016); ▪ Elementi sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; ▪ Utilizzo pacchetto Office. 	FINO A 20 PUNTI
---	----------------------------

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata per successive procedure di mobilità.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Orbassano assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Orbassano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di

personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Orbassano si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune Orbassano saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Orbassano.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Failla – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale: tel. 011/9036211.

Orbassano, li 20.03.2018



Dirigente del
Settore Finanziario
Dr. Gerardo Luigi Russo