

Allegato A
DOMANDA

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI ORBASSANO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

C.F. _____ Residente in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

tel. _____

indirizzo email _____

indirizzo PEC (facoltativo) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (o profilo equivalente), cat. C.**

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a)** di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione dal _____;
- b)** di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dalla data del _____ e di essere inquadrato/a nella Categoria giuridica **C**, posizione economica _____ con profilo professionale di _____
- c)** di possedere il seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____

presso _____, con votazione _____;

d) di possedere, inoltre, i seguenti ulteriori titoli di studio o attestati:

e) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura _____

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura _____

i) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

j) di aver superato positivamente il periodo di prova di cui all'art. 20 CCNL 21 maggio 2018;

k) di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio riportati nel curriculum vitae allegato e sottoscritto;

l) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne tutte le clausole;

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Gestione del Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda;

n) di autorizzare il Comune di Orbassano al trattamento dei dati personali finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Si allegano i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
3. _____;
4. _____.

Data _____

Firma
