

Allegato A
DOMANDA

AL SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI ORBASSANO

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ il _____ a _____
C.F. _____ Residente in _____
Via _____ n. ____ CAP _____
tel. _____
indirizzo email _____
indirizzo PEC (facoltativo) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di **un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore "Urbanistica, cultura, servizi ai cittadini e alle imprese"**.

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a)** di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione dal _____;
- b)** di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dalla data del _____ e di essere inquadrat_ nella qualifica dirigenziale _____
- c)** di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____, con votazione _____;

d) di possedere, inoltre, i seguenti ulteriori titoli di studio o attestati:

e) di possedere l' idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura _____

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura _____

i) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

j) di aver superato positivamente il periodo di prova prescritto dal CCNL di appartenenza;

k) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

l) di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio riportati nel curriculum vitae allegato e sottoscritto;

m) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne tutte le clausole;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Gestione del Personale e Organizzazione le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda;

- o) di autorizzare il Comune di Orbassano al trattamento dei dati personali finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Si allegano i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
3. eventuali altri documenti/dichiarazioni attinenti la professionalità acquisita;
4. _____

Data _____

Firma
