

Comune di

**Orbassano**

Provincia di Torino

Documento Unico  
di  
Programmazione  
Nota di Variazione  
**2020 / 2022**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale.....	9
Le previsioni per l'economia italiana.....	9
LA SITUAZIONE ECONOMICA IN PIEMONTE.....	11
CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE , DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELLA CITTA'.....	13
La popolazione.....	14
Il territorio .....	16
Situazione socio-economica.....	22
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	23
Composizione Giunta e sue deleghe.....	24
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	26
Analisi finanziaria generale.....	27
Evoluzione delle entrate (accertato).....	27
Evoluzione delle spese (impegnato).....	28
Partite di giro (accertato/impegnato).....	28
Analisi delle entrate.....	29
Entrate correnti (anno 2019).....	29
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	31
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	45
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	45
Analisi della spesa - parte corrente.....	50
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	50
Indebitamento.....	54
Risorse umane.....	55
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica - L'equilibrio di bilancio.....	57
SEZIONE OPERATIVA.....	58
Parte prima.....	59
SEZIONE OPERATIVA.....	74
Parte prima.....	75
Elenco dei programmi per missione.....	76
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	117
Parte corrente per missione e programma.....	117
Parte corrente per missione.....	120
Parte capitale per missione e programma.....	123
Parte capitale per missione.....	126
Parte seconda.....	129

Programmazione dei lavori pubblici.....	129
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	130
Piano dei servizi e acquisti: Programmazione biennale.....	131
Piano triennale 2020/2022 per la realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro degli uffici comunali ai sensi dell'art. 2 comma 594, legge 24 dicembre 2007, n244.....	132
Programmazione del fabbisogno di personale.....	138

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	14
Tabella 2: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	21
Tabella 3: Evoluzione delle entrate.....	27
Tabella 4: Evoluzione delle spese.....	28
Tabella 5: Partite di giro.....	28
Tabella 6: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	29
Tabella 7: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	31
Tabella 8: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	47
Tabella 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	48
Tabella 10: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	52
Tabella 11: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	52
Tabella 12: Indebitamento.....	54
Tabella 13: Dipendenti in servizio.....	56
Tabella 14: Parte corrente per missione e programma.....	119
Tabella 15: Parte corrente per missione.....	121
Tabella 16: Parte capitale per missione e programma.....	125
Tabella 17: Parte capitale per missione.....	127
Tabella 18: Piano delle alienazioni.....	130
Tabella 19: Programmazione del fabbisogno di personale.....	139

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---



# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale.

---

La decelerazione dell'economia mondiale iniziata nella seconda metà dello scorso anno, spiega Istat, è stata confermata dagli indicatori congiunturali di inizio 2019. Le prospettive economiche, inoltre, continuano a essere caratterizzate da rischi al ribasso quali la prosecuzione delle tensioni commerciali, gli effetti dell'incompiuto processo di Brexit e il rallentamento congiunturale superiore alle attese registrato in Cina.

La politica protezionistica, accentuatasi a causa delle nuove barriere tariffarie all'importazione implementate dagli Stati Uniti, ha continuato a penalizzare il commercio mondiale di merci in volume che, nel 2019, è atteso decelerare sensibilmente (+2,9% rispetto al +4,0% del 2018, Prospetto 2). Le previsioni per l'economia mondiale per il 2019 indicano un rallentamento del Pil reale al +3,2% (+3,6% nel 2018), diffuso tra i paesi. La crescita mondiale sarà sostenuta dalle economie emergenti e dai paesi in via di sviluppo dell'Asia (+6,1%), mentre in Giappone è attesa proseguire la fase di moderazione (+0,8%).

## Le previsioni per l'economia italiana

---

Nel 2019, il Pil è atteso decelerare rispetto all'anno precedente (+0,3%), supportato esclusivamente dalla domanda interna. I consumi delle famiglie, seppure in marginale rallentamento rispetto all'anno precedente, costituiranno la principale componente a sostegno della crescita mentre la spesa per gli investimenti segnerà una decisa decelerazione. La moderazione del commercio mondiale determinerebbe una riduzione del volume di esportazioni e importazioni con un conseguente contributo nullo della domanda estera netta.

Il mercato del lavoro è atteso risentire della decelerazione del Pil, confermando livelli occupazionali analoghi a quelli dello scorso anno. Le retribuzioni mostrerebbero un rallentamento con tassi di crescita in linea con quelli del deflatore della spesa delle famiglie residenti.

Nel 2018, i consumi delle famiglie italiane hanno registrato bassi ritmi di crescita. - spiega Istat - con una decelerazione che si è protratta fino al terzo trimestre. La spesa per consumi ha mostrato una ripresa contenuta nel quarto trimestre (+0,2%) a cui ha contribuito la crescita robusta dei consumi dei beni durevoli (+1,8% rispetto al +0,8% del terzo trimestre). I beni di consumo non durevoli hanno registrato una variazione congiunturale marginalmente positiva (+0,1%) ma comunque in aumento rispetto al trimestre precedente (-0,4%). La spesa delle famiglie per servizi, invece, ha mostrato un rallentamento.

Per l'anno corrente si prevede un moderato incremento dei consumi delle famiglie e delle ISP istituzioni sociali private al servizio delle famiglie, sostenuto dall'aumento del monte salari e, in misura limitata, dalle misure sul reddito di cittadinanza. Nel 2019, in Italia la spesa delle famiglie in termini reali è prevista crescere a un tasso simile a quello del 2018 (+0,5% rispetto a +0,6%). I consumi delle Pubbliche Amministrazioni invece, dovrebbero registrare una lieve diminuzione (-0,2% rispetto a +0,2% del 2018). In presenza di un miglioramento del potere di acquisto, l'attuale fase di incertezza porterebbe le famiglie ad assumere comportamenti precauzionali, determinando un aumento della propensione al risparmio.

Nel 2018, la quota degli investimenti italiani sul Pil è stata ancora inferiore ai livelli pre-crisi (18,0% era 21,2% nel 2007). Per l'anno corrente il deciso rallentamento delle aspettative sui livelli

produttivi dell'area euro e dell'economia italiana sono attesi incidere in misura significativa sulle scelte di investimento delle imprese. Sia gli investimenti in macchinari e attrezzature sia quelli in costruzioni sono attesi evolvere in misura decisamente più contenuta rispetto agli anni precedenti. Nel 2019, gli investimenti fissi lordi italiani aumenterebbero (+0,3%) beneficiando in misura contenuta anche delle agevolazioni inserite nel decreto crescita.

Lo scorso anno gli scambi con l'estero hanno registrato un deciso rallentamento e la domanda estera netta ha fornito un contributo lievemente negativo alla crescita del Pil (-0,1 punti percentuali). Complessivamente, le esportazioni di beni e servizi in volume sono aumentate dell'1,9% mentre le importazioni del 2,3% (rispettivamente +5,9% e +5,5% nel 2017). La decelerazione degli scambi dell'Italia si è inserita in un quadro di rallentamento generalizzato del commercio mondiale, condizionato dal peggioramento dello scenario economico internazionale e dall'innalzamento delle misure protezionistiche.

I dati relativi al primo trimestre del 2019 indicano un aumento tendenziale degli scambi di beni rispetto al primo trimestre del 2018, più accentuato per le esportazioni in valore (+2,0%) e minore per le importazioni (+1,5%). Il miglioramento è associato all'aumento dei prezzi dei beni, a fronte di una riduzione dei volumi scambiati, più marcata nel caso degli acquisti dall'estero. Nel corso dell'anno, l'evoluzione del commercio estero sarà condizionata dalla riduzione delle prospettive di crescita del commercio mondiale. Le esportazioni e le importazioni in volume sono previste aumentare con intensità simili (+1,7% e +1,8% rispettivamente). Il saldo della bilancia commerciale di beni e servizi sul Pil si manterrebbe positivo (2,4%), lievemente inferiore ai livelli raggiunti lo scorso anno (2,5%).

Nel corso del 2018, nell'area dell'euro è proseguita la fase di ripresa dell'occupazione e di riduzione della disoccupazione. I miglioramenti si sono estesi anche al primo trimestre dell'anno corrente quando, secondo le misure riportate dalla contabilità nazionale, l'occupazione ha segnato un ulteriore miglioramento congiunturale (+0,3%). In base ai dati delle forze lavoro, a marzo, il tasso di disoccupazione è diminuito ulteriormente (7,7%). Dopo la fase di sostanziale stabilità del secondo trimestre del 2018, in Italia tra gennaio e marzo il tasso di occupazione è migliorato di 0,1 punti percentuali rispetto al trimestre precedente, mentre il tasso di disoccupazione è tornato a scendere (10,2%), attestandosi tuttavia su valori più elevati rispetto a quelli dell'area euro.

Nel corso del 2018, i miglioramenti dell'occupazione si sono associati a un aumento della quota di contratti temporanei (13,4%, +1,3 punti percentuali in più rispetto all'anno precedente) ormai vicina a quella dell'area euro (13,9%, +0,2 punti percentuali in più rispetto all'anno precedente). Nel primo trimestre 2019, il tasso di posti vacanti, che misura la quota dei posti di lavoro per i quali è in corso la ricerca di personale, è diminuito di 0,1 punti percentuali per il complesso delle attività economiche, sintesi di un decremento di 0,1 punti percentuali nell'industria e di 0,2 nei servizi.

Anche le aspettative degli imprenditori sull'occupazione per i prossimi mesi sono deboli: nei primi mesi dell'anno hanno mostrato un generale peggioramento, più accentuato nell'industria. Per il 2019 si prevede il proseguimento dell'attuale fase di moderazione dell'occupazione. In media d'anno le unità di lavoro sono attese rimanere vicino ai livelli dell'anno precedente (+0,1%), mostrando una lieve ricomposizione a favore degli occupati dipendenti. L'evoluzione dell'occupazione porterebbe a un lieve aumento della produttività reale per occupato, la cui dinamica negli ultimi anni è rimasta significativamente inferiore a quella dell'area euro. Le retribuzioni per dipendente manterrebbero un orientamento positivo, in linea con l'andamento del deflatore dei consumi (+0,9%).

Nei primi mesi dell'anno l'inflazione ha mostrato un aumento marginale. Nonostante l'intensificarsi delle spinte inflative provenienti dai costi esterni, per i rincari delle quotazioni internazionali del petrolio e il contestuale indebolimento dell'euro, la dinamica dei prezzi al consumo è rimasta su ritmi di crescita contenuti: dopo il livello minimo di gennaio (+0,9%), il tasso tendenziale dell'indice per l'intera collettività ad aprile è salito all'1,1%.

In un quadro caratterizzato da una evoluzione moderata della domanda di consumo e in assenza di pressioni significative dai costi interni, la dinamica di fondo dell'inflazione si è mantenuta particolarmente bassa, con intensità pari a circa la metà dell'inflazione totale (+0,6% ad aprile). A livello di produzione, per i beni di consumo non alimentari destinati al mercato interno, i prezzi hanno, infatti, registrato una accelerazione (+1,3% a marzo, +1,0% a fine 2018). Nei primi mesi del 2019, la maggiore debolezza della domanda di consumo nel nostro Paese rispetto a quella dell'area euro ha confermato il gap nell'inflazione a favore dell'Italia sia nella misura totale sia per la componente di fondo (ad aprile 0,6 e 0,7 punti percentuali in meno rispettivamente).

Nell'attuale scenario di previsione, si ipotizza il proseguimento della fase di politica monetaria accomodante e un conseguente effetto limitato dell'incertezza sui mercati finanziari e del credito. Tuttavia, l'evoluzione di alcuni fattori quali l'acuirsi delle tensioni commerciali, le decisioni connesse alla Brexit e più in generale alla fase di ricostituzione del Parlamento europeo, potrebbero generare un aumento dell'incertezza sui mercati finanziari.

Secondo le simulazioni di Istat un peggioramento delle condizioni di incertezza, misurato da un ritorno del relativo indicatore ai livelli medi del periodo 2012-2014, avrebbe effetti prevalentemente sulle scelte di investimento delle imprese portando a una riduzione degli investimenti in macchinari e attrezzature (-0,9 punti percentuali) rispetto allo scenario base. Conseguentemente, il totale degli investimenti diminuirebbe (-0,3 punti percentuali) ma non si verificherebbe una riduzione significativa del Pil.

## LA SITUAZIONE ECONOMICA IN PIEMONTE

---

Nel periodo 2019-2021 la crescita dell'economia regionale continuerebbe un'evoluzione in moderata espansione, ad un tasso dell'1,1%, pressoché allineato alla dinamica nazionale: è da prevedere un profilo temporale con un progressivo rallentamento della crescita nel corso del triennio. Il ciclo economico risulterebbe sostenuto dall'evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che fornirebbero una spinta persistente, crescendo ad un ritmo leggermente superiore al prodotto. La dinamica degli investimenti, inoltre, fornirebbe un contributo più rilevante alla crescita con un aumento in media del 2,3% annuo, continuando a rappresentare la variabile più dinamica rispetto al quadro fino a poco fa prospettato. La domanda estera manterrebbe un profilo più dinamico di quella interna: la tenuta del commercio mondiale consentirebbe alle esportazioni regionali di mantenere un ritmo di crescita nel triennio di previsione del 3,2% medioannuo, comunque inferiore rispetto al quinquennio passato e dal dato nazionale. Per quanto riguarda l'evoluzione settoriale, la dinamica del valore aggiunto si preannuncia in progressivo rallentamento sia per l'industria in senso stretto sia per i servizi, ma in accelerazione nel caso delle costruzioni, dove l'aumento risulterà più consistente (+1,8% nella media annua del triennio). Sarà solo di poco inferiore per il comparto industriale (+1,7%), mentre nei servizi si attesterà al di sotto dell'1%. Per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali un poco più elevata di quella del PIL, con una stabilizzazione del ritmo di aumento dei prezzi nel periodo di previsione. All'aumento del reddito disponibile delle famiglie contribuirebbero tutte le componenti: mentre le prestazioni sociali denoterebbero il tasso di crescita maggiore (+3,3% procapite nella media annua in termini nominali), i redditi da lavoro dipendente e il risultato di gestione lordo (redditi da lavoro autonomo e profitti) si attesterebbero su valori simili (rispettivamente al 2,2% e 2,5%). I redditi da capitale netti avrebbero un profilo in crescita di analogia entità. Il valore delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito. La ripresa dell'attività economica si tradurrà in un aumento molto contenuto dell'occupazione (0,2% annuo intermini di unità di lavoro), comportando una limitata riduzione del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi di circa un punto percentuale rispetto all'attuale 9,1%). Si prevede una riduzione dell'occupazione nel settore delle costruzioni e una contenuta espansione nei servizi (0,2% annuo) che si prospetta più marcata nell'industria in

senso stretto (0,8%). La debolezza della dinamica occupazionale e la persistenza di un elevato tasso di disoccupazione non consentirebbero un'apprezzabile ridimensionamento delle fragilità sociali acquisite in questi anni.

(fonte: DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2019/2021)

# CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE , DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELLA CITTA'

---

## La popolazione

Il quadro generale della popolazione al 31/12/2018 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	22.783
Popolazione al 01/01/2018	23.365
Nati nell'anno	161
Deceduti nell'anno	233
Saldo naturale	-72
Immigrati nell'anno	934
Emigrati nell'anno	875
Saldo migratorio	59
Popolazione residente al 31/12/2018	23.352
Di cui:	
Maschi	11.315
Femmine	12.037

Tabella 1: Popolazione residente

### TREND DEMOGRAFICO

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>Popolazione Finale</b>	23265	23188	23266	23365	23352
<b>DI CUI FEMMINILE</b>	12008	11969	12004	12047	12037
<b>DI CUI MASCHILE</b>	11257	11219	11262	11318	11315

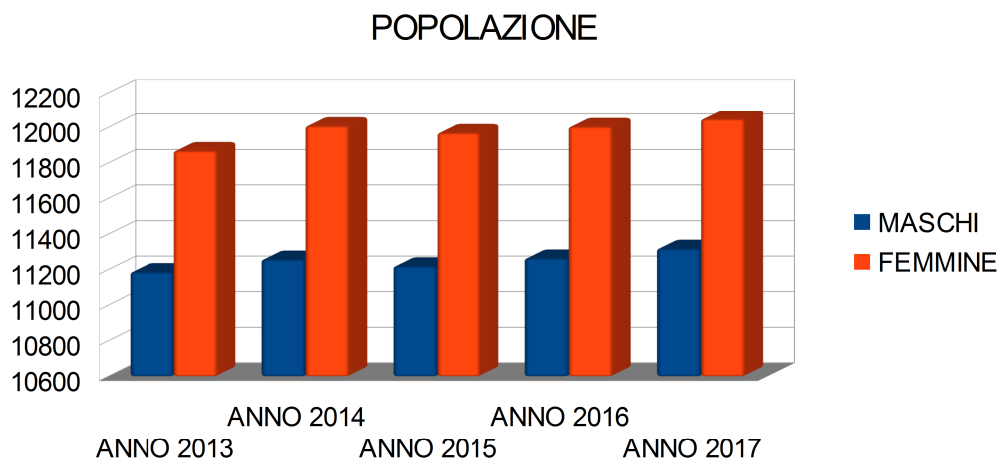
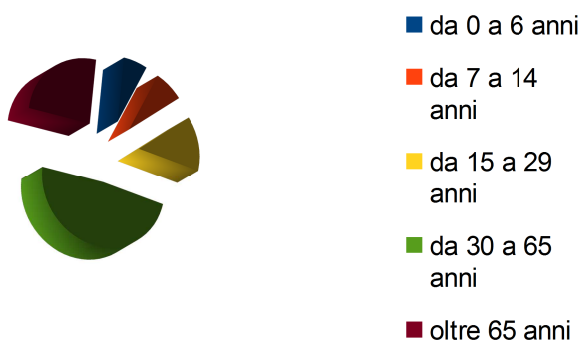


Diagramma 1: Evoluzione della popolazione

Nuclei familiari	10.314
Comunità/Convivenze	10
In età prescolare ( 0 / 6 anni )	1.432
In età scuola dell'obbligo ( 7 / 14 anni )	1.731
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	3.149
In età adulta ( 30 / 64 anni )	11.281
In età senile ( oltre 65 anni )	5.759

Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

### composizione popolazione per età



	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>SALDO NATURALE</b>					
<b>Nati nell'anno</b>	228	204	197	193	161
<b>Morti nell'anno</b>	203	255	191	194	233

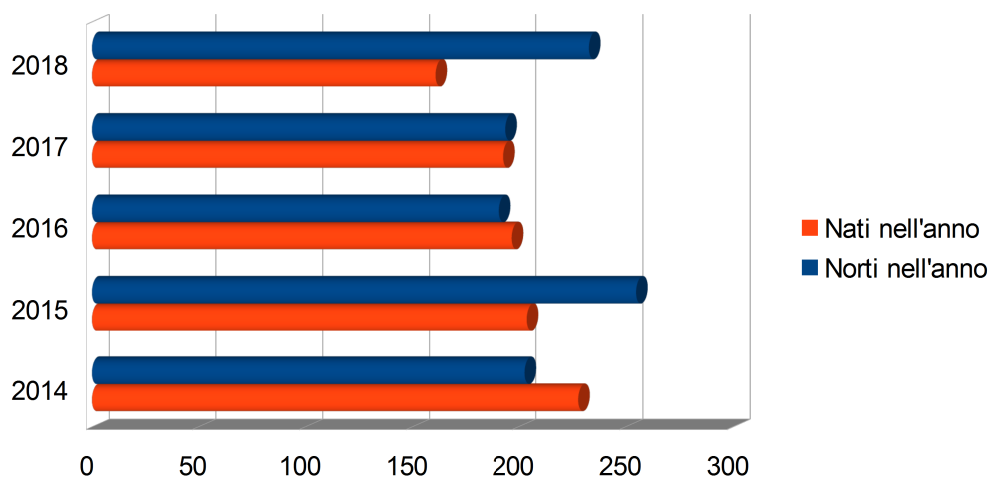


Diagramma 3: Saldo naturale popolazione

# Il territorio



1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup>. : **22,04**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

**1**

1.2.3 - Strade

Statali km: **42**

Provinciali km: **21**

Comunali km: **60**

Vicinali km: **10**

Autostrade km: **3**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato  si

Delibera C.C. n. 43/2009

Piano regolatore approvato  si

Delibera G.R. 7.101998

Programma di fabbricazione  si  no

Piano edilizia economica e popolare  si

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali  si

Artigianali  si

Comerciali  si

Altri strumenti (specificare)

Piano Particolareggiato Zona 2.4.3 del PRGC

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

**0**

**0**

P.I.P.

**ZONA 10.1. - 10.1.1.1 -10.1.7**

**Mq 104.570**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti n°. **29.161** abitanti entro il **2021**.



## Le strutture dell'Ente:

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido **	n° 1 posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48	posti n° 48
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 5 posti n° 527	posti n° 570	posti n° 570	posti n° 570
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 4 posti n° 1080	posti n° 1090	posti n° 1090	posti n° 1090
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 2 posti n° 674	posti n° 700	posti n° 705	posti n° 705
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1 posti n° 49	posti n° 50	posti n° 50	posti n° 50
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in km				
- bianca	40	40	40	40
- nera	28	29	29	29
- mista	0,5	0,5	0,5	0,5
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in km	88	88,5	88,5	89
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 94 hq 33	n° 94 hq 35	n° 94 hq 35	n° 94 hq 37
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubblica	n° 3640	n° 3640	n° 3640	n° 3640
1.3.2.13 - Rete gas in km	72	72	72	72
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali	93400	93800	93800	93000
- civile	0	0	0	0
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff. ta	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
1.3.2.17 - Veicoli	n° 24	n° 24	n° 24	n° 24
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.19 - Personal computer	n° 140	n° 140	n° 140	n° 140

**\*\* Per quanto riguarda l' Asilo Nido Comunale a causa del personale posto in quiescenza e non più sostituito, sono stati ridotti i posti da 54 a 48 unità. Per far fronte alle richieste si sono attuate n. 2 convenzioni con Nidi privati del territorio, che hanno reso disponibili altri n. 24 posti, per un totale di n. 72**

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali vista ormai la carenza cronica del personale, vengono gestiti per la stragrande maggioranza in appalto secondo la normativa vigente .

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

<b>SERVIZIO</b>	<b>AREA DI COMPETENZA</b>	<b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b>
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti	Sistema informatico	Gestione mista
Elaborazione paghe e assistenza stipendi	Gestione risorse umane	appalto
Manutenzione ed assistenza strumenti di rilevazione presenze	Gestione risorse umane	appalto
Manutenzione impianti illuminazione Pubblica	Gestione Territorio – Servizio Manutenzione	Convenzione CONSIP
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, fabbro, falegname e impiantistica	Gestione Territorio – Servizio Manutenzione	Appalto
Segnaletica stradale verticale e orizzontale	Gestione Territorio – Servizio Manutenzione	Appalto
Asilo nido	Istruzione e asilo nido	gestione diretta + convenzione con nidi privati
Mensa scolastica	Economato	Appalto
Servizi cimiteriali	Gestione Territorio – Servizio Manutenzione	Appalto
Fornitura energia elettrica	Patrimonio	Convenzione CONSIP
Fornitura gas metano	Patrimonio	Convenzione CONSIP
Servizio di pulizia	Economato	Appalto
Servizio di tesoreria	Servizio finanziario	appalto
Gestione tributi minori	Servizio finanziario	appalto
Riscossione coattiva	Servizio finanziario	Gestione mista
Manutenzione, assistenza rete informatica, hardware e software	Servizio informatico comunale	Gestione mista
Manutenzione e assistenza rete telefonia fissa	Patrimonio	Appalto
Spese per telefonia mobile	Servizio informatico comunale	Convenzione Consip
Comunicazione istituzionale	Segreteria Sindaco	appalto
Gestione e manutenzione veicoli in dotazione	Tutte le aree	Appalto
Servizi socio-assistenziali	Assistenza	Consorzio di Comuni (Ci.di S.)

## ECONOMIA INSEDIATA

---

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- Il **settore primario** è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- Il **settore secondario** congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- Il **settore terziario**, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

### Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica (\*1)

*Situazione alla data del 31/12/2018*

<b>Descrizione Attività Economica</b>	<b>Totale Localizzazioni</b>
Agricoltura, Silvicoltura	47
Attività manifatturiere	2
Fornitura di energia	0
Fornitura acqua, reti fognarie, ecc..	8
Costruzioni	251
Commercio ingrosso, dettaglio, riparazioni	537
Trasporto e magazzinaggio	114
Servizi di alloggio e ristorazione	137
Servizi di informazione e comunicazione	59
Attività finanziarie e assicurative	54
Attività immobiliari	99
Attività professionali, scientifiche e tecniche	117
Noleggio, viaggio e supporto alle imprese	86

Sanità e assistenza sociale	24
Attività artistiche, sportive intrattenimento	20
Altre attività di servizi	96
Imprese non classificate	89
<b>TOTALE</b>	<b>1953</b>

**Fonte:** (Ufficio Commercio Comunale)

#### **ALTRI SERVIZI :**

##### **TRASPORTI:**

*Linee locali:* Linea 1 - circolare settimanale mercato

*Linee extraurbane:* Orbassano/Torino (linea 5) - Orbassano/Rivoli - Orbassano/Volvera -

Torino/Orbassano/Cumiana - Torino/Orbassano/Giaveno - Orbassano/Candiolo -  
Orbassano/Rivoli/Alpignano - Orbassano/S.Luigi/Beinasco.

Nel Comune, inoltre, hanno sede uffici d'interesse statale, regionale e provinciale, quali gli uffici ed il poliambulatorio dell'A.S.L. 5, l'Azienda ospedaliera "San Luigi", un consultorio familiare, un centro socio-terapeutico per portatori di handicap, un centro di assistenza per tossicodipendenti, un distretto scolastico, istituti d'istruzione superiore, un centro di formazione professionale (gestito da CIOFS), l'I.N.P.S., la Caserma dei Carabinieri, la Caserma della Guardia di Finanza ed il Centro per l'impiego;

Esistono, inoltre, sul territorio orbassanese gli sportelli di numerosi istituti di credito [Unicredit Banca, Banca Popolare di Novara , Banca Intesa San Paolo , Credito Valtellinese, Banca Nazionale del Lavoro , Banca Sella, Banca , Cred.Coop. di Bene Vagienna , Banca Fideuram , Cassa Di Risparmio di Asti ).

##### **TRASPORTI:**

*Linee locali:* Linea 1 - circolare settimanale mercato

*Linee extraurbane:* Orbassano/Torino (linea 5) - Orbassano/Rivoli - Orbassano/Volvera -

Torino/Orbassano/Cumiana - Torino/Orbassano/Giaveno - Orbassano/Candiolo -

Orbassano/Rivoli/Alpignano - Orbassano/S.Luigi/Beinasco.

Nel Comune, inoltre, hanno sede uffici d'interesse statale, regionale e provinciale, quali gli uffici ed il poliambulatorio dell'A.S.L. 5, l'Azienda ospedaliera "San Luigi", un consultorio familiare, un centro socio-terapeutico per portatori di handicap, un centro di assistenza per tossicodipendenti, un distretto scolastico, istituti d'istruzione superiore, un centro di formazione professionale (gestito da CIOFS), l'I.N.P.S., la Caserma dei Carabinieri, la Caserma della Guardia di Finanza ed il Centro per l'impiego;

Esistono, inoltre, sul territorio orbassanese gli sportelli di numerosi istituti di credito [Unicredit Banca, Banca Popolare di Novara , Banca Intesa San Paolo , Credito Valtellinese, Banca Nazionale del Lavoro , Banca Sella, Cred.Coop. di Bene Vagienna , Banca Fideuram , Cassa Di Risparmio di Asti ).

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Il Comune di Orbassano partecipa in via diretta alle seguenti società ed enti :

Ente partecipato	% partecipazione	Natura giuridica	Finalità della partecipazioni
S.M.A.T. Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.	1,028	Società per Azioni	Gestione servizio idrico integrato
COVAR 14 Consorzio Valorizzazione Rifiuti 14	9,00	Consorzio di Enti locali	Gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento.
CI.DI.S. Consorzio Intercomunale di Servizi	23,41	Consorzio di Enti locali	Servizi socio-assistenziali
AMM Azienda per la mobilità dell'area metropolitana di Torino	0,44	Consorzio di Enti pubblici	Migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico
Azienda Speciale San Giuseppe	100,00	Azienda Speciale	L'accoglienza e le prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero delle persone non autosufficienti di cui alla vigente normativa sulla residenza assistenziale flessibile e sulla residenza sanitaria assistita, nonché quelle di tipo alberghiero ad anziani completamente o parzialmente autosufficienti e gli altri servizi di assistenza ad essi affini e complementari. Gestisce le Farmacie Comunali

Tabella 2: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

I bilanci delle seguenti società partecipate sono reperibili sui seguenti siti internet:

SMAT - Società Metropolitana Acque Torino - [www.smatorino.it](http://www.smatorino.it)

Covar 14 - [www.covar14.it](http://www.covar14.it)

Cidis | Consorzio Intercomunale di Servizi Cidis - [www.cidis.org](http://www.cidis.org)

Consorzio – Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale - [www.mtm.torino.it/it](http://www.mtm.torino.it/it)

Azienda Speciale san Giuseppe : [www. sangiuseppe casadiriposo.com](http://www.sangiuseppe.casadiriposo.com)

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

# Composizione Giunta e sue deleghe

---

**BOSSO Cinzia Maria** Sindaco, con delega a:

Bilancio  
Tributi  
Polizia Locale  
Personale  
Gemellaggio  
Rifiuti (TRM e COVAR)  
Progetti strategici legati alla Mobilità (TAV, FM5)  
Sanità  
Pari Opportunità  
Anziani  
Azienda speciale San Giuseppe  
Quartieri  
Protezione Civile  
Informatizzazione e Comunicazione  
Lavori Pubblici  
Manutenzione  
Viabilità

**PUGLISI Ettore** VICE SINDACO ( dal 1/7/2019) con delega a:

Politiche sociali  
Assistenza  
Famiglia  
Statistiche  
Casa  
Trasporti Locali e Metropolitan  
Giovani  
Politiche dell'Impresa e del Lavoro  
Giovani

**MANA Stefania** ASSESSORE con delega a:

Cultura  
Istruzione  
Contributi



**FIORA Gianfranco** ASSESSORE con delega a:

Urbanistica

Edilizia privata

Patrimonio

Sviluppo del Territorio

Edilizia Pubblica

Ambiente

Parchi

**MARTINA Francesca** ASSESSORE con delega a:

Commercio

Attività Produttive

Promozione Produzione Agricola

Fiere

Parco Stupinigi

Spettacoli e Attrazioni Viaggianti

Integrazione Etnica

Artigianato

Raccolta Rifiuti

Sport

Tutela e Protezione Animali

Barriere architettoniche

Mense e alimentazione

Politiche per la multiculturalità

**RUSSO Antonino** ASSESSORE con delega a:

Verde

Raccolta Rifiuti

Asili Nido

Cooperazione

Pace

Servizi Cimiteriali

Arredo Urbano

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	742.605,09	447.049,05	525.416,79	311.742,71
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	1.989.572,56	5.483.313,83	1.958.783,71	359.719,42
Avanzo di amministrazione applicato	236.000,00	2.295.000,00	992.500,00	105.000,00	529.100,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.548.739,00	14.202.300,72	13.443.409,20	13.577.320,11	13.651.028,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	436.260,22	659.403,63	511.726,65	316.279,00	335.101,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.604.268,42	4.536.629,31	5.716.374,56	4.437.532,21	5.988.324,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.749.258,26	5.221.231,65	1.213.602,58	1.846.387,40	1.586.501,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.574.525,90</b>	<b>29.646.742,96</b>	<b>27.807.975,87</b>	<b>22.766.719,22</b>	<b>22.761.518,87</b>

Tabella 3: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	16.607.185,14	16.527.801,12	16.034.459,71	16.471.442,36	16.634.786,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.391.443,84	3.029.205,38	4.691.718,23	2.419.301,70	1.004.208,89
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	208.530,00	186.065,96	181.724,75	187.911,63	150.642,69
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.207.158,98</b>	<b>19.743.072,46</b>	<b>20.907.902,69</b>	<b>19.078.655,69</b>	<b>17.789.637,62</b>

Tabella 4: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.362.498,03	2.228.658,08	2.784.390,52	2.507.029,39	2.594.109,34
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.362.498,03	2.228.658,08	2.784.390,52	2.507.029,39	2.594.109,34

Tabella 5: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2019)

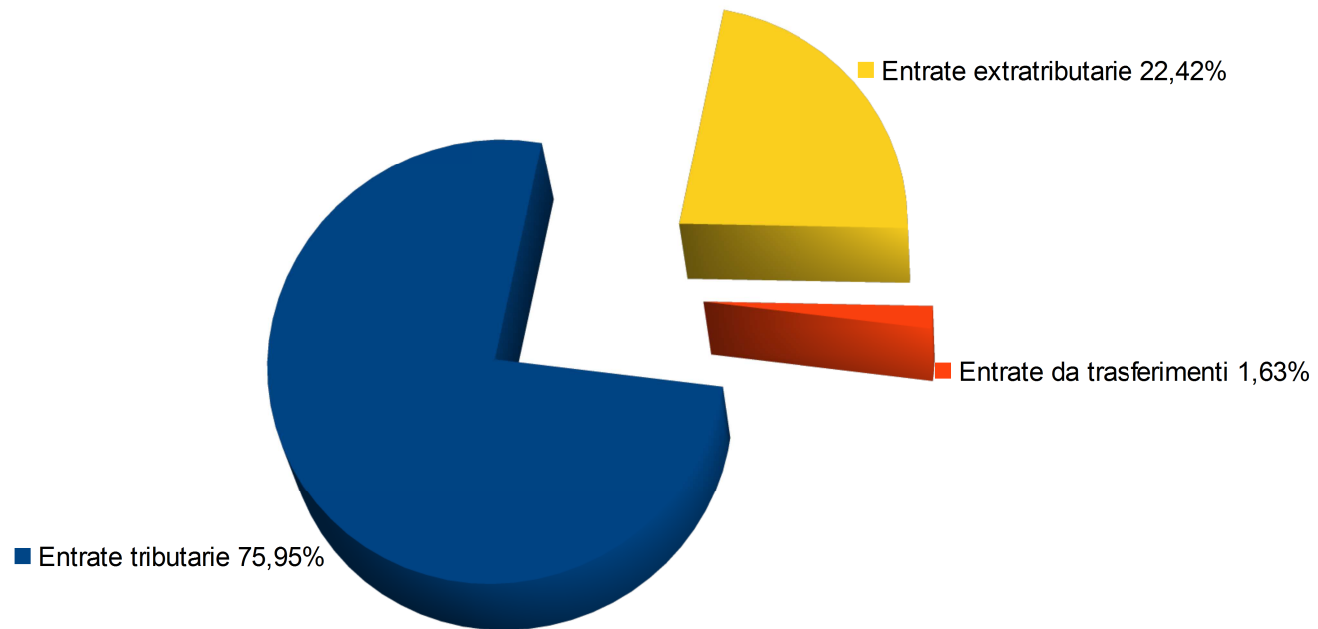
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	13.533.719,00	13.373.719,00	13.295.154,32	99,41	7.207.100,34	53,89	6.088.053,98
Entrate da trasferimenti	130.400,00	292.375,00	285.306,59	97,58	257.823,09	88,18	27.483,50
Entrate extratributarie	3.473.900,00	4.866.950,00	3.924.476,41	80,64	2.922.604,99	60,05	1.001.871,42
<b>TOTALE</b>	<b>17.138.019,00</b>	<b>18.533.044,00</b>	<b>17.504.937,32</b>	<b>94,45</b>	<b>10.387.528,42</b>	<b>56,05</b>	<b>7.117.408,90</b>

Tabella 6: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef, Imposta sulla pubblicità, e altro), dalle tasse (TARI, TASI, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni, tributo sullo smaltimento dei rifiuti speciali).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 3: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	9.897.584,20	283.979,58	3.390.188,55	23203	426,56	12,24	146,11
2013	10.907.796,24	2.502.386,41	3.400.344,78	23054	473,14	108,54	147,49
2014	14.548.739,00	436.260,22	3.604.268,42	23265	625,35	18,75	154,92
2015	14.202.300,72	659.403,63	4.536.629,31	23188	612,48	28,44	195,65
2016	13.443.409,20	511.726,65	5.716.374,56	23266	577,81	21,99	245,70
2017	13.577.320,11	316.279,00	4.437.532,21	23365	581,10	13,54	189,92
2018	13.651.028,75	335.101,28	5.988.324,72	23352	584,58	14,35	256,44

Tabella 7: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

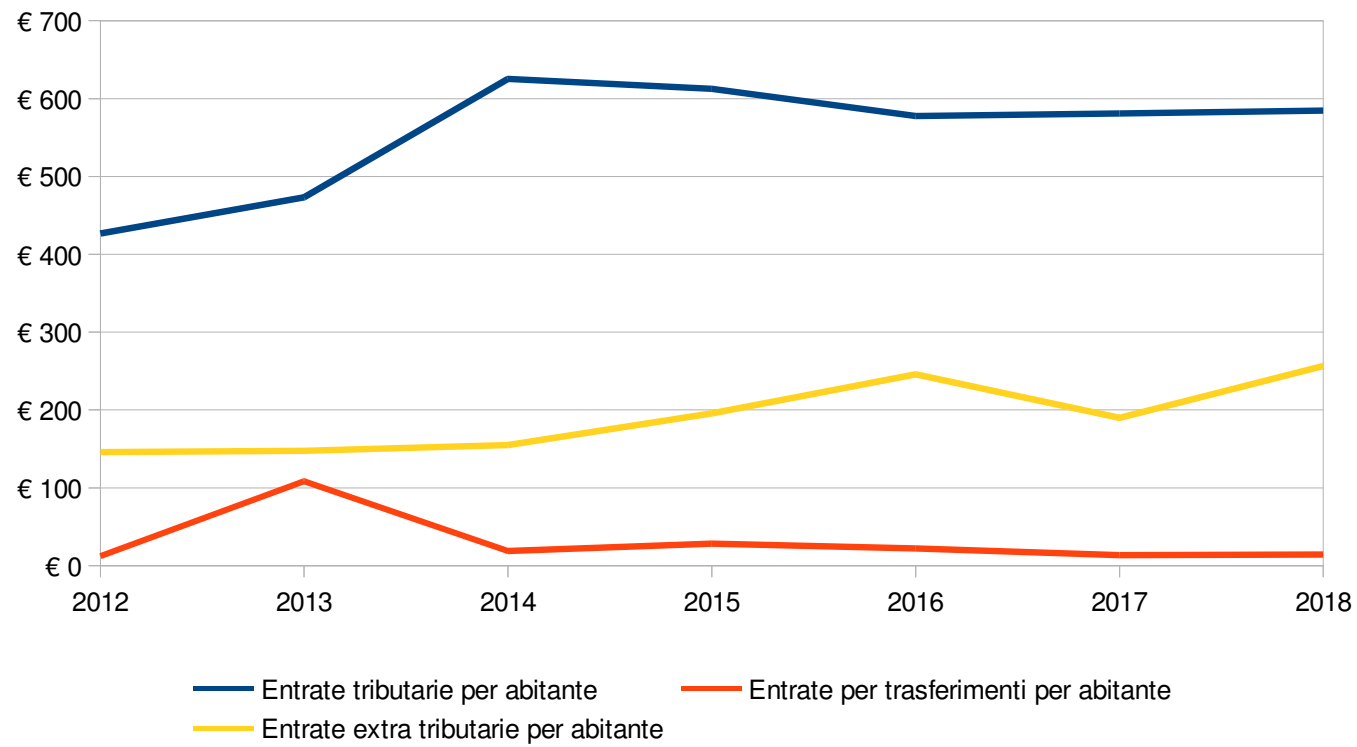


Diagramma 4: Raffronto delle entrate correnti per abitante



Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

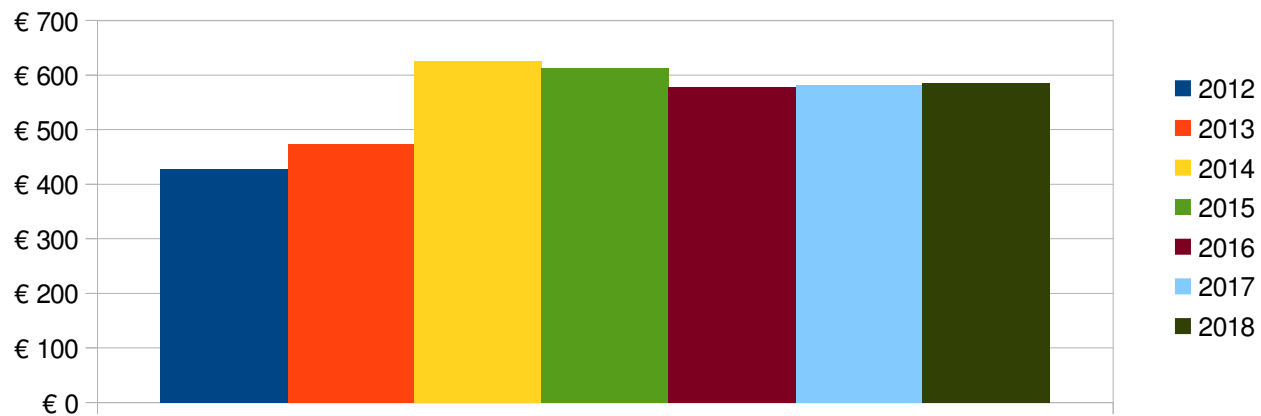


Diagramma 5: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

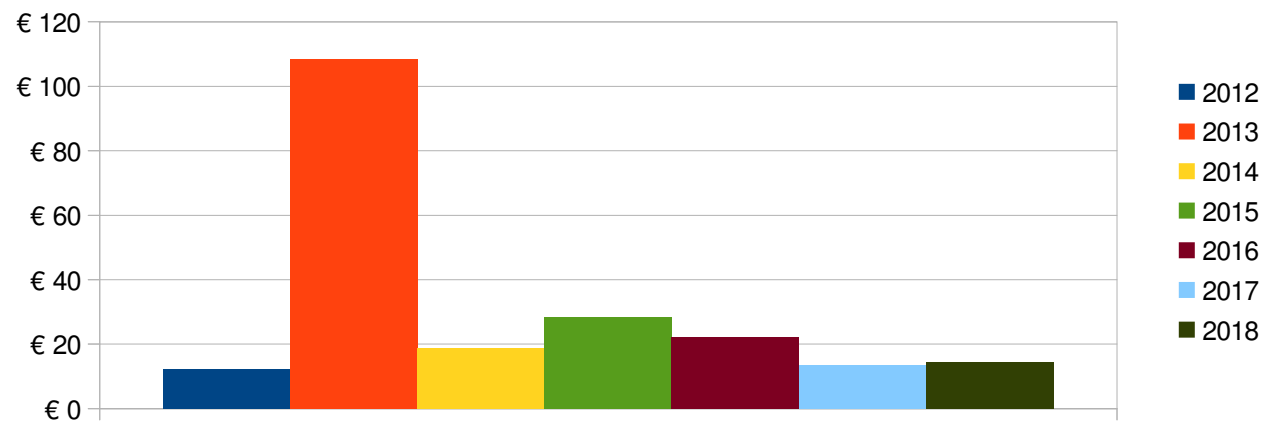


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

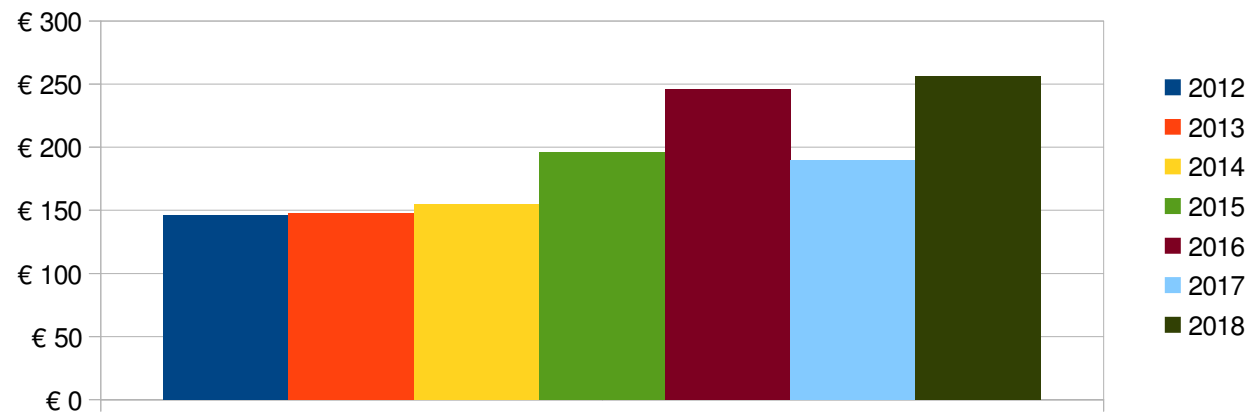


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

---

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, dei servizi pubblici comunali relative all'anno 2020, sono state deliberate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 203 del 2/12/2019.

Le aliquote delle imposte tributarie saranno invece approvate dal Consiglio Comunale nella seduta relativa all'approvazione del Bilancio.

Di seguito vengono qui riportate :

### **LE ALIQUOTE IMU**

a) 10,6 per mille aliquota ordinaria ;

b) 4,50 per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale ( Cat A1-A8-A9) compresa una pertinenza per ciascuna delle categorie C2-C6-C7;

c) 4,5 per mille per tutti gli immobili adibiti ad uso abitativo, diversi dai precedenti, locati ai sensi dell' art. 2 c. 3 della legge 431/1998 cosiddetti " patti territoriali";

4,6 per mille per gli immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado a condizione che il contratto risulti registrato e il comodatario sia residente nell'immobile.

7,6 per mille per tutti i fabbricati di categoria D(ad eccezione dei fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola accatastati in categoria D/10) ;

- la detrazione per abitazione principale per l'anno 2019 è pari ad Euro 200,00.

- la detrazione per abitazione principale è elevata a 250,00 Euro per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale del nucleo familiare comprendente tra i propri componenti un soggetto invalido, cieco o sordomuto civile, beneficiario di pensione o indennità concessa al solo titolo della minorazione o di assegno di accompagnamento , ovvero un soggetto dichiarato " persona handicappata in situazione riconosciuta avente connotazione di gravità " ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### **LE ALIQUOTE TASI**

- ALIQUOTA 1,5 per mille (abitazione principale, immobili di categoria A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, una per categoria catastale C/6, C/2 e C/7).

- ALIQUOTA 3 per mille per tutti i fabbricati di Categoria D ad eccezione di quelli in categoria D10 ;

- ALIQUOTA 1 per mille (per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati IN ALTRE CATEGORIE CATASTALI CON ANNOTAZIONE DI RURALITA')

si applica una detrazione di euro 50 per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale del nucleo familiare comprendente tra i propri componenti un soggetto invalido, cieco o sordomuto civile, beneficiario di pensione o indennità concessa al solo titolo della minorazione o di assegno di accompagnamento, ovvero un soggetto dichiarato " persona handicappata in situazione riconosciuta avente connotazione di gravità " ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

## TARIFE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Ai sensi art. 1, comma 919 Legge 145/2018

### 1- Pubblicità Ordinaria (art. 12 del DLgs 507/93)

CAT. NORMALE SUPERFICIE	1 MESE		2 MESI		3 MESI		ANNUALE	
	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA
Mq 1	1,343€	2,686€	2,686€	5,372€	4,029 €	8,058€	13,43 €	26,86 €
Da Mq 1,5 a 5,0	2,01€	4,03€	4,02€	8,06€	6,03 €	12,09€	20,14 €	40,28 €
Da Mq 5,5 a 8,5	3,02€	6,04€	6,04€	12,08€	9,06 €	18,12€	30,21 €	60,42 €
Oltre Mq 8,5	4,02€	8,04€	8,04€	16,08€	12,09 €	24,18€	40,28 €	80,56 €

CAT. SPECIALE SUPERFICIE	1 MESE		2 MESI		3 MESI		ANNUALE	
	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA	OPACA	LUMINOSA
Mq 1	3,358€	6,716 €	6,716€	13,432€	10,074 €	20,148 €	33,58 €	67,16 €
Da Mq 1,5 a 5,0	5,04€	10,08 €	10,08€	20,16€	15,12€	30,24 €	50,35 €	100,70 €
Da Mq 5,5 a 8,5	6,04€	12,08 €	12,08€	24,16€	18,12€	36,24 €	60,42 €	120,84 €
Oltre Mq 8,5	7,04€	14,08 €	14,08€	28,16€	21,12€	42,24 €	70,49 €	140,98 €

### 2- Pubblicità effettuata con veicoli in genere (art. 13.1 del DLgs 507/93)

Veicoli autofilotrannviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati per mq.

SUPERFICIE	ANNUALE	
	OPACA	LUMINOSA
Mq 1	13,43€	26,86€
Da Mq 1,5 a 5,0	20,14€	40,28€
Da Mq 5,5 a 8,5	30,21€	60,42€
Oltre Mq 8,5	40,28€	80,56€

### 3- Pubblicità effettuata con veicoli di proprietà dell'impresa (art. 13.3 del DLgs 507/93)

TIPO AUTOMEZZO	INFERIORE A 3000 Kg	SUPERIORE A 3000 Kg		
Autoveicoli	74.368 €	111.553 €		
Autoveicoli con rimorchio	148.736 €	223.106 €		
Motoveicoli e altri mezzi non ricompresi nelle categorie precedenti			Senza rimorchio	Con rimorchio
			37.183 €	74.366 €

### 4- Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

a) Per conto terzi (per mq di superficie) art. 14.1.2 del DLgs 507/93

	1 MESE		2 MESI		3 MESI		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
Fino ad 1 Mq	4,132 €	10,330 €	8,264 €	20,66 €	12,396 €	30,990 €	41,32 €	103,30 €
Da 1,5 a 5 Mq	6,197 €	15,492 €	12,394 €	30,985 €	18,591 €	46,477 €	61,97 €	154,92 €

## TARIFFE PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2020

### A) - TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA (DECORRENZA DA ANNO SCOLASTICO 2020/21)

Tariffa a pasto massima Euro 4,35 = a carico:

- degli utenti per i quali sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o superiore ad Euro 11.362,05 = (soglia massima di reddito ISEE ).

\* Tariffa a pasto minima Euro 0,90= a carico:

degli utenti per i quali sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o inferiore ad Euro 1.645,87 = (soglia minima di reddito ISEE)

\* Le tariffe a pasto per le famiglie cui sia stato accertato un reddito ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) compreso tra Euro 11.362,05 = (soglia massima di reddito ISEE previsto) e tra Euro 1.645,87 = (soglia minima di reddito ISEE previsto) vengono determinate individualmente e in proporzione al reddito ISEE effettivo, mediante l'applicazione della formula indicata nella delibera consiliare n. 31 del 18/5/2002 e modificata con delibera consiliare n. 4 del 25/02/2015.

TARIFFA = retta massima x ISEE utente

Valore ISEE soglia massima

\* La tariffa a pasto per gli utenti non residenti nel Comune di Orbassano (genitori e alunni) viene stabilita in Euro 5,00=.

Per quanto riguarda i criteri di applicazione delle suddette tariffe nonché di eventuali riduzioni e altri casi particolari, si richiama l'allegato A) alla deliberazione consiliare n. 91 del 25/11/2002, consistente nel Sistema Tariffario per il Servizio Refezione Scolastica, composto da n. 5 articoli.

=====

Inoltre :

Il Comune di Orbassano ha stipulato un protocollo di intesa con i Comuni limitrofi per la concessione, agli utenti che frequentano scuole dell'obbligo presso gli stessi e che risiedono in aree geografiche che presentano difficoltà di comunicazione con il centro urbano di Orbassano, un'agevolazione consistente nella differenza, tra la tariffa relativa al servizio di refezione scolastica applicata in qualità di non residente e quella calcolata sulla base dell'indicatore ISEE. Potranno fruire dei benefici previsti dal protocollo d'intesa, anche gli allievi della scuola dell'infanzia che non abbiano trovato posto presso scuole del Comune di Orbassano.

### B) - TARIFFE TRASPORTO STUDENTI (DECORRENZA DA ANNO SCOLASTICO 2020/21)

Quota mensile	21,59
Quota quindicinale	10,80

### C) - TARIFFE ASILO NIDO (DECORRENZA DA ANNO SCOLASTICO 2020/21)

Tariffa mensile massima Euro 445,00 a carico:

degli utenti che all'atto della domanda hanno dichiarato di accettare la quota massima di contribuzione;

degli utenti per i quali sia stato attestato un ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o superiore ad Euro 18.075,99 (che rappresenta la soglia massima ISEE).

Gli utenti per i quali sia stato attestato un ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) uguale o inferiore ad Euro 2.582,28 (soglia minima ISEE) pagheranno la quota minima mensile di Euro 64,00.

Le tariffe mensili per le famiglie con ISEE (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi) compreso tra Euro 18.075,98 ed Euro 2.582,27 sono determinate proporzionalmente:

- $$\text{tariffa} = \frac{\text{retta massima} \times \text{ISEE utente}}{\text{valore ISEE della soglia massima}}$$

- Importo mensile quota sociale: Euro 29,00

- Importo quota di iscrizione annuale: Euro 29,00

Tariffa mensile a carico di utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti ad Orbassano (importo pari al 100% del costo del servizio): Euro 900,00.

#### D - TARIFFE MENSA DIPENDENTI

Tariffa del pasto con fornitura di acqua microfiltrata (CCNL art. 12 D. Lgs 347/83 – pari ad 1/3 del costo del pasto ) pari a € 5,09	1,69
--	------

#### E) - TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI

	Tariffe orarie
<b>Utilizzo palestre</b>	
Associazioni aderenti alla consulta:	2,90
Ragazzi	8,10
Adulti	6,50
Associazioni NON aderenti alla consulta	15,70
Ragazzi	Concessione a terzi
Adulti	
<b>Utilizzo campi sportivi</b> (vedi convenzione)	

#### F - TARIFFE UTILIZZO CENTRO CULTURALE ED ALTRE SALE PER ATTIVITA' CULTURALI

##### VARIE

	Tariffe orarie
<b>Sala teatro:</b>	
Tariffa unica oraria	15
Riscaldamento	5
Tenico audio-luci	26
<b>Sala Mostre</b>	
Per le Scuole e Enti pubblici	/
Per le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni, i partiti politici e i sindacati	Gratuito
<b>Locali di Via De Gasperi 28, Via Sauro 33 e Centro AER Via Cruto 8</b>	Riduzione del 50%

Tariffa unica oraria	5,5
Per le Scuole e Enti pubblici e gruppi consiliari	Gratuito
Per le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni, i partiti politici e i sindacati	Riduzione del 50%
<b>Spettacoli</b>	
<b><u>Concerti</u></b> :	
- n. 1 ingresso	10,00
per anziani oltre 65 anni, giovani fino a 18 anni e disabili se accompagnati compresi gli accompagnatori	Gratuito
- abbonamenti a 7 spettacoli (escluso concerto fine anno)	/
<b>Cinema</b>	Gratuito
<b>Tensostruttura di Via Gozzano</b>	
Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Assoc. e Partiti politici	€/giornata 52 + riscald. € 60,00
Associazioni NON iscritte all'Albo comunale delle associazioni	€/giornata 52+ riscald.€120,00
Scuole	Gratuito

#### G ) - TARIFFE TRASPORTI FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI

Tariffa unica per trasporto autofunebre	€ 119,00
Uso deposito provvisorio di feretri per ogni semestre	€ 43,00
Deposito cauzionale tomba privata o comunale	€ 54,00
Esumazioni straordinarie	€ 198,00
Esumazione ordinaria (L. 26/2001)	gratuita
Estumulazione da loculi in concessione e da tombe private se l'intervento è eseguito dal comune	€ 168,00
Estumulazione da cellette in concessione se l'intervento è eseguito dal comune	€ 85,00
Estumulazione da tombe private	€ 35,00
Tumulazione in loculo cimiteriale e in tombe private se l'intervento è eseguito dal comune	€ 75,00
Tumulazione in cellette se l'intervento è eseguito dal comune	€ 37,00
Tumulazione in tomba privata (solo accompagnamento)	€ 32,00
Inumazione in campo comune, salma di fanciullo	gratuita
Inumazione in campo comune, salma di adulto	gratuita
Riduzione in resti	€ 57,00
Tumulazione di resti già in loculo occupato da salma o viceversa	€ 113,00
Ingresso ed uscita resti	€ 52,00
Arrivi fuori orario	€ 59,00
Tumulazione ed estumulazione conseguenti a deposito provvisorio di cui all'art. 49 comma 7 del Regolamento di Polizia Mortuaria ovvero in caso di oggettivi impedimenti all'utilizzo di loculi già concessi, non imputabili ai privati cittadini	gratuita

Deposito provvisorio di feretri in caso di oggettivi impedimenti all'utilizzo di loculi già concessi, non imputabili ai privati cittadini	gratuita
---	----------

#### H) - TARIFFE FREQUENZA SCUOLA CIVICA MUSICALE

Iscrizione	€ 100,00
Quota mensile residenti	€ 100,00
Quota mensile non residenti	€ 110,00

#### I) - TARIFFE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI e UNIONI CIVILI

<p>Celebrazione per i residenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Durante l'orario di servizio (lunedì/giovedì ore 9-12/14-16 e venerdì 9/12)</li> <li>•</li> <li>• Fuori dell'orario di servizio : venerdì pomeriggio (entro le 17 ) e sabato mattina (per un massimo di due matrimoni alla volta)</li> <li>• Fuori orario di servizio: sabato pomeriggio (entro le 17) e domenica mattina ( per un massimo di due matrimoni alla volta)</li> </ul>	<p>Gratuito</p> <p>€ 100,00</p> <p>€ 200,00</p>
<p>Celebrazione richiesta da cittadini non residenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante l'orario di servizio</li> <li>•</li> <li>- Fuori dell'orario di servizio : venerdì pomeriggio (entro le 17 ) e sabato mattina</li> <li>• Fuori orario di servizio: sabato pomeriggio (entro le 17) e domenica mattina</li> </ul>	<p>€ 130,00</p> <p>€ 220,00</p> <p>€ 300,00</p>

#### J) - TARIFFE PER SEPARAZIONI / DIVORZI

Diritto fisso ai sensi D.L. 132/14 art. 12 c.6	€16,00 (corrispondente a importo fissato per Bollo previsto per Matrimonio )
--	---

#### K) - TARIFFE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Tariffa oraria dal Lunedì al Sabato (dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 19,30)	€ 1,00
--	--------



(nei giorni festivi il servizio è gratuito)	
<u>Abbonamenti:</u>	
Residenti nelle zone di strisce blu:	
• mensile	€ 10,00
	€ 100,00
• annuale	€ 55,00
Non residenti: mensile	

### L) - CONCESSIONI CIMITERIALI

Concessione loculi dal n. 1 al n.3895 (con lapide, portafotografie e portafiori) Fila dal basso all'alto 1° e 4°	€ 1.300,00
Fila dal basso all'alto 2° e 3°	€ 2.500,00
Fila dal basso all'alto 5° e 6°	€ 900,00
Fila dal basso all'alto 7°	€ 800,00
Concessione loculi dal n. 3896 in poi (con lapide, portafotografie e portafiori) Fila dal basso all'alto 1° e 2° e 3°	€ 3.000,00
Fila dal basso all'alto 4° e 5°	€ 2.000,00
Concessione cellette ossario dal n.1 al n.852 (senza lapide, portafotografie e portafiori) Fila dal basso all'alto 1°,2°,3° e 4°	€ 300,00
Fila dal basso all'alto 5°,6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°,12° e 13°	€ 200,00
Concessione cellette ossario dal n.853 al n.1.215 (con lapide, portafotografie e portafiori) Fila dal basso all'alto 1°, 2°, 3° e 4°	€ 500,00
Fila dal basso all'alto 5°, 6° e 7°	€ 400,00
Aree cimiteriali interrata	

Tombe con un lato a vista	15.000,00
Tombe angolari	17.000,00
Aree cimiteriali per a cappella	
Tomba con un lato a vista	20.000,00
Tomba angolari	23.000,00
Aree cimiteriali site nel 1° ampliamento:	
dalla n. 1 alla n. 130:	
per le aree "a cripta"	€ 25.500,00
per le aree " a cappella"	€ 34.500,00
Aree cimiteriali site nel 2° ampliamento:	
dalla n. 1 bis alla 163:	
per le aree " a cripta"	€ 25.500,00
per le aree " a cappella"	€ 34.500,00
la n. 166 bis e la 167 bis:	
per le aree " a cripta"	€ 25.500,00
per le aree " a cappella"	€ 34.500,00
dalla n. 704 alla 757 :	
per le aree " a cripta"	€ 25.500,00
per le aree " a cappella"	€ 34.500,00

#### **M) - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE**

<u>Titolari violazioni C.S.:</u>	
recupero spese postali (stabilite per legge)	€ 6,80
recupero spese procedimento	€ 9,20
recupero spese per procedimento a cittadino straniero	
Copia fascicolo relativo ad incidenti stradali (ritirata allo sportello PL.)	€ 20,00
Copia fascicolo relativo ad incidenti stradale (spedite a mezzo posta con RR)	€ 27,00
Copia fascicoli relativi ad incidenti stradali (richiesta tramite WEB/MAIL/PEC)	€ 18,00
	€ 10,00

Copia relazioni di servizio, verbali di intervento e atti C.d.s, fotogrammi (ritirata allo sportello PL o via WEB/MAIL/PEC)	€ 17,00
Copia di relazioni di servizio, verbali d'intervento e atti C.d.s, fotogrammi (spedite a mezzo posta RR)	€ 30,00
Istruttoria pratica e sopralluogo in caso di demolizione di veicolo soggetto a fermo fiscale su istanza del titolare	

#### N) - SERVIZIO URBANISTICA

Fotocopie fuori formato (con larghezza fino a 90 cm.)	al ml.	2,50
Riproduzione fotostatica fino al formato A4	cad.	0,15
Riproduzione fotostatica per formato A3	cad.	0,30
Fotocopie su carta lucida fuori formato (con larghezza fino a 90 cm.)	al ml.	7,50
Fotocopie a colori formato A4	cad.	0,96
Fotocopie a colori formato A3	cad.	1,92
Fotocopie a colori fuori formato (fornire CD con dati)	al ml.	a partire da 9,00
Fotocopie su slides per lavagne luminose	cad.	1,50
Fotocopie su slides per lavagne luminose a colori	cad.	3,00
Rilegature ad anelli – piccola	cad.	1,55
Rilegature ad anelli – media	cad.	2,10
Rilegature ad anelli – grande	cad.	3,00
Plottaggi a colori formato A0	al ml.	a partire da 9,00
Fotocopia Tav. P.3.3 PRGC	al ml.	1,50
Fotocopia Tav. P.3.1.1 PRGC	al ml.	1,50
Fotocopia Tav. P.2 PRGC	al ml.	1,20
Fotocopia Tav. P.4 PRGC	al ml.	1,50
Fotocopia Tav. P.3.4 PRGC	al ml.	1,00
Fotocopia Tav. P.1 PRGC	al ml.	1,00
Fotocopia Tav. P.3.1.2 PRGC	al ml.	5,25
Fotocopia Tav. P.3.2 PRGC	al ml.	1,10

#### O) - ACCESSO E RILASCIO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ricerche negli archivi cartacei degli uffici demografici per la produzione di Certificazioni Anagrafiche storiche:	In bollo: € 5,16  Esente bollo: € 2,58 (per ogni persona in certificazione)
Certificazioni Anagrafiche attuali e storiche, Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Autentiche firma, copia e altri documenti affini a cura dei servizi Demografici e Sportello per il Cittadino:	In bollo: € 0,52 Esente bollo: € 0,26 (per ogni certificazione)
Emissione Carta d'identità cartacea	€ 5,16 per diritti di emissione € 0,26 per diritti di segreteria (per ogni C.I.)

Diritti Comunali per l'emissione Carta d'identità elettronica (C.I.E.) di cui al D.M. 23/12/2015 (esclusi diritti di competenza statale)	€ 5,16 per diritti di emissione € 0,26 per diritti di segreteria (per ogni C.I.E.)
Documenti e pratiche giacenti presso l'archivio edilizio corrente ( dal anno 2000 in poi)	€ 10 costo base per diritti di istruttoria + € 5 per ogni pratica estrapolata in visione/copia cartacea (oltre al costo della singola fotocopia in A4/A3 in bianco e nero o a colori) o in digitale del richiedente
Documenti e pratiche giacenti presso l'archivio edilizio storico (relative ad anni antecedenti il 2000)	€ 20 costo base per diritti di istruttoria + € 5 per ogni pratica estrapolata in visione/copia cartacea (oltre al costo della singola fotocopia in A4/A3 in bianco e nero o a colori) o in digitale del richiedente
Documenti recanti disposizioni di carattere generale quali deliberazioni di natura regolamentare, convenzioni tra enti e simili che continuano a produrre effetti giuridici	€ 0,60
Copia liste generali e sezionali	€ 16,20 (a dischetto)
Riproduzione fotostatica fino al formato A4	€ 0,15 (a copia)
Riproduzione fotostatica per formato A3	€ 0,30 (a copia)

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	6.785,96	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	192.189,02	27.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	7.169,50	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	10.775,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	24.839,56	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	91.411,12	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	79.703,09	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.139,02	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	37.500,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	52.731,44	29.900,84
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	10.463,43	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	246.550,13	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	25.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	685.119,24	153.257,26
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	110.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	11.880,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.620.256,51</b>	<b>210.158,10</b>

Tabella 8: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	216.919,48	27.000,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	24.839,56	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	171.114,21	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	28.139,02	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.500,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.194,87	29.900,84
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	271.550,13	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	685.119,24	153.257,26
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	121.880,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.620.256,51</b>	<b>210.158,10</b>

Tabella 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione



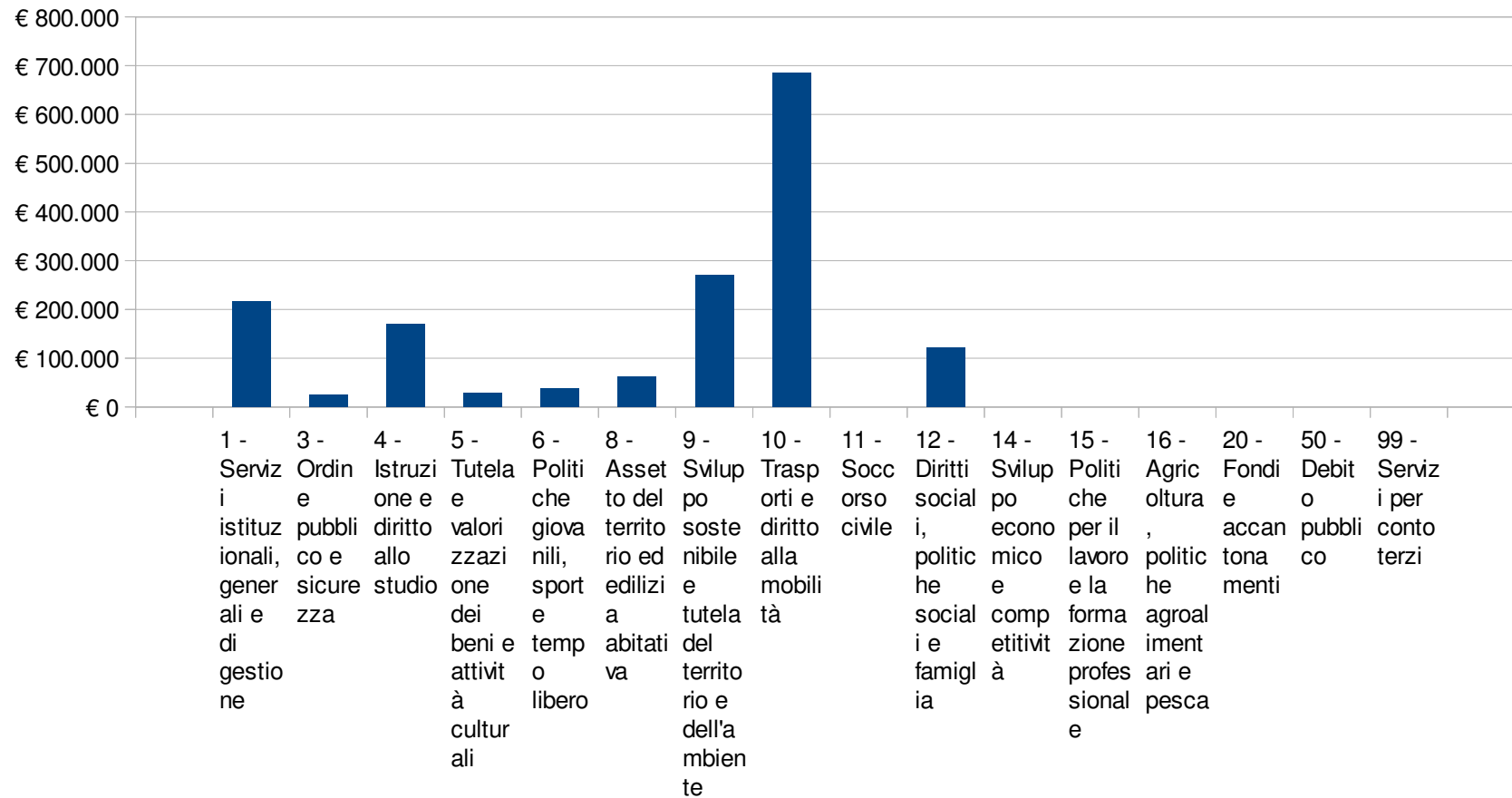


Diagramma 8: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	444.383,96	39.567,53
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	238.039,46	66.209,24
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	651.920,79	156.838,74
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	551.982,00	250.450,98
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	404.261,41	77.219,32
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	774.627,99	62.170,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	431.154,77	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	124.057,65	92.357,80
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	252.121,54	4.450,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.088.343,67	1.333,53
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.131.718,87	180.986,48
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	198.791,70	31.092,54
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	523.957,73	340.288,48
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.107.807,20	1.030.636,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	45.504,80	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	721.177,40	163.000,89
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	69.756,90	7.320,83
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	17.274,74	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	513.742,73	175.744,19
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	169.192,32	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	128.168,53	4.710,80
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	3.836.553,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	300,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	93.975,98	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4 - Altre modalità di trasporto	10.000,00	7.550,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	723.817,70	178.146,83
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	6.700,00	3.600,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	645.322,89	177.946,85
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	32.358,00	11.900,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.050.376,81	40.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	18.474,95	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	71.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	97.778,27	21.800,80
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	19.100,00	10.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	164.105,64	17.521,73
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	106.920,90	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	13.895,48	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00

50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>16.478.665,78</b>	<b>3.152.843,56</b>

Tabella 10: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.960.893,24	750.597,14
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.131.718,87	180.986,48
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.876.061,43	1.402.017,02
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	721.177,40	163.000,89
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	87.031,64	7.320,83
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	682.935,05	175.744,19
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.965.021,53	4.710,80
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	827.793,68	185.696,83
11 - Soccorso civile	6.700,00	3.600,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.915.310,92	251.647,65
14 - Sviluppo economico e competitività	183.205,64	27.521,73
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	106.920,90	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	13.895,48	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.478.665,78</b>	<b>3.152.843,56</b>

Tabella 11: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

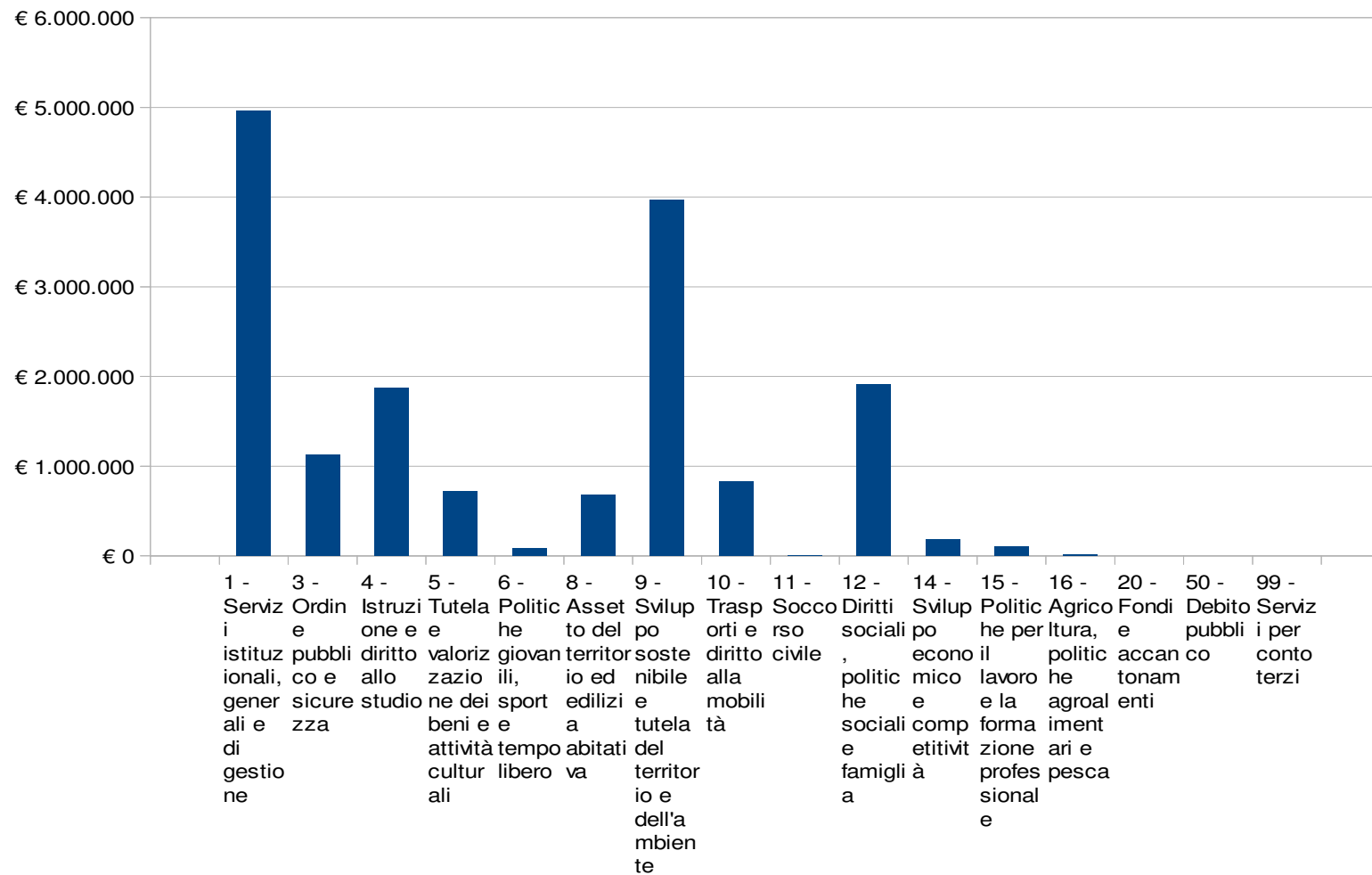


Diagramma 9: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	128.000,00	380.991,00
<b>TOTALE</b>	<b>128.000,00</b>	<b>380.991,00</b>

Tabella 12: Indebitamento

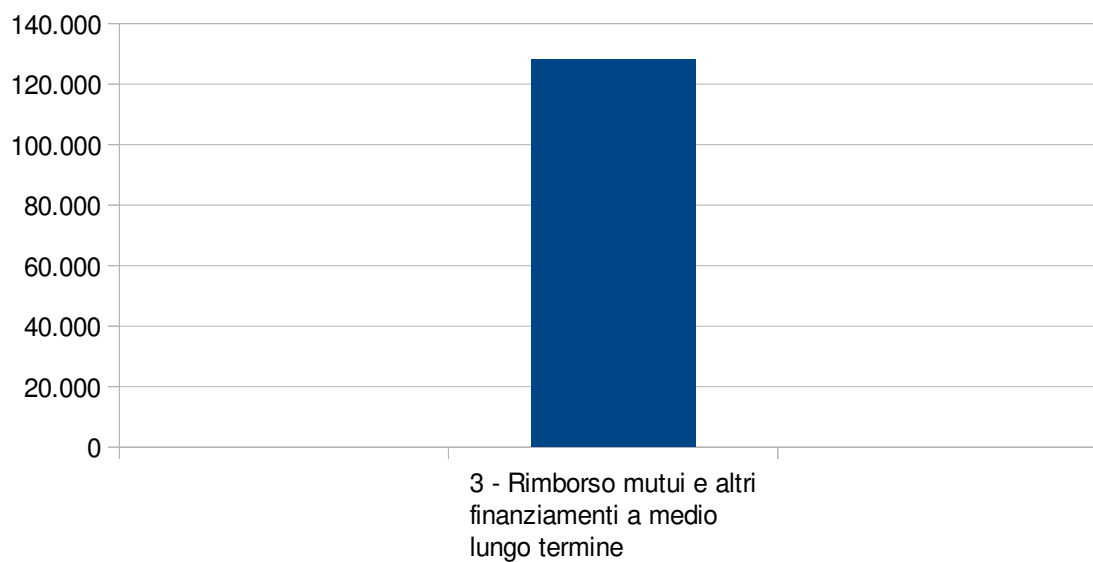
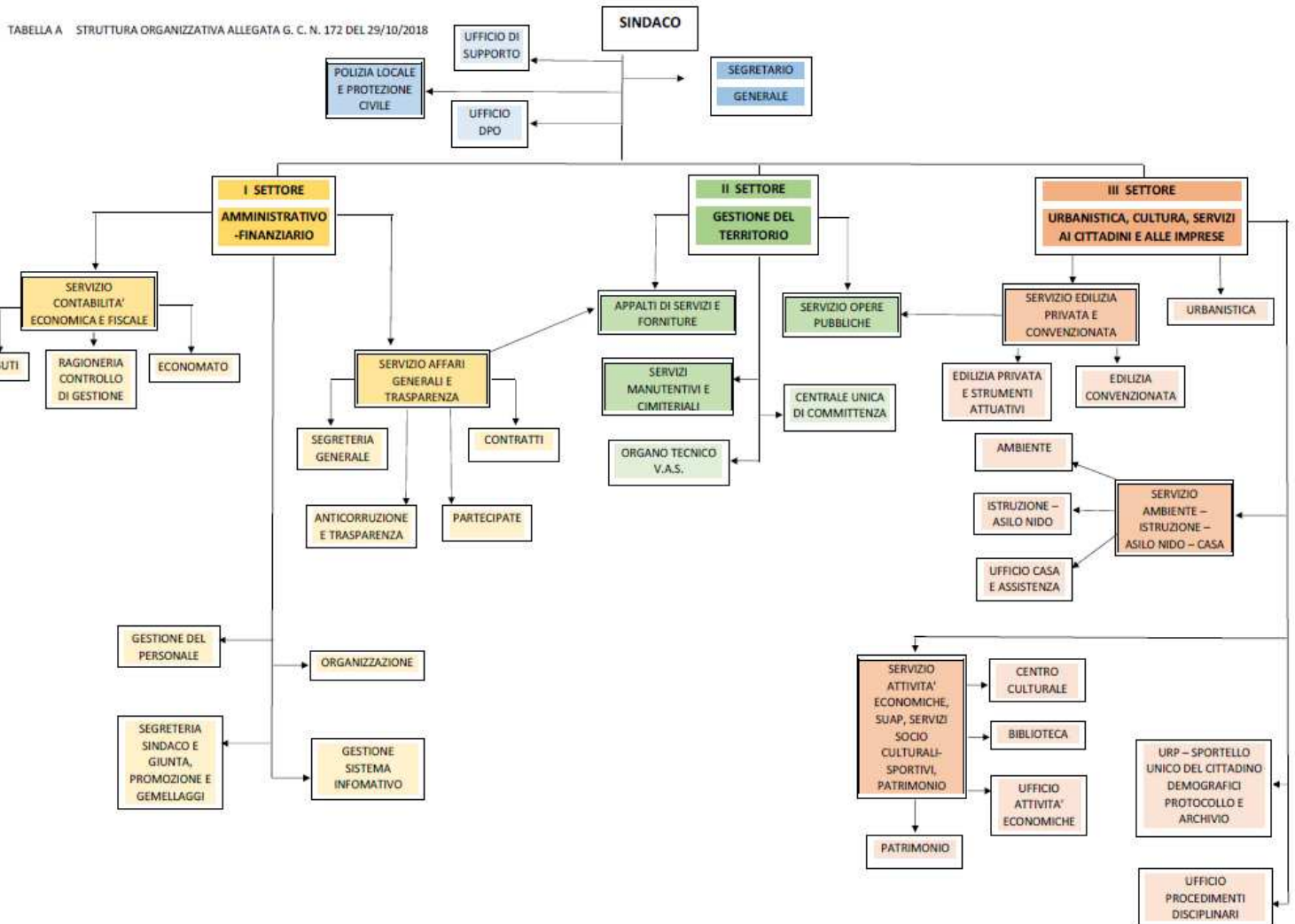


Diagramma 10: Indebitamento

# Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Con la deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 29/10/2018 si è approvata la nuova struttura organizzativa che è entrata in vigore dal 1/3/2019.



La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2018

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	1	0	1
B2	1	0	1
B3	3	0	3
B4	7	0	7
B5	1	0	1
B6	1	0	1
B7	0	0	0
C1	21	0	21
C2	16	0	16
C3	15	0	15
C4	13	0	13
C5	6	0	6
D1	5	0	5
D2	6	0	6
D3	5	0	5
D4	7	0	7
D5	4	0	4
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente (art. 110 c.1 Tuel)	0	1	1
Dirigente	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>114</b>	<b>1</b>	<b>115</b>

Tabella 13: Dipendenti in servizio

Anno	Dipendenti
2015	119
2016	117
2017	116
2018	115



## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica - L'equilibrio di bilancio

---

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari sono stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio). Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni tengono conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio vengano conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22/07/2019 è stata approvata la verifica degli equilibri al 30 giugno 2019 .

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

---

## **Indirizzi e obiettivi strategici del Comune**

Con deliberazione n. 35, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare le linee programmatiche e di mandato, presentate per le elezioni amministrative del 10 e 24 giugno 2018, da parte del sindaco Cinzia Maria Bosso.

Dal programma di mandato del Sindaco sono stati individuati gli ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico.

## **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI**

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Inoltre, annualmente, si procede al Controllo Strategico attraverso la predisposizione di un report del documento unico di programmazione, elaborato dal Segretario Generale avvalendosi dell'unità preposta al controllo strategico e con la collaborazione dei Dirigenti e dei responsabili dei servizi, relativo ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti. Il Documento finale viene presentato e approvato al Consiglio Comunale.

Nello schema seguente sono riportati gli ambiti strategici e gli obiettivi strategici pluriennali che s'intendono realizzare raggruppati per Missioni.

---

**DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MADATO	INDIRIZZI STRATEGICI
<b>I. L'ENTE PUBBLICO</b>	<b>1. PARTECIPAZIONE , TRASPARENZA E COMUNICAZIONE : UN'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI</b>
BILANCIO E LA FISCALITA'	
L'INFORMATIZZAZIONE E GLI ATTI AMMINISTRATIVI	
NUOVE REGOLE PER I QUARTIERI	
GLI STRUMENTI DEL COMUNE	
<b>III. POLITICHE SOCIALI</b>	
WI-FI PUBBLICO	
<b>X. LA SQUADRA</b>	
I CONSIGLIERI E LA GIUNTA	
LA COMUNICAZIONE	
LO STAF DEL SINDACO	

<b>II. LA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>2. TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>
LAVORI PUBBLICI	
MANUTENZIONE	
ARREDO URBANO	
INTERVENTI PRIVATI A FORTE VALENZA E INTERESSE PUBBLICO	
URBANISTICA	
QUARTIERI	
TRASPORTI	
BARRIERE ARCHITETTONICHE	
<b>IV. AMBIENTE</b>	
VERDE PUBBLICO, PARCHI E PERCORSI CICLOPEDONALI	
LA RACCOLTA RIFIUTI	
<b>IX. SICUREZZA</b>	
PROTEZIONE CIVILE	
SICUREZZA	

<b>III POLITICHE SOCIALI</b>	<b>3. IL BENESSERE DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA NELLA COMUNITÀ</b>
<b>FAMIGLIA/TERZA E QUARTA ETA' / PORTATORI HADICAP/</b>	
<b>CASA / DISAGIO</b>	
<b>VIII SANITA' E ASSISTENZA</b>	
<b>SANITA', ASSISTENZA E SERVIZI CONSORZIATI</b>	
<b>IX VOLONTARIATO</b>	
<b>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO</b>	

<b>III POLITICHE SOCIALI</b>	<b>4. FORMAZIONE, CULTURA , SPORT , GIOVANI :LE RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'</b>
<b>MINORI E GIOVANI</b>	
<b>V SCUOLA E FORMAZIONE</b>	
<b>SCUOLA E EDUCAZIONE CIVICA -ASILI NIDO</b>	
<b>VII SPORT E CULTURA</b>	
<b>SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO</b>	
<b>INIZIATIVE SOCIALI CULTURALI E MANIFESTAZIONI</b>	

<b>IV ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>5. LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E IL LAVORO</b>
<b>IL LAVORO E LO SVILUPPO ECONOMICO</b>	
<b>COMMERCIO</b>	
<b>ARTIGIANATO</b>	
<b>INDUSTRIA</b>	
<b>AGRICOLTURA</b>	
<b>MERCATI CIVICI</b>	

## OBIETTIVI STRATEGICI

### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>Sindaco BOSSO C. / ASS. LOPARCO L.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
	<b>Obiettivo strategico</b>				
<b>PARTECIPAZIONE , TRASPARENZA E COMUNICAZIONE : UN'ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI</b>	1) <b>Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla " vita pubblica".</b>	Incremento dei cittadini coinvolti nella cosa pubblica miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	<b>Tutti i cittadini</b>	<b>MANDATO 2019/2022</b>	1-2-3-5-6-7-8-10
	2) <b>Legalità, rispetto delle regole e trasparenza</b>	miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	<b>Tutti i cittadini</b>	<b>MANDATO 2019/2022</b>	2

	<b>3) Promuovere l'equità fiscale ottimizzando le risorse per perseguire la lotta all'evasione e applicare forme di agevolazione alle categorie più deboli o incise dalla crisi economica.</b>	Riduzione dell'evasione mediante : - Monitoraggio del gettito tributario di competenza - aggiornamento dati	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	<b>4</b>
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	<b>4) Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico</b>	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	<b>6</b>

### MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico IL SINDACO BOSSO C.	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	<b>5) Garantire la sicurezza e la sorveglianza sul territorio di Orbassano sia in termini reali che percettivi.</b>	Miglioramento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	1



## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo Strategico	Responsabile Politico <b>ASS. MANA S. / ASS. LOPARCO L./ ASS. PUGLISI E.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
	<b>Obiettivo strategico</b>				
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	6) Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Miglioramento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	1-2
<b>FORMAZIONE, CULTURA , SPORT , GIOVANI :LE RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'</b>	7)Sostenere un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni del territorio e del volontariato nelle scelte strategiche e nella fase di realizzazione .	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	2
<b>IL BENESSERE DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA NELLA COMUNITÀ</b>	8) Garantire il controllo e la gestione dei servizi resi al cittadino	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	6

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E  
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>ASS. MANA S.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
	<b>Obiettivo strategico</b>				
<b>FORMAZIONE, CULTURA , SPORT , GIOVANI :LE RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'</b>	9)Promuovere l'offerta culturale della nostra città garantendo continuità ma anche aprendosi a nuove sfide .	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	2

**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo	Responsabile Politico <b>ASS. PUGLISI E.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati

strategico	Obiettivo strategico				
<b>FORMAZIONE, CULTURA , SPORT , GIOVANI :LE RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'</b>	10)Promozione dello sport e sostegno della pratica sportiva.	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini le associazioni sportive	<b>MANDATO</b> <b>2019/2022</b>	1
	11) Promuovere la cittadinanza attiva in particolare le nuove generazioni, attraverso progetti che coinvolgano le organizzazioni e associazioni giovanili oltre che gli Istituti scolastici presenti nel territorio	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO</b> <b>2019/2022</b>	2

### MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>ASS. FIORA G.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	12) Sviluppo, valorizzazione e gestione del territorio anche semplificando le procedure urbanistiche	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Cittadinanza Professionisti	<b>MANDATO</b> <b>2019/2022</b>	1-2

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA  
DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico ASS. RUSSO A.	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	13) Salvaguardare e tutelare l'ambiente che ci circonda	Restituire al cittadino un ambiente più sano e vivibile	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	<b>2-3</b>
	14) Riqualificazione / conservazione del verde cittadino. Potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani	Restituire al cittadino un ambiente più sano e vivibile	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	<b>5</b>

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo	Responsabile Politico ASS. PUGLISI	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati

strategico	<b>Obiettivo strategico</b>				
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	15) Incentivare il trasporto pubblico e la mobilità sostenibile da parte dei cittadini	Mantenere i percorsi e le linee esistenti anche con nuove piste ciclabili	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	02/05/19

### **MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo	Responsabile Politico <b>SINDACO BOSSO C.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder		
<b>TERRITORIO ,AMBIENTE E</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				

<b>SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	16) Programmare e coordinare gli interventi di protezione civile, incrementare la partecipazione attiva dei cittadini e favorire collaborazioni con le altre amministrazioni competenti in materia	Maggiore diffusione e semplificazione procedure in caso di situazioni di crisi  Sensibilizzare la cittadinanza al servizio civico	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	1
--	--	---	--------------	------------------------------	---

### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>ASS. PUGLISI E.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>IL BENESSERE DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA NELLA COMUNITÀ</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	17) Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e delle pari opportunità	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	1-3-8
	18) Favorire interventi di contrasto alla povertà e	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	cittadinanza	<b>MANDATO</b>	4

	all'esclusione sociale			<b>2019/2022</b>	
	19)Sostenere il diritto alla casa	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	cittadinanza	<b>MANDATO 2019/2022</b>	6
<b>TERRITORIO, AMBIENTE E SICUREZZA: ORBASSANO CITTA' DA VIVERE AL MEGLIO</b>	<b>4) Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico</b>	Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune	Tutti i cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	9

### MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>ASS. LOPARCO L.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IL LAVORO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	20)Promozione di politiche per valorizzazione delle attività produttive attraverso ogni genere di manifestazione e avvenimenti per creare momenti di vantaggio e sviluppo al nostro commercio	Grado di soddisfazione da parte delle associazioni di categoria per le iniziative a loro rivolte	Associazioni di categoria  cittadini	<b>MANDATO 2019/2022</b>	2

### MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico <b>ASS. LOPARCO L.</b>	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E IL LAVORO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	21)Attuazione politiche attive del lavoro		cittadinanza	<b>MANDATO</b> <b>2019/2022</b>	3

### MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroalimentar. Attività di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Indirizzo strategico	Responsabile Politico ASS. LOPARCO L.	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programmi collegati
<b>LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E IL LAVORO</b>	<b>Obiettivo strategico</b>				
	22)Promozione di politiche per valorizzazione delle attività produttive attraverso ogni genere di manifestazione e avvenimenti per creare momenti di vantaggio e	Grado di soddisfazione da parte delle associazioni di categoria per le iniziative a loro rivolte	cittadinanza	<b>MANDATO</b> <b>2019/2022</b>	1



	sviluppo alla nostra agricoltura				
--	----------------------------------	--	--	--	--

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

---

# Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Segreteria Sindaco e Assessori</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: 1** - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare a potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>1010101</b>	<b>Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale</b>	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione della cittadinanza mediante anche l'utilizzo degli strumenti informatici.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>n. Pubblicazioni istituzionali (Giornale Orbassano Notizie) =&gt;3 pubblicazioni</b>
<b>1010102</b>	<b>Implementazione sul sito Web dell'Ente con informazioni e modulistica aggiornata</b>	Agevolare il cittadino nel reperimento della modulistica e delle informazioni su tutte le attività del Comune.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Numero servizi fruibili on-line (= &gt; 10)</b>
<b>1010103</b>	<b>Rapporti con i quartieri</b>	Coordinamento tra comitati di quartiere e amministrazione comunale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Numero incontri partecipativi (= &gt; 3)</b>

<b>1010104</b>	<b>Wi-fi PUBBLICO</b>	Installazione degli impianti in alcune strutture e luoghi pubblici			<b>x</b>	<b>Servizio istituito</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
----------------	-----------------------	--	--	--	----------	---------------------------	-----------	-----------

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## **MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale**

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturale, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Segreteria Generale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: COD. 01 - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare a potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
<b>1020101</b>	<b>Gestire il protocollo e l'archivio</b>	Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N. protocolli in entrata</b> <b>N. protocolli in uscita</b>

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

### PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo/Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Finanziario</b>

*OBIETTIVO STRATEGICO*: COD. 01 - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01030101</b>	<b>Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate</b>	- Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. - Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente e gestire i rapporti ed i controlli con le Società partecipate. -Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	1) Capacità programmatoria (N. variazioni di Capitoli di bilancio/N. totale capitoli di bilancio) ( =<40%)  2) Tempo medio di pagamento fatture: <= 45 giorni

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

### PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. FIORA G.</b>	<b>Settore Urbanistica, Cultural, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Patrimonio ed edilizia convenzionata</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 01** - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare a potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01050101</b>	Il patrimonio comunale.	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente.	X	X	X	% copertura costi di gestione del patrimonio comunale (Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa impegnata per il programma)

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni



## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

### PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Gestione Territorio – ARCH. ANGLÉSIO S.</b>	<b>Opere Pubbliche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 01** - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01060101</b>	<b>Nuova sede comunale</b>	Con la realizzazione della nuova sede comunale verranno raggruppati gli uffici esistenti in una unica sede per razionalizzare le spese e fornire al cittadino una struttura maggiormente fruibile.	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>Rispetto cronoprogramma tenendo conto delle varianti in corso d'opera: % realizzazione &gt;= 50</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

### PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. PUGLISI E.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Demografici, sportello unico per il cittadino</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 01** - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare a potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01070101</b>	Gestire i servizi demografici ed elettorali	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività di procedimenti	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	1) Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma  2) Livello di gradimento sulla gestione dei servizi demografici (=>80%)

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

### PROGRAMMA 08 – Statistica e Sistemi informativi

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Gestione sistema informativo</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 01 - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01080101</b>	<b>Gestione e Aggiornamento dei sistemi informativi</b>	Assicurare la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvigionamento, l'adeguamento la gestione e la manutenzione dei sistemi delle procedure informatiche adottate dagli uffici e implementazione degli strumenti in uso	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Procedure aggiornate SI NO

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

## PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo / Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Organizzazione/ Personale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 01 - Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla "vita pubblica".**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01100101</b>	<b>Programmazione della dotazione di personale</b>	Programmazione delle dotazioni di personale in funzione delle esigenze dei servizi	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma
<b>01100102</b>	<b>Gestire le risorse umane</b>	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1) Applicazione dei rinnovi contrattuali SI NO</b>  <b>2) Adesione a corsi d'aggiornamento da parte dei dipendenti (= &gt; 5)</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

## PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Segreteria Generale</b>

### **OBIETTIVO STRATEGICO : 2 - Legalità, rispetto delle regole e trasparenza**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01020201</b>	<b>Aggiornare e dare attuazione al PTPC e del sistema dei controlli interni</b>	Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1) n. misure attuate (PTPC): (&gt;=50)</b>  <b>2) N. Report controlli effettuati su atti amministrativi (= &gt;4)</b>
<b>01020202</b>	<b>L'Amministrazione trasparente</b>	Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Monitoraggio sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale</b>  <b>SI NO</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

## PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Tributi</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**: Cod. 03 - Promuovere l'equità fiscale ottimizzando le risorse per perseguire la lotta all'evasione e applicare forme di agevolazione alle categorie più deboli o incise dalla crisi economica.

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01040301</b>	<b>Allineamento del Database anagrafico dei dati fiscali</b>	Per poter raggiungere il maggior numero di cittadini-contribuenti è necessario allineare i dati anagrafici e fiscali nell'ottica di un servizio più puntuale e semplificato				<b>1) Numero anagrafiche aggiornate ( =&gt;3500)</b> <b>2) Livello gradimento esterno sulla gestione dei tributi ( =&gt;80%)</b>
<b>01040302</b>	<b>Continue verifiche catastali degli immobili</b>	Tenere costantemente aggiornate la banca dati dei valori catastali degli immobili e provvedere all' emissione di provvedimenti di accertamenti e rimborsi				<b>1) n. avvisi emessi (&gt;= 80)</b> <b>2) n. rimborsi emessi (&gt;= 30)</b>
<b>01040303</b>	<b>Forme di agevolazione fiscale</b>	Individuare alcune categorie di contribuenti a cui destinare agevolazioni fiscali				<b>1) Provvedimenti di introduzione o conferma di agevolazioni fiscali (=&gt;1)</b> <b>2) Mantenere livelli di spesa stanziata da destinare nel bilancio per agevolazioni fiscali</b> <b>SI NO</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

## PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Gestione Territorio – ARCH. ANGLÉSIO S.</b>	<b>Opere Pubbliche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 04 - Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico – COD.04**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>01060401</b>	<b>Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi istituzionali, in relazione alle risorse disponibili	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Spesa impegnata/spesa stanziata (= &gt;65%)</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>UO Polizia Locale e Protezione civile – Comandante Santarcangelo D.</b>	<b>Polizia Locale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 5 - Garantire la sicurezza e la sorveglianza sul territorio di Orbassano sia in termini reali che percettivi.**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>03010501</b>	<b>Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni</b>	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonchè i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p><b>1) N. ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/N. ore attività complessive pm/ pl annuali) =&gt; 60%</b></p> <p><b>2) Progetto "Orbassano sicura" per servizi pattugliamento serale, notturno (Effettuato SI/NO)</b></p> <p><b>3) N. sanzioni incassate/N. sanzioni emesse</b></p>
<b>03010502</b>	<b>Videosorveglianza</b>	Garantire il funzionamento delle telecamere ambientali .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N. impianti installati: (&gt;=) 50</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni



## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MANA S.</b>	<b>Settore gestione territorio - ARCH. ANGLÉSIO S.</b>	<b>Istruzione</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 6 - Garantire la sicurezza degli edifici scolastici**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>04010601</b>	<b>Controlli degli edifici scolastici e manutenzione ordinaria</b>	Provvedere alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici per garantire la sicurezza degli studenti	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MANA S.</b>	<b>Settore gestione territorio - ARCH. ANGLÉSIO S.</b>	<b>Istruzione</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 7 - Sostenere un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni del territorio e del volontariato nelle scelte strategiche e nella fase di realizzazione**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>04020701</b>	<b>Mantenere i servizi già istituiti</b>	Proseguimento dei servizi già istituiti quali assistenza scolastica e domiciliare handicap, collaborazioni con direzioni didattiche.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma</b>
<b>04020702</b>	<b>Corsi per sicurezza stradale e su sensibilizzazione dei comportamenti civili</b>	Istituzione corsi in accordo con le strutture didattiche, per la sicurezza e su comportamenti civili tenute da volontari delle Forze dell'Ordine	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Partecipazione di almeno 80% delle classi</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06 – Servizi asiliari all'istruzione

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MANA S.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Provveditorato</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 8 - Garantire il controllo e la gestione dei servizi resi al cittadino**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>04060801</b>	<b>Servizio refezione scolastica</b>	Gestione e controllo del servizio refezione scolastica attraverso la Commissione mensa appositamente istituita.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	1) Livello di gradimento della gestione della refezione scolastica: (>= 55%)  2) N. controlli della commissione mensa (>=10)

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

### PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MANA S.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Centro Culturale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 9 - Promuovere l'offerta culturale della nostra città garantendo continuità ma anche aprendosi a nuove sfide**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
05020901	Gestire le attività culturali, le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali.	X	X  x  x	X  X  x	1) Livello di gradimento su qualità e quantità delle iniziative culturali (=>60%)  2) n. di iniziative culturali e di intrattenimento realizzate: (>= 150)  3) Riprogettare le iniziative anche mediante accorpamento delle manifestazioni già programmate SI NO
05020902	La nuova biblioteca : uno spazio da sfruttare	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario, organizzare servizi ed iniziative finalizzate a promuovere la lettura collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.	X	X	X	1) accessibilità della biblioteca (n.g. di apertura/365g.): => 240 g  2) n. libri gestiti (= prestiti + prestiti manuali + libri provenienti da altre biblioteche): => 42.000  3) n. iniziative effettuate per promuovere la lettura: => 10

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

## PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. PUGLISI E.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Centro Culturale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO :COD 10 - Promozione dello sport e sostegno della pratica sportiva.**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>06011001</b>	<b>Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero</b>	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti e le strutture ricreative. Favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	1) Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma.  2)% di copertura costi gestione e manutenzione (costi di gestione e manutenzione / proventi)  3) accessibilità degli impianti e delle strutture (n.g. di apertura/365g.):
<b>06011002</b>	<b>Sostenere le proposte sportive per i cittadini</b>	Promuovere e sostenere attività sportive e motorie	X			N. degli incontri della Consulta Sportiva

		rivolte alle diverse categorie di utenti. Agevolare l'adesione di nuove Associazioni Sportive all'albo comunale, finalizzate ad un maggiore uso di plestre, impianti sportivi e strutture sportive esterne, a vantaggio della cittadinanza				N. Manifestazioni sportive organizzate
<b>06011003</b>	<b>Facciamo sport insieme – Offerta formativa di attività sportive in orario scolastico</b>	Proseguimento delle iniziative di sensibilizzazione verso gli sport meno conosciuti attraverso corsi proposti dalle associazioni alle scuole cittadine	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Partecipazione delle classi : almeno l'80% del numero totale

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## **MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 02 – Giovani**

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. PUGLISI E.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Centro Culturale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 11-** Promuovere la cittadinanza attiva in particolare le nuove generazioni, attraverso progetti che coinvolgano le organizzazioni e associazioni giovanili oltre che gli Istituti scolastici presenti nel territorio

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
06021101	Iniziative Centro Giovanile	Politiche giovanili rivolte ai ragazzi tra i 14 e i 18 anni	X	X	X	Realizzazione delle attività  si no
06021102	Consiglio Comunale dei Ragazzi	Incentivare la partecipazione delle nuove generazioni alla vita della comunità attraverso laboratori e attività varie	X	X	X	Numero attività (=>7)
06021103	Azioni a favore di soggetti a rischio esclusione sociale	Programmare azioni d'intervento sui giovani che siano orientate, in particolare, alle fasce sociali a più elevato rischio di dipendenze da sostanze stupefacenti. Promuovere campagne di informazione in associazione con il CIdiS	X	X	X	Presenza degli educatori di strada sul territorio comunale (dati forniti dal CidiS)  si no

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. FIORA G.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai</b>	<b>Urbanistica</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 12 - Sviluppo, valorizzazione e gestione del territorio anche semplificando le procedure urbanistiche**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>08011201</b>	<b>Le nuove realizzazioni</b>	<p>1 - Ricerca dei finanziamenti e di un operatore per la realizzazione del Palazzatto dello Sport.</p> <p>2- Ottenere la dismissione della GTT della vecchia stazione del trenino per effettarne un recupero funzionale mediante il trasferimento della farmacia di Via Montegrappa.</p> <p>3 – Rifunionalizzare edifici pubblici: Ex bocciodromo- Progettare il riutilizzo per adibirlo a sede di attività sportive</p> <p>4- Edificio di quartire Arpini</p>	X	X		<p>1 - reperiti i finanziamenti    SI    NO</p> <p>2- Acquisizione immobile        SI    NO</p> <p>3- Indirizzo per progettazione    SI    NO</p> <p>4 – Realizzazione                    SI NO</p>
<b>08011202</b>	<b>Gestire l'edilizia privata e progettare.</b>	Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione	X	X	X	<b>1) N. pratiche edilizie</b>



		territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi.				<b>2) Monitoraggio rispetto tempi procedimenti SI NO</b>
<b>08011203</b>	<b>IL PIANO REGOLATORE COMUNALE</b>	Espletamento delle procedure per l'approvazione della variante generale al nuovo PRGC	<b>X</b>  <b>x</b>  <b>x</b>			<b>1- Redazione della proposta tecnica del progetto definitivo SI NO</b>  <b>2- Convocazione della 2° Conferenza di Copianificazione e approvazione del progetto definitivo del Nuovo P.R.G.C SI NO</b>  <b>3- Predisposizione progetto definitivo SI NO</b>  <b>4- Approvazione delibera C.C. Di approvazione del progetto definitivo SI NO</b>

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## **MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. FIORA G.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Urbanistica</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 12 - Sviluppo, valorizzazione e gestione del territorio anche semplificando le procedure urbanistiche**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
----------------------------	-----------------------------------	--	-------------	-------------	-------------	--------------------------------

<b>08021201</b>	<b>Gestire l'edilizia residenziale pubblica</b>	Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N. pratiche gestite</b>
-----------------	---	---	----------	----------	----------	----------------------------

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## **MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>AMBIENTE</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: COD. 13- Salvaguardare e tutelare l'ambiente che ci circonda**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
<b>09021301</b>	<b>Gestire l'ufficio ambiente</b>	Gestire le attività collegate alla tutela dell'ambiente. Monitorare e collaborare ai piani per la valutazione degli impatti ambientali, controllare e agire in	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma</b>

		difesa del territorio				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 – Rifiuti

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Ambiente</b>

#### *OBIETTIVO STRATEGICO* : COD. 13 - Salvaguardare e tutelare l'ambiente che ci circonda –

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
09031301	<b>Monitoraggio della raccolta rifiuti attraverso la sensibilizzazione dei cittadini alla differenziata, al riciclo e al riuso</b>	Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata anche mediante la revisione degli orari dell'ecocentro	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N. report monitoraggi: &gt;= 1</b>

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore gestione territorio - Arch. Angelsio S. -</b>	<b>Opere Pubbliche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 14 - Riqualificazione/conservazione del verde cittadino . Potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>09051401</b>	<b>Realizzazione parchi urbani a tema e valorizzazione parchi naturali</b>	1-Ultimazione della bonifica del Parco "Ilenia Giusti".	<b>1) X</b>			<b>1 - Completamento SI NO</b>
		2- Realizzazione del Parco "Galileo Galilei".	<b>2)X</b>			<b>2 – Completamento SI NO</b>
		3- Realizzazione del Parco Avventura.		<b>3) X</b>		<b>3- Acquisizione area SI NO</b>
		4- Parco Via Allede (raddoppio)		<b>4) x</b>		<b>4- Progettazione, entro 1 anno dall'acquisizione dell'area SI NO</b>
		5- Parco Via Po angolo Via Trento		<b>5) x</b>		<b>5- Progettazione SI NO</b>
		6- Parco del Brignone	<b>6) X</b>			<b>6- Progettazione SI NO</b>
		7- Parco Alberetta	<b>7) x</b>			<b>7 -Progettazione SI NO</b>
<b>09051402</b>	<b>AREE CANI</b>	Individuazione nei parchi già esistenti di aree per cani	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>Progettazione SI NO</b>

<b>09051403</b>	<b>Manutenzione e valorizzazione verde pubblico</b>	Manutenzione del verde pubblico ( parchi e giardini) e del patrimonio arboreo. Acquisti arredi urbani e giochi bimbi	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma</b>
-----------------	---	--	----------	----------	----------	--

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## **MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore gestione territorio - Arch. Angelsio S. -</b>	<b>Opere Pubbliche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 14 - Riqualificazione/conservazione del verde cittadino . Potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
<b>09051401</b>	<b>Realizzazione parchi urbani a tema e valorizzazione parchi naturali</b>	1-Ultimazione della bonifica del Parco "Ilenia Giusti". 2- Realizzazione del Parco "Galileo Galilei". 3- Realizzazione del Parco Avventura. 4- Parco Via Allede (raddoppio)	<b>1) X</b>  <b>2)X</b>	  <b>3) X</b>  <b>4) x</b>		<b>1 - Completamento SI NO</b>  <b>2 – Completamento SI NO</b>  <b>3- Acquisizione area SI NO</b>  <b>4- Progettazione, entro 1 anno dall'acquisizione</b>

		5- Parco Via Po angolo Via Trento		5) x		dell'area	SI NO
		6- Parco del Brignone	6) X			5- Progettazione	SI NO
		7- Parco Alberetta	7) x			6- Progettazione	SI NO
09051402	AREE CANI	Individuazione nei parchi già esistenti di aree per cani	X	X		7 -Progettazione	SI NO
09051403	Manutenzione e valorizzazione verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico ( parchi e giardini) e del patrimonio arboreo. Acquisti arredi urbani e giochi bimbi	X	X	X	Progettazione	SI NO
						Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma	

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
ASS. PUGLISI E.	Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -	Sviluppo territorio e trasformazioni urbane

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD.15 - Incentivare il trasporto pubblico e la mobilità sostenibile da parte dei cittadini**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
<b>10021501</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	Riprogrammare logistica dei percorsi con eventuale ampliamento dei percorsi con mezzi ecologici		<b>X</b>		<b>Riprogrammazione effettuata</b> <b>SI NO</b>
<b>10021502</b>	<b>Grandi infrastrutture trasporti</b>	Collaborare con enti preposti alla realizzazione : - linea FM5 - TORINO /LIONE - LINEA M2 METROPOLITANA - STRADA PROV.LE CIRCONVALLAZ./BORG ARETTO	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>COLLABORAZIONE ISTAURATA</b> <b>SI NO</b>

<b>Risorse finanziarie da impiegare</b>	<b>Risorse umane da impiegare</b>	<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

## PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. PUGLISI E.</b>	<b>Settore Gestione del Territorio</b>	<b>Servizi Manutentivi e cimiteriali</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 04 - Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>10050401</b>	<b>Gestire la viabilità cittadina (manutenzione, illuminazione, segnaletica)</b>	<b>Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>% Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma (&gt;65%)</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni



## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Polizia Locale – Protezione civile – Comandante Santarcangelo D.</b>	<b>Polizia locale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: COD. 16 - Programmare e coordinare gli interventi di protezione civile, incrementare la partecipazione attiva dei cittadini e favorire collaborazioni con le altre amministrazioni competenti in materia**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>11011601</b>	<b>Gestire il "sistema protezione civile</b>	Campagna di sensibilizzazione dei cittadini al fine di aumentare i volontari coinvolti	<b>X</b>			<b>Pubblicazione bando per ricerca volontari SI NO</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore gestione territorio - Arch. Angelsio S.</b>	<b>Asilo nido</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 17 - Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e delle pari opportunità**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12011701</b>	<b>Gestire i servizi degli asili nido</b>	Gestisce tutti i servizi collegati ai bambini in età pre-scolare.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	2) Spesa impegnata sul programma/Spesa stanziata sul programma
<b>12011702 3</b>	<b>Mantenimento posti asilo nido</b>	Mantenere attraverso convenzioni con nidi privati i posti a disposizione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Posti mantenuti    SI    NO

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Assistenza</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 17 - Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori e delle pari opportunità**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
12031701	Vicino agli anziani	Dare attuazione alla convenzione stipulata con la Nuova RSA privata		X		<b>Monitoraggio attuazione convenzione SI NO</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Assistenza</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 18 - Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12041801</b>	<b>Azioni a favore di soggetti a rischio esclusione sociale</b>	Gestione dell'assistenza ai cittadini in condizioni socio -economiche disagiate attraverso le associazioni e gli enti preposti ( amico bus, ticket, CIDIS, COVAR, ecc)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p style="text-align: center;"><b>1- Spesa impegnata sul programma/Spesa stanziata sul programma</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2- N. Contributi erogati alle associazioni (&gt;=3)</b></p>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

## PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. PUGLISI E.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Assistenza</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO :COD. 19 - Sostenere il diritto alla casa

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12061901</b>	<b>Azioni a favore di soggetti a rischio emergenza abitativa</b>	1) Gestione dell'assistenza ai cittadini in emergenza abitativo e a rischio di perdita abitazione principale. ( bandi per edilizia sociale, social housing, gestione diretta delle alloggi comunali,)  2) Favorire la locazione attraverso gli accordi territoriali. (LO.CA.RE)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1) n. case assegnate (=&gt;6)</b>  <b>2) N. Domande evase: (=&gt; 4)</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>SINDACO BOSSO C.</b>	<b>Settore Amministrativo /Finanziario – Dr. RUSSO G.</b>	<b>Pari opportunità</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 17 - Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e delle pari opportunità**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12041701</b>	<b>Gestione e promozione sensibilizzazione mondo donna</b>	Promuovere tutte le iniziative del territorio utili per la vita della donna, la sua sicurezza e la famiglia.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N. iniziative =&gt;2</b>
<b>12041702</b>	<b>Servizio civico volontario – la città si*cura</b>	Interventi sulla città per la sicurezza urbana delle donne e delle persone più vulnerabili, anziani, bambini e disabili	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Pubblicazione bando per ricerca volontari si no</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese</b>	<b>Cultura</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 17 - Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori e delle pari opportunità**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12081701</b>	<b>Favorire l'associazionismo locale</b>	Favorire e valorizzare il ruolo delle associazioni anche mediante tavoli di programmazione partecipata con l'amministrazione comunale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p style="text-align: center;"><b>1) N. associazioni iscritte alla consulta: &gt;=___</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2) Tavoli di programmazione partecipata tra associazioni e amministrazione si no</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3) Pubblicazione bandi per erogazioni contributi si no</b></p>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 09 –

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. RUSSO A.</b>	<b>Settore Gestione del Territorio</b>	<b>Manutenzione</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 04 - Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
<b>12010401</b>	<b>Il Cimitero</b>	Garantire i servizi necroscopici cimiteriali e un'adeguata manutenzione delle aree .	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	% Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma (>65%)

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni



# MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

## PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MARTINA F.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Attività economiche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: COD. 20 -** Promozione di politiche per valorizzazione delle attività produttive attraverso ogni genere di manifestazione e avvenimenti per creare momenti di vantaggio e sviluppo al nostro commercio

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
14022101	Gestione del Servizio attività economiche	Gestisce e provvede a tutte la pratiche relative alle attività produttive, anche attraverso lo sportello di supporto ai cittadini	X	X	X	% Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma
14022102	Mantenimento manifestazioni fieristiche	Realizzazione fiere di qualsiasi natura	X	X	X	n. eventi: >= 2
14022103	Centro commerciale naturale	Favorire il Centro commerciale naturale composto da esercizi commerciali localizzati nell' area centrale cittadina.	X	X	X	1) Mantenimento arredo urbano decoroso si no  2) % Spesa impegnata sul programma/spesa stanziata sul programma per arredo urbano  3) Attuazione protocolli con associazioni di categoria finalizzati a favorire il centro commerciale naturale si no

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### PROGRAMMA 01 – Industria PMI e Artigianato

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>Ass. MARTINA F.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturali, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Attività economiche</b>

#### **OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 21 - Attuazione politiche attive del lavoro**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
14012201	<b>SPORTELLO INFORMALAVORO</b>	Sportello dedicato per offrire supporto a tutti i cittadini in attesa di occupazione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Mantenimento servizi esistenti si no</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

# MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

## PROGRAMMA 03 –Sostegno all'occupazione

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>Ass. MARTINA F.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturale, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Attività economiche</b>

### **OBIETTIVO STRATEGICO :COD. 21 - Attuazione politiche attive del lavoro**

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
15032201	<b>Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione</b>	Realizzazione di iniziative in materia delle politiche attive del lavoro anche mediante i cantieri di lavoro sia Comunali che con Istituti Privati o con la Regione a sostegno della disoccupazione.	X	X	X	<b>Iniziative realizzate: &gt;= 1</b>

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile Politico	Centro di Responsabilità	Servizio
<b>ASS. MARTINA F.</b>	<b>Settore Urbanistica, Culturale, Servizi ai cittadini e alle Imprese -</b>	<b>Attività economiche</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO : COD. 23 -** Promozione di politiche per valorizzazione delle attività produttive attraverso ogni genere di manifestazione e avvenimenti per creare momenti di vantaggio e sviluppo alla nostra agricoltura

Obiettivo operativo	Titolo Obiettivo operativo	Descrizione sintetica obiettivo operativo	2020	2021	2022	Indicatori di risultato
15012301	<b>Sostegno alle attività di produzione tipica del territorio (Sedano Rosso)</b>	Sostegno alle attività di produzione tipica del territorio (Sedano Rosso)	X	X	X	n. eventi: $\geq 1$

Risorse finanziarie da impiegare	Risorse umane da impiegare	Risorse strumentali da utilizzare
Vedi tabella 12	In coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale	In coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	479.392,77	493.850,00	0,00	493.850,00	0,00	493.850,00	0,00
1	2	285.855,00	249.720,00	0,00	245.320,00	0,00	244.195,00	0,00
1	3	715.601,00	665.981,00	0,00	791.485,00	0,00	915.500,00	0,00
1	4	688.711,00	671.719,00	0,00	671.719,00	0,00	671.719,00	0,00
1	5	450.760,00	482.700,00	0,00	431.300,00	0,00	400.800,00	0,00
1	6	858.550,00	870.480,00	0,00	860.480,00	0,00	860.480,00	0,00
1	7	457.597,00	456.400,00	0,00	456.400,00	0,00	456.400,00	0,00
1	8	139.840,00	128.820,00	0,00	128.420,00	0,00	128.020,00	0,00
1	10	263.040,00	260.990,00	0,00	260.990,00	0,00	260.990,00	0,00
1	11	1.120.850,65	841.902,00	0,00	843.086,00	0,00	844.964,00	0,00

3	1	1.237.275,00	1.029.150,00	0,00	1.029.350,00	0,00	1.029.350,00	0,00
4	1	205.700,00	188.700,00	0,00	183.500,00	0,00	183.500,00	0,00
4	2	608.300,00	578.800,00	0,00	578.500,00	0,00	580.500,00	0,00
4	6	1.119.650,00	1.110.010,00	0,00	1.107.630,00	0,00	1.107.630,00	0,00
4	7	46.600,00	46.600,00	0,00	45.800,00	0,00	45.800,00	0,00
5	2	785.300,00	705.200,00	0,00	611.516,00	0,00	608.276,00	0,00
6	1	79.600,00	72.600,00	0,00	72.100,00	0,00	72.100,00	0,00
6	2	25.600,00	25.600,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
8	1	644.380,00	537.430,00	0,00	523.880,00	0,00	523.880,00	0,00
8	2	223.720,00	136.600,00	0,00	136.600,00	0,00	136.600,00	0,00
9	2	131.550,00	170.350,00	0,00	170.350,00	0,00	170.350,00	0,00
9	3	3.848.553,00	3.889.616,00	0,00	3.889.616,00	0,00	3.889.616,00	0,00
9	4	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9	5	500,00	500,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
10	2	94.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
10	4	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
10	5	816.400,00	783.500,00	0,00	759.020,00	0,00	754.000,00	0,00
11	1	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
12	1	703.000,00	683.150,00	0,00	656.100,00	0,00	648.350,00	0,00

12	3	40.300,00	37.300,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
12	4	1.099.280,00	1.074.500,00	0,00	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	0,00
12	6	21.200,00	20.100,00	0,00	20.100,00	0,00	20.100,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	98.220,00	90.000,00	0,00	76.800,00	0,00	66.000,00	0,00
12	9	105.900,00	100.900,00	0,00	97.900,00	0,00	92.900,00	0,00
14	1	21.100,00	24.100,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
14	2	256.510,00	199.250,00	0,00	199.250,00	0,00	199.250,00	0,00
15	3	108.000,00	110.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
16	1	13.900,00	17.600,00	0,00	17.600,00	0,00	17.600,00	0,00
20	1	70.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
20	2	1.268.690,00	1.090.729,00	0,00	1.148.135,00	0,00	1.148.135,00	0,00
20	3	71.500,00	51.500,00	0,00	60.650,00	0,00	60.492,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>19.223.425,42</b>	<b>18.079.847,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.928.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.992.847,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 14: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.460.197,42	5.122.562,00	0,00	5.183.050,00	0,00	5.276.918,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.237.275,00	1.029.150,00	0,00	1.029.350,00	0,00	1.029.350,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.980.250,00	1.924.110,00	0,00	1.915.430,00	0,00	1.917.430,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	785.300,00	705.200,00	0,00	611.516,00	0,00	608.276,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	105.200,00	98.200,00	0,00	97.100,00	0,00	97.100,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	868.100,00	674.030,00	0,00	660.480,00	0,00	660.480,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.981.603,00	4.061.466,00	0,00	4.061.966,00	0,00	4.061.966,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	920.400,00	878.500,00	0,00	854.020,00	0,00	849.000,00	0,00
11	Soccorso civile	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.067.900,00	2.005.950,00	0,00	1.938.900,00	0,00	1.915.350,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	277.610,00	223.350,00	0,00	213.250,00	0,00	213.250,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	108.000,00	110.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	13.900,00	17.600,00	0,00	17.600,00	0,00	17.600,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.410.190,00	1.222.229,00	0,00	1.288.785,00	0,00	1.288.627,00	0,00



50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>19.223.425,42</b>	<b>18.079.847,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.928.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.992.847,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Parte corrente per missione



Diagramma 11: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	9.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	3.547.076,32	287.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
1	6	153.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	125.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	93.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	81.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	64.000,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	37.500,00	691.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	104.182,40	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
8	2	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	836.774,74	380.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.778.501,98	204.000,00	0,00	354.000,00	0,00	234.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	30.000,00	35.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.054.535,44</b>	<b>1.677.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>649.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 16: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.759.576,32	297.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	125.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	174.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	64.000,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.500,00	691.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.182,40	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	931.774,74	380.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.778.501,98	204.000,00	0,00	354.000,00	0,00	234.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.060.000,00	35.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.054.535,44</b>	<b>1.677.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>649.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 17: Parte capitale per missione



Diagramma 12: Parte capitale per missione



# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si allega al presente Documento copia del prospetto approvato con atto n. 202 della Giunta Comunale in data 02/12/2019 e denominato ALLEGATO “ A ”.

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
1	Mappale 223 ( mq 7596) zona D1 comparto 11.4.9-11.4.9.1 e Mappale 233 (mq ca 112) Zona G comparto 11.4.4	635.000,00	2020
2	n. 4 box in diritto di superficie in Piazz.tta Lombardi totale 53 mq ( valore 1.000 al mq)	53.000,00	2020
3	Area mq 10 sita in Via Giorberti	3.000,00	2020

Tabella 18: Piano delle alienazioni

## Piano dei servizi e acquisti: Programmazione biennale

---

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Si allega al presente Documento copia del prospetto approvato con atto n. 202 della Giunta Comunale in data 02/12/2019 e denominato : ALLEGATO "B".

# Piano triennale 2020/2022 per la realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro degli uffici comunali ai sensi dell'art. 2 comma 594, legge 24 dicembre 2007, n244

---

In ottemperanza al dettato normativo di cui alla lett. b) del comma 594, art. 2 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 244/2007)

## **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

### **Situazione attuale**

Il Comune di Orbassano dispone degli automezzi di cui all'allegata scheda, assegnati ai servizi e uffici come indicati nelle medesima.

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente per compiti esclusivamente istituzionali (sopralluoghi, ritiro/consegna della posta, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio, dagli operai per interventi di manutenzione, dagli operatori del settore socio-culturale, ecc.).

Ogni responsabile di settore è chiamato a valutare di volta in volta, secondo criteri di economicità ed efficienza, se autorizzare per le missioni del personale assegnato, l'utilizzo dell'autovettura, in alternativa al servizio di trasporto pubblico.

In linea generale, per spostamenti a lunga percorrenza viene privilegiato l'uso dei mezzi di trasporto pubblico.

La fornitura di carburante avviene, mediante utilizzo di fuel-card assegnate ad ogni autovettura, in stazioni di rifornimento aderenti a Convenzione o Accordo Quadro CONSIP.

Per tutti i servizi, sono state istituite schede da compilarsi ad ogni uscita, nelle quali devono essere registrate le seguenti informazioni:

- data di utilizzo
- nome conducente
- letture del contachilometri all'inizio ed alla fine dell'utilizzo
- rifornimento di carburante (con indicazione dei km, dell'importo e dei litri)
- descrizione del servizio svolto nella giornata
- eventuali note

### **Spese previste nel 2020:**

Manutenzione ordinaria e straordinaria: € 12.000,00

Carburante: € 18.000,00

Tasse automobilistiche: € 2.000,00

Assicurazione: € 9.500,00

### **Azioni e misure previste**

Per il triennio 2020 - 2022 si prevede un consolidamento delle misure già in essere, finalizzato al massimo contenimento della spesa e al rispetto di quanto previsto dal D.L. 66/2014.

In particolare, si proseguirà secondo le seguenti linee d'azione:

- ottimizzazione dell'utilizzo delle autovetture attraverso le procedure di monitoraggio già in uso;
- istituzione di un registro per le prenotazioni delle autovetture, ove non previsto;
- analisi dei giornali di bordo, al fine di verificare l'utilizzo delle autovetture e rapportarlo alle effettive esigenze di servizio;
- monitoraggio delle spese di carburante, analisi dei consumi in rapporto ai km percorsi;
- compatibilmente con i fondi disponibili, ed in coerenza con gli obiettivi di contenimento della spesa, graduale ammodernamento del parco mezzi aziendale mediante acquisto di automezzi più performanti e dismissione dei mezzi più datati, anche al fine di rispondere alle norme relative all'impatto ambientale.

Per eventuali sostituzioni dovrà essere effettuata una valutazione comparativa circa l'opportunità

di ricorrere all'acquisto, al noleggio o all'acquisizione di mezzi mediante il mercato dell'usato garantito. In ogni caso si valuteranno le eventuali convenzioni Consip attive.

## SCHEDA AUTOVETTURE 2020

N.	TIPO	MARCA	Alimentazione	Anno immatric.	Euro	ASSEGNAZIONE	
						Settore	Ufficio
1	AUTOVETTURA	FIAT PANDA AH 520 SW	BENZINA	1995	2	GEST.TERRITORIO	UFFICI
2	AUTOCARRO	FIAT DUCATO BB 525 MF	BENZINA	1999	1	GEST.TERRITORIO	UFFICI
3	AUTOVETTURA	FIAT DOBLO' CP 465 ZK	BENZ./MET.	2004	3	GEST.TERRITORIO	UFFICI
4	AUTOVETTURA	FIAT PANDA CE 570 VT	BENZINA	2002	3	GEST.TERRITORIO	MANUTENZIONE
5	AUTOCARRO	FORD TRANSIT BA 755 CL	GASOLIO	1998	2	GEST.TERRITORIO	SQ. OPERAI
6	AUTOCARRO	FIAT DUCATO CS 258 HJ	BENZ./MET.	2004	4	GEST.TERRITORIO	SQ. OPERAI
7	AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER DF 767 CV	BENZINA	2007	4	GEST.TERRITORIO	SQ. OPERAI
8	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO CM 377 XW	BENZ./MET.	2004	3	GEST.TERRITORIO	LL.PP.
9	AUTOVETTURA	DACIA DUSTER FD248BR	GASOLIO	2016	6	SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA SINDACO
10	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO CF 738 EL	BENZINA	2003	3	URBANISTICA	URBANISTICA
11	AUTOVETTURA	FIAT GRANDE PUNTO DF 047 AB	BENZINA	2007	4	URBANISTICA	URBANISTICA
12	AUTOVETTURA	FIAT DOBLO' CY 570 ZV	BENZ./MET.	2006	3	URBANISTICA	TUTELA AMBIENTE
13	AUTOVETTURA	FIAT MULTIJET DYNAMIC YA206 AM	GASOLIO	2012	5	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
14	AUTOVETTURA	FIAT SEDICI YA 825 AJ	GASOLIO	2009	4	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
15	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO CE 499 VT	BENZINA	2002	3	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
16	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO DD 003 HD	BENZINA	2006	4	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
17	AUTOVETTURA	DACIA DUSTER YA143AK	GASOLIO	2016	6	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
18	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO CS 348 HJ	BENZ./MET.	2004	4	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
19	AUTOVETTURA	DR5 ES968GL	BENZ/GPL	2013	5	VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
20	FUORISTRATA	Ford PIK UP ED184AL	GASOLIO	2010	4	VIGILANZA	PROTEZIONE CIVILE
21	MOTOCICLO	HONDA MONTESA CM 40629	BENZINA	2005		VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE
22	MOTOCICLO	HONDA MONTESA CM 40630	BENZINA	2005		VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE

## DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO DEGLI UFFICI COMUNALI.

Situazione al 31.12.2019

<i>Personal computer client</i>	<b>125</b>
<i>Notebook</i>	<b>15</b>
<i>Altri personal computer</i>	<b>7</b>
<i>Stampanti</i>	<b>56</b>
<i>Telefoni fissi</i>	<b>120</b>
<i>Telefoni cellulari</i>	<b>30</b>
<i>Telefax</i>	<b>13</b>
<i>Fotocopiatrici</i>	<b>19</b>

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- ✓ un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (applicativi gestionali, posta elettronica, browser web, pacchetto integrato Libre Office e Office di Windows, programmi di gestione e utilità varie, etc.);
- ✓ un telefono connesso al centralino telefonico;
- ✓ un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- ✓ un telefax in dotazione a ogni ufficio o area di lavoro;
- ✓ una fotocopiatrice per area di lavoro.

È attiva un'assistenza tecnica interna, l'ufficio gestione sistemi informativi, che utilizza anche personale tecnico esterno, cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici comunali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma utilizzando le Convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico, oppure attraverso gare o altre forme di acquisto.

### CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ✓ il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 3 anni (almeno 5 per il monitor) e di una stampante di almeno 5 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine, gli attuali personal computer sono stati acquistati con garanzia-assistenza della durata di 5 anni.
- ✓ La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale

valutazione è effettuata dai tecnici del servizio interno sulla base di preventivi di spesa per la riparazione;

- ✓ i personal computer e le stampanti che sono acquistati, al termine della garanzia, avranno un contratto di assistenza;
- ✓ nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, sarà comunque utilizzato in ambiti, dove sono richieste performance inferiori;
- ✓ l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro sarà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- ✓ delle esigenze operative dell'ufficio;
- ✓ del ciclo di vita del prodotto;
- ✓ degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) Telefoni fissi**

È previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune e la sostituzione è effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

### **b) Telefoni cellulari**

Sono attualmente attivi, alcuni con oneri a carico dell'Amministrazione ed altri con oneri parzialmente a carico dell'Amministrazione, 30 telefoni cellulari (14 smartphone "Huawei Ascend P8 Lite" e 16 cellulari base "Microsoft 108") acquisiti sulla base della Convenzione CONSIP e MEPA. Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità.

Le funzioni a cui potrà venire assegnato il telefono cellulare sono:

- ✓ Sindaco;
- ✓ Assessori e Presidente del Consiglio;
- ✓ Consiglieri comunali;
- ✓ Segretario Comunale;
- ✓ Dirigenti;
- ✓ Posizioni organizzative;
- ✓ Responsabili di uffici e servizi;
- ✓ Personale in reperibilità;
- ✓ Personale con particolari mansioni che deve essere costantemente rintracciabile.

Per il Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio, il Comune si fa carico del pagamento della sola concessione governativa, tutto il resto (telefonate, sms, canone connessione internet) è a carico dell'amministratore.

I Consiglieri Comunali, invece, si fanno carico di tutti i costi, concessione governativa compresa.

Il Servizio ragioneria provvederà ad addebitare i costi a quei soggetti per i quali resta a loro carico l'onere parziale o totale della spesa di telefonia mobile; quindi potranno anche essere attivate utenze il cui onere non ricade sul bilancio del Comune.

\*\*\*

## CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE FOTOCOPIATRICI E TELEFAX

Il Comune di Orbassano dispone delle seguenti apparecchiature ciclostile, fotocopiatrici, fax e multifunzionali, assegnati ai servizi e uffici sotto indicati:

- ✓ ECONOMATO: Fax Brother 8070P
- ✓ SEGRETERIA SINDACO: Fotocopiatrice multifunzione Xerox WC7845V\_F a colori in noleggio; Fotocopiatrice Task Alfa 4052ci colori in noleggio; Fax Brother 2840
- ✓ DELIBERE E CONTRATTI: Fotocopiatrice Olivetti 5000MF b/n a noleggio
- ✓ ANAGRAFE: Fax Brother 2840; Fotocopiatrice Kyocera TASK alfa 4012i a noleggio
- ✓ STATO CIVILE: Fax Brother 2840
- ✓ RAGIONERIA: Fax Brother 2840; Fotocopiatrice Kyocera TASK alfa 5052ci a colori in noleggio
- ✓ PROTOCOLLO - ARCHIVIO: Fax Brother MFC 8220; Fotocopiatrice Olivetti 5500MF Plus a noleggio;
- ✓ SPORTELLINO UNICO PER IL CITTADINO: fotocopiatrice Kyocera TASKalfa3551ci a noleggio; Fax Brother 8070P
- ✓ UFFICIO COMMERCIO e CENTRO CULTURALE: Fotocopiatrice Kyocera TASK alfa 5052ci a colori in noleggio; Fax Brother 2840;
- ✓ BIBLIOTECA: fotocopiatrice Kyocera TASC Alfa 5052ci in noleggio
- ✓ URBANISTICA: Fax Brother 2820; Fotocopiatrice Kyocera TASK alfa 4012i a noleggio
- ✓ LAVORI PUBBLICI: Kyocera TASKalfa3551ci a colori in noleggio; Fax Brother 2840
- ✓ UFFICIO AMBIENTE E PATRIMONIO: Fotocopiatrice Sharp MX-M565N b/n in noleggio
- ✓ UFFICIO CASA: Fax Brother CPF 9180 e Fotocopiatrice Sharp MX-M565N b/n in noleggio
- ✓ POLIZIA LOCALE: Fotocopiatrice TASK alfa 5052CI a colori in noleggio; Fotocopiatrice Kyocera TASKalfa3510i b/n a noleggio; OKI ES5462 a colori in noleggio (area mercato); Fax Brother 2840
- ✓ UFFICIO SCUOLA - NIDO: Fotocopiatrice KIOCERA TASK alfa 3511i b/n a noleggio
- ✓ UFFICIO PERSONALE: Fax Brother 2840; Fotocopiatrice Xerox WC7845V\_F a colori in noleggio
- ✓ UFFICIO CED: Fotocopiatrice Olivetti 5500MF Plus a noleggio.

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata.

È già in corso una complessiva riduzione delle apparecchiature che dovranno servire aree di lavoro e non singoli uffici.

Ove risulta economicamente vantaggioso, si utilizzeranno le apparecchiature fotocopiatrici multifunzione per la recezione e l'invio dei fax, dotandole di apposita scheda.

Tutte le altre apparecchiature fotocopiatrici in uso, ad eccezione di quella collocata presso



l'area mercato di piazza Della Pace, sono state acquisite mediante il più efficiente strumento del noleggio operativo full-service, il quale garantisce:

- ✓ la razionalizzazione e ottimizzazione dei costi di gestione;
- ✓ la responsabilizzazione del fornitore verso la cura e assistenza della macchina da cui dipende la continuità del rapporto;
- ✓ l'adeguamento tecnologico costante;
- ✓ la certezza del costo per la durata del contratto;

Gli eventuali acquisti di nuove apparecchiature fax e il noleggio operativo delle fotocopiatrici sarà, come già in passato, effettuato tenendo conto delle convenzioni CONSIP e delle offerte presenti sul MEPA.

## **ULTERIORI INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO**

Si provvederà ad un aggiornamento delle infrastrutture interne di rete con l'utilizzo di chassis switch modulari con i seguenti risultati attesi:

- ✓ minore consumo energetico;
- ✓ prestazioni superiori;
- ✓ assistenza garantita "on site".

Si prevede la rimozione delle stampanti individuali laser e a getto di inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:

- ✓ riduzione del costo copia;
- ✓ riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- ✓ minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere riutilizzate per altre attività di servizio come, per esempio, postazioni di usciato o uffici individuali.

Integrazione della fotocopiatrice nella funzione di stampa dei diversi uffici riducendo in tal modo l'utilizzo della stampante ed il relativo costo/copia.

Il sistema di telefonia in uso è già predisposto per garantire la connessione VoIP con la pubblica amministrazione ma anche con altri soggetti dotati di tale tecnologia.

## **DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI**

È prevista la sostituzione, nel 2020 delle fotocopiatrici multifunzione Kyocera Task Alfa 3551ci e 3510i collocate rispettivamente presso i servizi Demografici e il Comando di Polizia Locale, mediante adesione alla nuova convenzione Consip.

Nel 2019 il fax Brother 2820 presso l'uff. Anagrafe è stato sostituito con il modello Brother 2840, in quanto non più riparabile.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura ancora funzionante da una postazione di lavoro, ufficio o area di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale N. 200 del 02/12/2019.

**PROSPETTO**  
**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE**  
**ANNO 2020/2022**

<b>ANNO 2020</b>			
N.	CAT.	QUALIFICA	RECLUTAMENTO
1*	DIR	Dirigente settore "Urbanistica, Cultura, Servizi ai cittadini e alle imprese"	Art. 110 c. 1 T.U.E.L.
1	D	Istruttore direttivo amministrativo	Assunzione dall'esterno
1	D	Istruttore direttivo tecnico	Assunzione dall'esterno
1	D	Ispettore di Polizia Locale	Assunzione dall'esterno
5	C	Istruttore amministrativo	Assunzione dall'esterno
1	C	Istruttore educatore	Assunzione dall'esterno
1	B1	Operaio specializzato	Assunzione dall'esterno (Centro per l'Impiego)
2	C	Istruttore amministrativo – part time	Art. 90 T.U.E.L.
<b>ANNO 2021</b>			
1	C	Istruttore amministrativo	Assunzione dall'esterno
1	C	Agente di Polizia Locale	Assunzione dall'esterno
1	B1	Esecutore amministrativo	Assunzione dall'esterno (Centro per l'Impiego)
<b>ANNO 2022</b>			
-	-	-	-

\*subordinato all'esito della mobilità volontaria in itinere

Tabella 19: Programmazione del fabbisogno di personale