



CITTA' DI ORBASSANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2017

REPORT FINALE OBIETTIVI GESTIONALI

Allegato C) Deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## IN DETTAGLIO:

### I SETTORE FINANZIARIO:

N. 12 centri di costo                      n. 54 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO    \*\*

### II SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 4 centri di costo                      n. 41 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO

### III SETTORE GESTIONE TERRITORIO

N. 19 centri di costo                      n. 54 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO

### IV SETTORE URBANISTICA, SVILUPPO ECONOMICO

N. 9 centri di costo                      n. 45 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO

### V SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

N. 7 centri di costo                      n. 46 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO

### SETTORE POLIZIA, NOTIFICHE, ALBO PRETORIO E PROTEZIONE CIVILE

N. 3 centri di costo                      n. 10 Obiettivi                      grado di raggiungimento      ALTO

N.B.= Scala di valutazione utilizzata :    BASSO                      MEDIO                      ALTO

\*\* valore derivante dalle schede di valutazione approvate dal Nucleo Di Valutazione di cui al Verbale n. 10/18 per i Dirigenti e n. 11/18 per Segretario Gen.le

# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE Finanziario (cod.0001)

RESPONSABILE: dr. Gerlando Luigi RUSSO <sup>1</sup> (cod. 0001 )

## CENTRI DI COSTO COLLEGATI

13 Gestione economica, finanziaria, programmazione  
14 Tributi  
18 Altri servizi generali  
19 Economato  
20 Controllo di gestione  
26 Gestione del Personale  
46 Refezione scolastica  
111 Affissioni e pubblicità

IN ALLEGATO :

OBIETTIVI SFIDANTI DIRIGENTE E FUNZIONARIO P.O. - Settore Finanziari  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE

Legenda:

I dati finali sono esposti in colore rosso

<sup>1</sup> Il dr.RUSSO Gerlando Luigi – Segretario Generale è inserito nel centro di costo 11.

## CENTRO DI COSTO

Gestione economica, finanziaria, programmazione (cod. 0013)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE														
N°	Oggetto	Descrizione	Templificazione							Indicatore/descrittore di risultato				
			G	F	M	A	M	G	L		A	S	O	N
1	Contabilità economica	Gestione contabilità economica-patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Effettuata <b>SI</b> NO
2	Gara Servizi Assicurazione	Predisposizione gara servizi di Assicurazione	X											Predisposizione atti <b>SI</b> NO
3	Predisposizione D.U.P.	Predisposizione, redazione e approvazione Documento Unico di Programmazione – ANNO 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Data di approvazione e n. atto <b>C.C. N. 138 del 1/8/2017</b>
4	Attuazione D.U.P.	Redazione e predisposizione Report Stato attuazione DUP 2016 annuale propedeutico a controllo Strategico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Data approvazione e n. atto <b>C.C. n. 39 DEL 9/6/2017</b>
5	Monitoraggio D.U.P.	Report semestrale di monitoraggio D.U.P. Anno 2017					X	X	X	X				Data approvazione e n. atto <b>G.C. N. 161 DEL 19/9/2017</b>
6	Questionari SOSE	Compilazione, modifiche e trasmissione Questionari	X	X										Questionario inviato <b>SI</b> NO
7	Riaccertamento ordinario dei Residui	Revisione con tutti gli uffici per il riaccertamento dei residui per redazione Rendiconto 2016	X	X										Riaccertamento effettuato <b>SI</b> NO
8	Controllo della gestione	Monitoraggio del bilancio, sia per le entrate che spese anche in officia di recupero risorse economiche da inserire su altre attività dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. sedute commissione Bilancio (=>10) <b>12</b>

9	Vincoli Finanza Pubblica	Attivazione della procedura di monitoraggio semestrale sui saldi inerenti i vincoli di finanza pubblica								X	X	X	X	X	X	Procedura attivata <b>SI</b> NO
10	Inventario beni mobili	Aggiornamento registro annuale con caricamento dei nuovi beni e la cancellazione dei beni dimessi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aggiornamento registro <b>SI</b> NO
11	Redazione relazione al rendiconto	Redazione nuova relazione al Rendiconto anno 2016	X	X	X	X										Approvata con atto n. del <b>G.C. 64 DEL 4/4/2017</b>
12	Comunicazione PCC	Comuncazione periodica ( ogni 15 del mese) tramite piattaforma MEF della certificazione delle fatture ricevute e pagate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. Invii effettuati (12) <b>12</b>
13	Ruoli coattvi	Predisposizione e caricamento ruoli coattivi uffici finanziari			X	X	X	X								n. Ruoli caricati (2) <b>2</b>
14	LA CONTABILITA' ARMONIZZATA ALLA PORTATA DI TUTTI	Servizio di supporto e tutoraggio nei confronti degli uffici interni circa le problematiche relative alla contabilità armonizzata  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	controlli costanti sulle determine di spesa per prevenire errori di imputazione e di esigibilità (totale determine controllate ≥ 800); <b>852</b> - supporto giornaliero telefonico per la risoluzione di problematiche inerenti la nuova contabilità (ore annue > 100); <b>200</b> - disponibilità a incontri su principi contabili (totale 8 ore pro-capite per ufficio) a seguito di richiesta dei singoli uffici (richieste da parte di uffici ≥ 2); <b>16</b> - elaborazione di una dispensa per l'utilizzo del programma di contabilità sicraweb (n. 50 dispense da consegnare); <b>70</b> - somministrazione questionario relativamente al servizio effettuato e alla dispensa consegnata (indice di gradimento almeno pari a "SODDISFACENTE") <b>MOLTO SODDISFACENTE</b>
15	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO

16	ANTICORRUZI ONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1
----	-------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**2**

**INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente		
Gestione del bilancio n° delibere di variazioni	9	8	13%	8		
Gestione del PEG n° delibere di variazioni	10	4	150%	3		
Liquidazione delle spese n° mandati	4878	4700	4%	4773		
Tempo medio pagamenti giorni **	37	31	19%	31		
Gestione entrate n° reversali	9737	6800	43%	6824		
Contabilità fiscale n° fatture registrate	4524	3452	31%	3450		
Variazioni inventario beni mobili n° carichi	313	1500	-79%	1547		
Variazioni inventario beni mobili n° scarichi	0	10	0%	0		

\*\* Sono presenti nel calcolo della media alcune fatture e bollette che per motivi non imputabili al Ns. ufficio, sono state pagate con molto ritardo ( vedi fallimento, ecc)

## CENTRO DI COSTO

Tributi (cod. 0014)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	2
Obiettivo Operativo	1020401
	1020402
	1020403
	1020404
Missione	1
Programma	4

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

N°	Oggetto	Descrizione	DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE													Indicatore/descrittore di risultato
			Tempificazione													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Consulenza IMU e Tasi	Il servizio è caratterizzato dall'assistenza al contribuente sia per quanto riguarda il calcolo dell'imposta sia per la compilazione della denuncia di variazione. Il servizio è offerto a tutti i contribuenti residenti nel Comune di Orbassano per gli immobili ubicati nel territorio comunale. Verifica, emissione ed inoltre a domicilio dei modelli di pagamento precompilati relativamente alle posizioni aggiornate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		N° totale utenti presentatisi allo sportello e modelli inviati ( 4200) <b>4250</b>
2	Decentramento catastale	Servizio di rilascio di visure catastali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		N° visure rilasciate (600) <b>650</b>
3	Consulenza Gestione Addizionale Comunale	Consulenza e gestione per la predisposizione del rimborso inerente all'addizionale Comunale in base alle delibere vigenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		N. domande rimborsi predisposte ( 70) <b>207</b>

4	Questionario sul gradimento del servizio rivolto al cittadino	Redazione e somministrazione ai cittadini di un questionario sul gradimento dei cittadini rispetto al servizio erogato									X	X	X	X	X	X	N. questionari somministrati e compilati (300) <b>200</b>
5	COSTITUZIONE FONDO SOSTEGNO PAGAMENTO ADDIZIONALE COM.LE IRPEF 215/2016	Controllo pratiche, elenco aventi diritto e avvio procedura per rimborso Addizionale Com.le IRPEF  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. pratiche da gestire: almeno 200 (66 pro/quota)  <b>213</b>
6	<b>ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI</b>	<b>Attuazione misure anticorruzione già esistenti</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Attuate</b> <b>SI</b> <b>NO</b>	
7	<b>ANTICORRUZIONE 2017</b>	<b>Attuazione misure attivate per l'anno 2017</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Vedi indicatori su tabella allegata n. 1</b>	

## 2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
<b>IMU:</b>				
Variazioni di intestazioni immobiliari (attivazioni, cessazioni e modifiche diverse) n°	7349	5700	29%	5758
<b>SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO CATASTALE</b>				
N. Inserimenti	2864	2100	36%	1089
N. Modifiche	4485	3500	28%	1598



**CENTRO DI COSTO**

Altri servizi generali (cod. 0018)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																	
N°	Oggetto	Descrizione	Templificazione														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatore/descrittore di risultato		

**2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'				
prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Prelievi dal fondo di riserva n°	6	2	200%	2
Gestione mutui totale n°	10	10	0%	23

## CENTRO DI COSTO

Provveditorato (cod. 0019)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE														
N°	Oggetto	Descrizione	Templificazione										Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N
1	Piano triennale di razionalizzazione delle spese di utilizzo delle autovetture di servizio	Redazione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio (art. 2, comma 594 lett. b) legge 244/2007) – Relazione agli organi di controllo interno (comma 597). Pubblicazione sul sito web del Comune e presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Redazione piano: <b>Si</b> NO Automezzi in dotazione: (20) <b>20</b> Censimento permanente auto di servizio nella P.A. : n. auto inserite. (7) <b>7</b> Buoni ordine per interventi di manutenzione: (n. 27) <b>53</b>
2	Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	Redazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali per la parte relativa a fax e fotocopiatrici. Recesso dai contratti di noleggio in essere per aderire alle convenzioni CONSIP, economicamente più vantaggiose.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Redazione piano: <b>Si</b> NO Fotocopiatrici in dotazione: n. ( 20) <b>20</b> Noleggi fotocopiatrici attivati nel 2017 in adesione a convenzione Consip: n. <b>2</b> ( 3,) <b>2</b> Acquisizioni mediante riscatto n. (2) <b>2</b> Fax in dotazione: n. <b>12</b> (12) Contratto di manutenzione: <b>1</b> (1)

																				Richiesta interventi tecnici: n. ( 4) <b>4</b>
3	Programmazione acquisti in economia (art. 36 del D.Lgs. 50/2016)	Programmazione del fabbisogno di arredi, beni di consumo e servizi per uffici comunali; Programmazione del fabbisogno di arredi e beni strumentali per scuole del territorio comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richieste da parte delle direzioni didattiche: n. (12) <b>12</b> Sopralluoghi effettuati: n. (2) <b>2</b> Richieste da parte degli uffici: n. (120) <b>116</b>
4	Gestione cassa economale	Rimborsi e pagamenti in contanti; Rendiconto per reintegro fondo economale; Relazioni per Revisori dei conti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rimborsi e pagamenti in contanti: n. (280) <b>274</b> Rendiconti: n. (4) <b>4</b> Relazioni revisori del conti: n. (4) <b>4</b>
5	Gestione Servizio di pulizia degli edifici comunali	Controllo sul servizio di pulizia degli edifici e spazi comunali, segnalazioni all'azienda appaltatrice e alla sua referente di criticità, dei calendari utilizzo palatenda e sala di rappresentanza, richiesta interventi a carattere periodico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicazioni effettuate: n. ( 26) <b>46</b> Riunioni commissione di controllo: n. ( 1) <b>0</b> Segnalazioni telefoniche relative al servizio: n. (24) <b>28</b>
6	Servizio di refezione scolastica: agevolazioni e solleciti di pagamento	Gestione richieste di riduzione tariffaria sul servizio di refezione scolastica in base al reddito: raccolta domande, verifica requisiti, individuazione tariffa personalizzata. Applicazione protocollo di intesa con i comuni limitrofi per le agevolazioni tariffarie sul servizio di refezione scolastica. Procedure di messa in mora.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richieste di agevolazioni tariffarie: n. (200); <b>196</b> Pratiche di rateizzazione debiti arretrati: n. ( 25) <b>32</b> Iscrizione ai ruoli: n. ( 25 ) <b>95</b>
7	Implementazione attività di formazione e supporto sull'utilizzo del portale CONSIP e per gli acquisti in rete (MEPA)	Formazione e supporto agli uffici interni sull'utilizzo del portale CONSIP e per gli acquisti in rete MEPA  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>n. giornate di formazione rivolte ai dipendenti (2 – 3): 2</b> <b>- n. Interventi di supporto individuale per l'iscrizione al MEPA (3): 3</b> <b>- n. interventi di supporto individuale per ODA, RDO e Trattative Dirette (20): 22</b> <b>- n. modulistica e schemi divulgati (3): 4</b> <b>- n. ore di lavoro impiegate (200): 200</b>
8	<b>ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI</b>	<b>Attuazione misure anticorruzione già esistenti</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> <b>NO</b>
9	<b>ANTICORRUZIONE 2017</b>	<b>Attuazione misure attivate per l'anno 2017</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Vedi indicatori su tabella allegata n. 1</b>

**2****INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>					
<b>Prodotti e servizi forniti</b>	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente	
Acquisti in economia, affidamento diretto n°	121	108	12%	156	
Acquisti in economia, affidamento diretto importo	€ 74.563,00	62000	20%	102388	
Affidamenti in economia mediante cottimo fiduciario /convenzione n°	8	7	14%	8	
Affidamenti in economia mediante cottimo fiduciario/convenzione importo	€ 140.310,00	115651	21%	122639	
Gestione del fondo economale n° pratiche	282	280	1%	312	
Gestione del fondo economale importo	€ 32.331,00	30000	8%	30851	
Automezzi n°	20	20	0%	20	
Motomezzi n°	3	3	0%	3	
Anticipazioni speciali n° pratiche	1	0	100%	2	

## CENTRO DI COSTO

Controllo di gestione (cod. 0020)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1**

## ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

N°	Oggetto	Descrizione	DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE												Indicatore/descrittore di risultato
			Templificazione												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PEG 2017	Coordinamento, elaborazione e stesura PEG 2017	X	X	X	X	X	X	X	X					Data e n. atto di approvazione <b>G.C. N. 28 DEL 14/2/2018</b>
2	Relazione controllo di gestione	Coordinamento, elaborazione e stesura Report PEG per verifica andamento obiettivi ed indicatori di attività per l'anno 2016 e conseguente relazione del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti	X	X	X	X	X	X							Data e n. atto di approvazione <b>G.C. N. 182 DEL 10/10/2017</b>
3	Referto corte dei conti	Redazione refero semestrale sui controlli interni – Parte contabile -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REFERTO EFFETTAUTO <b>SI</b> NO

**2**

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi n°	1	1	0%	1
Report controlli interni predisposti ed inviati n.	2	2	0%	2

**CENTRO DI COSTO****Gestione del Personale (cod. 0026)**

<b>Riferimenti al Documento unico di programmazione</b>	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1011002 Gestire le risorse umane
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 Risorse umane

**1****ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

<b>N°</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE</b>												
			<b>Tempificazione</b>												
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Indicatore/descrittore di risultato</b>
1	Assunzione e cessazione rapporto di lavoro	Attuazione procedure di reclutamento del personale, predisposizione atti (determinazioni dirigenziali e contratti) per l'assunzione del rapporto di lavoro, comunicazione assunzione al Centro per l'Impiego, nonché della pratiche di cessazione del rapporto di lavoro per cause diverse (pensione, inabilità, mobilità, ecc.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procedure attuate (7) <b>N. 19</b>
2	Trasformazione rapporto di lavoro	Predisposizione atti (determinazioni dirigenziali e contratti) per la trasformazione del rapporto di lavoro, e relativa comunicazione al Centro per l'Impiego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>N. 2</b> Atti predisposti (1)

3	Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008	Coordinamento attività di controllo sanitario e visite per verifica idoneità dei dipendenti, mediante gestione rapporti con medico competente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 50 Visite gestite (50)	
4	Conto annuale	Predisposizione conto annuale del personale relativo alla situazione dell'anno 2015 e redazione della relazione sui risultati della gestione del personale nell'anno 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conto annuale predisposto Relazione redatta	SI NO SI NO
5	Formazione del personale	Gestione ed organizzazione della partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione e forum di aggiornamento professionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Atti di adesione a corsi (10)	N. 18
6	Gestione giuridico-amministrativa	Gestione orari di servizio e di lavoro, delle presenze e assenze del personale, del lavoro straordinario, dei permessi sindacali, dei certificati di servizio e di stipendio, e invio comunicazioni alla Funzione Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Controlli effettuati	SI NO
7	Circolari ai dipendenti	Redazione ed emanazione di circolari esplicative ed applicative dei contratti collettivi nazionali del comparto e delle novità previste dalla normativa in materia di pubblico impiego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 3 Circolari emanate (2)	
8	Anagrafe delle prestazioni	Comunicazione incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, anche a titolo gratuito, in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione, unitamente ad una relazione di accompagnamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 28 Comunicazioni inviate (15)	
9	Infortuni sul lavoro	Gestione pratiche di infortunio sul lavoro con recupero di tutti i documenti necessari, comunicazione dell'infortunio all'INAIL entro 2 giorni dalla data del certificato medico di infortunio e tenuta registro degli infortuni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 3 Pratiche gestite (1)	
10	Statistiche	Comunicazione periodica (entro 15 di ogni mese) delle statistiche sulle assenze del personale alla Funzione Pubblica ed aggiornamento mensile sul sito istituzionale del Comune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 12 Pubblicazioni sul sito web (12)	
11	Tirocini formativi	Organizzazione e gestione dei tirocini formativi per studenti in convenzione con Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino e I.I.S. Amaldi-Straffa di Orbassano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 8 Tirocini formativi attivati (5)	
12	Fascicoli giuridici	Aggiornamento continuo dei fascicoli giuridici dei dipendenti in seguito a variazioni, progressioni, trasformazioni rapporto di lavoro, mobilità, spostamenti, maternità, astensioni, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fascicoli aggiornati	SI NO
13	Gestione retributiva e previdenziale del personale	Predisposizione ed analisi dei dati mensili per elaborazione stipendi, versamenti contributivi ed assicurativi dei dipendenti, e collaborazione per predisposizione pratiche pensionistiche ed aggiornamento fascicoli pensionistici dei dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 13 Elaborazioni stipendi mensili (13) N. 2 Pratiche di pensione predisposte (2)	

14	Denunce relative al personale	Cura delle comunicazioni in materia di denunce contributive, assicurative e fiscali relative ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 12 Comunicazioni inviate (12)
15	Gestione convenzioni per utilizzo del personale	Predisposizione convenzioni attive e passive ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale di personale, gestione operativa delle convenzioni, rapporti con Enti convenzionati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 3 Convenzioni gestite (2)
16	Monitoraggio tempi di risposta alle richieste	Monitoraggio tempi e modalità di risposta alle richieste dei dipendenti mediante somministrazione di questionari di customer satisfaction (in linea con gli obiettivi strategici previsti nel DUP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Questionario somministrato <b>SI</b> NO
17	<b>Nuova articolazione orario di servizio : applicazione</b>	<b>Applicazione nuovo orario di servizio ai singoli dipendenti.</b>  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione nuovo sistema di orari di servizio (entro il 31/10/2017): <b>ottobre 2017</b></li> <li>- Nota esplicativa dei nuovi orari e forme di flessibilità (invio ai dipendenti entro 31/08/2017): <b>21/08/2017</b></li> <li>- Incontri illustrativi con singoli uffici e consegna promemoria (n. 5 incontri): <b>14</b></li> <li>- Caricamento orari su software ed assegnazione nuovo sistema di orari ai dipendenti (entro il 30/09/2017): <b>fine agosto</b></li> <li>- Efficienza nell'impiego delle risorse dell'ufficio Gestione del Personale (diminuzione da 3 ore giornaliere a 1 ora e mezza di lavoro sulla sistemazione delle cartoline dei dipendenti):<b>SI</b></li> <li>- Profili di orario di servizio del personale coinvolto nel progetto applicazione max. n. 6 prospetti orari (compresi quelli dei titolari di P.O.): <b>6</b></li> <li>- Richieste di permessi brevi di durata inferiore a 15 minuti: diminuzione da n. 1358 giustificativi annui (rilevazione anno 2016) a max n. 883, con riduzione del 35%: <b>SI</b></li> <li>- Valutazione soddisfazione dei dipendenti coinvolti nel progetto</li> </ul>



																	(invio questionari entro il 30/11/2017): <b>20/11/2017</b> - Elaborazione questionari entro il 31/12/2017: <b>22/12/2017</b>
18	<b>ANTICORRUZIO NE – MISURE ESISTENTI</b>	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Misure attuate <b>SI NO</b>
19	<b>ANTICORRUZIO NE 2017</b>	Attuazione misure previste per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori tabella allegata n. 1

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>							
<b>Prodotti e servizi forniti</b>	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente			
Assunzione rapporto di lavoro n° contratti	9	5	80%	1			
Trasformazione rapporto di lavoro n° contratti	2	1	100%	4			
Visite mediche fiscali di controllo n° visite	100	75	33%	86			
Anagrafe delle prestazioni n° comunicazioni	28	15	87%	17			
Infortuni sul lavoro n° pratiche all'INAIL	3	1	200%	2			
Gestione pratiche creditizie n° pratiche prestito	4	4	0%	4			
Statistiche su assenze del personale n° comunicazioni	12	12	0%	12			
Gestione retributiva n° cedolini elaborati	1592	1500	6%	1601			
Gestione convenzioni di personale n° convenzioni	3	2	50%	3			
Tempi di risposta alle richieste n° max giorni	7	7	0%	7			

**CENTRO DI COSTO**  
 Refezione Scolastica (cod. 0046)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

N°	Oggetto	Descrizione	DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE												Indicatore/descrittore di risultato	
			Tempificazione													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Recupero contributi europei	Recupero contributi CEE quote latte in relazione ai consumi di prodotti lattiero-caseari nelle mense comunali ai sensi del Reg. CE 2707/00.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recupero effettuato	SI NO
2	Incassi refezione scolastica – Recupero morosità	Controllo degli incassi dai punti di ricarica e gestione del conto corrente dedicato. Attività di recupero delle morosità pregresse e piani di rientro concordati con i singoli utenti. Coordinamento delle azioni della ditta affidataria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 329 Solleciti inviati (300)	
3	Controllo qualità	Sopralluoghi ed ispezioni a campione presso i refettori ed i centri di cottura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 164 Diffide inviate (100)	
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 45 Verbali di sopralluogo (35)	

4	Redazione menù	Incontri con dietista e cuochi della ditta affidataria del servizio per valutazione e modifiche al menù previa approvazione dell'ASL.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Menù approvato	SI	NO
5	Monitoraggio soddisfazione utenti del servizio	Somministrazione di un questionario annuale riguardo il grado di soddisfazione e gradimento degli utenti del servizio (in linea con gli obiettivi strategici previsti nel DUP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Questionario somministrato	SI	NO

**2**

**INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente		
Servizio mensa dipendenti comunali n. pasti erogati	5.931	5000	19%	5118		
Servizio refezione scolastica alunni n. pasti erogati	209169	200000	5%	204058		
Servizio mensa per insegnanti n. pasti erogati	12.491	20000	-38%	n.d.		
Recupero contributi europei quote latte importo recuperato	3761,8	500	652%	2225		
Controllo qualità n. verbali di sopralluogo	45	30	0%	50		
Monitoraggio rispetto obblighi contrattuali n. segnalazioni	25	15	67%	24		
Valutazione soddisfazione utenti n. questionari	1200	1200	0%	1200		

**CENTRO DI COSTO**

Affissioni e pubblicità (cod. 0111)

Riferimenti al Documento unico di programmazione	
Indirizzo Strategico	1 Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010301 Gestire la programmazione economica-finanziaria, l'economato e le società partecipate
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione

**1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

N°	Oggetto	Descrizione	DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE												Indicatore/descrittore di risultato
			Tempificazione												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio Incassi	Controllo incrociato tra incassi pervenuti e rendiconti presentati dal Concessionario per versamenti effettuati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. REPORT (12) <b>12</b>

**2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>				
<b>Prodotti e servizi forniti</b>	Valore al 31/12/17	Valore atteso alla scadenza	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Verifica dei bollettari utilizzati n. verifiche	2	2	0%	2

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2017

**OBIETTIVI SFIDANTI**

**SETTORE FINANZIARIO**

SETTORE FINANZIARIO (cod. 001)

RESPONSABILE: dr. Gerlando Luigi RUSSO (cod. 001)  
DIRIGENTE

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												
			G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Bilancio Consolidato	Controllo predisposizione Bilancio Consolidato dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Indicatore/descrittore di risultato Data e n. atto di approvazione <b>C.C. N. 56 DEL 29/9/2017</b>
2	Vincoli Finanza Pubblica	Controllo della procedura di monitoraggio semestrale sui saldi inerenti i vincoli di finanza pubblica								X	X	X	X	X	Report effettuati <b>SI 2 NO</b>
3	D.U.P.	Controllo rendicontazione DUP 2016 propedeutico per controllo strategico	X	X	X	X	X	X	X						Data e n. atto approvazione <b>C.C. n. 39 DEL 9/6/2017</b>
4	<b>ANTICORRUZIO NE – MISURE ESISTENTI</b>	<b>Attuazione misure anticorruzione già esistenti</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Attuate SI NO</b>
5	<b>ANTICORRUZIO NE 2017</b>	<b>Attuazione misure attivate per l'anno 2017</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Vedi indicatori su tabella allegata n. 1</b>

U.O. CONTABILITA' ECONOMICA  
FINANZIARIA E FISCALE

RESPONSABILE: dr. Paolo BAUDUCCO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O		N	D
1	Bilancio Consolidato	Predisposizione Bilancio Consolidato dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Data e n. atto di approvazione <b>C.C. N. 56 DEL 29/9/2017</b>
2	Contabilità economica	Gestione contabilità economica-patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Effettuata <b>SI</b> <b>NO</b>
3	Vincoli Finanza Pubblica	Gestione della procedura di monitoraggio semestrale sui saldi inerenti i vincoli di finanza pubblica														N. REPORT (2) <b>2</b>
4	BDAP	Invio Bilancio 2017 e Rendiconto 2016 tramite nuova Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	X	X	X											Effettuato entro i termini <b>SI</b> <b>NO</b>
3	Consulenza IMU e TASI	Predisposizione misure per il servizio di emissione ed inoltre a domicilio dei modelli di pagamento precompilati relativamente alle posizioni aggiornate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Attuate <b>SI</b> <b>NO</b>
4	<b>ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI</b>	<b>Attuazione misure anticorruzione già esistenti</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		<b>Attuate</b> <b>SI</b> <b>NO</b>

5	<b>ANTICORRUZIO NE 2017</b>	<b>Attuazione misure attivate per l'anno 2017</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1
---	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'

AREA UFFICI DI STAFF – Settore Amministrativo (cod.0002)

RESPONSABILE: Dott. GERLANDO LUIGI RUSSO

CENTRI DI COSTO COLLEGATI

- 11 Segreteria Sindaco e Giunta – Promozioni e gemellaggi
- 12 Affari generali e Trasparenza
- 18 Altri servizi generali (solo finanziario)
- 21 Gestione e progettazione del sistema informativo
- 25 Organizzazione

IN ALLEGATO:

OBIETTIVI SFIDANTI DIRIGENTE E FUNZIONARIO P.O – SETTORE AMMINISTRATIVO  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE

Legenda:

I dati finali sono esposti in colore rosso

## CENTRO DI COSTO

Segreteria Sindaco e Giunta – Promozione e gemellaggi (cod.0011)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010101	Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
	1030102	Attivazione iniziativa "Il sindaco in tempo reale"
	1030104	Progetto "Ospite per un giorno"
	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1	Organi istituzionali

### 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gemellaggi	Proseguimento scambi tra la città di ELK (Polonia), la Città di Orbassano e le Associazioni culturali e sportive presenti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n incontri di scambio culturale (2) <b>3</b>
2	Gestione Ufficio Comunicazione: - DIFFUSIONE NOTIZIE	Gestione Ufficio di Comunicazione per dare tempestiva comunicazione di eventi, attività, lavori in corso, viabilità, iniziative di vario genere degli uffici comunali, associazioni, farmacie, dal territorio (ASL, Provincia..) attraverso diversi canali, in modo da raggiungere capillarmente il più alto numero possibile di cittadini. L'informazione viene raccolta, selezionata, elaborata in modo diverso per i diversi canali ed eliminata alla scadenza (processamento della notizia).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. notizie processate (1000) <b>1100</b>

3	Gestione Ufficio Comunicazione: - ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI E DI PROMOZIONE DELLA SALUTE	Eventi istituzionali (Feste dei Laureati, 4 novembre, 25 aprile e 2 giugno, fiera sedano rosso, 8 marzo, 25 novembre, festa delle associazioni) Conferenze e Convegni per la promozione della sicurezza e della salute (Martedì della salute, Move week, Incontri di formazione per il Servizio Civico – sicurezza, prevenzione, cura della Città)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. iniziative organizzate (50) <b>50</b>
4	Gestione Ufficio Comunicazione: - AGENDA ELETTRONICA	Gestione dell'agenda elettronica per gli appuntamenti Sindaco/Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. appuntamenti registrati (2000) <b>2000</b>
5	Gestione Ufficio Comunicazione: -OSPITE PER UN GIORNO	L'ufficio ha ideato un nuovo progetto sperimentale "Ospite per un giorno" che consiste nell'offrire ai cittadini la possibilità di partecipare ad una giornata del Sindaco con l'obiettivo di avvicinare la cittadinanza alla Pubblica amministrazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. iniziative attivate: (1) <b>nessuna richiesta di partecipazione ricevuta</b>
6	Filo diretto con i dipendenti – Servizio di informazioni di carattere generale e amministrativo	Invio ai dipendenti delle informazioni di carattere generale e amministrativo tramite email interne  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/6/2017															N. dipendenti coinvolti nella condivisione delle informazioni: almeno 90 dipendenti con mail intranet <b>96</b> - N. informazioni condivise: almeno 300 <b>450</b> -N. questionari di gradimento completati: almeno 45 <b>50</b>
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/2017	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Appuntamenti del Sindaco	n°	1250	1000	25%	1220
Appuntamenti del Vice Sindaco	n°	800	600	33%	785
Riunione delle commissioni consiliari e capigruppo	n°	29	20	45%	24
Riunioni Ufficio del Cerimoniale	n°	22	20	10%	22
Notizie processate	r	1000	1000	0%	1000
Eventi realizzati	r	50	50	0%	50
Iniziative attivate progetto "Ospite per un giorno"	n°	0	1	-100%	1

## CENTRO DI COSTO

Affari generali ( Segreteria Generale, Contratti e appalti, Trasparenza) (cod.0012)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010201	Implementazione sul sito Web dell'Ente con informazioni e modulisitca aggiornata
	1010201	Gestire la segreteria
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria Generale

### 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Assistenza Consiglio Comunale	Attività di assistenza tecnico-amministrativa alle sedute del Consiglio Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. sedute (10) 14
2	Assistenza Giunta Comunale	Attività di assistenza tecnico-amministrativa alle sedute della Giunta Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. sedute (50) 58
3	Assistenza organi gestionali (Dirigenti e posizioni organizzative)	Attività di assistenza tecnico-amministrativa all'attività gestionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. determinazioni (750) 852
4	Pubblicazione atti amministrativi organi politici e	Attività di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale degli atti della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, dei decreti del Sindaco, delle determinazioni dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. atti pubblicati (1000) 1222

	organi gestionali																
5	Regolamenti Comunali	Predisposizione e aggiornamento Regolamenti comunali relativi alle materie di competenza del settore e supporto agli altri servizi dell'ente per la redazione dei Regolamenti; tenuta archivio dei regolamenti comunali e pubblicazione sul sito istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. regolamenti pubblicati (10) <b>7</b>
6	Anticorruzione	Gestione adempimenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>2</b> report (1)
7	Controlli interni	Gestione sistema dei controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>4</b> report (4)
8	Controlli Interni	Gestione sistema del controllo strategico per verificare lo stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>1</b> report (1)
9	Controlli esterni	Predisposizione del referto annuale del Sindaco di cui all'art. 148 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli interni da comunicare alla Corte dei Conti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>1</b> report (1)
10	Gestione anagrafe amministratori	Gestione anagrafe degli amministratori presso la Prefettura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>22</b> amministratori (21)
11	Contenzioso	Gestione costituzione in giudizio dell'ente, affidamenti incarichi legali e gestione giuridica ed economica rapporti con avvocati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. <b>17</b> incarichi affidati (7)
12	Trasparenza amministrativa	Attività di supporto con il responsabile della trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed in specie: assistenza per la predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità; assistenza a tutti i servizi dell'Ente nella pubblicazione dei dati; pubblicazione dei dati relativi a: Disposizioni generali: atti generali; attestazioni OIV o struttura analoga; Organizzazione: organi di indirizzo politico -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sito aggiornato <b>SI</b> NO

		amministrativo; Consulenti e collaboratori; Attività e procedimenti di propria competenza; Provvedimenti: organi di indirizzo politico – amministrativo e provvedimenti dirigenti; Bandi di gara e contratti; Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici; Altri contenuti;															
13	Contratti	Attività contrattuale del Comune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. atti repertoriati (120) <b>167</b>
14	Concessioni cimiteriali	Assegnazione e stipula concessioni aree, loculi e cellette cimiteriali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. atti (50) <b>134</b>
15	Appalti/ concessioni	Gestione appalti /concessioni di propria competenza; Assistenza in materia di appalti/concessioni a tutti i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	assistenza su richiesta dei servizi (100%) <b>100%</b>
16	Centrale Unica di committenza	Assistenza alla centrale unica di committenza istituita all'interno del III settore – Gestione del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	assistenza su atti di procedure attivate con determinazioni a contrarre formalmente acquisite dal comune capo convenzione (100%) <b>100%</b>
17	Incarichi esterni	Supporto in materia di affidamenti incarichi esterni a tutti i servizi dell'ente; gestione anagrafe delle prestazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. incarichi affidati (10) <b>41</b>
18	Filo diretto con i dipendenti – Servizio di informazioni di carattere generale e amministrativo	Invio ai dipendenti delle informazioni di carattere generale e amministrativo tramite email interne  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/6/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. dipendenti coinvolti nella condivisione delle informazioni: almeno 90 dipendenti con mail intranet <b>96</b> - N. informazioni condivise: almeno 300 <b>450</b> -N. questionari di gradimento completati: almeno 45 <b>50</b>
19	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
20	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/2017	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Sedute Consiglio Comunale	n.	14	10	40%	10
Deliberazioni del Consiglio Comunale	n.	85	70	21%	74
Sedute Giunta Comunale	n.	58	60	-3%	66
Deliberazioni della Giunta Comunale	n.	268	300	-11%	305
Determinazioni dirigenziali	n°	852	800	7%	888
Decreti sindacali	n.	17	20	-15%	22
Publicazione atti amministrativi (Deliberazioni Giunta, Consiglio, Determinazioni dirigenziali, Decreti del Sindaco)	n.	1222	1100	11%	1289
Regolamenti Comunali Pubblicati	n.	7	10	-30%	2
Anticorruzione: - redazione e pubblicazione piano anticorruzione e programma triennale trasparenza	n.	1	1	100%	1
- pubblicazione dati relativi art. 1, co. 32, l. 190/2012	n.	627	600	5%	640
Controlli interni successivi	: n. report	4	4	0%	4
Controlli esterni Corte dei Conti:	n. report	1	1	0%	1
Anagrafe amministratori:	n. amministratori	22	21	5%	22
Contenzioso:	n. affidamenti legali	17	6	183%	6
Contratti repertoriati	n.	167	100	67%	120
Concessioni cimiteriali	n°	134	40	235%	50
Loculi e cellette ossario acquisiti al patrimonio	n°	12	5	140%	7
Anagrafe delle prestazioni incarichi esterni	n.	41	30	37%	40



CENTRO DI COSTO

Altri servizi generali (cod.0018)

SOLO FINANZIARIO

**CENTRO DI COSTO**

Gestione del sistema informativo (cod. 0021)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010801	Gestione e Aggiornamento dei sistemi informativi e statistici degli uffici
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	8	Statistica e sistemi informativi

**1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Acquisto nuovi PC	Predisposizione procedura per acquisto nuovi PC in sostituzione degli esistenti, per tutti gli uffici comunali								X	X	X	X	X	X	Gara effettuata <b>SI</b> data affidamento: <b>30/08/2016</b>
2	Installazione software	Installazione sui personal computer della rete comunale di programmi nuovi o aggiornamento di quelli esistenti, plug-in, modifiche, riconfigurazioni e utilità varie.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. interventi <b>(460)</b>
3	Interventi sistemistici sui server	Interventi per aggiornare il sistema operativo e le procedure sui server, controlli e verifiche sul corretto funzionamento di procedure e servizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. interventi <b>180</b>
4	Manutenzione hardware	Interventi di manutenzione, con riparazione di parti hardware o sostituzione di parti non funzionanti, relativi a personal computer, stampanti, monitor e periferiche varie.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. interventi vari <b>(1795)</b>

5	Piano triennale di razionalizzazione delle spese di utilizzo delle dotazioni strumentali	Aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio (art. 2, comma 594 lett. a) e 596 legge 244/2007) e misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiatura di telefonia mobile (comma 595) – Redazione relazione agli organi di controllo interno (comma 597). Pubblicazione sul sito web del Comune e presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Aggiornamento redatto – <b>SI</b> - Redazione relazione – <b>SI</b> - Pubblicazione su sito - <b>SI</b>
6	Filo diretto con i dipendenti – Servizio di informazioni di carattere generale e amministrativo	Invio ai dipendenti delle informazioni di carattere generale e amministrativo tramite email interne  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 128/06//2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. dipendenti coinvolti nella condivisione delle informazioni: almeno 90 dipendenti con mail intranet <b>96</b> - N. informazioni condivise: almeno 300 <b>450</b> -N. questionari di gradimento completati: almeno 45 <b>50</b>
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

## 2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/2017	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Interventi sistemistici sui server n°	200	200	0%	180
Interventi di assistenza e manutenzione n°	470	470	0%	460
Interventi per installazione software n°	1700	1700	0%	1795

## CENTRO DI COSTO

Organizzazione (cod. 0025)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1011001	Revisione della dotazione di personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10	Risorse umane

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Programmazione Triennale di personale	Predisposizione Programmazione triennale alla luce della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale e di assunzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Effettuata <b>SI</b> NO con deliberazione G.C. n. <b>03 del 17.01.2017</b> n. di modifiche programmazioni durante l'anno <b>3 (2)</b>
2	Contrattazione decentrata personale dipendente non dirigente	Predisposizione e cura iter procedura di sottoscrizione del Contratto decentrato anno 2017 personale dipendente non dirigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Effettuata <b>SI</b> NO Sottoscrizione in data <b>14.12.2017</b>
3	Contrattazione decentrata personale dirigente	Predisposizione e cura iter procedura di sottoscrizione del Contratto decentrato anno 2017 personale dipendente dirigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Effettuata <b>SI</b> NO Sottoscrizione in data <b>28.12.2017</b>
4	Piani di attività Anno 2017	Gestione della procedura per l'approvazione e assegnazione budget Piani di attività – Anno 2017	X	X	X	X	X	X								Effettuata <b>SI</b> NO n. Piani di Attività gestiti <b>20 (20)</b>

																		Verbale Nucleo di Valutazione n. <u>04</u> del 15.06.2017 _____
5	Processo di valutazione del personale dipendente non in P.O. e non Dirigente	Predisposizione schede di valutazione e coordinamento del processo con i Responsabili della valutazione					X	X	X	X								Effettuato <b>SI</b> NO n. schede di valutazione processate <b>216</b> (210)
6	Piani di attività Anno 2016	Gestione della procedura di approvazione Relazioni finali dei Piani di attività – anno 2016 (Nucleo di Valutazione) e determinazione dei compensi al personale dipendente sulla base di criteri predeterminati (contrattati o indicati dal Dirigente di riferimento) e della valutazione individuale.	X	X	X	X	X	X										Effettuata <b>SI</b> NO n. Relazioni finali gestite (14) Verbale Nucleo di Valutazione n.04/2017 del 13/04/2017 e n. 6 del 05/06/2017
7	Processo di valutazione del personale dipendente in Posizione Organizzativa, Dirigenti e Segretario Generale	Predisposizione schede con analisi del Report Obiettivi e coordinamento attività del Nucleo di Valutazione, Segretario Generale e Sindaco ai fini della valutazione					X	X	X	X								Effettuato <b>SI</b> NO n. schede di valutazione processate <b>13</b> ( 16 )
8	Relazione sulla performance 2016	Predisposizione relazione sulla performance anno 2016, Gestione della procedura per il parere Nucleo Valutazione	X	X	X	X	X	X										N. Relazioni <b>1</b> (1)
9	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Variazioni e integrazioni al regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. Variazioni <b>1</b> (1)
10	Nuovo Contratto Decentrato Normativo	Analisi dei precedenti contratti decentrati attraverso la rilettura dei verbali e predisposizione del Nuovo Contratto Decentrato Normativo  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- n. verbali delegazioni trattante da analizzare a partire dal 2000 al 2015: <b>154</b> fino ad oggi - n. ore trascorse per analisi dei verbali (80): <b>100</b> - n. incontri di approfondimento con i Responsabili di Servizio (5): <b>4</b> + colloqui telefonici - n. stesura contratto decentrato normativo (1): <b>1</b>

																			- n. rilegature in appositi volumi dedicati ai verbali di Delegazione Trattante dal 01/01/2000, precedenti contratti e documentazione allegata (4): 5
11	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate SI NO
12	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/2017	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
n. Contratti decentrati sottoscritti		2	2	0%	2
n. Conferenza Dirigenti		6	3	100%	16
Riunioni delegazione trattante	n°	6	3	100%	3
Sedute del Nucleo di Valutazione	n.	4	6	-33%	19
n. schede di valutazione		229	235	-3%	242

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2017**

**OBIETTIVI SFIDANTI**  
**Settore Amministrativo (cod.0002)**

RESPONSABILE: dr. RUSSO Gerlando Luigi (cod. 002)  
DIRIGENTE

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																	
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Organizzazione	Revisione sistema direzionale dirigenziale. Supporto agli organi politici nella riassegnazione delle funzioni già assegnate al IV Settore a seguito di pensionamento del Dirigente.											X	X	X	X	Provvedimento sindacale di assegnazione delle deleghen. 15 del 20/11/2017
2	Controlli esterni	Predisposizione del referto annuale del Sindaco di cui all' art. 148 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli interni da comunicare alla Corte dei Conti				X	X	X									N. REPORT (1) 1
3	Controllo Strategico	Controllo obiettivi strategici approvati nel DUP 2016						x	x						x		n. REPORT (1) 1
4	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate SI NO
5	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1



U.O. AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: dott.sa PORTIGLIATTI POMERI PAOLA  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasparenza amministrativa	Supporto al responsabile della trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 per la gestione della pubblicazione della pubblicazione dei dati relativi alla diffusione delle informazioni da parte del Comune sul sito istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AGGIORNAMENTO SITO SI NO
2	Anticorruzione	Supporto al RPC per la gestione degli adempimenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. REPORT DEL RPC (1) 1
3	Centrale Unica Committenza	Supporto alla Centrale Unica di Committenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. GARE AVVIATE (3) 10
4	Controlli esterni	Predisposizione del referto annuale del Sindaco di cui all' art. 148 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli interni da comunicare alla Corte dei Conti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. REPORT (1) 1
5	Controllo strategico	Controllo obiettivi strategici approvati nel DUP 2016						X	X					X	n. REPORT (1) 1	
6	Filo diretto con i dipendenti: servizio informazioni di carattere	Invio ai dipendenti delle informazioni di carattere generale e amministrativo tramite email interne  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. dipendenti coinvolti nella condivisione delle informazioni: almeno 90 dipendenti con mail intranet 96 - N. informazioni condivise:

	generale e amministrativo																		almeno 300 <del>450</del> -N. questionari di gradimento completati: almeno 45 <del>50</del>
	<u>ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI</u>	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <del>SI</del> NO
	<u>ANTICORRUZIONE 2017</u>	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE Gestione del territorio (cod.0003)

RESPONSABILE: Ing. Paolo CARANTONI (cod. 0003)

## CENTRI DI COSTO COLLEGATI

12	Affari Generali (Tecnico-Manutenzione)
15	Patrimonio e inventario (tecnico)
16	Ufficio tecnico
24	Progettazione OO.PP.
41	Scuole materne (Tecnico-Manutenzione)
41	Scuole Materne – Gestione
42	Scuole primarie (Tecnico-Manutenzione)
42	Scuole primarie – Gestione
43	Scuole secondarie I grado e II grado (Tecnico-Manutenzione)
43	Scuole secondarie I grado e II grado – Gestione
45	Assistenza scolastica e interventi integrativi estivi (Gestione)
46	Refezione scolastica (Tecnico- Manutenzione)
52	Cultura (Tecnico-Manutenzione)
62	Campi sportivi e palestre comunali (solo finanziario)
80	Centrale unica committenza
81	Strade e segnaletica
82	Illuminazione pubblica
92	Casa e Edilizia residenziale pubblica
94	Servizio idrico integrato
96	Tutela ambientale del territorio
101	Asilo nido (Tecnico-Manutenzione)
101	Asilo nido - Gestione
104	Assistenza e servizi alla persona (Tecnico-Manutenzione)
105	Servizio necroscopico e cimiteriale

### IN ALLEGATO:

OBIETTIVI SFIDANTI DIRIGENTE / FUNZIONARIO P.O / ALTA PROFESSIONALITA' – SETTORE GESTIONE TERRITORIO  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE  
CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Legenda: I dati finali sono esposti in colore rosso

## CENTRO DI COSTO

Affari Generali (Tecnico - Manutenzione) (cod. 0012)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010601	Gestire la manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto degli obiettivi previsti nel cronoprogramma per le 5 opere presenti (eventuali scostamenti devono essere motivati nel rispetto del vigente codice dei contratti) <b>SI</b> NO
2	Interventi ordinari	Gestione e controllo servizio manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento degli uffici comunali data in appalto a ditta esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. Segnalazioni problematiche risolte (4) <b>4</b>
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti													Attuate <b>SI</b> NO
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017													Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria: interventi effettuati	n°	10	8	25%	8
Immobili da mantenere	n°	2	2	0%	2
Immobili da mantenere	m3	3000	3.000	0%	3.000

## CENTRO DI COSTO

Patrimonio ed inventario (cod.0015)- (Tecnico-Manutenzione)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto obiettivi interventi cronoprogramma 2 <b>SI</b>

2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione immobili interventi straordinari n°	2	2	0%	2
Immobili da mantenere (sede Cidis Villa str.Volvera- sede VV.UU V.Di Nanni- Uffici V.C.Battisti,P.za Umberto I,v.N.Sauro- Magazzino cantonieri- Inps str.Rivalta- Caserma Carabinieri – Torre campanaria-servizi igienici mercato- sede AGORA)	30	30	0%	30
Procedura in economia per cottimo n°	22	18	22%	18
Sopralluoghi e verifiche n°	106	108	-2%	108
Verifiche su forniture pubblici serv. (Enel-Italgas-Smat) n°	18	15	20%	15

**CENTRO DI COSTO**

Ufficio tecnico (cod. 0016)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040602	Le nuove realizzazioni
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio comunale attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 2 affidamenti ( 2) N. 3 gestione appalti già in essere ( 3) N. 40 segnalazioni ( 40)
2	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedasi cronoprogramma x rispetto tempistiche interventi da 1 a 5 ( <b>SI</b> NO)	
3	PIANO D'AZIONE PER ENERGIE SOSTENIBILI (PAES) – ATTUAZIONE PAES	Monitoraggio consumi, riunioni e divulgazione alla cittadinanza, Cinema Ambiente. Esecuzione lavori “ 2020 together”, riqualificazione energetica n. 5 edifici comunali.  **Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Orbassano sede del Festival Cinemambiente di Torino (contatti con la sede del festival – scelta del film – provvedimenti – divulgazione e promozione): dal 31 Maggio al 5 Giugno <b>SI</b> - Esecuzione della rassegna Orbassano Cinemambiente per scuole di ogni ordine e grado (Contatti con la sede del Festival per noleggio film – coinvolgimento scuole in fase di programmazione – preparazione	

																		<p>schede film – coinvolgimento Legambiente ed esperti per la fase di presentazione e proiezione – provvedimenti – divulgazione e promozione): entro il 30 Novembre <b>SI</b></p> <p>- Collaudo interventi (salvo ritardi dovuti al concessionario): entro 31 Dicembre <b>NON EFFETTUATO PERCHE' E' STATA RICHIESTA UNA PERIZIA DI VARIANTE SUPPLETIVA</b></p> <p>- Letture contatori elettrici: a cadenza almeno bimestrale <b>effettuate 3 (I DATI COMPLETI SONO STATI REPERITI DAL DISTRIBUTORE)</b></p> <p>- Rilevamento mensile dati presso i distributori dell'energia elettrica: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></p> <p>- Aggiornamento e tenuta tabella consumi elettrici e gas: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></p> <p>- Controllo a campione delle bollette elettriche e del gas per rilevare anomalie: <b>2</b> controlli/anno per ogni edificio <b>NON EFFETTUATO PER IMPEGNI D'UFFICIO MA NON RISULTA PIU' NECESSARIO PERCHE' LA FORNITURA DEL COMBUSTIBILE E' STATA TRASFERITA A BOSCH E AD ANTAS</b></p> <p>- Reperimento consumi I.P. anno 2016: nel corso di tutto l'anno <b>DATI RICHIESTI MA NON ANCORA PERVENUTI</b></p> <p>- Inserimento dati in Enercloud: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></p>
4	ASSISTENZA TECNICA ALLE MANIFESTAZIONI	Assistenza viabilità e cartellonistica per eventi fieristici e manifestazioni culturali diverse.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Effettiva organizzazione delle 55 manifestazioni indicate con effettuazione da parte del personale delle operazioni di</p>



	ORGANIZZATE DAL COMUNE	delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017																posa in opera e successiva rimozione del palco, della segnaletica, delle transenne, delle sedie e del pennone; <b>51</b> Rispetto delle tempistiche per lo svolgimento delle attività <b>SI</b>
5	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
6	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Direzione lavori n°	22	25	-12%	25
Progetti e studi n°	12	15	-20%	15
Perizie di variante n°	48	54	-11%	54
Direzione e realizzazione opere in economia n°	16	18	-11%	18
Contabilizzazione (SAL, CRE) n° pratiche	19	25	-24%	25
Servizi pronto intervento n°	21	18	17%	18
Consulenze per progetti e ricerche esterni n°	0	0	0%	0
Alta sorveglianza per direzione lavori affidata ad esterni n°	7	11	-36%	11
Realizzazione opere da ditte esterne n°	48	54	-11%	54
Collaudi n°	8	11	-27%	11
Sopralluoghi n°	156	170	-8%	172
Controlli, autorizzazioni e coordinamento ENEL, TELECOM, ITALGAS e SMAT n° pratiche	42	40	5%	24

CENTRO DI COSTO

Progettazione OO.PP. (cod. 0024)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040602	Raggruppamento uffici comunali in unica sede
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	4010101	Controlli degli edifici scolastici e manutenzione ordinaria
	4010102	Progettare gli adeguamenti sismici delle scuole
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	2	Altri ordini di istruzione

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedasi cronoprogramma x rispetto tempistiche interventi 5 (SI NO)
2	PIANO D'AZIONE PER ENERGIE SOSTENIBILI (PAES) -	Monitoraggio consumi, riunioni e divulgazione alla cittadinanza, Cinema Ambiente. Esecuzione lavori "2020 together", riqualificazione energetica n. 5 edifici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Orbassano sede del Festival Cinemambiente di Torino (contatti con la sede del festival - scelta del film - provvedimenti - divulgazione e promozione):

	ATTUAZIONE PAES	**Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017																											<p>dal 31 Maggio al 5 Giugno <b>SI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione della rassegna Orbassano Cinemambiente per scuole di ogni ordine e grado (Contatti con la sede del Festival per noleggio film – coinvolgimento scuole in fase di programmazione – preparazione schede film – coinvolgimento Legambiente ed esperti per la fase di presentazione e proiezione – provvedimenti – divulgazione e promozione): entro il 30 Novembre <b>SI</b></li> <li>- Collaudo interventi (salvo ritardi dovuti al concessionario): entro 31 Dicembre <b>NON EFFETTUATO PERCHE' E' STATA RICHIESTA UNA PERIZIA DI VARIANTE SUPPLETIVA</b></li> <li>- Letture contatori elettrici: a cadenza almeno bimestrale <b>effettuate 3 (I DATI COMPLETI SONO STATI REPERITI DAL DISTRIBUTORE)</b></li> <li>- Rilevamento mensile dati presso i distributori dell'energia elettrica: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></li> <li>- Aggiornamento e tenuta tabella consumi elettrici e gas: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></li> <li>- Controllo a campione delle bollette elettriche e del gas per rilevare anomalie: 2 controlli/anno per ogni edificio <b>NON EFFETTUATO PER IMPEGNI D'UFFICIO MA NON RISULTA PIU' NECESSARIO PERCHE' LA FORNITURA DEL COMBUSTIBILE E' STATA TRASFERITA A BOSCH E AD ANTAS</b></li> <li>- Reperimento consumi I.P. anno 2016: nel corso di tutto l'anno</li> </ul>
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

														<p style="color: red; margin: 0;">DATI RICHIESTI MA NON ANCORA PERVENUTI</p> <p style="margin: 0;">- Inserimento dati in Enercloud: nel corso di tutto l'anno <b>SI</b></p>	
3	ASSISTENZA TECNICA ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE	<p>Assistenza viabilità e cartellonistica per eventi fieristici e manifestazioni culturali diverse.</p> <p>*Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Effettiva organizzazione delle 55 manifestazioni indicate con effettuazione da parte del personale delle operazioni di posa in opera e successiva rimozione del palco, della segnaletica, delle transenne, delle sedie e del pennone; <b>51</b></p> <p>Rispetto delle tempistiche per lo svolgimento delle attività <b>SI</b></p>
5	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO	
6	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1	

**2**

**INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Progetti preliminari n°	6	3	100%	3
Progetti definitivi n°	5	3	67%	3
Direz.e realizz.opere in economia n°	48	54	-11%	54
Contabilizzazioni (SAL, CRE) n°	17	25	-32%	25

**CENTRO DI COSTO**

Scuole materne (Gestione) (cod. 0041)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	4	Scuola e formazione:l'importanza di educare
Obiettivo Operativo	402103	Mantenere i servizi già istituiti
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	2	Altri ordini di istruzione

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attività integrative scolastiche a supporto del Piano dell' Offerta Formativa	Rilevazione dei bisogni formativi e di assistenza degli alunni ad integrazione dei Piani dell'Offerta Formativa di competenza scolastica. Rapporti con i Dirigenti scolastici per l'erogazione di contributi finalizzati all'espletamento delle varie attività integrative e per il mantenimento di un buon livello di organizzazione e gestione scolastica.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 2 incontri all'anno con le direzioni e i referenti scolastici di programmazione e verifica delle varie attività. (2) N. 1 procedimento amministrativo per l'erogazione del contributo. (1)
2	Convenzione con la scuola dell'infanzia privata paritaria "Don Giordano"	Gestione della convenzione tra il Comune e la scuola paritaria "Don Giordano" mediante la quale vengono definiti e gestiti i rapporti tra il Comune e Fondazione per la fruizione del servizio da parte di tutta la cittadinanza.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 2 incontri all'anno con i referenti della scuola di programmazione e di verifica delle attività svolte. (2) N. 1 procedimento amministrativo per l'erogazione del contributo. (1)
3	Finanziamento regionale scuola dell'infanzia paritaria "Don Giordano"	Richiesta di finanziamento regionale per il trasferimento di fondi alla scuola paritaria convenzionata "Don Giordano", necessari alla gestione dell'attività scolastica.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 1 procedimento amministrativo per la richiesta di finanziamento, alla Regione, compilazione della relativa modulistica e della rendicontazione. (1)
4	Prestazioni educative ed	Erogazione di prestazioni di assistenza specialistica ad alunni portatori di handicap, a supporto e ad integrazione	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 1 incontro di programmazione, verifica e monitoraggio con le due

	assistenziali in favore di alunni disabili	dell'attività svolta dagli insegnanti di sostegno statali. Tali prestazioni vengono espletate da cooperativa a cui è stato appaltato il servizio. Le direzioni dei due istituti comprensivi ad inizio di anno scolastico presentano la richiesta del monte ore minimo necessario per ciascun caso certificato. Le richieste presentate vengono sottoposte a valutazione con i rappresentanti delle scuole e a seguito di verifica della copertura finanziaria si procede all'assegnazione delle ore. Nel corso dell'anno scolastico gli interventi vengono sottoposti ad attività di monitoraggio e di verifica al fine di valutare il regolare andamento del servizio.															direzioni scolastiche. (1)  N. <b>5</b> incontri di verifica con la Cooperativa sul buon andamento del servizio e di liquidazione delle relative spettanze. (5)
5	Gestione trasporto scolastico alunni disabili	Organizzazione e gestione del servizio di trasporto, gestito da ente assistenziale, riservato ad alunni disabili, alle varie scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. <b>1</b> incontro con le direzioni dei due Istituti Comprensivi per valutare le eventuali richieste. (1) N. <b>1</b> procedimento amministrativo per la gestione del servizio da parte della Croce Bianca di Orbassano. (1)		

**2**

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno scol. 2016/2017	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Numero sezioni	n°	19	19	0%	19
Numero bambini iscritti	n°	499	500	0%	500
Alunni portatori di handicap	n°	5	2	150%	2

## CENTRO DI COSTO

Scuole materne (cod. 0041) - Tecnico-Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

### 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio scolastico attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>2</b> affidamenti ( 2) N. <b>3</b> gestione appalti già in essere ( 3) N. <b>10</b> segnalazioni ( 10)

### 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria: interventi effettuati	n°	82	80	3%	80
Immobili da mantenere	n°	5	5	0%	5
Immobili da mantenere	m3	15000	15.000	0%	15.000

CENTRO DI COSTO

Scuole primarie – Tecnico Manutenzione (cod. 0042)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio scolastico attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 2 affidamenti ( 2) N. 3 gestione appalti già in essere ( 3) N. 10 segnalazioni ( 10)

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria: interventi effettuati	n°	68	70	-3%	65
Immobili da mantenere	n°	5	5	0%	5
Immobili da mantenere	m3	37624	37.624	0%	37.624



CENTRO DI COSTO

Scuole primarie - Gestione (cod. 0042)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	4	Scuola e formazione:l'importanza di educare
Obiettivo Operativo	402103	Mantenere i servizi già istituiti
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	2	Altri ordini di istruzione

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Finanziamento di attività Integrative scolastiche	Assegnazione di contributi finanziari agli Istituti Comprensivi scolastici per la realizzazione di progetti di integrazione dei programmi curriculari di competenza scolastica. Rilevazione bisogni formativi degli alunni e delle criticità inerenti il funzionamento delle scuole.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	n. <b>2</b> incontri all'anno con le direzioni e i referenti scolastici di programmazione e verifica. (2) N. <b>1</b> procedimento amministrativo di erogazione contributo. (1)
2	Partecipazione al bando regionale assegni di studio e acquisto libri di testo	Gestione del bando, consulenza alle famiglie per rilascio delle credenziali per l'accesso al portale, inserimento dati nel programma regionale. Consulenza alla compilazione della domanda di contributo on line.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. <b>4</b> interventi per il rilascio delle credenziali agli utenti che ne facciano richiesta, necessarie per accedere al portale della Regione (Sistema Piemonte). (2) N. <b>6</b> interventi di assistenza alla compilazione della richiesta di contributo on line. (5)
3	Fornitura gratuita libri di testo	Fornitura cedole librerie agli alunni, per la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. <b>1</b> procedimento amministrativo per la stampa e la distribuzione delle cedole agli alunni, rapporti con i librai per la corretta fornitura dei testi e pagamento delle relative

																	fatture.(1)
4	Gestione appalto prestazioni educative ed assistenziali ad alunni disabili	Erogazione di prestazioni di assistenza specialistica ad alunni portatori di handicap, a supporto e ad integrazione dell'attività svolta dagli insegnanti di sostegno statali. Tali prestazioni vengono espletate da cooperativa a cui è stato appaltato il servizio. Nel corso dell'anno scolastico gli interventi vengono sottoposti ad attività di monitoraggio e verifica al fine di valutare il buon andamento.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			N. 1 incontri di programmazione, verifica e monitoraggio con le due direzioni scolastiche. (2) N. 4 attività di programmazione e verifica delle ore effettuate dalla Cooperativa e liquidazione delle relative fatture. (5)
5	Gestione trasporto scolastico alunni disabili	Valutazione delle eventuali richieste di trasporto e attivazione del servizio sulla base delle necessità riscontrate.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			N. 1 incontro con le direzioni scolastiche dei due Istituti Comprensivi per valutare le eventuali richieste e programmare gli interventi. (1) N. 0 incontro con l'Ente assistenziale che eroga il servizio (Croce Bianca di Orbassano). (1) N. 1 Contatti con le famiglie per la gestione del servizio ( se il servizio viene attivato - 1)

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno scol. 2016 - 2017	Delta %	Valore anno scol. 2015/2016
Classi	n.	49	49	0%	49
Studenti iscritti	n.	1080	1080	0%	1105
Cedole librarie	n.	3630	3.630	0%	3.650
Alunni portatori di handicap	n.	12	12	0%	14
Domande assegni di studio	n.	10	10	0%	13

CENTRO DI COSTO

Scuole secondarie I e II grado -Gestione (cod. 0043)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	4	Scuola e formazione:l'importanza di educare
Obiettivo Operativo	402103	Mantenere i servizi già istituiti
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	2	Altri ordini di istruzione

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Finanziamento di Progetti di attività Integrative scolastiche	Erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di attività integrative scolastiche a supporto del Piano dell'Offerta Formativa. Rilevazione bisogni formativi degli alunni, criticità inerenti il funzionamento delle scuole.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. 1 incontro all'anno con le direzioni e i referenti scolastici di programmazione e verifica delle attività. (1) N. 1 procedimento amministrativo per l'erogazione del contributo. (1)
2	Contributi regionali per il sostegno diritto allo studio	Pubblicizzazione del bando regionale per l'assegnazione alle famiglie di contributi per il diritto allo studio e per l'acquisto di libri di testo	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. interventi per il rilascio delle credenziali agli utenti che ne facciano richiesta, necessario per accedere al portale della Regione (Sistema Piemonte). (5) N. 5 interventi di assistenza alla compilazione della richiesta di contributo on line. (5)
3	Gestione appalto prestazioni educative ed assistenziali ad	Erogazione di prestazioni di assistenza specialistica ad alunni portatori di handicap, a supporto e ad integrazione dell'attività svolta dagli insegnanti di sostegno statali Tali prestazioni vengono espletate da cooperativa a cui è stato	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. 2 incontri di programmazione, verifica e monitoraggio con le due direzioni scolastiche. (2)

	alunni disabili	appaltato il servizio. Le richieste presentate dalle scuole vengono sottoposte a valutazione e a seguito di verifica della copertura finanziaria si procede all'assegnazione delle ore. Nel corso dell'anno scolastico gli interventi vengono sottoposti ad attività di monitoraggio e verifica al fine di valutare il buon andamento.																	N. 4 attività di verifica delle ore effettuate dalla Cooperativa e liquidazione delle relative fatture. (5 )
4	Gestione trasporto scolastico alunni disabili	Valutazione delle eventuali richieste di trasporto e attivazione del servizio sulla base delle necessità riscontrate.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X					N. 1 incontro con le direzioni scolastiche dei due Istituti Comprensivi per valutare le eventuali richieste e programmare gli interventi. (1) N. 0 incontro con l'Ente assistenziale che eroga il servizio (Croce Bianca di Orbassano). (1) N. 1 Contatti con le famiglie per la gestione del servizio ( se il servizio viene attivato - 1)

2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno scol. 2016/2017	Delta %	Valore anno scol. 2015/2016
Classi scuole secondarie di I grado n	30	30	0%	30
Studenti iscritti scuole secondarie di I grado n	674	674	0%	798
Classi scuole secondarie di II grado n	19	19	0%	20
Studenti iscritti scuole secondarie II grado n	357	357	0%	502
Alunni portatori di handicap assistiti ( sc. secondarie di I grado) n	6	6	0%	7
Richieste libri di testo (I e II grado) n.	50	50	0%	60
Domande assegni di studio n	40	40	0%	50

CENTRO DI COSTO

Scuole secondarie I e II grado (cod. 0043) - Tecnico-Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio scolastico attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 2 affidamenti ( 2) N. 3 gestione appalti già in essere ( 3) N. 10 segnalazioni ( 10)

2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria: interventi effettuati	n°	45	38	18%	38
Immobili da mantenere	n°	2	2	0%	2
Immobili da mantenere	m3	91407	91.407	0%	91.407

## CENTRO DI COSTO

Assistenza scolastica e interventi integrativi estivi (Gestione) (cod. 0045)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	4	Scuola e formazione:l'importanza di educare
Obiettivo Operativo	402103	Mantenere i servizi già istituiti
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	2	Altri ordini di istruzione

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Pre-post scuola	Attività di pre e dopo scuola, gestita da associazione locale in funzione delle esigenze delle famiglie e in collaborazione con le direzioni scolastiche.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 1 incontro di verifica della convenzione per la concessione dei locali all'associazione. (1)
2	Progetto consiglio comunale dei ragazzi	Individuazione obiettivi progettuali, affidamento incarico gestionale , tavolo di coordinamento.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 2 incontri di programmazione e di verifica. (2) N. 1 procedimento amministrativo di erogazione del contributo all'associazione affidataria. (1)

**2**

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Utenti centri estivi	n	170	180	-6%	180
Minori portatori di hc e casi sociali assistiti nel periodo estivo	n.	6	6	0%	3
Alunni coinvolti nel progetto consiglio comunale dei ragazzi	n.	15	15	0%	15

**CENTRO DI COSTO**

Cultura (cod. 0052) - Tecnico-Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione

Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali adibiti a Biblioteca – Centro Culturale –Centri incontro e relativi servizi - Palatenda.

**DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE**

N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto tempistiche cronoprogramma intervento 1 (SI NO)
2	Rassegne e manifestazioni di carattere civile	Garantire l'assistenza tecnica e manutentiva necessaria alla buona riuscita delle manifestazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione report (1) 1
3	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 2 affidamenti ( 2) N. 3 gestione appalti già in essere ( 3) N. 2 segnalazioni ( 2)

**2****INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria immobili n°	3	5	-40%	5
Immobili da mantenere n°	3	3	0%	3
Immobili da mantenere m <sup>3</sup>	3200	3200	0%	3200
Rassegne e manifestazioni assistite n°	5	5	0%	5



CENTRO DI COSTO

Campi sportivi e palestre comunali (cod.0062)

SOLO FINANZIARIO

## CENTRO DI COSTO

Centrale Unica di Committenza (cod. 0080)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010601	Gestire la manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio tecnico

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione CUC	Gestione della centrale unica di committenza dei comuni di Orbassano, Volvera, Bruino, Reano, Trana, Sangano e Cumiana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 8 gare gestite come da convenzione (3)
	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <span style="color: red;">SI</span> NO	
3	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1	

2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Numero comuni associati	7	7	0%	7
Numero gare effettuate	8	3	167%	4

## CENTRO DI COSTO

Strade e segnaletica (cod. 0081)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	10010502	Mobilità sostenibile
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

## 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio stradale attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>3</b> affidamenti ( 3) N. <b>1</b> gestione appalti già in essere ( 1) N. <b>30</b> segnalazioni ( 30)

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Ordinanze n°	35	33	6%	33
Impianti semaforici n°interventi	12	12	0%	12

## CENTRO DI COSTO

Illuminazione pubblica (cod. 0082)

### Riferimenti al Documento unico di programmazione

Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	10010502	Mobilità sostenibile
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

1

## ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

### DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE

N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni degli impianti di illuminazione attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere ( CONSIP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>50</b> richieste interventi esterni ( 50) N. <b>5</b> interventi migliorativi ( 5)
2	Interventi ordinari	Manutenzione e gestione ordinaria degli impianti di illuminazione comunali (ENEL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>15</b> Segnalazioni gestite ( 15 ) N. <b>2</b> Interventi gestiti dall'impresa in appalto ( 2)

2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

### INDICATORI DI ATTIVITA'

Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Gestione della illuminazione pubblica n° punti luce	3620	3620	0%	3620
Manutenzione ordinaria n° interventi	320	320	0%	320

## CENTRO DI COSTO

Casa e Edilizia Residenziale pubblica (cod.0092) - Tecnico-Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

### 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																	
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Interventi ordinari	Manutenzione e gestione ordinaria IMMOBILI COMUNALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 2 Segnalazioni gestite (2) N. 2 Interventi gestiti (2)

### 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria n° interventi		2	100%	6
Immobili da mantenere (Alloggi ex Cottolengo)		2	0%	2

CENTRO DI COSTO

Servizio idrico integrato (cod. 0094)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e potenziamento	Esecuzione degli atti amministrativi (delibere, determine) di propria competenza e degli interventi di manutenzione ordinaria dei pozzetti della rete fognaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 5 Segnalazioni gestite (5) N. 1 Interventi (1) ( la rete fognaria nera è data in gestione )

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Rete distribuzione acquedotto	n° Km	90	90	0%	90
- bianca	n° Km	45,5	45,5		45
- nera	n° Km	30,5	30,5		30
- mista	n° Km	0,5	0,5	0%	0,5

## CENTRO DI COSTO

Servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente –  
manutenzione - (cod. 0096)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	Realizzazione parchi urbani a tema e valorizzazione parchi naturali
Missione	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

1

## ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D	
1	Interventi ordinari aree verdi	Nuovo appalto manutenzione ordinaria aree verdi. Approvazione documenti e indizione gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PREDISPOSIZIONE ATTO SI NO ( n. e data atto) <b>n. 233 del 26/4/17</b> <b>n. 257 del 26/4/17- n.314 del 25/5/17</b>
2	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto tempistiche cronoprogramma interventi 4 e 5 <b>SI NO</b>

## 2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione verde pubblico mq		398855	398855	0%	356000
POTATURE ANNUE	n. interventi	530	300	77%	197
TAGLI ERBA:					
GIARDINI mq 109.910		6	6	0%	6
AREE VERDI mq 127.928	n. interventi	5	5	0%	5
GRANDI AREE mq 134.070	n. interventi	2	2	0%	2
AREE SCOLASTICHE mq 26.947	n. interventi	6	6	0%	6
TAGLIO SIEPI ml 4.298	n. interventi	2	2	0%	2
INNAFFIATURA FIORIERE CENTRO STORICO (136)	n. interventi	25	25	0%	25
INNAFFIATURA PIANTE DI NUOVO IMPIANTO (215)	n. interventi	20	20	0%	25
DISERBO AREA CIMITERIALE	n. interventi	3	3	0%	3



**CENTRO DI COSTO**

Asilo nido (Gestione)(cod. 0101)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		Politiche sociali, famiglia e casa
Obiettivo Operativo	12010102	Gestire i servizi degli asili nido
	12010102	Incrementare posti asili nido
Missione	12	Diritti sociali, politiche e famiglia
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Convenzioni con nidi privati	Gestione delle convenzioni con due nidi privati presenti sul territorio comunale per la messa a disposizione di posti da assegnare a famiglie del comune che non hanno potuto inserire il bambino all nido comunale.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 1 procedimento amministrativo per la predisposizione e gestione delle convenzioni, verifica sulla loro corretta applicazione, verifica e monitoraggio periodico del servizio erogato, liquidazione delle prestazioni. (1) N. 4 sopralluoghi di verifica nel corso dell'anno. (10)
2	Riscossione tariffe utenti	Calcolo delle rette degli utenti sulla base dell'indicatore ISEE, richiesta e verifica dei pagamenti effettuati.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 72 pratiche per l'applicazione della tariffa di frequenza ai nidoi (comunale e privati) e relative verifiche dei pagamenti effettuati. (72) N. procedimenti di riscossione coattiva a carico di utenti inadempienti. (5)
3	Servizio di refezione.	Attività relative al coordinamento e alla verifica del servizio di refezione erogato agli utenti del nido.	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N. 20 interventi di monitoraggio e di verifica della qualità del menu e delle prescrizioni previste dal capitolato d'appalto. (24)

																		N. 3 incontri con ditta incaricata della gestione del servizio per quanto riguarda le eventuali modifiche e variazioni dei menu. (5)
4	Programmazione e gestione delle varie attività	Programmazione delle attività previste nel corso dell'anno scolastico, finalizzate al raggiungimento dei migliori risultati per quanto riguarda l'inserimento dei bambini e il loro benessere all'interno della struttura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 1 procedimento di compilazione schede individuali per ciascun bambino iscritto. (1) N. 3 Incontri di verifica tra il personale sull'andamento delle attività, compresa quella finale a fine anno scolastico. (5) N. 2 verifiche periodiche con i genitori anche attraverso la predisposizione di appositi questionari. (2)
5	SOLE! ACQUA! SABBIA!	Attività di laboratori estivi nell'abito dell'asilo nido .  **Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017																n. bambini coinvolti (circa 40): <b>MAX. 32</b> - customer satisfaction: almeno il 60% con esito maggiore/uguale a OTTIMO: <b>più del 60% con esito positivo</b>
6	DIARIO INDIVIDUALE INFORMATIZZATO	Inserimento in un data base di tutti i dati relativi ai nuovi iscritti e creazione del diario individuale.  **Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/11/2017																- schede di iscrizione anno scolastico 2017/2018 (da 90 a 100): <b>72</b> - schede di primo colloquio di inserimento (33): <b>33</b> - schede di colloquio intermedio di verifica rivolto alla totalità dei bambini frequentanti il nido (48): <b>48</b> - schede colloqui di verifica finale riferite alla totalità dei bambini iscritti al nido (48): <b>48</b>
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti																Attuate <b>SI</b> NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017																Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

## 2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Totale utenti nido comunale n.		48	48	0%	48
Totale utenti nidi in convenzione	n.	24	24	0%	24
Pasti somministrati	n.	9550	9600	-1%	9605
Giorni di apertura dell'asilo nido	n.	210	210		214
Interventi ispettivi mensa n.		12	12		12
Colloqui individuali con le famiglie	n.	70	72		105

## CENTRO DI COSTO

Asilo nido (cod. 0101) - Tecnico-Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

## 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni dell'asilo nido attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 3 affidamenti ( 3) N. 3 gestione appalti già in essere ( 3) N. 2 segnalazioni ( 2)

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Immobili da mantenere n°	1	1	0%	1
Immobili da mantenere m <sup>3</sup>	3478	3478	0%	3478
Procedure in economia per cottimo n°	3	3	0%	3
Sopralluoghi e verifiche n°	12	12	0%	12
Verifiche su forniture pubblici serv.(Enel-Italgas-Smat)	2	2	0%	2

## CENTRO DI COSTO

Assistenza e servizi alla persona (cod. 0104) - Tecnico/Manutenzione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	1040601	La manutenzione del patrimonio comunale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6	Ufficio Tecnico

### 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione della manutenzione	Miglioramento nel tempo delle condizioni del patrimonio comunale attraverso: la pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>2</b> affidamenti ( 2) N. <b>3</b> gestione appalti già in essere ( 3) N. <b>4</b> segnalazioni ( 4)

### 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria immobili n°interventi	15	15	0%	16
Immobili da mantenere (Centro diurno disabili v.Di Nanni – Centro anziani v.De Gasperi- ex combattenti v. De Gasperi- Bocciofile-ex scuola Gamba-Tetti Valfrè) n°	8	8	0%	8
Sopralluoghi e verifiche n°	9	9	0%	9
Verifiche su fornitura pubblici servizi (Enel.-Italgas-Smat) n°	1	1		3

## CENTRO DI COSTO

Servizio necroscopico e cimiteriale (cod. 0105)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	12010901	Gestione servizi cimiteriali
	12010902	Adeguamento cimitero
Missione	12	Diritti sociali, politiche e famiglia
Programma	9	Servizio necroscopico cimiteriale

## 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Interventi straordinari	Realizzazione opere ed interventi pubblici di carattere straordinario sulla base del piano delle opere pubbliche allegato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto tempistiche cronoprogramma intervento 3 <b>SI NO</b>
2	Servizi Cimiteriali	Nuovo affidamento gestione dei servizi cimiteriali tramite affidamento diretto con gara su portale MEPA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Affidamento effettuato ( N. e data atto) <b>n. 262 del 27/4/2017</b>	
3	Gestione cimitero	Controllo e gestione dei servizi di sepoltura affidati a ditta esterna.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>35</b> Controlli effettuati (35)	

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manutenzione ordinaria immobili interventi n°	5	4	25%	18
Spostamento salme da tomba comunale a loculi nuovi n.	48	45	7%	n.d
Ore apertura cimitero settimanali	70	70	0%	60

## Cronoprogramma Opere Pubbliche

INTERVENTI	ID	Cent. Costo	Entro il 30.04.2017	Entro il 31.05.2017	Entro il 30.06.2017	Entro il 31.08.2017	Entro il 30.09.2017	Entro il 30.11.2017	Entro il 31.12.2017
NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	1	12 16 52							FINE LAVORI
RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA LEONARDO DA VINCI - LEASING	2	12 15 16	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		INIZIO LAVORI				
LOTTO 3 LOCULI AMPLIAMENTO CIMITERO*	3	12 16 105		FINE LAVORI					
OPERE INDOTTE TRM PARCO GALILEO GALILEI	4	12 16 96			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO			INDIZIONE GARA	
OPERE INDOTTE TRM PARCO ARPINI	5	12 16 24 96			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO			INDIZIONE GARA	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2017**

**OBIETTIVI SFIDANTI**



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. 003)

RESPONSABILE: ing. Paolo CARANTONI (cod. 003)  
DIRIGENTE

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Leasing ristrutturazione ex vinci per nuovo municipio	Ristrutturazione ex scuola Vinci per nuovo municipio in leasing – avvio procedure affidamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Validazione e approvazione progetto esecutivo ed inizio lavori entro Giugno. ( Fatto <b>SI</b> NO)
3	Project Financing via Gozzano	verifica avanzamento lavori e gestione del parco acquatico e del centro ex sisport e risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Collaudo entro Dicembre – (Fatto <b>SI</b> NO)
4	CONTRATTI DI QUARTIERE III – Costruzione Nuova biblioteca	Costruzione della nuova biblioteca comunale in strada Piosasco Verifica avanzamento lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conclusione opera entro DICEMBRE ( Fatto <b>SI</b> NO)
5	Piano trasparenza	Rispetto obiettivi piano trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto degli obiettivi <b>SI</b> NO
6	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti													Attuate <b>SI</b> NO
7	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017													Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

U.O. MANUTENZIONE E SERVIZI  
CIMITERIALI

RESPONSABILE: Geom. Marco GULLONE  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	EDIFICI SCOLASTICI	Costante monitoraggio dello stato di conservazione e dell'avanzamento degli interventi manutentivi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione reports (1) <b>1</b>
2	PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE	Pianificazione degli interventi di controllo obbligatori, l'analisi delle criticità e affidamento degli interventi risolutivi, e gestione delle segnalazioni su appalti già in essere relativamente a tutto il patrimonio comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione report finale (1) <b>1</b>
3	RASSEGNE E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CIVILE	Garantire l'assistenza tecnica e manutentiva necessaria alla buona riuscita delle manifestazioni –	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione reports (1) <b>1</b>
4	CANTIERI DI LAVORO	Gestione e coordinamento del personale di cantieri di lavoro mediante programmazione lavori, validazione presenze, contestazione eventuali addebiti;	X	X	X	X	X	X				X	X	X	N. cantieristi gestiti (20) <b>20</b> N. ore effettuate (2000) <b>2000</b>
4	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti													Attuate <b>SI</b> NO
5	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017													Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

ALTA PROFESSIONALITA' PER L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, VIGILANZA E CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ DELL'ENTE CONNESSE ALLA SFERA DELL'EDUCAZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ SUI PROGETTI DI INTEGRAZIONE DEI MINORI GRAVATI DA PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA DISABILITÀ, ALLA POVERTÀ, ALL'EMARGINAZIONE.

RESPONSABILE: SORIA VALTER

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Coordinamento delle attività per la piena integrazione scolastica e per l'ampliamento dell'offerta formativa.	Prosecuzione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi" volto a stimolare la conoscenza degli organi istituzionali del Comune e la partecipazione a iniziative di carattere culturale ricreativo proposte dalla cooperativa affidataria	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. 2 incontri all'anno con le direzioni e i referenti scolastici e i ragazzi partecipanti per la programmazione e la verifica dell'attività. (2) N. 1 procedimento amministrativo di erogazione contributi alla cooperativa incaricata della gestione del servizio. (1)
2	Gestione del servizio asilo nido e assistenza minori	Ampliamento mediante convenzioni con due nidi privati presenti in ambito comunale, della disponibilità di posti da mettere a disposizione delle famiglie orbassanesi che non rientrano nella graduatoria del nido comunale. Verifica e monitoraggio della qualità del servizio offerto dai due nidi privati.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. 1 procedimento amministrativo per l'attivazione delle convenzioni con i due nidi privati presenti in ambito comunale. (1) N. 4 attività di verifica e monitoraggio dei nidi privati. (10)
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti													Attuate <b>SI</b> NO
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017													Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE Urbanistica, sviluppo economico (cod.0004)

RESPONSABILE: Ing. Paolo CARANTONI (cod. 0004 ) FINO AL  
20/11/2017 –  
dal 21/11/2017 - ARCH. ANGLÉSIO SIMONA MARIA

## CENTRI DI COSTO COLLEGATI

15	Patrimonio Inventario – gestione
83	Trasporti pubblici locali
91	Urbanistica
92	Casa e edilizia residenziali pubblica
96	Servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
104	Assistenza alla persona
114	Industria, lavoro ed occupazione
115	Commercio e artigianato
117	Agricoltura

### IN ALLEGATO :

OBIETTIVI SFIDANTI DIRIGENTE E FUNZIONARIO P.O. - Settore Urbanistica, Sviluppo economico  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE

Legenda:

I dati finali sono esposti in colore rosso

## CENTRO DI COSTO

Patrimonio e inventario (cod. 0015)- gestione

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010501	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inventario	Aggiornamento patrimoniale dei cespiti –	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aggiornamento effettuato <b>SI</b> NO
2	Gestione Patrimonio	Verifica impianti pubblicitari su suolo pubblico e segnalazione dei danneggiamenti a paline e transenne pubblicitarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>5</b> Sopralluoghi (4)
3	Orti urbani	Assegnazione orti liberi. Rendicontazione delle spese vive e del canone di “locazione”	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assegnazione nuove : (2) <b>3</b> Importo utenze (€ 4.300) <b>4500</b>
4	Edilizia Convenzionata Totale eliminazione vincoli convenzionali	Rimozione dei vincoli residui relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative di ERP e loro pertinenze nonché del canone massimo di locazione delle stesse: predisposizione e stipula atti deliberatori e convenzionali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione atti <b>SI</b> NO N. atti stipulati (4) <b>6</b>
5	Immobili in assegnazione a enti e associazioni	Convenzioni immobili di proprietà comunale in concessione a enti ed associazioni – Rinnovo convenzioni scadute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>0</b> Rinnovo convenzioni (1)

8	Gestione spese immobile Str. Rivalta 50	Verifica spese sostenute per la gestione dell'immobile Regionale in comodato d'uso ai fini del recupero delle somme anticipate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifica effettuata <b>SI</b> NO N. 1 Report (1)
9	CENSIMENTO E RICOGNIZIONE PATRIMONIO COMUNALE SUL MEF – ULTIMAZIONE PIANO 2016	Inserimento dati immobili comunali censiti nel data base del M.E.F.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inserimento anagrafica del MEF relativamente agli immobili comunali (100): <b>16</b>  - Ultimazione censimento immobili piano attività 2016 (27): <b>22</b>
10	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO	
11	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1	

## 2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Locazioni, concessioni suolo pubblico, convenzioni n°		40	42	-5%	46
Canoni locazione ponti radio gestite	n.	7	7	0%	7
Gestione canoni edifici comunali in locazione	n.	8	8	0%	8

## CENTRO DI COSTO

Trasporti pubblici locali – (cod. 0083)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	10010502	Mobilità sostenibile
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	8010103	Progetto Torino - Lione
Mission08	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	FM5	Sottoscrizione accordo di programma per la linea F.M. 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Accordo di programma sottoscritto <b>SI</b> 8 giugno 17

**2**

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Strade cittadine km di strade	85	85	0%	85
Fermate autobus n°	61	61	0%	61
Linee di trasporto n°	7	7	0%	7

**CENTRO DI COSTO**

Urbanistica (cod. 0091)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	8010101	Gestire l'edilizia privata, progettare
	8010102	Ufficio bandi e finanziamenti
	8010103	Le nuove realizzazioni
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	8030101	Sportello energia – dematerializzazione cartacea
	8030102	Completamento PRGC e opere complementari
Mission08	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Edilizia	Dematerializzazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche, perfezionamento delle procedure. Adeguamento alle nuove normative edilizie (D.Lgs 25/11/2016 n.222)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. pratiche presentate telematicamente (almeno 200) <b>405</b>
2	Modulistica	Aggiornamento modulistica per pratiche edilizie ed inserimento sul sito dell'Ente e/o sul portale C-Portal per la presentazione telematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aggiornamento modulistica: <b>SI</b> Inserimento sul sito informatico: <b>SI</b>
3	Contributo di costruzione	Aggiornamento dell' importo del costo di costruzione per le nuove costruzioni e modifica e integrazione oneri di urbanizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Determinazione n. 845 del 28/12/2017</b>



4	Attuazione PRGC	Adozione e/o approvazione strumenti attuativi del P.R.G.C.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D.G.C. n. 121 del 11/07/2017 Approvazione PdR 8.5.3
5	DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE – 2° LOTTO	Digitalizzazione dei registri cartacei relativi alle pratiche edilizie – 2 lotto  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. pratiche edilizie inserite per persona: (200) 200 - n. di riunioni di coordinamento dell'attività: (1) 1 - n. di iniziative volte ad informare l'utenza del nuovo servizio: (1) 1
6	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate            SI                            NO
7	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Autorizzazioni insegne/targhe pubblicitarie	62	66	-6%	72
Certificazioni su edilizia privata (idoneità alloggiativa ecc)	7	8	-13%	5
Pratiche Edilizie (CILA, SCIA, ecc.)	425	256	66%	371
Permessi di costruire	34	34	0%	39
Certificati di Destinazione Urbanistica	71	62	15%	50
Piani esecutivi e convenz. PRGC-PEEP-PIP-PEC	4	4	0%	3
Pratiche per la Commissione Territorio	6	5	20%	5
Partecipazione a Commissioni Territorio	4	3	33%	3
Istruttorie per pratiche edilizie.	503	332	52%	456
Segnalazione Certificata di Agibilità	37	30	23%	41
Modulistica	34	34	0%	34
Autoveicoli in dotazione	1	1	0%	1
Ordinanze di sospensione e ripristino stato dei luoghi	8	12	-33%	8
Sanzioni amministrativa per lavori abusivi.	62	62	0%	76
Sopralluoghi condizioni abitative per enti (Asl ecc.)	5	6	-17%	9
Attribuzione numeri civici e denominazione nuove vie **	15	10	50%	13
Autorizzazioni paesaggistiche, Autorizzazioni e SCIA di telefonia mobile **	3	4	-25%	7

**CENTRO DI COSTO**

Casa e Edilizia residenziale Pubblica (cod. 0092)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	8010101	Ufficio bandi e finanziamenti
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Funzionamento C.E.A.ed esame situazioni di emergenza sociale	Convocazione e istruttoria domande per le riunioni della Commissione Emergenza Abitativa e pianificazione degli interventi a favore dei cittadini svantaggiati con i Servizi Sociali del C.I. di S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 7 incontri (8) N. 24 domande istruite (15)
2	Bandi	Istruttoria domande bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale ( L.R. 3/2010)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 47 istruttorie avviate (40)
3	Fondo sociale	Accertamenti e istruttoria delle domande presentate dagli assegnatari di alloggi di edilizia sociale. per la partecipazione al Fondo Sociale Regionale (art. 21 della L.R. 3/2010 e s.m.i.)	X	X	X	X	X	X							N. 25 istruttorie avviate (25)
4	Utilizzo del patrimonio comunale	Verifica requisiti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica in collaborazione con la Polizia Municipale e banche dati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 42 verifiche eseguite (40)

5	Agenzia Sociale per la Locazione	consulenza ai cittadini, raccolta e istruttoria istanze, assegnazione benefici agli aventi diritto, per favorire l'accesso a famiglie a basso reddito in alloggi di edilizia privata,.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 11 domande raccolte (9) N. 9 beneficiari dei contributi (5)
6	Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	Accertamento morosità incolpevole, consulenza ai cittadini e ai proprietari, raccolta e istruttoria istanze, assegnazione benefici agli aventi diritto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 5 domande raccolte (5) N. 5 beneficiari dei contributi (4)
9	INTERVENTI PER RIDURRE IL DISAGIO ABITATIVO	Sportello di supporto a proprietari e inquilini in emergenza abitativa.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. di situazioni di emergenza abitativa e a rischio sfratto annullate/differite (10): 3 - n. di proprietari che si rivolgono allo sportello (15): 31 - n. di contratti a canone concordato stipulati (10): 11
10	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate SI NO
11	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Assegnazioni alloggi e.r.p. n		11	7	57%	7
Riunioni nucleo di valutazione con ATC a Torino n	n	8	8	0%	8
Consulenze ai cittadini in difficoltà n	n	866	1108	-22%	1.108
Verifiche requisiti assegnatari e.r.p.		190	225	-16%	225
Domande fondo sociale		25	22	14%	22

## CENTRO DI COSTO

Servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente – gestione - (cod. 0096)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	9010201	Gestire l'ufficio ambiente
	9010202	Manutenzione e valorizzazione di edifici, strade e del bene pubblico
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	La gestione del territorio e la tutela dell'ambiente per una città più vivibile
Obiettivo Operativo	9010301	Ridurre i costi della raccolta rifiuti attraverso l'aumento del riciclo
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio

1

## ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Attività di controllo e monitoraggio del territorio comunale e messa in atto di	Attività di controllo del territorio comunale con rimozione, in accordo con il COVAR 14, dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche. Interventi per la rimozione e la rimessa in pristino dei siti contaminati. Azioni di contrasto all'inquinamento idrico mediante obbligo di allaccio degli scarichi civili e industriali alla pubblica rete fognaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 50 richieste al COVAR 14 di interventi di rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale e verifica degli interventi eseguiti. (45)



																		e Città Metropolitana per il rilascio di pareri e la definizione degli atti autorizzativi. (2)
6	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER I CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Occupazione di suolo pubblico per i cassonetti per la raccolta differenziata – Verifica delle prescrizioni imposte, della metratura assegnata e corrispondenza con i relativi incassi  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Censimento di circa 60 aree: 54
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Attività di controllo in materia ambientale	120	110	9%	105
Ordinanze	8	18	-56%	24
Interventi di segnalazione e richiesta rimozione rifiuti abbandonati	23	25	-8%	22
Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per cassonetti	24	5	380%	1
Sopralluoghi per posizionamento cassonetti	10	5	100%	5

## CENTRO DI COSTO

Assistenza e Servizi alla Persona (cod. 0104)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Politiche sociali famiglia casa
Obiettivo Operativo	12010401	Azioni a favore di soggetti a rischio esclusione sociale
Missione	12	Diritti sociali, politiche e famiglia
Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sgravi tariffa rifiuti	Applicazione dei criteri per la concessione degli sgravi. Emissione bando, raccolta istanze, istruttoria, concessione sgravi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bando Emesso <span style="color: red;">X SI</span> NO Istruttoria effettuata <span style="color: red;">X SI</span> NO
2	Contributi ad associazioni di volontariato	Raccolta istanze, istruttoria, assegnazione contributi e verifica utilizzo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 6 domande pervenute (5) N. 6 contributi assegnati (5)	
3	Tavolo di confronto con associazioni di volontariato sociale	Realizzazione incontri relativi al tavolo con Associazioni di volontariato sociale finalizzati a favorire sinergie di intervento a favore delle categorie di cittadini svantaggiati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuati <span style="color: red;">X SI</span> NO	
4	Verifica convenzione servizio Amico Bus	Verifica sul funzionamento del servizio "Amico Bus" di trasporto verso le strutture sanitarie pubbliche a favore di cittadini svantaggiati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifica effettuata <span style="color: red;">X SI</span> NO	
5	Realizzazione di progetti di inclusione sociale	Partecipazione ai tavoli di concertazione promossi dal C.I.diS. per la stesura dei progetti di inclusione sociale, collaborazione nella gestione e per la rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuati <span style="color: red;">X SI</span> NO	



6	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate	SI	NO
7	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1		

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Assistenza sanitaria indigenti al 31.12.2017 n assistiti	277	271	2%	271
Autorizzazione Amico Bus concesse al 31.12.2017 n. autorizzazioni	115	117	-2%	117
Richieste dei cittadini sgravi tariffa rifiuti	533	571	-7%	571
Riunioni tavolo di confronto con associazioni locali	2	3	-33%	4

## CENTRO DI COSTO

Industria, lavoro, occupazione (cod. 0114)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Le attività produttive e il lavoro
Obiettivo Operativo	15010101	Agevolare il più possibile i nuovi insediamenti produttivi
Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Le attività produttive e il lavoro
Obiettivo Operativo	15010301	Lavori di solidarietà
Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	3	Sostegno all'occupazione

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	S.U.A.P.	Gestione dell'attività dello SUAP e dei rapporti con la CCIAA per le parti in delega – Adozione della Convenzione per la gestione del portale camerale e dei servizi aggiuntivi - Presa in carico dei procedimenti ambientali telematici (AUA, AVG, RRSNP, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procedimenti conclusi nei termini (≥75 %) <b>98%</b>
2	Politiche attive del lavoro	Potenziamento delle iniziative in materia di lavoro accessorio attraverso l'implementazione dell'iniziativa della Compagnia di San Paolo e con progettualità finanziate con risorse proprie dell'ente – Predisposizione degli atti di adesione – Selezione e validazione dei progetti promossi dai potenziali committenti – Validazione dei prestatori d'opera individuati dai committenti – Rendicontazione periodica e finale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N° progetti selezionati ( 4) <b>2</b> N° rendicontazioni periodiche (2) <b>2</b>

2

## INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Progetti n° progetti	2	4	-50%	3
Attivazione cantieri lavoro n° lavoratori coinvolti (in Orbassano)	71	50	42%	36
SUAP n° procedimenti ambientali	15	20	-25%	20
SUAP n° procedimenti telematici	223	220		216

## CENTRO DI COSTO

Commercio e Artigianato (cod. 0115)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Le attività produttive e il lavoro
Obiettivo Operativo	14010201	Gestione del servizio attività economiche
	14010202	Valorizzazione del mercato cittadino
	14010203	Centro commerciale naturale
Missione	14	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	2	Commercio- reti distributive – tutela dei consumatori

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tracciabilità documentale e semplificazione	Assegnazione codice a barre identificativo alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica tramite applicazione di etichetta adesiva rilevabile via BC reader	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N° Codici assegnati (>25) <b>43</b>
2	Verifica contributiva aree pubbliche	Raccolta documentazione contributiva delle imprese – Rilascio VARA – Procedimento di sospensione dell'autorizzazione – Procedimento di revoca dell'autorizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- N° VARA Rilasciati (>25) <b>72</b> - Attivazione procedimenti <b>SI NO</b>
3	Manifestazioni fieristiche	Implementazione delle manifestazioni fieristiche per il periodo primaverile e autunnale del 2017 con diversificazione/innovazione delle merceologie principali da trattare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione manifestazioni <b>SI NO</b>
4	Promozione artigianato	Organizzazione di evento promozionale e di incentivazione della produzione artigianale in connessione con gli obiettivi di gestione del Centro di Costo n. 115	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione eventi <b>SI NO</b>
6	RACCOLTA DELLA PRASSI DEL MINISTERO	Raccolta della normativa (pareri, circolari, ecc) emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. ≥ 4 tipologie documentali <b>7</b> - N. ≥ 60 documenti inseriti nella raccolta <b>142</b>

	DELLO SVILUPPO ECONOMICO (MISE)	*Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017																- soddisfacimento: stimato > 60% delle risposte per ogni quesito con esito almeno "Pienamente soddisfatto" 100%	
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate	SI	NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1			

## 2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Procedimenti commercio in sede fissa	83	80	4%	77
Procedimenti commercio su area pubblica	117	120	-3%	114
Procedimenti pubblici esercizi e circoli privati	28	30	-7%	24
Procedimenti ai sensi T.U.L.P.S.	26	25	4%	21
Manifestazioni sul territorio	3	3	0%	3

## CENTRO DI COSTO

Agricoltura (cod. 0117)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Le attività produttive e il lavoro
Obiettivo Operativo	16010101	Sostegno alle attività di produzione tipica del territorio ( Sedano rosso)
Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

## 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Agricoltura e agriturismo	Realizzazione tredicesima edizione "Fiera del Sedano Rosso di Orbassano" (Presidio Slow Food®).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione manifestazione <span style="color: red;">SI</span> NO

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Iniziative / eventi gestiti	1	1	0%	1

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2017**

**OBIETTIVI SFIDANTI**

**SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

RESPONSABILE: Ing. Paolo CARANTONI (cod. 004)  
FINO 20/11/2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	***Nuovo PRGC	Redazione del progetto definitivo del Nuovo PRGC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avvio redazione progetto definitivo effettuata SI NO
2	Progetto TORINO-LIONE	Partecipazione attiva alla progettazione ed alla realizzazione delle opere collaterali per la realizzazione della futura FM5.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Partecipazione ai tavoli tecnici dell'Osservatorio N° tavoli (1) 1	
3	Opere compensative termovalorizzatore del Gerbido	Attualizzazione e aggiornamento opere compensative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Partecipazione ai tavoli tecnici N. tavoli (2) 2 Valutazione del comitato di vigilanza di TRM sulla variazione della destinazione dei finanziamenti delle opere compensative : SI NO	
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate SI NO	
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1	

\*\*\*\* l'obbiettivo è stato modificato a seguito variazione obiettivo operativo DUP ( delibera G.C. 161/2017)

1	Nuovo PRGC	Chiusura della 1° Conferenza di Copianificazione e riadozione del progetto preliminare del Nuovo PRGC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Redazione atti preliminari per stesura Deliberazione C.C. (entro il 31/12/2017) e relativi allegati - al 3/11/2017 prorogato la data di consegna di tutti gli elaborati di competenza (Bonifetto, Vertical e Matassi) al 15/12/2017
---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



RESPONSABILE: Arch. ANGLÉSIO SIMONA MARIA (cod.  
004)  
DAL 21/11/2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D	
1	****Nuovo PRGC	Chiusura della 1° Conferenza di Copianificazione e riadozione del progetto preliminare del Nuovo PRGC												X	X	Redazione atti preliminari per stesura Deliberazione C.C. (entro il 31/12/2017) e relativi allegati. 20/12/2017 – Tavolo tecnico c/professionisti e Sindaco con definizione data DCC adozione progetto preliminare variazione PRGC e contestuale accoglimento richieste dilazione termini consegna elaborati, successivamente formalizzato.
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti												X	X	Attuate <b>SI</b> NO
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017												X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

RESPONSABILE: Geom. MAIOLO Maurizio  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione pratiche edilizie	Dematerializzazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche, perfezionamento delle procedure. Adeguamento alle nuove normative edilizie (D.Lgs 25/11/2016 n.222)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Minimo 200 pratiche presentate telematicamente <b>200</b>
2	Gestione pratiche ufficio casa	Attuazione delle linee guida regionali sulle politiche abitative nel settore dell'affitto a sostegno delle famiglie a basso reddito".	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. <b>3</b> riunioni organizzative con ufficio (3) N. <b>2</b> Report alla Regione (2)
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE Politiche Sociali e Culturali (cod.0005)

RESPONSABILE: Ing. PAOLO CARANTONI

## CENTRI DI COSTO COLLEGATI

- 17 Protocollo – Archivio
- 22 Demografici – Sportello unico per il cittadino
- 23 Centralino e accoglienza
- 51 Biblioteca
- 52 Cultura
- 62 Campi sportivi e palestre comunali
- 63 Manifestazioni sportive e ricreative

### IN ALLEGATO:

OBIETTIVI SFIDANTI DIRIGENTE E FUNZIONARIO P.O – SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE

Legenda:

I dati finali sono esposti in colore rosso

## CENTRO DI COSTO

### Protocollo - Archivio (cod. 0017)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010201	Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria Generale

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Protocollo informatico	Processo di mantenimento delle procedure avviate per la dematerializzazione documentale secondo D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. E D.P.C.M. 13/11/2014 con digitalizzazione della documentazione pervenuta al protocollo in formati cartacei standard.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Digitalizzazione attuata e mantenuta per l'intero periodo  SI No
2	Miglioramento Archivio Urbanistica	Risistemazione archivistica delle pratiche edilizie in sosta presso gli uffici dell'Edilizia Privata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero pratiche risistemate <b>133</b> (50)
3	Ricerca pratiche archiviate	Attività di ricerca e prelievo con assistenza al pubblico interessato delle pratiche archiviate, servizi collaterali di riproduzione dei documenti di interesse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di servizi di assistenza svolti nell'anno <b>_270_</b> ( 200)
4	Diagnostica Anagrafica	Controllo e validazione dati anagrafici e di stato civile rispetto alle banche dati centrali di tutta la popolazione residente. Bonifica delle incongruenze riscontrate  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- N. controlli su tutta la popolazione residente al 31/12/2016: <b>23.266</b> - N. totale errori/mancanze riscontrate: <b>1.908</b>
5	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO

6	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1
---	---------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'					
Prodotti e servizi forniti		Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Protocollo generale corrispondenza in arrivo	n° doc.	24097	23000	5%	24143
Protocollo generale corrispondenza interna	n. doc.	1610	1250	29%	1496
Protocollo generale corrispondenza in partenza	n° doc.	13249	11500	15%	12300
Affrancatura e spedizione posta in partenza	n. buste	8604	11400	-25%	12048
Sezione archivio di deposito n° consult.		310	400	-23%	423
Sezione archivio storico n° visite		5	2	150%	2

# CENTRO DI COSTO

Demografici - Sportello unico per il cittadino (cod. 0022)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010601	Gestire i servizi demografici ed elettorali
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Comunicazione istituzionale	Pubblicazione di 3 numeri di Orbassano Notizie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. PUBBLICAZIONI EFFETTUATE: (3) <b>4</b>
2	Demografici	Nuove modalità di invio delle statistiche demografiche – Adeguamento alle specifiche Istat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adeguamento realizzato <b>SI</b> NO
3	Stato Civile	Aggiunta cognome materno per i nuovi nati- Adeguamento sentenza Corte costituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adeguamento realizzato <b>SI</b> NO
3	Demografici	Introduzione nuovo report. Statistica trimestrale unioni civili e contratti di convivenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Invio statistica <b>SI</b> NO
4	Sportello per il Cittadino SGATE	Sistema di gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche: immissione nel sistema dei rinnovi e di nuove utenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. PRATICHE ENERGIA ( <b>482</b> ) N. PRATICHE GAS ( <b>469</b> )
5	Nuova Carta d'identità elettronica	Adeguamento logistico, hardware e software, delle postazioni dello Sportello per il Cittadino ad ospitare una o più unità per la raccolta e trasmissione dati ai fini dell'emissione della nuova C.I.E. di cui al D.M. 23/12/2015								X	X	X	X	X	ADEGUAMENTO EFFETTUATO <b>SI</b> NO
6	Customer satisfaction dei servizi	Questionario di gradimento su attività di consulenza e supporto ai Cittadini, relativamente all'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e alla Leva, rivolte alla semplificazione dei								X	X	X	X	X	N. VALUTAZIONI ALTE <u>111</u> N. VALUTAZIONI MEDIE <u>8</u> N. VALUTAZIONI BASSE <u>0</u>

	Demografici ed Elettorali	procedimenti.																
7	Ufficio relazioni con il pubblico – Revisione e integrazione Banca dati Anagrafica Popolazione Residente	Revisione e integrazione banca dati anagrafica della popolazione residente tramite richiesta inviata ai cittadini.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. cittadini contattati: 1232 <b>1.237</b>  N. aggiornamenti: 800 <b>1849</b>
8	Diagnostica Anagrafica	Controllo e validazione dati anagrafici e di stato civile rispetto alle banche dati centrali di tutta la popolazione residente. Bonifica delle incongruenze riscontrate  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. controlli su tutta la popolazione residente al 31/12/2016: 23.266 <b>23.266</b> - N. totale errori/mancanze riscontrate: (36,06% - DATO ERRONEAMENTE RIPORTATO) <b>1.908</b>
	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> <b>NO</b>
9	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Periodico "Orbassano Notizie" numeri pubblicati	4	3	33%	4
Segnalazioni e reclami pervenuti n°	1335	1200	11%	1328
Certificazione anagrafiche rilasciate n°	3782	3000	26%	3274
Autentiche copie e firme n°	962	1300	-26%	1537
Atti notori e dichiarazioni sostitutive atti notori n°	1392	1500	-7%	1794
Domande di ammissione al regime di compensazione elettricità e gas n.	951	850	12%	929
N.° pratiche immigrazione	712	600	19%	638
N.° pratiche emigrazione	643	550	17%	602
N.° pratiche cambio indirizzo	366	300	22%	376
N.° altre variazioni su schede anagrafiche	2162	1900	14%	2602
N.° atti di morte	1145	1000	15%	1090
N.° atti di nascita	239	230	4%	240
N.° atti di cittadinanza	30	30	0%	92
N.° atti di matrimonio	129	170	-24%	212
N.° atti di divorzi /separazioni	73	25	192%	19250
Iscritti liste elettorali n°	19366	19000	2%	2080
Iscrizioni e cancellazione liste elettorali n°	1921	1900	1%	10
Toponomastica n.° aggiornamenti stradario	27	5	440%	15
Rilevazioni statistiche (anagrafe) n°	15	10	50%	12
Rilevazioni statistiche (stato civile) n°	14	10	40%	3047
Rilascio certificati stato civile n°	3242	3100	5%	n.d.
Unioni civili costituite/trascritte	4	3	33%	n.d.



## CENTRO DI COSTO

Centralino e Accoglienza (cod. 0023)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Il comune più vicino al cittadino
Obiettivo Operativo	1010202	Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10	Risorse umane

1

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Ufficio relazioni con il pubblico – Revisione e integrazione Banca dati Anagrafica Popolazione Residente	Revisione e integrazione banca dati anagrafica della popolazione residente tramite richiesta inviata ai cittadini.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. cittadini contattati: (1232) <b>1.237</b>  N. aggiornamenti: (800) - <b>1849</b>

2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Chiamate effettuate e ricevute	15600	15000	4%	16200

## CENTRO DI COSTO

Biblioteca (cod. 0051)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Promozione culturale della nostra città garantendo continuità ma anche aprendosi a nuove sfide
Obiettivo Operativo	5010201	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni
Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D
1	Promozione della lettura per i bambini	Attività di animazione alla lettura per bambini (13 letture animate per bambini (3-6 anni), 1 Festa della Befana, 1 Festa dei Nati per Leggere, 1 Festa dei nuovi nati); visite guidate delle scolaresche (previsti 12 incontri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. letture animate per bambini 3-6 anni (=>13): <b>14</b>  N. Festa della Befana (1): <b>1</b>  N. Festa dei Nati per Leggere (1): <b>1</b>  N. Festa dei Nuovi Nati (1): <b>1</b>  N. visite guidate alla biblioteca per le scuole (>= 12) <b>12</b>
2	Festa del libro / Incontri con gli autori	Contributo all'organizzazione di tutti gli aspetti della Festa del libro, partecipazione alla Festa del Libro 2017 con uno stand espositivo e un punto di prestito. Contributo all'organizzazione di tutti gli aspetti della Festa del libro 2017	X	X	X	X									N. incontri organizzativi per la Festa del Libro 2017: <b>11</b>  N. visitatori dello stand della biblioteca nella Festa del Libro 2017: <b>150</b>

3	Festa del libro / Incontri con gli autori	Contributo all'organizzazione di tutti gli aspetti della Festa del libro 2018.									X			X	X	X	X	N. incontri organizzativi per la Festa del Libro: <b>12</b>
4	Presidi del Libro	Sostegno al gruppo di discussione dei Presidi (previsti 30 incontri nel 2017)	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X		N. incontri del Presidio del Libro nel 2017 (30): <b>35</b>
5	Promozione della lettura per i neo-genitori (progetto NPL)	Almeno 1 incontro pomeridiano informativo per educatori e neo-genitori sul progetto nazionale Nati per Leggere									X							N. incontri serali per operatori e neo-genitori (=>1): <b>1</b>
6	Incontri con autori / Promozione della lettura per adulti	Realizzare una presentazione con l'autore Marco Braico												X				N. incontri con autori (1): <b>1</b>
7	Prestito E-book	Prosecuzione del servizio di prestito e-book in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (SBAM)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistenza all'Utenza per adesione n. inserimenti (20): <b>22</b> n. brochure erogate (45): <b>50</b>
8	Una nuova biblioteca per Orbassano	Nell'ambito dello spostamento nei nuovi locali della Biblioteca comunale si procederà alla riorganizzazione degli spazi dei volumi esposti, della loro ricollocazione, della revisione dei volumi, della segnaletica interna di orientamento, e di tutte le incombenze per la riapertura, compreso l'organizzazione delle giornate di inaugurazione  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. riunioni per consulenza sugli arredi cui si partecipa (almeno 5): <b>8</b> - N. segnaletiche di orientamento progettate (almeno 110): <b>150</b> - N. volumi esposti – ultime acquisizioni (almeno 250): <b>300</b> - N. volumi esposti su specifiche tematiche (almeno 130): <b>130</b> - N. di guide ai servizi della biblioteca e del regolamento interno realizzate: <b>1</b> - N. di documenti revisionati (più di 20.000 volumi): più di 20.000 volumi - N. documenti scartati (almeno 150): <b>152</b> Prima giornata INAUGURALE - N.riunioni realizzate (almeno 1): <b>1</b> - N. inviti inviati (almeno 130): <b>150</b> - N. locandine realizzate (almeno 1): <b>1</b> - N. volantini realizzati (almeno

																			1): 1	Creazione esposizione bibliografica su e di Carlo Maria Martini: 35 volumi esposti per 10 settimane di esposizione.
																				Redazione di una bibliografia ragionata su Carlo Maria Martini (1): 1
9	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
10	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

## 2

### INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Giorni di apertura della biblioteca	247	240	3%	244
Percentuale di gradimento del servizio	93,70%	90,00%	4%	94,00%
Libri dati in prestito (appartenenti a Orbassano) n°	41724	40000	4%	41934
Tessere attive nell'anno n°	6292	6900	-9%	6913
Documenti acquistati n°	1805	1800	0%	1763
Documenti catalogati n°	3081	3400	-9%	3067
Libri dati in prestito (appartenenti ad altre biblioteche Sbam) N°	3405	3700	-8%	3750

- La flessione nel numero degli iscritti è ipotizzabile che sia imputabile alla diffusione degli e-book (il servizio MLOL dello SBAM ha registrato 4831 persone iscritte al servizio e 4440 download).
- I libri catalogati non sono risultati pari alle aspettative perché il catalogatore SBAM non ha effettuato tutte le ore previste.
- Sono comunque in linea con quanto catalogato nel 2016.

## CENTRO DI COSTO

Cultura (cod. 0052)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Promozione culturale della nostra città garantendo continuità ma anche aprendosi a nuove sfide
Obiettivo Operativo	5010203	Collaborazione con le associazioni del territorio per la ricerca storica e favorire la realizzazione di mostre della memoria del territorio
	5010204	Orbassano diventa "Città"
Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	2	Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano le organizzazioni e associazioni giovanili oltre che gli Istituti scolastici presenti nel territorio.
Obiettivo Operativo	6020201	Nuove iniziative Centro Giovanile
	6010102	Consiglio Comunale dei Ragazzi
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	2	Giovani

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione											Indicatore/descrittore di risultato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		D	
1	Cinema	Proposte di attività culturali inerenti il cinema e realizzazione di rassegne cinematografiche Ampliamento proposte legate ai progetti "Scuola al Cinema"	X	X	X	X							X	X	X	N proiezioni <b>67</b> (> 35) N spettatori <b>5061</b> (> 2000) N allievi partecipanti <b>2187</b> (> 250)
2	Attività SalaTeatro Pertini	Autorizzazioni per l'utilizzo della sala teatro; Calcolo tariffe utilizzo sala teatro; Monitoraggio della sala (uso da parte degli utenti, pulizie., riscaldamento..)	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	N utilizzi teatro <b>404</b> (>365) N spettatori totale <b>18.300</b> (> 10.000)

		Contatti con il tecnico per la gestione della cabina di regia																		N giornate intervento tecnico n. <b>200</b> (> 100)
3	Eventi teatrali	Organizzazione rassegne ed eventi teatrali, in collaborazione con associazioni e compagnie teatrali Ampliamento proposte legate ai progetti "Scuola a Teatro", rivolti alle scuole primarie e secondarie	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						N spettacoli proposti alla cittadinanza <b>68</b> (>52) N spettatori <b>7160</b> (>5.000) N spettacoli proposti alle scuole <b>13</b> (> 13) N allievi partecipanti <b>1690</b> (>1600)
4	Pace e Cooperazione	Proposte iniziative legate ai temi della Pace e multiculturalità. Coordinamento e monitoraggio progetto Enndam (Burkina Faso) con rete comuni aderenti al protocollo intesa e eventuale progetto Albania con O.n.g.COL'OR			X	X	X					X	X	X						N iniziative proposte <b>3</b> (> 2) N beneficiari dei progetti <b>300</b> (>200)
5	Attività culturali	Realizzazione di iniziative culturali organizzate direttamente o di concerto con le associazioni locali rivolte alla cittadinanza; programmazione della rassegna "Estate Orbassanese" e Iniziative per Festività Natalizie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					N iniziative/rassegne organizzate direttamente <b>6</b> (>5) N iniziative/rassegne coordinate > <b>33</b> (20) N. spettatori alle iniziative: <b>13.200</b> (10.000)
6	Ricorrenze e Manifestazioni Civili	Predisposizione e realizzazione degli eventi legati a ricorrenze e manifestazioni civili (XXV Aprile, Mitragliamento trenino, 4 Novembre, Giorno della memoria)	X		X	X						X	X							N pratiche amministrative <b>15</b> (>10) N iniziative collaterali <b>3</b> (> 3)
7	Stagione Concertistica e altri eventi musicali	Attuazione iniziativa.	X	X	X	X	X	X				X	X	X						N concerti <b>16</b> (>10) N spettatori: <b>100</b> (una media di almeno 80 spettatori a serata)
8	Funzionamento ordinario del Sonic e del Centro Giovani Agorà	Funzionamento dei Centri giovanili e realizzazione di eventi. Programmazione attività in sinergia con l'ufficio giovani e coordinamento del Tavolo Giovani Proposte innovative	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					Eventi organizzati <b>14</b> (> 12) N passaggi settimanali complessivo ai centri giovani <b>250</b> (> 150 ragazzi) Visualizzazione pagina Facebook SONICTV <b>6.950</b> (>6.000 followers)
9	Associazioni	Tramite e-mail invio di informazioni relative ad eventi organizzati dall'Amministrazione e dalle Associazioni.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						N media invii settimanali alle ass.ni <b>4</b> (>3)
10	Progetti sovracomunali autofinanziati e progetti finanziati dalla Città Metropolitana di Torino	Assunzione ruolo Ente capofila degli eventuali progetti proposti e finanziati dalla Città Metropolitana di Torino (Piano locale Giovani). Partecipazione al Tavolo Tecnico per la realizzazione delle attività inserite nel progetto sovracomunale ImPrenditi bene										X	X	X	X					Progetto presentato e finanziato N incontri del Tavolo tecnico <b>4</b> (> 4) Il gruppo tecnico ha lavorato molto attraverso via telematica

11	Servizio civile volontario nazionale	Partecipazione al nuovo bando per l'anno 2017. Gestione iter di promozione e selezione per il bando finanziato per l'anno in corso							X	X		X	X	X	Progetto presentato SIX NO	
12	Soggiorni marini per anziani	Supporto all'Associazione Col'Or per la realizzazione di soggiorni marini per anziani.			X				X	X		X			N soggiorni realizzati 5 (= > 5) N partecipanti 230 (almeno 200)	
13	Servizio civico volontario degli anziani	Progetto "Servizio civico volontario anziani": attuazione delle iniziative previste Modifica del regolamento	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	N. iniziative realizzate 12 (>10) N. volontari iscritti 50 (> 35)	
14	Gruppi di cammino	Proseguimento e consolidamento del progetto di camminata stile fitwalking, attivata in collaborazione con l'ASL			X	X	X	X			X	X			N iscritti all'iniziativa 110 (>100)	
15	Progetto "Internet sicuro_ I lati oscuri del web	Attivazione corsi di informazioni per ragazzi e genitori sui pericoli legati all'uso di Internet in collaborazione con il laboratorio Magellano	x	x	x							x	x	x	x	N 220 ragazzi partecipanti ai corsi (>200)
16	Festa Associazioni socio culturali e sportive	Promozione delle iniziative delle associazioni socio culturali attraverso l'iniziativa "associazioni in Festa" coordinata dall'ufficio in collaborazione con le associazioni della consulta e non sol						X	X	X		X			N associazioni socio-culturali partecipanti 39 (>15) N. partecipanti all'evento: 800	
17	Orbassano la città si*cura	Il termine "si*cura" richiama la doppia accezione di "sicurezza" e di "prendersi cura" di sè e dell'ambiente. Il progetto intende sviluppare buone pratiche per migliorare la sicurezza della città e prendersi cura di Orbassano e dei suoi cittadini, soprattutto le fasce più deboli.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	partecipazione dei volontari all'incontro con PL (almeno 20 volontari): 40 - gradimento della presenza dei volontari da parte della cittadinanza (60% con esito OTTIMO del questionario di gradimento): 98% con valutazione positiva - aumento degli ingressi alle proiezioni rispetto alla precedente edizione del Festival Cinema Ambiente (10% di aumento): 10% di aumento - partecipazione ai gruppi di cammino (media di n. 40 partecipanti): 40 - gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti (almeno il 60% della popolazione con esito OTTIMO): 100% - percentuale di studenti che affermano di avere più strumenti	

																			per affrontare le problematiche relative all'utilizzo del web dopo la partecipazione al corso (80% della popolazione intervistata): <b>82,26%</b>
18	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
19	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Attività ricreative, culturali, sociali n° iniziative	168	120	40%	105
Attività ricreative, culturali, sociali n° partecipanti	31000	30000	3%	35000
Spettacoli teatrali/cinematografici n°	131	100	31%	137
Spettacoli teatrali/cinematografici n° spettatori	14433	12000	20%	10696
Utilizzi sala teatro S. Pertini n°	404	365	11%	400
Tipologie di interventi realizzati dai volontari in servizio civico n.	12	10	20%	13
Attività di animazione per i giovani n°	14	10	40%	13
Gruppi di Cammino n partecipanti	110	100	10%	143
Progetto "Internet sicuro" rivolti alle scuole n° partecipanti	220	250	-12%	450



## CENTRO DI COSTO

Campi sportivi e palestre comunali (cod. 0062)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Promozione dello sport e sostegno della prativa sportiva
Obiettivo Operativo	6010101	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
	6010102	Orbassano città dello Sport 2017
	6010104	Aumentare la proposta sportiva per i cittadini
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1	Sport e tempo libero

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Associazioni in Festa	Promozione della pratica sportiva attraverso "Associazioni in festa" , che vede unite nell'organizzazione la Consulta sportiva e la Consulta sociale.	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	n. Ass.ni partecipanti <b>39</b> (> 20) n. riunioni organizzative <b>4</b> (> 3) n. pubblico partecipante <b>800</b> > 500
2	Facciamo sport insieme	Proposta di attività sportive nelle scuole del territorio in orario scolastico, attraverso l'ampliamento delle discipline sportive proposte soprattutto quelle rivolte alle scuole primarie del territorio	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	n. classi coinvolte <b>100</b> (> 80%) n. associazioni coinvolte <b>10</b> (> 8) n. attività proposte <b>16</b> (> 10)
3	Potenziamento della diffusione di sport minori	Sostegno ad alcune associazioni di nuovo inserimento (Rugby, Baseball, Sport Equestri) sul territorio sia attraverso il progetto di attività nelle scuole (Facciamo Sport insieme) sia attraverso il supporto alla gestione di impianti sportivi comunali e relativi progetti	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	n. classi partecipanti <b>27</b> (> 10) n. media di bambini coinvolti <b>250</b> (> 200)
4	Gestione strutture, impianti, palestre e iniziative sportive e del tempo libero	Valorizzazione degli impianti sportivi, palestre scolastiche e altre strutture ricreative al fine di favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza in orario extra-scolastico	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	n. gg. Apertura impianti <b>360</b> (impianti) <b>223</b> palestre / 365

6	Orbassano la città si*cura	<p>Il termine "si*cura" richiama la doppia accezione di "sicurezza" e di "prendersi cura" di sè e dell'ambiente. Il progetto intende sviluppare buone pratiche per migliorare la sicurezza della città e prendersi cura di Orbassano e dei suoi cittadini, soprattutto le fasce più deboli.</p> <p>*Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>partecipazione dei volontari all'incontro con PL (almeno 20 volontari): <b>40</b></p> <p>- gradimento della presenza dei volontari da parte della cittadinanza (60% con esito OTTIMO del questionario di gradimento): <b>98%</b> con <b>valutazione positiva</b></p> <p>- aumento degli ingressi alle proiezioni rispetto alla precedente edizione del Festival Cinema Ambiente (10% di aumento): <b>10% di aumento</b></p> <p>- partecipazione ai gruppi di cammino (media di n. 40 partecipanti): <b>40</b></p> <p>- gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti (almeno il 60% della popolazione con esito OTTIMO): <b>100%</b></p> <p>- percentuale di studenti che affermano di avere più strumenti per affrontare le problematiche relative all'utilizzo del web dopo la partecipazione al corso (80% della popolazione intervistata): <b>82,26%</b></p>
7	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
8	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Impianti sportivi gestiti n°	4 direttam.+ 8 in concessione	4 direttam.+ 8 in concessione	0%	4 direttam.+ 8 in concessione
Autorizzazioni concesse per l'utilizzo delle palestre e locali comunali n°	32	70	-54%	75
Autorizzazioni uso Palatenda	28	35	-20%	1300
Utenti/associazioni palestre n°	1400	1500	-7%	14
Richieste autorizzazione per utilizzo palestre prov.li n°	11	10	10%	n.d.

## CENTRO DI COSTO

Manifestazioni sportive e ricreative (cod. 0063)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico	1	Promozione dello sport e sostegno della prativa sportiva
Obiettivo Operativo	6010101	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
	6010102	Orbassano città dello Sport 2017
	6010103	Sport a scuola 2017
	6010104	Aumentare la proposta sportiva per i cittadini
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1	Sport e tempo libero

1

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Erogazione contributi	Valutazione attività e iniziative proposte dalle Associazioni e gruppi sportivi locali e relative assegnazioni di contributi	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	n. contributi assegnati <b>32</b> (> 20)
2	Manifestazioni sportive	Attività di coordinamento e organizzazione a sostegno delle manifestazioni sportive: Associazioni in Festa, Festa delle Regioni-tornei, Trofeo Sedano Rosso – podistica, Festival della Danza, Eventi di promozione di Attività ginniche e Arti Marziali	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	n. manifestazioni gestite e/o coordinate <b>4</b> (> 3) n. contributi assegnati a sostegno di manifestazioni <b>10</b> (> 4)
3	Orbassano la città si*cura	Il termine "si*cura" richiama la doppia accezione di "sicurezza" e di "prendersi cura" di sè e dell'ambiente. Il progetto intende sviluppare buone pratiche per migliorare la sicurezza della città e prendersi cura di Orbassano e dei suoi cittadini, soprattutto le fasce più deboli.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	partecipazione dei volontari all'incontro con PL (almeno 20 volontari): <b>40</b> - gradimento della presenza dei volontari da parte della cittadinanza (60% con esito OTTIMO del questionario di gradimento): <b>98%</b> con <b>valutazione positiva</b> - aumento degli ingressi alle

		delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017																	proiezioni rispetto alla precedente edizione del Festival Cinema Ambiente (10% di aumento): <b>10% di aumento</b> - partecipazione ai gruppi di cammino (media di n. 40 partecipanti): <b>40</b> - gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti (almeno il 60% della popolazione con esito OTTIMO): <b>100%</b> - percentuale di studenti che affermano di avere più strumenti per affrontare le problematiche relative all'utilizzo del web dopo la partecipazione al corso (80% della popolazione intervistata): <b>82,26%</b>
4	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
5	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Manifestazioni sportive direttamente gestite n°	2	2	0%	4
Contributi a gruppi sportivi n°	32	35	-9%	38
Incontri con ragazzi, famiglie, associazioni n°	13	15	-13%	20

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2017**

**OBIETTIVI SFIDANTI**

**SETTORE**

**POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

SETTORE politiche sociali e culturali (cod. 005)

RESPONSABILE: Ing. Paolo CARANTONI (cod. 005)  
DIRIGENTE

DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI

N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Progetto inseriti nel Piano locale Giovani	Controllo della predisposizione e attuazione progetto finanziato dal piano locale Giovani che vede il Comune di Orbassano ente capofila.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. 1 progetto finanziato e realizzato "Imprenditi bene – Orientati al futuro!" (1)
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

# LETTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AL 31/12/2017

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

Polizia locale, notifiche, albo pretorio e protezione civile

RESPONSABILE: Domenico Santarcangelo

## CENTRI DI COSTO COLLEGATI

30 Vigilanza e controllo del territorio  
31 Polizia municipale e Messi  
93 Protezione Civile

### IN ALLEGATO :

OBIETTIVI SFIDANTI FUNZIONARIO P.O. - POLIZIA LOCALE  
TABELLA OBIETTIVI SU MISURE ANTICORRUZIONE

Legenda:

I dati finali sono esposti in colore rosso



**CENTRO DI COSTO**

Vigilanza e controllo del territorio

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		Orbassano città sicura
Obiettivo Operativo	3010101	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
Missione	3	Giustizia
Programma	1	Polizia locale e amministrativa

**1**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo edilizio	Monitoraggio attività edilizia e cantieri. Monitoraggio sicurezza sul lavoro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N° 40 controlli <b>60</b>
2	Controllo ambientale	Controlli di carattere ambientale, d'iniziativa o su richiesta di Enti o uffici (Esempio:Ufficio Ambiente, Procura, GEV, esposti, segnalazioni cittadini, etc),	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N° 200 controlli <b>216</b>

**2**

**INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017**

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Sopralluoghi effettuati in materia edilizia n°	60	40	50%	37
Sopralluoghi effettuati in materia ambientale n°	216	200	8%	210
Denunce effettuate all'autorità giudiziaria n°	50	40	25%	25

## CENTRO DI COSTO

Polizia locale e messi (cod. 0031)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		Orbassano città sicura
Obiettivo Operativo	3010101	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
	3010102	Adeguamento delle telecamere esistenti alla nuova centrale operativa e nuove installazioni
	3010104	Inserire nuovi sistemi di "Prevenzione Civica"
Missione	3	Giustizia
Programma	1	Polizia locale e amministrativa

**1**

### ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sicurezza urbana	Servizio di pattugliamento per controllo territoriale secondo modalità definite e impiego di personale incaricato in servizio a rotazione con programmazione quotidiana come da registro giornaliero di servizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	n. 2700 ore attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuale <b>3000</b>
2	Controllo del traffico	Controlli mirati e specifici per garantire il rispetto delle norme sulla circolazione stradale, attraverso la periodica dislocazione del personale in specifici punti del territorio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N° 50 controlli <b>98</b>	
3	Sicurezza dei cittadini	Controlli mirati e specifici per prevenire e contrastare fenomeni di allarme sociale quali parcheggiatori abusivi, questuanti e venditori domiciliari non autorizzati e dediti a fini illegali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	N° 450 controlli <b>480</b>	
5	EDUCAZIONE, LEGALITA' & AMBIENTE	Corsi di educazione stradale per le scuole. Attuazione campagna di prevenzione su truffe e raggiri per soggetti deboli della popolazione. Rimozione veicoli abbandonati su suolo pubblico.												n. totale ore impegnate nel progetto generale di Educazione stradale e Civica (50): <b>56</b> - n. totale ore impegnate nel progetto di Educazione Stradale	

	<p>*Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017</p>																										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e Civica “ADAMO” (50): 52  
- n. totali bambini, alunni e studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica (600): 610;  
- n. studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica “ADAMO” (250): 265  
- n. classi coinvolte nel progetto di Educazione Stradale e Civica “Adamo” (35): 35;  
- n. totale bambini, alunni e studenti coinvolti nelle visite al Palazzo Comunale, Comando Polizia Locale e nella manifestazione conclusiva (450): 450;  
- n. totale anziani coinvolti nel progetto pickpocketing (200): 640  
- n. totale volantini informativi distribuiti nei centri anziani, associazioni, circoli, ecc..(500): 750  
- riduzione a zero dei tempi di permanenza dei veicoli abbandonati sulla pubblica via o su aree pubbliche: SI;  
- Risparmio per l'Amministrazione Comunale di circa € 12.400,00 medi annui (dato riferito al quinquennio 2012-2016): 13.780  
- n. veicoli stimati abbandonati/fuori uso e gravati da fermo fiscale demoliti/ radiati con la nuova procedura ACI/PRA (30): 53  
- somma stimata introitata dall'Amministrazione Comunale (€ 30,00 per singolo veicolo/ istruttoria pratica/documentazione fotografica di richiesta

																		radiazione al PRA) (€ 900,00): 1.590,00
6	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b> NO
7	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1

2

INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017



INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Awisi accertamento infrazioni n°	1024	1300	-21%	1617
Verbali per violazioni Codice della Strada n°	5043	5000	1%	6386
Verbali amministrativi per violazioni ai regolamenti comunali, leggi regionali, commercio, etc n°	136	100	36%	95
Controlli di pubblici esercizi, attività commerciali, aree mercatali ed extra mercatali, circoli n°	115	80	44%	75
Carte di circolazione (annotate, sospese, ritirate) n°	333	100	233%	114
Patenti ritirate n°	23	30	-23%	31
Sequestri/fermi/amministrativi n°	56	40	40%	39
Denunce anti-terrorismo e infortuni sul lavoro n°	255	100	155%	195
Pattugliamento delle strade con auto Km	67300	72300	-7%	71409
Ritrovamento auto rubate e restituzioni n°	8	10	-20%	9
Servizio notificazioni (amministrative, polizia giudiziaria, ufficiale giudiziario e equitalia) n° atti	4571	4000	14%	5013
Accertamenti anagrafici n°	1208	1100	10%	1105
Pubblicazioni Albo Pretorio	626	400	57%	587
Restituzione documenti/oggetti smarriti/rubati	77	80	-4%	102
Veicoli in stato di abbandono (gestione pratiche rimozione)	103	45	129%	52
Gestione pratiche veicoli oggetto di confisca	50	30	67%	29
Sinistri stradali n°	97	100	-3%	103
Servizi di viabilità per celebrazioni civili, manifestazioni, mercatini antiquariato e natalizi, fiere varie, processioni, corse varie, rappresentanza, etc n° ore	650	650	0%	610
“ “ N° personale impiegato	90	90	0%	85
Notizie di reato n°	26	50	-48%	39
TSO (esecuzione, disposizione atti e notifica) n°	57	50	14%	46
Insegnamento educazione stradale in classe N° ore	108	100	8%	28
N° alunni coinvolti	875	850	3%	400
N° classi coinvolte	35	35	0%	14
N° scuole coinvolte	7	7	0%	5
Accertamenti delegati per richiedenti agevolazioni tariffarie, casi sociali (Cidis, Ufficio Casa, Procura, ATC) n°	28	30	-7%	15
Verifiche obbligo scolastico	10	20	-50%	20
Accertamenti delegati malattie professionali (Procura)	6	8	-25%	8
Accertamenti delegati per regolarizzazione stranieri (Questura)	13	12	8%	12

## CENTRO DI COSTO

Protezione civile (cod. 0093)

Riferimenti al Documento unico di programmazione		
Indirizzo Strategico		Orbassano città sicura
Obiettivo Operativo	11010101	Potenziamento del "sistema protezione civile"
Missione	11	Soccorso civile
Programma	1	Sistema di protezione civile

## 1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE															
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Regolamento Protezione Civile	Approvazione aggiornamento del Piano di Protezione Civile in Consiglio Comunale. Aggiornamento atti collaterali del Piano di Protezione Civile (parti variabili quali per esempio: aggiornamento rubrica dei componenti il sistema di protezione civile, aggiornamento elenco dotazioni, aggiornamento delibere per variazioni Componenti Comitato Comunale o Unità di Crisi, elenco volontari, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Delibera di aggiornamento del P.C.  <span style="color: red;">N. 23 DEL 28/4/2017</span>  - N° atti aggiornati <span style="color: red;">2</span>

## 2 INDICATORI DI OUTPUT ANNO 2017

INDICATORI DI ATTIVITA'				
Prodotti e servizi forniti	Valore al 31/12/17	Valore atteso anno in corso	Delta %	Valore raggiunto anno precedente
Riunioni del gruppo volontari e del servizio comunale di protezione civile n°	20	20	0%	16
Addestramenti pratici n°	8	7	14%	5
Incontri con enti esterni n°	28	25	12%	20

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2017**

**OBIETTIVI SFIDANTI**

**Settore**

**Polizia locale, notifiche, albo pretorio e protezione  
civile**



**U.O. POLIZIA MUNICIPALE E  
PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE:** Comandante Santarcangelo Domenico

**DEFINIZIONE OBIETTIVI SFIDANTI**

DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE CORRENTE																
N°	Oggetto	Descrizione	Tempificazione												Indicatore/descrittore di risultato	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Sicurezza urbana	Supervisione del servizio di pattugliamento per controllo territoriale secondo modalità definite e impiego di personale incaricato in servizio a rotazione con programmazione quotidiana come da registro giornaliero di servizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N. Report (1) generale <b>1</b> riepilogativo così composto:  n° 726 schede relativi ai servizi effettuati come da programmazione quotidiana e da registro giornaliero <b>726</b> n°25 schede relativi a specifici servizi "ad hoc" (esempio servizi serali, servizi interforze, etc) <b>40</b>  n°1300 schede descrittive relative a interventi nel corso dell'attività giornaliera (GIPS) <b>1629</b>
2	EDUCAZIONE, LEGALITA' & AMBIENTE	Corsi di educazione stradale per le scuole. Attuazione campagna di prevenzione su truffe e raggiri per soggetti deboli della popolazione. Rimozione veicoli abbandonati su suolo pubblico.  *Art. 15, comma 5 – Piani di attività – Approvati con delibera G.C. N. 111 del 28/06/2017													n. totale ore impegnate nel progetto generale di Educazione stradale e Civica (50): <b>56</b> - n. totale ore impegnate nel progetto di Educazione Stradale e Civica "ADAMO" (50): <b>52</b> - n. totali bambini, alunni e studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica (600): <b>610</b> ; - n. studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica "ADAMO" (250): <b>265</b> - n. classi coinvolte nel progetto di Educazione Stradale e Civica "Adamo" (35): <b>35</b> ; - n. totale bambini, alunni e	

																		<p>studenti coinvolti nelle visite al Palazzo Comunale, Comando Polizia Locale e nella manifestazione conclusiva (450):  <b>450</b>;</p> <p>- n. totale anziani coinvolti nel progetto pickpocketing (200):  <b>640</b></p> <p>- n. totale volantini informativi distribuiti nei centri anziani, associazioni, circoli, ecc..(500):  <b>750</b></p> <p>- riduzione a zero dei tempi di permanenza dei veicoli abbandonati sulla pubblica via o su aree pubbliche: SI;</p> <p>- Risparmio per l'Amministrazione Comunale di circa € 12.400,00 medi annui (dato riferito al quinquennio 2012-2016): <b>13.780</b></p> <p>- n. veicoli stimati abbandonati/fuori uso e gravati da fermo fiscale demoliti/ radiati con la nuova procedura ACI/PRA (30): <b>53</b></p> <p>- somma stimata introitata dall'Amministrazione Comunale (€ 30,00 per singolo veicolo/ istruttoria pratica/documentazione fotografica di richiesta radiazione al PRA) (€ 900,00):  <b>1.590,00</b></p>
3	ANTICORRUZIONE – MISURE ESISTENTI	Attuazione misure anticorruzione già esistenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuate <b>SI</b>
4	ANTICORRUZIONE 2017	Attuazione misure attivate per l'anno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vedi indicatori su tabella allegata n. 1