



Città di Orbassano
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI

N.4 del 10/01/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA U.O.
“CENTRO CULTURALE – SPORT – TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA” PER IL
PERIODO DAL 15 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018

L'anno duemiladiciotto, addì dieci del mese di Gennaio, nel Palazzo
Comunale il Dirigente V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI
Arch. Anglesio Simona Maria adotta la seguente determinazione:

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 10/01/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA U.O. “CENTRO CULTURALE – SPORT – TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA” PER IL PERIODO DAL 15 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018

IL DIRIGENTE V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI

Visti:

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- Il decreto del Sindaco n. 15 del 20/11/2017, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente Arch. Anglesio Simona Maria la direzione del settore V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI nel cui ambito è inserito l'ufficio V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI;
- La deliberazione della G.C. n. 252 del 18/11/2017 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI.

Premesso che:

- con deliberazioni di G.C. rispettivamente n. 125 e n. 126 del 21.05.2002 sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi relativi e la valutazione dei risultati;
- con deliberazione di G.C. n. 86 del 26.05.2015 è stata stabilita la curva retributiva per l'assegnazione della retribuzione di posizione e per l'assegnazione della retribuzione di risultato della varie posizioni organizzative;
- con deliberazione di G.C. n. 87 del 26.05.2015 sono stati approvati gli elenchi aggiornati dei procedimenti amministrativi e delle attività di competenza di questo Comune, utili a graduare il valore di ogni singola posizione organizzativa;

Tenuto conto che:

- con determinazione dirigenziale n. 768 del 14.12.2017 è stata istituita la nuova area della posizione organizzativa per la U.O. “Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca” afferente al V Settore Politiche Socio Culturali;

- con determinazione dirigenziale n. 770 del 14.12.2017 è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la U.O. "Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca" per il periodo 1° gennaio 2018/31 dicembre 2018;
- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito intranet aziendale in data 14.12.2017;
- entro il termine di presentazione delle istanze, fissato per il giorno 29.12.2017 (ore 10,00), risultano pervenute le seguenti istanze:
 - prot. 37706 del 18.12.2017 – BRAGGION Stefano in servizio presso il IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico;
 - prot. 38088 del 20.12.2017 – BARRETTA Antonella in servizio presso il III Settore Gestione del Territorio;
 - prot. 38693 del 28.12.2017 – BALDISSERA Chiara in servizio presso il V Settore Politiche Socio Culturali;
 - prot. 38709 del 28.12.2017 – ERRIU Sandra in servizio presso il IV Settore Urbanistica e Sviluppo Economico;
 - prot. 38754 del 28.12.2017 – MARTINENGO Ludovica in servizio presso il V Settore Politiche Socio Culturali;
- in osservanza a quanto stabilito agli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la prima Conferenza Dirigenti utile, tenutasi in data 09.01.2018, ha avuto come oggetto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la U.O. "Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca";
- nel corso della suddetta Conferenza Dirigenti, si è proceduti a :
 - prendere visione delle istanze pervenute, della documentazione ad esse allegata, nonché degli atti d'ufficio;
 - verificare il possesso da parte dei diversi candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:
 - Titolo di studio posseduti ed eventuale abilitazione alla professione;
 - Attitudini, capacità professionali richiesti per la posizione da ricoprire con particolare riferimento a: grado di competenza specialistico/professionale, capacità relazionale, attitudine alla leadership;
 - Eventuale esperienza concretamente maturata in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia e il livello di responsabilità effettivamente raggiunti e assicurati dal dipendente, l'efficienza nella gestione delle risorse umane affidate e la capacità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;

Considerato che:

- con decreto sindacale n. 17 del 19.12.2017 è stato, tra l'altro, affidato l'incarico dirigenziale "ad interim" del V Settore "Politiche Socio-Culturali" al Dirigente tecnico già assegnatario dell'incarico di direzione del IV Settore "Urbanistica e Sviluppo Economico";

- come da verbale di Conferenza Dirigenti n. 1/2018, i presenti hanno concordato nell'affidare - con successivo provvedimento di carattere dirigenziale - l'incarico di Posizione Organizzativa per la U.O. "Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca" alla dipendente ERRIU Sandra, così come indicato dal Dirigente del V Settore, con le seguenti motivazioni:
“La candidata ha maturato una pluriennale esperienza nelle attività culturali pertinenti con la suddetta U.O., possiede capacità relazionali ed un buon livello di autonomia maturati durante lo svolgimento delle precedenti attività gestionali ed amministrative, ha partecipato a numerose attività formative e di aggiornamento attinenti alle materie di competenza dell’incarico, come si desume dal curriculum professionale”;
- risulta ora necessario assumere il presente atto, con il quale formalizzare i contenuti del suddetto verbale 1/2018, con riferimento alla Posizione Organizzativa di U.O. “Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca”;

Rilevato che:

- la durata degli incarichi di posizione organizzativa, in quanto strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, deve essere di carattere almeno annuale;
- con riferimento alle attività amministrative da concludere per l'affidamento dell'incarico di P.O., appare necessario procrastinare la data di avvio dell'incarico rispetto a quanto previsto nell'avviso di conferimento di cui sopra, a partire dal 15.01.2018, mediante sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
- la dipendente come sopra individuata dovrà comunque assicurare, per tutta la durata dell'incarico, il necessario supporto all'ufficio Assistenza Casa ed un'adeguata formazione delle risorse ad esso assegnate;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- di attribuire la responsabilità della U.O. “Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca” alla dipendente ERRIU Sandra con decorrenza dal 15 gennaio 2018 e fino alla data del 31 dicembre 2018;
- di dare atto che, collocandosi detta Unità Organizzativa nella prima fascia della curva retributiva, secondo quanto stabilito con la succitata deliberazione G.C. n. 86 del 26.05.2015, all'incaricata di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad €

7.023,82 annui, oltre alla presunta retribuzione di risultato conteggiata nella percentuale massima del 20%;

- di demandare a successivo e separato provvedimento del dirigente competente l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo;
- di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
- di dare atto che la suddetta dipendente dovrà assicurare, per tutta la durata dell'incarico, il necessario supporto all'ufficio Assistenza Casa ed un'adeguata formazione delle risorse ad esso assegnate;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata ed alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale;
- di trasmettere copia del presente atto agli uffici Gestione del Personale ed Organizzazione per gli adempimenti necessari;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile della U.O. Edilizia Privata/Casa;

La presente determinazione è immediatamente eseguibile dalla data di adozione del presente atto.

Orbassano, li 10/01/2018

IL DIRIGENTE V SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI

Arch. Anglesio Simona Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione è stata

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/01/2018

consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

li 12/01/2018