FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PAOLA PORTIGLIATTI POMERI**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[26/08/1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI ORBASSANO (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – COMUNE
• Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – econ. D4
• Date (da – a)	DA MAGGIO 2018 – IN CORSO: RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (RGPD) DA LUGLIO 2015 – IN CORSO : TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI", CON DELEGHE DIRIGENZIALI, COMPRENDENTE GLI UFFICI "SEGRETERIA GENERALE" E "CONTRATTI E APPALTI" DA DICEMBRE 2015 – IN CORSO: VICE RESPONSABILE, CON DELEGHE DIRIGENZIALI, DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORBASSANO, TRANA, SANGANO, BRUINO, REANO, CUMIANA, VOLVERA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 3 BIS DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. DA AGOSTO 2009 A GIUGNO 2015 : RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DELIBERE – UFFICIO CONTRATTI – APPALTI DA GENNAIO 1998 AD AGOSTO 2009: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO UFFICI CONTRATTI E DELIBERE DA APRILE 2011 AD OGGI : RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, ASILO NIDO E MENSA DIPENDENTI COMUNALI
• Qualifica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE – CAT. C
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 1991 A GENNAIO 1998

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 svolgo, prima in qualità di Istruttore direttivo, poi di responsabile della segreteria generale e di titolare di posizione organizzativa "Affari Generali" del Comune di Orbassano, le mansioni connesse agli affari generali ed in particolare:

- attività istituzionali di supporto tecnico - amministrativo al consiglio comunale e alla Giunta Comunale: perfezionamento delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio, dei decreti Sindacali, dei provvedimenti del Segretario gen.le e delle determine dirigenziali;
- attività di supporto in materia di controlli interni ed esterni, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, redazione regolamenti comunali;
- attività di supporto in materia di contratti, appalti e affidamenti incarichi esterni;
- assegnazione e rilascio concessioni cimiteriali;
- gestione appalto ed esecuzione contratto refezione scolastica
- gestione contenziosi.

Dal 2015 svolgo le mansioni connesse al ruolo di "Vice responsabile della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Orbassano, Sangano, Bruino, Trana, Reano, Volvera, Cumiana" per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture ai sensi ex art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2016 e s.m.i. ed in particolare supporto nella gestione delle procedure di gara e nella redazione dei capitolati d'appalto, dei bandi di gara e dei disciplinari di gara.

Da maggio 2018 nomina in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) conseguita presso l'università degli studi di Torino nell'anno 2003

Costante aggiornamento professionale in materia di:

- GDPR – Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dati personali
- appalti e concessioni di forniture, servizi e lavori, mercato elettronico della pubblica amministrazione, procedure SOOP
- prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa
- attività contrattuale, imposta di bollo, antimafia, Durc, tracciabilità flussi finanziari
- sicurezza sul lavoro
- contabilità
- diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo
- gestione qualità enti locali
- responsabilità penale, disciplinare, contabile, amministrativa, civile, dirigenziale
- ristorazione scolastica
- personale

Patente europea informatica (ECDL) con superamento di esami finali per n. 7 moduli base (Word, Excel, Access, Power Point, Reti, Publisher, Outlook)

Corsi di formazione Word ed Excel avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Competenza professionale acquisita:

- nomine a commissario in gare d'appalto, oltre che per il Comune di Orbassano anche per altri Enti;
- vice responsabile della Centrale Unica di committenza tra i comuni di Orbassano, Trana, Sangano, Bruino, Reano, Cumiana, Volvera per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- nomine in qualità di formatore in materia di contratti pubblici e di anticorruzione
- componente della commissione controlli interni ai sensi dell'art. 147 del TUEL
- componente del gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- redazione regolamenti comunali e statuto

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale assegnato in qualita' di responsabile del servizio Affari Generali del comune di Orbassano ed in qualità di vice responsabile della Centrale Unica di committenza tra i comuni di Orbassano, Trana, Sangano, Bruino, Reano, Cumiana, Volvera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows
Pacchetto office : conseguimento Patente europea informatica (ECDL) con superamento di esami finali per n. 7 moduli base (Word, Excel, Access, Power Point, Reti, Publisher, Outlook)
Word ed Excel avanzato
Open Office
Internet
Servizi telematici, posta elettronica, software gestionali

PATENTE O PATENTI PATENTE CAT. B

Data
24/05/2018

Firma

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it