

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 4/2017 del 13 aprile 2017

Addì tredici (13) del mese di APRILE duemiladiciassette (2017), presso il Palazzo Comunale sito in Orbassano, Piazza Umberto I n. 5, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 10 in data 08 ottobre 2015, così composto:

dr. Vito CONTINELLA	Presidente	PRESENTE
dr. Emanuele MIRABILE	Esperto	PRESENTE
Sig.ra Elda MILANESIO	Esperta	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr. Gerlando Luigi Russo.

Verbalizza la dr.ssa Drusian Laura dell'Ufficio Organizzazione.

1. APPROVAZIONE RISULTATI dei Piani di Attività - Anno 2016.

Si approva l'allegata tabella riepilogativa degli indicatori di RISULTATO relativamente ai Piani di Attività - Anno 2016 che hanno tutti avuto ESITO POSITIVO, con due eccezioni che qui di seguito si esplicitano:

N	UFFICIO	TITOLO PIANO	ESITO ESAME
09	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione dei registri cartacei delle pratiche edilizie	Il totale delle pratiche da inserire date dal piano erano n. 600. Avendo, per ragioni diverse, partecipato al piano in corso d'anno n. 1 dipendente, anziché n. 3 come previsto, le pratiche inserite sono state n. 283. Dal chè deriva il riproporzionamento del budget assegnato al progetto in € 1.179,16 (anziché € 2.500) da assegnare a n. 1 dipendente, unico partecipante. La somma di € 1.320,84 residuante è economia a bilancio.

Piazza Umberto I, 5 10043 Orbassano (TO) Italy
druslan@comune.orbassano.to.it

Tel. +390119036271 Fax +39 011 9019004

www.comune.orbassano.to.it

13	UFFICIO PATRIMONIO	Aggiornamento del patrimonio comunale Istituzione pagina WEB	<ul style="list-style-type: none"> - non sono quantificati gli obiettivi raggiunti - non sono descritti né quantificati gli indicatori di attività - la pubblicazione sul sito non è eventuale, ma un obiettivo dato dal piano. <p>La relazione necessita di essere redatta in coerenza con il piano proposto ed approvato; gli eventuali discostamenti devono essere segnalati e giustificati in maniera puntuale.</p>
----	--------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per quanto riguarda il Piano n. 13 si incarica il Segretario Generale di inoltrare le suddette risultanze al Dirigente tecnico ing. Paolo Carantoni, dirigente competente di settore, in attesa di ulteriori ragguagli.

La seduta è chiusa alle ore 16,45.

LD/

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Esperto

Esperta

dr. Vito Continella



dr. Emanuele Mirabile



Sig.ra Elda Milanese



INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

N.	PIANO DI ATTIVITA'	INDICATORI DI ATTIVITA'/RISULTATO OSSERVAZIONI
1	IL RISPETTO DEGLI ACCORDI TERRITORIALI – SECONDO ANNO (Uff. Casa, Assistenza e Tributi)	<ul style="list-style-type: none"> - N. contratti a canone concordato controllati (atteso 200): 200 - N. segnalazioni all'Agenzia dell'Entrate (100% delle anomalie rilevanti ai fini fiscali): 13 <p>ESITO POSITIVO</p>
2	SPORT, MOVIMENTO, BEN-ESSERE (Uffici Centro Culturale - Biblioteca)	<p><u>Progetto "Facciamo Sport Insieme" nelle scuole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. di incontri di coordinamento, verifica e restituzione per per (almeno 3 con referenti scolastici): 4 - N. di discipline svolte (almeno 10): 18 <p style="text-align: center;"><u>Festa dello Sport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. di incontri di coordinamento (almeno 3): 4 - N. associazioni/enti coinvolti (almeno 20): 32 <p style="text-align: center;"><u>Manifestazioni specifiche di alto livello</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. incontri di coordinamento/ organizzazione (almeno 2 per ogni manifestazione proposta) 2 per ogni manifestazione per un tot. di 12 manifestazioni - N. manifestazioni sportive coordinate (almeno 2 di alto livello sportivo): 6 - N. di volumi esposti (almeno 45): 48 <p style="text-align: center;"><u>Progetto "Vivere bene insieme 2016"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. passeggiate organizzate (almeno 4): 4 - N. partecipanti agli incontri(media) (almeno 20): in media 20 - Risultati derivati dall'analisi del questionario (70% maggioranza di dichiarazione di gradimento dell'iniziativa): 97% <p style="text-align: center;"><u>Collaborazione tra associazioni del territorio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. associazioni coinvolte (almeno 3): 3 <p style="text-align: center;"><u>Orbassano Cammina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N. incontri dei gruppi di cammino (almeno 48 uscite): SI - N. partecipanti agli incontri (media) (almeno 50): media di 50 - N. incontri di coordinamento (almeno 5): 4 (1 incontro annullato per indisponibilità partecipanti); - Presenza di database aggiornato e analisi statistica (risultati analisi statistica sui partecipanti): predisposto database e costituzione del gruppo di cammino: 144 iscritti di cui: 107 femmine 37 maschi Età: 5 tra 30 e 50 11 tra 51 e 60

INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

		<p>63 tra 61 e 70 50 tra 71 e 80 15 ultrottantenni</p> <p>- Risultati derivati dall'analisi del questionario (maggioranza di risposte di gradimento dell'iniziativa): SI</p> <p style="text-align: center;"><u>I Martedì della Salute</u></p> <p>- N. incontri serali (almeno 7): 8 - N. partecipanti agli incontri (almeno 35 persone a serata): 61 persone in media - N. Percentuale di gradimento dell'iniziativa desunta dallo spoglio dei questionari (maggioranza di risposte di gradimento dell'iniziativa): 98%</p> <p style="text-align: center;"><u>Rassegna cinematografica Cinetime</u></p> <p>- N. proiezioni di film di argomento sportivo (4): 4</p> <p style="text-align: center;"><u>Acquisti mirati, mostra tematica "Movimento e Benessere" e bibliografia</u></p> <p>- N. di volumi acquistati (almeno 35): 74 non ancora possedute - N. settimane di esposizione (almeno 12): 14 - N. volumi esposti (almeno 80): più di 95 - N. bibliografie realizzate (1): 1</p> <p style="text-align: center;"><u>Promozione gite</u></p> <p>- N. gite organizzate (almeno 6): 7 - N. partecipanti (media di almeno 40): 50 in mediante</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
3	UFFICIO ELETTORALE - ALBO SCRUTATORI - ACQUISIZIONE DATI (Uff. Servizi Demografici e Protocollo)	<p>- N. cittadini contattati (1326): 1324 (n. 2 cittadini emigrati in altro comune) - N. moduli restituiti (30%): 44,33% - N. scrutatori cancellati (20%): 22,48</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
4	PROGETTO DI MANTENIMENTO APP MYORBASSANO PER SMARTPHONE, TABLET E DISPOSITIVI MOBILI (Uff. Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale)	<p>- n. utenti previsti dell'Applicazione (atteso circa 900): 980 - n. notizie diffuse (atteso circa 1000): circa 1000 - n. segnalazioni (circa 150, il 100% delle segnalazioni evase): 38 pervenute ed evase - n. questionari di gradimento completati (circa 250): 246</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
5	SICUREZZA E SERVIZI (Uff. Polizia Locale)	<p>- Risparmio di gestione in ore lavorative del personale (stimate ore 100): circa 100 - N. accertamenti violazioni edilizia/cantieristica (stimati n. 36): 27 - N. accertamenti su parcheggiatori abusivi,</p>

INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

		<p>questuanti, truffatori (456): 520</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. accertamenti relativi a veicoli in circolazione sprovvisti di copertura assicurativa (75): 41 - N. accertamenti relativi a veicoli in circolazione sprovvisti di revisione (245): 310 <p>ESITO POSITIVO</p>
6	<p>RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE DI VIA GRAMSCI 12 AD ORBASSANO - CLASSIFICAZIONE, RICOLLOCAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE. (Ufficio Economato)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. Beni inventariati (c.a. 570): 570 - N. Beni concessi in comodato d'uso (c.a. 40):46 - N. Beni alienati (c.a. 15): da alienare 21 - N. Beni rigenerati (c.a. 50): 50 - N. Beni rottamati (c.a. 100): 45 - N. Beni riordinati in attesa di utilizzo (c.a. 350): 390 - N. Beni esponibili (c.a. 15): 15 <p>ESITO POSITIVO</p>
7	<p>MAPPATURA DELLE DISCARICHE ABUSIVE E DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE (Uff. Ambiente)</p>	<p>Bonifica di almeno 80% dei siti censiti: 100% dei 26 siti censiti</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
8	<p>VERDE BATUFFOLO. ATTIVITA' ESTIVA, NELL'AMBITO DELL'ASILO NIDO COMUNALE, RIVOLTA AI BAMBINI FINO A 6 ANNI DI ETA', RESIDENTI NEL COMUNE DI ORBASSANO (Ufficio Scuola e Asilo Nido)</p>	<p>Coinvolgimento giornaliero di circa n. 40 persone tra genitori e bambini: in media 15/20 bimbi al giorno - fino a 25 nelle giornate soleggiate oltre a circa 20 persone tra genitori e/o accompagnatori.</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
9	<p>DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE (Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. di pratiche edilizie inserite per persona (600): 283 (una sola persona partecipante) - N. di riunioni di coordinamento dell'attività (2): 2 - N. di iniziative volte ad informare l'utenza del nuovo servizio (1): 1 <p>ESITO POSITIVO CONDIZIONATO AL RIPROPORZIONAMENTO PREMIO - SI RINVIA AL VERBALE</p>
10	<p>AGGIORNAMENTO PROCEDURE PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI E p.e.c.l.i. CON RELATIVI schema-tipo DI CONVENZIONE EDILIZIA E DISCIPLINARE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO. (Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione schemi grafici per stesura del testo coordinato del Regolamento edilizio (1):1 - Redazione del disciplinare delle opere a scomputo (1): 1 - Redazione dello schema - tipo di convenzione edilizia (1):1 <p>ESITO POSITIVO</p>

INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

11	<p>CATALOGO INTERATTIVO DEI PROCEDIMENTI SUAP ATTIVATI (Servizio Attività Economiche)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macrosettori inseriti in catalogo (5): 8 - N. settori inseriti in catalogo (>40): 41 - N. Procedimenti inseriti in catalogo (>100): 105 - Customer Satisfaction (> 70% risposte con esito almeno "Soddisfacente"): 77% <p>ESITO POSITIVO</p>
12	<p>ATTIVITA' DI TUNING IN SEGUITO ALLA SOSTITUZIONE DEI SERVER DELL'ENTE (Servizio Gestione Sistema Informativo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Migliori tempi di risposta nell'accesso ai dischi misurati attraverso la velocità di accesso ai dischi attesa di 188.280 K/sec in output (attuale 179.314 K/sec) e di 174.761 K/sec in Input (attuale 166.439 K/sec): 191.289 K/sec in output e 179.465 K/sec in input. <p>ESITO POSITIVO</p>
13	<p>AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ISTITUZIONE PAGINA WEB (Ufficio Patrimonio)</p>	<p>ESITO NEGATIVO - SI RINVIA AL VERBALE</p>
14	<p>NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI SERVIZIO (Ufficio Gestione del Personale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nuovo sistema di orari di servizio (entro il 31/10/2016): nuovo sistema operativo al 1° ottobre 2016 - Questionario per raccogliere esigenze personali (invio a tutti i dipendenti entro 07/04/2016):effettuato il 20/05/2016 (ritardo dovuto alla tardiva approvazione dei piani di attività a livello di ente) - Analisi richieste di variazione di orario (verifica 100% delle deroghe autorizzate ai dipendenti): effettuato - Confronto con Responsabili di servizio e Dirigenti (n. 15 incontri da effettuarsi durante la fase iniziale del progetto - marzo/aprile): 16 - Riduzione del numero di orari di servizio del personale amministrativo e tecnico (riduzione del 75%): 93% - Richieste di permessi brevi di durata inferiore a 15 minuti (riduzione del 50%): riduzione 50% <p>ESITO POSITIVO</p>
15	<p>PROGETTO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - REVISIONE E INTEGRAZIONE BANCA DATI ANAGRAFICA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (Sportello per il Cittadino, Centralino e Accoglienza)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fase di studio completata SI/NO: SI - N. cittadini contattati: 1324 - N. autocertificazioni presentate: 587 - N. dati di titolo di studio variati in AP5 informatico (SICRA): 347 - N. dati di professione variati in AP5 informatico (SICRA): 587

INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

		<p>- N. indirizzi digitali acquisiti: 579</p> <p>ESITO POSITIVO</p>
16	LA NUOVA STRUTTURA PROFESSIONALE (Ufficio Organizzazione)	<ul style="list-style-type: none"> - N. profili professionali accorpabili e/o semplificati (almeno 30): 34 - N. macro aree professionali (meno di 8): 7 <p>ESITO POSITIVO</p>
17	LA RIVOLUZIONE DELLA CONTABILITA' NEGLI ENTI PUBBLICI - ATTO II !!! (Ufficio Ragioneria)	<ul style="list-style-type: none"> - controlli su determine per prevenire errori di imputazione ed esigibilità (determine errate o rinviate -5%): 5% - supporto telefonico giornaliero (dalle ore 10 alle 12): SI - incontri per formazione (48 ore): NON AVVENUTI PRESSO GLI UFFICI MA EFFETTUATI INCONTRI PER N. 32 ORE PRESSO UFF. RAGIONERIA <p>ESITO POSITIVO</p>
18	ASSISTENZA TECNICA ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (III Settore Gestione del Territorio)	<ul style="list-style-type: none"> - Effettiva organizzazione delle 51 manifestazioni indicate con effettuazione da parte del personale delle operazioni di posa in opera e successiva rimozione del palco, della segnaletica, delle transenne, delle fioriere, delle sedie e del pennone; 23 - Rispetto delle tempistiche per lo svolgimento delle attività: OK <p>ESITO POSITIVO</p>
19	EDIFICI ED AREE VERDI SCOLASTICHE (III Settore Gestione del Territorio - Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio manutenzione edifici comunali)	<p>1) Redazioni n. 12 dossier di analisi dello stato di fatto dei sotto riportati elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recinzioni e cancelli di accesso - entro giugno - Cortili di pertinenza e spazi comuni asfaltati - entro giugno - Aree verdi e attrezzature installate - entro giugno - Prospetti esterni degli immobili - entro giugno <p>2) Redazione di n. 12 dossier di individuazione interventi migliorativi di tali elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione, riparazione, tinteggiatura delle recinzioni e cancelli di accesso - entro ottobre - Rifacimento, manutenzione dei cortili di pertinenza e spazi comuni asfaltati - entro ottobre - Rifacimento dei manti erbosi, ripiantumazioni, sostituzione delle attrezzature ludiche/sportive - entro

INDICATORI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2016 - RISULTATI

		<p>ottobre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di interventi migliorativi delle esistenti aree verdi - entro ottobre - Ripristino intonaci, realizzazione cappotti coibentanti - entro ottobre 3) Redazione di uno studio di fattibilità per ogni intervento migliorativo - entro dicembre <p style="text-align: right;">ESITO POSITIVO</p>
20	<p>PIANO D'AZIONE PER ENERGIE SOSTENIBILI (PAES) ATTUAZIONE PAES (III Settore Gestione del Territorio - Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio manutenzione edifici comunali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del Paes - Raccolta dati e trasmissione alla Città Metropolitana - entro il 31 agosto: tutto effettuato entro 24 agosto 2016 - Invio Inviti e divulgazione riunioni con scuole, cittadini e stakeholders mediante proiezione film del Festival Cinemambiente di Torino - entro il 31 ottobre: tutto effettuato da giugno ad ottobre 2016 - aggiornamento Allegato Energetico, approvazione Piano Clima e Attivazione sportello energia - entro 31 dicembre: effettuato - Letture contatori Elettrici - Almeno quadrimestrali: effettuati a maggio, settembre e dicembre - Rilavamenti dati presso i distributori dell'energia elettrica e del gas - nel corso dell'anno: effettuato - Aggiornamento e tenuta tabella consumi elettrici e gas - nel corso dell'anno: effettuato - Controllo a campione delle bollette elettriche per rilevare anomalie - 2 controlli/anno: effettuato - collaborazione con la Provincia di Torino per l'esecuzione del contratto inerente il progetto "2020 Together" - nel corso dell'anno: effettuato <p style="text-align: right;">ESITO POSITIVO</p>