



**CITTÀ DI ORBASSANO**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n. 12 del 07/12/2017

Addì sette (7) del mese di dicembre duemiladiciassette (2017), presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale sito in Orbassano, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 14/2017, composto come segue:

Dr. Vito Continella	Presidente
Dr.ssa Elda Milanese	Esperta
Dr. Emanuele Mirabile	Esperto

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dr. Gerlando Luigi Russo.

Verbalizza la Dr.ssa Alessandra Failla – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

La seduta ha il seguente ordine del giorno:

- Istituzione nuova posizione organizzativa.

Il Segretario Generale illustra al Nucleo di Valutazione la proposta di istituzione della posizione organizzativa per la U.O. "Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca" afferente al V Settore Politiche Socio Culturali, cui faranno capo gli uffici "Centro Culturale" e "Biblioteca" che verranno accorpati, secondo quanto stabilito nella Conferenza dei Dirigenti del 05/12/2017 (verbale n. 7/2017).

Vengono altresì enunciati i criteri previsti per il conferimento, la graduazione e la valutazione annuale delle posizioni organizzative in generale, approvati con deliberazioni G.C. n. 125 e n. 126 del 21/05/2002 e successivamente confermati con deliberazione G.C. n. 86 del 26/05/2015.

Visti gli elenchi aggiornati dei procedimenti in capo a tale unità organizzativa, approvati con deliberazione G.C. n. 87 del 26/05/2015;

Il Nucleo di Valutazione:

- valuta opportuno istituire la posizione organizzativa per la U.O. "Centro culturale – Sport – Tempo libero e Biblioteca" presso il V Settore;
- procede a formulare una proposta per la graduazione della suddetta posizione organizzativa, che si allega al presente verbale [allegato A];

al

- stabilisce di trasmettere il presente atto nonché la scheda con la graduazione della P.O. che si intende istituire, al Segretario Generale per quanto di competenza, nel rispetto degli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Terminato il primo punto all'ordine del giorno, la verbalizzante Dr.ssa Failla lascia la seduta che prosegue con i successivi punti.

Il Presidente Dr. Vito Continella

L'esperto Dr. Emanuele Mirabile

L'esperta Dr.ssa Elda Milanese

Elda Milanese

## ALLEGATO "A"

### SCHEDA PER GRADUARE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

#### 1.A) DIPENDENTI ALLE DIPENDENZE

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 100. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce:

0 - 3 = 50 punti

4 - 7 = 70 punti

oltre 7 = 100 punti

RESPONSABILE	N. DIPENDENTI	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	Oltre 7	100

#### 1.B) STRUTTURE DI SECONDO LIVELLO DIRETTE

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 70. Utilizzando le seguenti fasce: 0-2 = 40 punti; da 3 = 70 punti

RESPONSABILE	N. STRUTTURE II LIV.	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	0 - 2	40

#### 1.C) AMMONTARE DELLA SPESA DEI PROGETTI GESTITI

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 150. Questi vengono assegnati facendo riferimento alle seguenti fasce:

fino a 516.000 euro = 50 punti; da € 516.000 a 1 milione di euro = 100 punti;

oltre 1 milione di euro = 150 punti

RESPONSABILE	EURO	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	622.200,00	100

#### 2.A) RESPONSABILITA' CIVILE

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 70. Assegnando: responsabilità MEDIA = 50 punti; responsabilità ALTA = 70 punti, si otterrà la seguente tabella:

RESPONSABILE	LIVELLO RESP.	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	ALTA	70

## **2.B) RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 60. Assegnando responsabilità BASSA = 20 punti; responsabilità MEDIA = 30 punti; responsabilità ALTA = 60, si otterrà la seguente tabella:

RESPONSABILE	LIVELLO RESP.	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	ALTA	60

## **2.C) RESPONSABILITA' PENALE**

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 80. Assegnando responsabilità BASSA = 30 punti; responsabilità MEDIA = 50 punti; responsabilità ALTA = 80, si otterrà la seguente tabella:

RESPONSABILE	LIVELLO RESP.	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	BASSA	30

## **2.D) GESTIONE DI FUNZIONI, COMPITI E RELAZIONI ESTERNE AL DI FUORI DI QUELLE NORMALMENTE PREVISTE**

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 50. Assegnando funzioni routinarie = 25 Punti; funzioni complesse = 50 punti, si otterrà la seguente tabella:

RESPONSABILE	TIPO RESPONSABILITÀ	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	COMPLESSE	50

## **3.A) RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI**

Occorre contare il numero dei procedimenti ascritti ad ogni responsabile e il loro grado (gravità e complessità), suddividere il numero dei procedimenti in base al tipo complessità e al livello di gravità, secondo il prospetto allegato, ponderarli usando i seguenti moltiplicatori:

Gravità 1 = 0,5 punti  
Gravità 2 = 1 punto  
Gravità 3 = 1,5 punti  
Gravità 4 = 5 punti  
Gravità 5 = 10 punti

Complessità bassa = 0,5 punti  
Complessità media = 2 punti  
Complessità alta = 5 punti

RESPONSABILE	GRAVITA'	NUM.	COMPLESSITA'	NUM.
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	1	0	BASSA	0
	2	0		
	3	0	MEDIA	4
	4	3	ALTA	8
	5	9		
	TOT.		12	TOT.



## PONDERAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN BASE ALLA GRAVITA' E ALLA COMPLESSITA' E ALLA FREQUENZA

(all'aumentare della gravità e della complessità e della frequenza aumentano i moltiplicatori)

VALORE MASSIMO RAGGIUNTO NELLA GRADUAZIONE DELLE P.O. IN CORSO DI VALIDITA': INDICATORE 263 (P.O. AFFARI GENERALI), CUI CORRISPONDONO 250 PUNTI PER IL CRITERIO 3.A)

RESPONSABILE U.O. Centro Culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca		
1	$0 \times 0,5 = 0$	263 : 250 = 153 : X <b>punti assegnati 145</b>
2	$0 \times 1 = 0$	
3	$0 \times 1,5 = 0$	
4	$3 \times 5 = 15$	
5	$9 \times 10 = 90$	
B	$0 \times 0,5 = 0$	
M	$4 \times 2 = 8$	
A	$8 \times 5 = 40$	
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>	

### 3.D) ESIGENZE PARTICOLARI DI REPERIBILITA' E DISPONIBILITA'

I punti assegnabili a tale fattore sono al massimo 30. Assegnando:

Reperibilità e disponibilità MEDIA = punti 20

Reperibilità e disponibilità ALTA = punti 30

Si otterrà la seguente tabella

RESPONSABILE	TIPO RESPONSAB.	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	ALTA	30

### 3.E) ESIGENZE PARTICOLARI DI CONTATTO CON PROFESSIONISTI ESTERNI:

I punti assegnabili sono al massimo 30. Assegnando ai SI = 30 punti, ai NO = 0 punti, si otterrà la seguente tabella:

RESPONSABILE	ESIG. CONTATTO	PUNTI ASSEGNATI
U.O. Centro culturale-Sport-Tempo libero e Biblioteca	Si	30

**TOTALE:**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>FATTORI</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>
<b>U.O. Centro culturale- Sport-Tempo libero e Biblioteca</b>	1.A	100
	1.B	40
	1.C	100
	2.A	70
	2.B	60
	2.C	30
	2.D	50
	3.A	145
	3.D	30
	3.E	30
<b>TOTALE</b>		<b>655</b>



# Cultura Giovani e sport

## ALLEGATO AL PUNTO 3.A) RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI

Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimento normativo	Ufficio titolare del procedimento (sede - recapito telefonico - orari - mail istituzionale)	Durata	Gravità	Complessità
EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI SOCIALI E SPORTIVE	Regolamento per la concessione di contributi ad Enti approvato con Deliberazione C.C. n. 3/2015	Uffici Culturali/Sport/Politiche sociali Via Mulini 1 tel. 0119036217/285/284 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12	Presentazione domanda di contributo ordinario entro il 15 settembre. Conclusione istruttoria entro il 31 dicembre dell'anno successivo.	5	ALTA
CONCESSIONE DI PATROCINIO	Regolamento per la concessione di contributi ad Enti approvato con Deliberazione C.C. n. 14/2002	Uffici Cultura (per il patrocinio legato alla richiesta di contributi). Via Mulini 1 tel. 0119036217/285/284 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12 giovedì ore 14-17,30. Segreteria del Sindaco (per la sola concessione di patrocinio)	Presentazione della richiesta almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Conclusione dell'istruttoria entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.	5	ALTA
GESTIONE SALA TEATRO S. PERTINI		Ufficio Cultura Via Mulini 1 tel. 0119036217 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12		5	MEDIA
GESTIONE ATTIVITA' PER I GIOVANI E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO		Ufficio Politiche sociali Via Mulini 1 tel. 0119036217/285/284 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12	Presentazione delle domanda di adesione entro il termine previsto dal bando	5	ALTA

GESTIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SOCIO-CULTURALI E SPORTIVE	Regolamento per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e Regolamento delle Consulte.	Uffici Culturali/Sport/Politiche sociali Via Mulini 1 tel. 0119036217/285/284 orari di apertura al pubblico: lunedì- martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12	Conclusione dell'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	5	ALTA
GESTIONE SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO ANZIANI	Regolamento per il servizio civico volontario	Uffici Culturali/Sport/Politiche sociali Via Mulini 1 tel. 0119036217/285/284 orari di apertura al pubblico: lunedì- martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12		5	ALTA
Concessione in uso impianti sportivi	Regolamento impianti sportivi Regolamento per l'utilizzo del Palatenda E. Macario	Ufficio Sport Via Mulini 1 tel. 0119036285 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12 . Ufficio Patrimonio per il solo utilizzo del palatenda	Presentazione richiesta da 60 giorni antecedenti	5	MEDIA
Concessione palestre comunali e provinciali e locali comunali	Regolamento utilizzo palestre Convenzione con la Provincia.	Ufficio Sport Via Mulini 1 tel. 0119036285 orari di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì ore 14-16 mercoledì e venerdì ore 9-12	Presentazione richiesta annuale entro il 30 maggio. Conclusione istruttoria entro il 15 settembre successivo. Presentazione richiesta temporanea entro 10 giorni dall'utilizzo	5	MEDIA







# Biblioteca

ALLEGATO AL PUNTO 3.A)  
RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI

Denominazione procedimento e breve descrizione	Riferimento normativo	Ufficio titolare del procedimento (sede - recapito telefonico - orari - mail istituzionale)	Durata	Gravità	Complessità
ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA E ALLO SBAM	L.R. 78/78 E REGOLAMENTO BIBLIOTECA ( <a href="http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf">http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf</a> )	Biblioteca - via dei Mulini 1 - Orbassano - tel. 0119036286 - Orari: lunedì CHIUSO; martedì 9.00-19.00; mercoledì e giovedì 9.00-12.30 / 14.00-19.00; venerdì 14.00-19.00; sabato 9.00-12.30 (la biblioteca osserva un orario ridotto in estate) - e-mail: biblioteca@comune.orbassano.to.it	1 GIORNO LAVORATIVO	5	MEDIA
PRESTITO LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA DISPONIBILI IN SEDE	L.R. 78/78 E REGOLAMENTO BIBLIOTECA ( <a href="http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf">http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf</a> )	Biblioteca - via dei Mulini 1 - Orbassano - tel. 0119036286 - Orari: lunedì CHIUSO; martedì 9.00-19.00; mercoledì e giovedì 9.00-12.30 / 14.00-19.00; venerdì 14.00-19.00; sabato 9.00-12.30 (la biblioteca osserva un orario ridotto in estate) - e-mail: biblioteca@comune.orbassano.to.it	1 GIORNO LAVORATIVO	4	ALTA
PRESTITO LIBRI DELLA BIBLIOTECA DISPONIBILI IN MAGAZZINO	L.R. 78/78 E REGOLAMENTO BIBLIOTECA ( <a href="http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf">http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf</a> )	Biblioteca - via dei Mulini 1 - Orbassano - tel. 0119036286 - Orari: lunedì CHIUSO; martedì 9.00-19.00; mercoledì e giovedì 9.00-12.30 / 14.00-19.00; venerdì 14.00-19.00; sabato 9.00-12.30 (la biblioteca osserva un orario ridotto in estate) - e-mail: biblioteca@comune.orbassano.to.it	MAX 3 GIORNI LAVORATIVI	4	ALTA
PRESTITO LIBRI DISPONIBILI DELLE BIBLIOTECHE SBAM PER MEZZO DELLA CIRCOLAZIONE LIBRARIA	L.R. 78/78 E REGOLAMENTO BIBLIOTECA ( <a href="http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf">http://www.comune.orbassano.to.it/comune/regolamenti/download/registri-biblioteca-civica.pdf</a> )	Biblioteca - via dei Mulini 1 - Orbassano - tel. 0119036286 - Orari: lunedì CHIUSO; martedì 9.00-19.00; mercoledì e giovedì 9.00-12.30 / 14.00-19.00; venerdì 14.00-19.00; sabato 9.00-12.30 (la biblioteca osserva un orario ridotto in estate) - e-mail: biblioteca@comune.orbassano.to.it	DA 3 GIORNI A MAX 10 GIORNI LAVORATIVI (QUANDO IL SERVIZIO È ATTIVO)	4	ALTA



