

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2/2018 del 19 marzo 2018

Addì DICIANNOVE (19) del mese di MARZO duemiladiciotto (2018), alle ore 14,30 presso il Palazzo Comunale sito in Orbassano, Piazza Umberto I, 5, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 14 in data 16 ottobre 2017, così composto:

dr. Vito CONTINELLA	Presidente	PRESENTE
dr. Emanuele MIRABILE	Esperto	PRESENTE
dr.ssa Elda MILANESIO	Esperta	PRESENTE

Verbalizza la dr.ssa. Drusian Laura dell'Ufficio Organizzazione.

Partecipa alla seduta il Segretario generale - dr. Gerlando Luigi Russo.

1. ANALISI RELAZIONI FINALI PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2017

Il Nucleo analizza le relazioni presentate. Sono APPROVATE le relazioni dalla n. 1 alla n. 17. Per la n. 18 e la n. 19 sono richieste integrazioni. Per la n. 20 è richiesta un'audizione personale dell'arch. Raso Domenico. Si allega schema riepilogativo con gli indicatori di risultato.

LD/

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

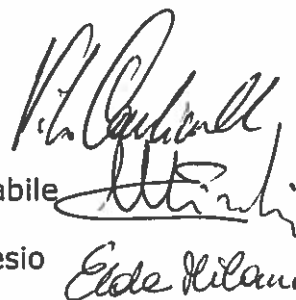
Esperto

Esperta

dr. Vito Continella

dr. Emanuele Mirabile

dr.ssa Elda Milanese



**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

N.	DESCRIZIONE PIANO DI ATTIVITA'	Indicatori di RISULTATO
1	<p>UNA NUOVA BIBLIOTECA PER ORBASSANO (Ufficio Biblioteca)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. riunioni per consulenza sugli arredi cui si partecipa (almeno 8): 8 - N. segnaletiche di orientamento posizionate nella struttura e sugli scaffali (almeno 110): 150 - N. di guide ai servizi della biblioteca e del regolamento interno realizzate (1): 1 - N. di documenti revisionati (almeno 20.000): 21.000 - N. documenti scartati (almeno 150): 152 GIORNATA INAUGURALE - N. mattinate inaugurate realizzate (almeno una): 1 - N. volumi esposti (almeno 30): 35 - N. settimane di esposizione (almeno 8): 10 - N. bibliografie realizzate (1): 1 <p>Censimento di circa 60 aree: 54</p>
2	<p>OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER I CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - VERIFICA DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE, DELLA METRATURA ASSEGNATA E CORRISPONDENZA CON I RELATIVI INCASSI (Ufficio Ambiente)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. cittadini contattati (1232): 1237 - N. aggiornamenti: 1849
3	<p>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - REVISIONE E INTEGRAZIONE BANCA DATI ANAGRAFICA POPOLAZIONE RESIDENTE (Uffici Sportello per il Cittadino, Centralino e Accoglienza)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. controlli su tutta la popolazione residente al 31/12/2016: (23.266) - N. totale errori/mancanze riscontrate: 1908
4	<p>DIAGNOSTICA ANAGRAFICA (Ufficio Servizi Demografici e Protocollo)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. controlli su tutta la popolazione residente al 31/12/2016: (23.266) - N. totale errori/mancanze riscontrate: 1908

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

5	<p>NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI SERVIZIO: APPLICAZIONE (Ufficio Gestione del Personale)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione nuovo sistema di orari di servizio (entro il 31/10/2017): ottobre 2017 - Nota esplicativa dei nuovi orari e forme di flessibilità (invio ai dipendenti entro 31/08/2017): 21/08/2017 - Incontri illustrativi con singoli uffici e consegna promemoria (n. 5 incontri): 14 - Caricamento orari su software ed assegnazione nuovo sistema di orari ai dipendenti (entro il 30/09/2017): fine agosto - Efficienza nell'impiego delle risorse dell'ufficio Gestione del Personale (diminuzione da 3 ore giornaliere a 1 ora e mezza di lavoro sulla sistemazione delle cartoline dei dipendenti):SI - Profili di orario di servizio del personale coinvolto nel progetto applicazione max. n. 6 prospetti orari (compresi quelli dei titolari di P.O.): 6 - Richieste di permessi brevi di durata inferiore a 15 minuti: diminuzione da n. 1358 giustificativi annui (rilevazione anno 2016) a max n. 883, con riduzione del 35%: SI - Valutazione soddisfazione dei dipendenti coinvolti nel progetto (invio questionari entro il 30/11/2017): 20/11/2017 - Elaborazione questionari entro il 31/12/2017: 22/12/2017
6	<p>LA CONTABILITA' ARMONIZZATA ALLA PORTATA DI TUTTI (Ufficio Ragioneria)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -controlli costanti sulle determine di spesa per prevenire errori di imputazione e di esigibilità (totale determine controllate ≥ 800):852; -supporto giornaliero telefonico per la risoluzione di problematiche inerenti la nuova contabilità (ore annue > 100): 200; - incontri su principi contabili (totale 8 ore pro-capite per ufficio) a seguito di richiesta dei singoli uffici (richieste da parte di uffici ≥ 2): 8; - predisposizione di una dispensa per l'utilizzo del programma di contabilità sicraweb (n. 50 dispense da consegnare): 70; - somministrazione questionario relativamente al servizio effettuato e alla dispensa consegnata (indice di gradimento almeno pari a "SODDISFACENTE"): MOLTO SODDISFACENTE
7	<p>SOLE! ACQUA! SABBIA! (Asilo Nido)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. bambini coinvolti (circa 40): MAX. 32 - customer satisfaction: almeno il 60% con esito maggiore/uguale a

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

	Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO	OTTIMO: più del 60% con esito positivo
8	ORBASSANO LA CITTA' SI*CURA (Ufficio Centro Culturale) Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione dei volontari all'incontro con PL (almeno 20 volontari): 40 - gradimento della presenza dei volontari da parte della cittadinanza (60% con esito OTTIMO del questionario di gradimento): 98% con valutazione positiva - aumento degli ingressi alle proiezioni rispetto alla precedente edizione del Festival Cinema Ambiente (10% di aumento): 10% di aumento - partecipazione ai gruppi di cammino (media di n. 40 partecipanti): 40 - gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti (almeno il 60% della popolazione con esito OTTIMO): 100% - percentuale di studenti che affermano di avere più strumenti per affrontare le problematiche relative all'utilizzo del web dopo la partecipazione al corso (80% della popolazione intervistata): 82,26% - n. di situazioni di emergenza abitativa e a rischio sfratto annullate/differite (10): 3 - n. di proprietari che si rivolgono allo sportello (15): 31 - n. di contratti a canone concordato stipulati (10): 11 - schede di iscrizione anno scolastico 2017/2018 (da 90 a 100): 72 - schede di primo colloquio di inserimento (33):33 - schede di colloquio intermedio di verifica rivolto alla totalità dei bambini frequentanti il nido (48): 48 - schede colloqui di verifica finale riferite alla totalità dei bambini iscritti al nido (48): 48 - pratiche da gestire (almeno 200 - 66 pro/quota): 213
9	INTERVENTI PER RIDURRE IL DISAGIO ABITATIVO (Ufficio Casa e Assistenza) Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO	
10	DIARIO INDIVIDUALE INFORMATIZZATO (Ufficio Istruzione/Asilo Nido) Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO	
11	COSTITUZIONE FONDO SOSTEGNO PAGAMENTO ADDITIONALE COMUNALE IRPEF 2015-2016 (Ufficio Tributi) Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO	
12	RACCOLTA DELLA PRASSI DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (MISE)	<ul style="list-style-type: none"> - N. ≥ 4 tipologie documentali: 7 - N. ≥ 60 documenti inseriti nella raccolta: 142

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

13	<p>(Ufficio Attività economiche e Lavoro)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p> <p>IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO SULL'UTILIZZO DEL PORTALE CONSIP PER GLI ACQUISTI IN RETE (MEPA) (Ufficio Economato Generale)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - soddisfacimento: stimato > 60% delle risposte per ogni quesito con esito almeno "Pienamente soddisfatto": 100% pienamente soddisfatto - n. giornate di formazione rivolte ai dipendenti (2 - 3): 2 - n. Interventi di supporto individuale per l'iscrizione al MEPA (3): 3 - n. interventi di supporto individuale per ODA, RDO e Trattative Dirette (20): 22 - n. modulistica e schemi divulgati (3): 4 - n. ore di lavoro impiegate (200): 200
14	<p>DIGITALIZZAZIONE DEI REGISTRI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE - 2° LOTTO (Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. pratiche edilizie inserite per persona (200):200 - n. di riunioni di coordinamento dell'attività (1):1 - n. di iniziative volte ad informare l'utenza del nuovo servizio (1): 1
15	<p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p> <p>EDUCAZIONE, LEGALITA' & AMBIENTE (Corpo di Polizia Locale)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. totale ore impegnate nel progetto generale di Educazione stradale e Civica (50): 56 - n. totale ore impegnate nel progetto di Educazione Stradale e Civica "ADAMO" (50): 52 - n. totali bambini, alunni e studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica (600): 610; - n. studenti coinvolti nel progetto di Educazione Stradale e Civica "ADAMO" (250): 265 - n. classi coinvolte nel progetto di Educazione Stradale e Civica "Adamo" (35): 35; - n. totale bambini, alunni e studenti coinvolti nelle visite al Palazzo Comunale, Comando Polizia Locale e nella manifestazione conclusiva (450): 450; - n. totale anziani coinvolti nel progetto pickpocketing (200): 640 - n. totale volantini informativi distribuiti nei centri anziani, associazioni, circoli, ecc..(500): 750 - riduzione a zero dei tempi di permanenza dei veicoli abbandonati sulla pubblica via o su aree pubbliche: SI;

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

16	<p>NUOVO CONTRATTO DECENTRATO NORMATIVO (Ufficio Organizzazione)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Risparmio per l'Amministrazione Comunale di circa € 12.400,00 medi annui (dato riferito al quinquennio 2012-2016): 13.780 - n. veicoli stimati abbandonati/fuori uso e gravati da fermo fiscale demoliti/ radiati con la nuova procedura ACI/PRA (30): 53 - somma stimata introitata dall'Amministrazione Comunale (€ 30,00 per singolo veicolo/ istruttoria pratica/documentazione fotografica di richiesta radiazione al PRA) (€ 900,00): 1.590,00 - n. verbali delegazioni trattante da analizzare a partire dal 2000 al 2015: 154 fino ad oggi - n. ore trascorse per analisi dei verbali (80): 100 - n. incontri di approfondimento con i Responsabili di Servizio (5): 4 + colloqui telefonici - n. stesura contratto decentrato normativo (1): 1 - n. rilegature in appositi volumi dedicati ai verbali di Delegazione Trattante dal 01/01/2000, precedenti contratti e documentazione allegata (4): 5
17	<p>FILO DIRETTO CON I DIPENDENTI - Servizio di informazioni di carattere generale e amministrativo (Uffici Segreteria Generale, Segreteria Sindaco e Gestione Sistema Informativo)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -N. dipendenti coinvolti nella condivisione delle informazioni (almeno 90 dipendenti con mail intranet): 96 - N. informazioni condivise (almeno 300): 450 -N. questionari di gradimento completati (almeno 45): 50
18	<p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p> <p>PIANO D'AZIONE PER ENERGIE SOSTENIBILI (PAES) - ATTUAZIONE PAES (Ufficio Lavori Pubblici - Ufficio Manutenzione Edifici Comunali)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orbassano sede del Festival Cinemambiente di Torino (contatti con la sede del festival - scelta del film - provvedimenti - divulgazione e promozione) (dal 31 Maggio al 5 Giugno): SI - Esecuzione della rassegna Orbassano Cinemambiente per scuole di ogni ordine e grado (Contatti con la sede del Festival per noleggio film - coinvolgimento scuole in fase di programmazione - preparazione schede film - coinvolgimento Legambiente ed esperti per la fase di presentazione e proiezione - provvedimenti - divulgazione e promozione) entro il 30 Novembre: SI - Collaudo interventi (salvo ritardi dovuti al concessionario) entro 31 Dicembre: NON EFFETTUATO PERCHE' E' STATA RICHIESTA UNA

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2017
INDICATORI DI RISULTATO**

		<p>PERIZIA DI VARIANTE SUPPLETIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letture contatori elettrici a cadenza almeno bimestrale: effettuate 3 (I DATI COMPLETI SONO STATI REPERITI DAL DISTRIBUTORE) - Rilevamento mensile dati presso i distributori dell'energia elettrica nel corso di tutto l'anno: SI - Aggiornamento e tenuta tabella consumi elettrici e gas nel corso di tutto l'anno: SI - Controllo a campione delle bollette elettriche e del gas per rilevare anomalie 2 controlli/anno per ogni edificio: NON EFFETTUATO PER IMPEGNI D'UFFICIO MA NON RISULTA PIU' NECESSARIO PERCHE' LA FORNITURA DEL COMBUSTIBILE E' STATA TRASFERITA A BOSCH E AD ANTAS - Reperimento consumi I.P. anno 2017 nel corso di tutto l'anno: DATI RICHIESTI MA NON ANCORA PERVENUTI - Inserimento dati in Enercloud nel corso di tutto l'anno: SI
19	<p>ASSISTENZA TECNICA ALLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (Ufficio Manutenzione)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: APPROVATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettiva organizzazione delle 55 manifestazioni indicate con effettuazione da parte del personale delle operazioni di posa in opera e successiva rimozione del palco, della segnaletica, delle transenne, delle sedie e del pennone: 51 - Rispetto delle tempistiche per lo svolgimento delle attività: SI
20	<p>CENSIMENTO E RICOGNIZIONE PATRIMONIO COMUNALE SUL MEF - ULTIMAZIONE PIANO 2016 (Ufficio Patrimonio)</p> <p>Seduta N.D.V. del 19/03/2018: RICHIESTA CONVOCAZIONE PER IL GIORNO 09/04/2018 ORE 16.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento anagrafica del MEF relativamente agli immobili comunali (100): 16 - Ultimazione censimento immobili piano attività 2016 (27): 22