

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 8/2018 del 07.05.2018

Addì sette (07) del mese di maggio duemiladiciotto (2018), alle ore 13,30 presso il Palazzo Comunale sito in Orbassano, Piazza Umberto I, 5, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 14 in data 16 ottobre 2017, così composto:

| | | |
|-----------------------|------------|----------|
| dr. Vito CONTINELLA | Presidente | PRESENTE |
| dr. Emanuele MIRABILE | Esperto | PRESENTE |
| dr.ssa Elda MILANESIO | Esperta | PRESENTE |

Verbalizza la dr.ssa. Drusian Laura dell'Ufficio Organizzazione.

1. APPROVAZIONE PIANI DI ATTIVITA' ANNO 2018

Il Nucleo di Valutazione analizza ed approva i piani di attività presentati per l'anno 2018 elencati nell'allegato al presente verbale.

LD/

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Esperto

Esperta

dr. Vito Continella

dr. Emanuele Mirabile

dr.ssa Elda Milanesio



**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2018
INDICATORI DI ATTIVITA'**

| N. | DESCRIZIONE PIANO DI ATTIVITA' | Tempificazione | Partecipanti al fondo/ore | Indicatori |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | INFORMATIZZAZIONE DELL'INTERO ARCHIVIO CARTACEO RELATIVAMENTE ALLE AUTORIZZAZIONI ALLACCIAMENTO FOGNATURA FINO ALL'ANNO 1998 (Ufficio Ambiente) | 31/12/18 | 2 ore 157 | - N. Controllo schede utenti presenti nell'archivio dell'uff. ambiente: (1242) |
| 2 | Seduta N.D.V. del 07/05/2018: ASSERVATO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - REVISIONE E INTEGRAZIONE BANCA DATI ANAGRAFICA POPOLAZIONE RESIDENTE (Uffici Sportello per il Cittadino, Centralino e Accoglienza) | 31/12/18 | 7 ore 467 | - N. cittadini contattati: (1168) - N. aggiornamenti effettuati in AP5 informatico: (dato da verificare a fine piano) |
| 3 | Seduta N.D.V. del 07/05/2018: ASSERVATO AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO GIURIDICO DIGITALE DEI DIPENDENTI - PARTE PRIMA (Ufficio Gestione del Personale) | 31/12/18 | 3 Ore 225 | - Riduzione del tempo di elaborazione del certificato di servizio: (da 7 giorni a 3 giorni - riduzione del 50%) - Riduzione del tempo di estrapolazione dei dati personali e giuridici del dipendente: (da 1 ora a 30 minuti - riduzione del 50%) - Elaborazione del modello sullo stato di servizio e stampa per ogni fascicolo: (entro il 15/12/2018) - Ricognizione dei fascicoli cartacei dei dipendenti: (analisi di n. 58 fascicoli) - Aggiornamento del 100% dei fascicoli giuridici dei dipendenti: (n. 58) - N. Inserimento eventi complessivi: (almeno 250) |




PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2018
INDICATORI DI ATTIVITA'

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>con targa straniera: (40)</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. controlli di situazioni/nuclci familiari al fine di verificare la sussistenza o il mantenimento dei diritti reali o di corretto utilizzo degli alloggi di edilizia sociale/popolare a loro assegnati: (15) |
| 9 | <p>NUOVO FILO DIRETTO CON I DIPENDENTI- Servizio di informazioni di carattere generale e amministrativo (Uffici Segreteria Generale, Segreteria Sindaco e Servizi Informativi)</p> | 31/12/2018 | 6 Ore 450 | <ul style="list-style-type: none"> - N. dipendenti coinvolti: (almeno 90 dipendenti con mail Intranet) - Nuovi argomenti oggetto delle comunicazioni: (almeno 3) - N. informazioni condivise: (almeno 400) - N. questionari di gradimento completati: (almeno 45) |
| | <p>Seduta N.D.V. del 07/05/2018: AGGIORNATO</p> | | | |
| 10 | <p>IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO SULL'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE CONSIP PER GLI ACQUISTI IN RETE (MEPA), DOPO LE NOVITA' INTRODOTTE NEL MESE DI FEBBRAIO 2018 (Ufficio Economato)</p> | 31/12/2018 | 3 Ore 200 | <ul style="list-style-type: none"> - N. giornate di formazione rivolte ai dipendenti: (2-3) - N. interventi di supporto individuale per l'iscrizione al Mepa: (2) - N. interventi di supporto individuale per ODA, RDO e trattative Dirette: (20) - Modulistica e schemi divulgati: (3) - N. ore di lavoro impiegate: (200) |
| | <p>Seduta N.D.V. del 07/05/2018: AGGIORNATO</p> | | | |
| 11 | <p>INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI DIGITALI DELLE OPERE E LAVORI PUBBLICI (Ufficio Opere Pubbliche)</p> | 31/12/2018 | 3 Ore 400 | <ul style="list-style-type: none"> - N. corsi di formazione interna per utilizzo applicativi: (2) - N. di riunioni di coordinamento dell'attività: (4) - N. opere e lavori pubblici (CUP attivi): (36) - Redazione certificati esecuzione |

Quadr

ERT

[Signature]

**PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2018
INDICATORI DI ATTIVITA'**

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <p>Seduta N.D.V. del 07/05/2018: Approvato</p> <p>INNOVAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE - COMPLETAMENTO DELLA FASE DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE TOMBE DI NUOVA COSTRUZIONE (Ufficio Tecnico - LL.PP.)</p> | 31/12/2018 | 5 Ore 460 | <p>attività (entro la fine di aprile); 2) Controlli, misurazioni e verifiche, raccolta dati su supporto cartaceo (entro la fine di ottobre); 3) Inserimento dati, realizzazione schede e planimetria (entro fine dicembre); 4) manutenzione ordinaria dedicata al taglio delle siepi ed eventuali riparazioni arredi e/o recinzioni (entro la fine di dicembre).</p> |
| 17 | <p>Seduta N.D.V. del 07/05/2018: Approvato</p> <p>L'ASSOCIAZIONISMO SUL TERRITORIO: L'ORGANIZZAZIONE IN SICUREZZA DEGLI EVENTI (Ufficio Centro Culturale)</p> | 31/12/2018 | 4 Ore 450 | <p>- Effettiva quantificazione con annessa numerazione delle N. 675 cripte e N. 530 edicole funerarie - Rispetto delle tempistiche indicate: 1) analisi dello stato di fatto (entro Aprile); 2) Creazione dei clippi mancanti nei campi di inumazione (entro Maggio); 3) Individuare gli interventi migliorativi (entro giugno); 4) Esecuzione dei servizi migliorativi con eventuali affidamenti a ditte esterne per lavorazioni complesse (entro dicembre); 5) Trasmissione report quadrimestrale (entro Aprile/Agosto/Dicembre)</p> <p>OBIETTIVO A - Organizzazione eventi in sicurezza - n. incontri formativi con le associazioni: (almeno 2)</p> |

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten initials

PIANI DI ATTIVITA' - ANNO 2018
INDICATORI DI ATTIVITA'

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | <p>24);</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. di libri selezionati per età: (almeno 16 per ogni sezione o classe coinvolta - almeno 240 libri portati nelle scuole); - borse con libri da portare nelle sezioni e nelle classi: (almeno 30 borse preparate e trasportate); - N. di volumi prestati: (almeno 120); - N. incontri svolti presso gli asili nido (almeno 10); - N. bambini coinvolti negli asili nido: (almeno 70); - N. incontri presso scuole dell'infanzia: (almeno 15); - N. bambini coinvolti nelle scuole dell'infanzia: (almeno 300); - N. incontri presso scuole primarie: (almeno 10); - N. bambini coinvolti nelle scuole primarie: (almeno 250). | | |
| 19 | <p>INTERVENTI PER RIDURRE IL DISAGIO ABITATIVO (Ufficio Casa)</p> <p>Seduta N.D.V. del 07/05/2018: APPROVATO</p> | <p>31/12/2018</p> | <p>2 Ore 300</p> |
| 20 | <p>ATTIVITA' "NIDO ESTIVO" anno scolastico 2017/2018 (Asilo nido)</p> | <p>02/07/2018 - 27/07/2018</p> | <p>11 Ore 660</p> |

EX