



**Città di Orbassano**  
Provincia di Torino

# **CONDIZIONI per l'APPLICAZIONE del SISTEMA DI VALUTAZIONE**

**Delegazione Trattante  
di parte pubblica e di parte sindacale**

## SCHEDE DI VALUTAZIONE

1. I modelli allegati alla presente costituiscono le schede di valutazione dei dipendenti inquadrati nelle categorie B, C e D e coloro che sono in Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.

### OBIETTIVI/COMPORAMENTI

2. Il peso percentuale da attribuire alla parte relativa al raggiungimento dell'obiettivo è del 60% dell'intera valutazione; il peso percentuale da attribuire alla parte relativa al comportamento organizzativo è del 40% dell'intera valutazione.

### VALORE DELLA SCHEDA

3. La scheda di valutazione ha valore complessivo di 1.000 punti.

### PESI AI FATTORI

4. I valori percentuali attribuiti ai fattori comportamentali sono quelli indicati, per ciascun modello di scheda, nella colonna PESI %.

### COMUNICAZIONE OBIETTIVI

5. Gli obiettivi di ufficio/servizio e sfidanti sono comunicati agli interessati entro la fine del mese di febbraio di ogni anno.

### VERIFICA INFRANNUALE

6. Nel mese di giugno è prevista una verifica infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi.

### AUTOVALUTAZIONE

7. Nella verifica annuale è prevista l'autovalutazione come processo di valutazione della propria pratica lavorativa allo scopo di migliorare le proprie modalità decisionali e gestionali, in funzione del miglioramento della qualità della propria attività. La scelta di autovalutarsi è finalizzata a migliorare i processi decisionali e gestionali, per leggere e comprendere le proprie prestazioni organizzative, individuare le priorità rispetto alle quali intervenire, pianificare i processi di cambiamento e, in generale, progettare azioni di miglioramento mirate.

### PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

8. In caso di mancato accordo sull'esito della valutazione, il valutato ha diritto di chiedere il riesame presentando per iscritto le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di acquisizione della valutazione al Nucleo di Valutazione. Il Segretario Generale o il Direttore Generale, se nominato, comunica le risultanze del Nucleo di Valutazione entro 30 giorni dalla richiesta di riesame.

