

COMUNE
classe
SEGRETARIO GENERALE
fascia

ORBASSANO

ANNO

			Valutazione del risultato ottenuto				
			1	2	3	4	5
Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito all'obiettivo	Non perseguito	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni						
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente						
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti (riga 3)						
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	competenza a risolvere le variabili precedenti (riga 3)						
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali						
Capacità di innovare e stimolare proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi, semplificazione procedure						
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo						
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto						
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale						
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Totale</i>		<i>0</i>					

ESITO DELLA VALUTAZIONE **0**

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne		Insufficienza risorse tecnologiche	
Ostacoli normativi		Insufficienza risorse materiali	
Difficoltà logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata formazione del personale	
Scarsa motivazione del personale		Inadeguata programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità organizzativa			

altro.....

altro.....