

## VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

### ~~IPOTESI DI FONDO per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017~~



L'anno 2017, il giorno QUATTRO (04) del mese di dicembre alle ore 09,30 nella Sala Riunioni sita presso il Palazzo Comunale in Orbassano in Piazza Umberto I, 5 si sono riunite:

La delegazione trattante di parte pubblica, costituita da:

Presidente di Delegazione Trattante	PRESENTE	ASSENTE
dr. Gerlando Luigi RUSSO	X	

La delegazione trattante di parte sindacale composta dalle RSU:

		PRESENTE	ASSENTE
C.G.I.L.	PINTORI GRAZIA CORAZZINA IRENE BRAGGION STEFANO	X X	X
U.I.L. G.A.U.	CONVERSO GIUSEPPE CUMIANO MORENO GULLONE MARCO	X X	X
DICCAP SULP	COTTONE PIETRO	X	

e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali

		PRESENTE	ASSENTE
C.G.I.L.	ZANGROSSI DANIELE	X	
U.I.L. G.A.U.	CUTAIA MAURIZIO CECCHETTO PAOLO	X	X
DICCAP SULPL	PRIMUCCI PIERO BRERO ENRICO	X X	

E' presente alla seduta il Sindaco Eugenio Gambetta.

E' presente alla seduta il Dirigente Paolo Carantoni e il Dirigente del IV Settore arch. Anglesio Simona Maria.

Verbalizza la dr.ssa Drusian Laura - Responsabile Organizzazione.

PUNTO 1. R.L.S.



Le OO.SS. in forma unitaria riconfermano come Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza il collega LANFRANCO Daniele.

PUNTO 2. Presentazione nuovo Dirigente al Settore Urbanistica arch. Anglesio Simona Maria

Il Sindaco presenta la Dirigenza.

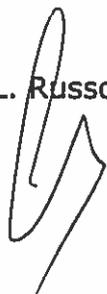
PUNTO 3. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ASILO NIDO

Si sottoscrive il contratto decentrato.

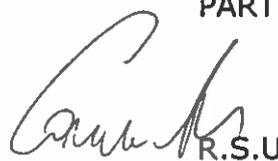
Si rimanda a verbale a parte per la sottoscrizione del contratto decentrato anno 2017.

PARTE PUBBLICA

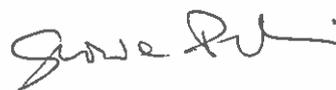
Dr. G.L. Russo



PARTE SINDACALE



R.S.U.



OO. TERRITORIALI

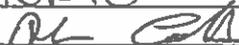
## CITTA' DI ORBASSANO

# **ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

Per la delegazione di parte pubblica

Carica	Nome	Firma
Segretario Generale	Dr. Russo Gerlando Luigi	
DIRETTORE	CARANTONI PAOLO	

Per la delegazione della R.S.U.

Carica	Nome	Firma
C.G.I.L.	Pintori Grazia	
C.G.I.L.	Corazzina Irene	ASSENTE
C.G.I.L.	Braggion Stefano	ASSENTE
U.I.L.	Converso Giuseppe	
U.I.L.	Cumiano Moreno	ASSENTE
U.I.L.	Gullone Marco	ASSENTE
DICCAP SULPL	Cottone Pietro	

Per l'Organizzazione sindacale territoriale

Carica	Nome	Firma
C.G.I.L.	Zangrossi Daniele	
U.I.L.	Cutaia Maurizio	
U.I.L.	Cecchetto Paolo	
DICCAP SULPL	Primucci Piero	
DICCAP SULPL	Brero Enrico	ASSENTE

**SOTTOSCRIVONO**

**Il seguente accordo decentrato integrativo per il personale dell'asilo nido comunale**

## ART. 1 - CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene discusso e approvato, annualmente, dalla "Commissione di Gestione Asilo nido". Come da CCNL, non può superare le 42 settimane e prevede l'interruzione per le festività di Natale e Pasqua (come da calendario scolastico della Regione Piemonte). In tali periodi e negli altri di chiusura, il personale è a disposizione, sul posto di lavoro, per attività di formazione ed aggiornamento programmata dall'Ente, autoaggiornamento o per altre attività lavorative connesse al profilo di inquadramento. L'autoaggiornamento su tematiche definite, concordate con il responsabile del servizio, deve prevedere al termine, la presentazione di una relazione finale sulle tematiche approfondite e sui risultati acquisiti.

## ART. 2 - SERVIZIO AGGIUNTIVO - OBIETTIVO DI PERFORMANCE "NIDO ESTIVO"

Le settimane eccedenti le 42, non superiori a 4, possono essere impiegate, durante il mese di luglio, per lo svolgimento di un progetto, quale obiettivo di performance, definito "Nido Estivo", con attività rivolte ai bambini che frequentano il nido nel mese di luglio. Tale progetto dovrà essere incentivato economicamente utilizzando le risorse e i criteri di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999, previa presentazione annuale di un "Piano di Attività", valutato sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Diversamente, le settimane eccedenti saranno utilizzate dal personale per attività integrative, secondo quanto indicato dall'art. 4.

## ART. 3 - FERIE

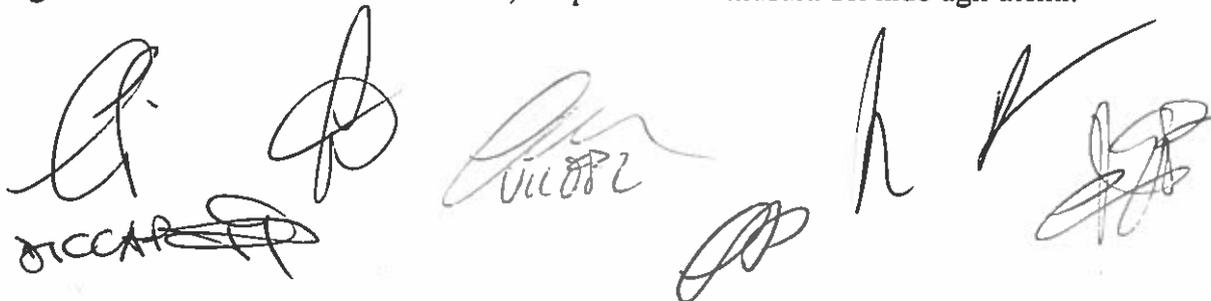
La chiusura estiva del nido viene stabilita dalla "Commissione di Gestione Asilo nido". In linea generale, fatti salvi casi particolari, il servizio viene interrotto a partire dall'ultimo venerdì del mese di luglio e riprenderà, per il nuovo anno scolastico, entro la prima settimana del mese di settembre. In tale periodo di chiusura, il personale dovrà fruire di 4 settimane consecutive di ferie. Nel corso dell'anno il personale ha diritto ad ulteriori 7 giorni liberi di ferie o di festività soppresse. I restanti 5 giorni residui devono essere usufruiti nel periodo di chiusura del nido per Natale e Pasqua.

## ART. 4 - MONTE ORE ATTIVITA' INTEGRATIVE

Sono considerate attività integrative, che costituiscono il monte ore, la programmazione, la documentazione, la formazione, l'autoformazione (espletata in orario di servizio), l'aggiornamento, la collaborazione con la Commissione di Gestione dell'Asilo nido e con le famiglie.

Il monte ore, così come previsto dal CCNL, non deve essere superiore a 20 ore mensili e inferiore a 120 ore annue. Il monte ore viene, all'incirca, così suddiviso:

- n. 42 ore annue, derivanti dai 12 minuti giornalieri fatti in meno, rispetto al normale orario di lavoro di 7 ore giornaliere (42 sett. x 1 ora alla settimana).
- da un minimo di 63 ore ad un massimo di 77 ore annue presunte, nel periodo di chiusura del nido per le festività di Natale e Pasqua.
- da un minimo di 21 ore ad un massimo di 35 ore annue presunte, da effettuare tra la fine del mese di agosto e l'inizio del mese di settembre, nel periodo di chiusura del nido agli utenti.



Totale monte ore complessivo presunto: da un minimo di n. 126 ore ad un massimo di n. 154 ore annue. Per il personale che effettua il part-time, il monte ore viene assegnato in proporzione alla percentuale di lavoro settimanale.

#### **ART. 5 - SOSTITUZIONI**

Viene stabilito che ogni qualvolta si renda necessario dover effettuare nel corso dell'anno la sostituzione di personale assente per malattia breve, ferie, permessi o altri motivi, gli educatori in servizio si rendono disponibili, in straordinario lavorativo, ad anticipare l'entrata in servizio o a posticiparne l'uscita, in modo da sostituire il personale assente. L'eventuale recupero di tutte le ore di straordinario effettuate nel corso dell'anno, non superiore a 28, dovrà essere fatto nel periodo di chiusura dell'Asilo nido.

Per quanto riguarda i 12 minuti fatti in meno, rispetto alle 7 ore giornaliere previste, questi vengono restituiti per lo svolgimento di incontri di "gestione" di 2 ore ogni 15 giorni, al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio, per attività di programmazione e verifica o per colloqui con i genitori. L'eventuale compensazione dei minuti in difetto (dare) o in eccesso (avere) deve avvenire entro la fine dell'anno scolastico.

#### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELL'ATTIVITA'**

L'orario di lavoro del personale è stabilito dal Responsabile, sulla base delle esigenze di servizio e dell'utenza e può variare nel corso dell'anno. Il rapporto medio educatore/bambino deve essere conforme alla normativa vigente (in media 1 educatore ogni sei bambini). Per i casi particolari (bambini portatori di handicap) è prevista la riduzione del rapporto educatore/bambino. In questi casi ci si potrà avvalere di eventuali insegnanti di sostegno, messi a disposizione da cooperativa o soggetto autorizzato.

La durata della prestazione lavorativa destinata al rapporto diretto educatore-bambini, così come previsto dall'art. 31 del CCNL, deve stare entro le 30 ore settimanali. A tal fine viene stabilito che delle 35 ore di lavoro settimanale previste, 4 ore (48 minuti giornalieri) vengono utilizzate dal personale per il riordino locali e come stacco per la fruizione del servizio mensa, la cui erogazione è a carico del Comune. Un'ora settimanale (12 minuti giornalieri), rientra nel monte ore e viene utilizzata come attività di "gestione" quindicinale.

Le operatrici, addette alle funzioni ausiliarie di pulizia e assistenza ai bambini a supporto del personale educativo, dal momento che partecipano alla distribuzione dei pasti ai bambini, usufruiscono di uno stacco di 30 minuti giornalieri per la fruizione del servizio mensa, la cui erogazione è a carico del Comune.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'BICCAP' with a large flourish underneath. In the center, there is a signature that looks like 'L.' and another one that is more stylized. On the right, there are two signatures, one of which is a large, sweeping stroke. Below these, there are more initials and signatures, including one that looks like 'P.' and another that is a large, stylized 'B'.