

ITER PROCEDURALE TELELAVORO

AMMINISTRAZIONE	Informazione alle OO. SS. sulle modalità di realizzazione dei progetti di telelavoro
SEGRETARIO GENERALE	Comunicazione ai dipendenti comunali dell’attuazione del piano del telelavoro.
DIPENDENTE INTERESSATO	Presentazione del progetto di telelavoro, corredato da autocertificazione delle eventuali condizioni di disagio indicate dalla Deliberazione G.C. n... del... quali condizioni di priorità, oltre che dell’agibilità e conformità degli impianti dell’abitazione.
DIRIGENTE DEL SETTORE DI APPARTENENZA	Valutazione di ammissibilità dei progetti di telelavoro presentati, in base a: <ul style="list-style-type: none"> - aderenza ad indicazioni della Giunta Comunale; - criteri di priorità previsti; - fattibilità dei progetti; - compatibilità con l’attività del servizio.
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	Verifica dei progetti trasmessi dai Dirigenti in merito alla rispondenza dei medesimi alle disposizioni legislative e contrattuali, nonché a quelle dettate dalla Giunta Comunale. Richiesta agli uffici competenti delle verifiche tecniche necessarie in materia di copertura finanziaria, sicurezza sul luogo di lavoro, supporto informatico, agibilità. Trasmissione dei progetti ammissibili alla Conferenza Dirigenti.
CONFERENZA DIRIGENTI	Selezione dei progetti attuabili e trasmissione al Nucleo di Valutazione.
DIRIGENTE COMPETENTE	Adozione del provvedimento di approvazione dei progetti di telelavoro.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Presa d’atto dell’approvazione progetti.
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	Stipula dell’appendice al contratto individuale di lavoro.
DIRIGENTE DEL SETTORE DI APPARTENENZA	Monitoraggio semestrale dei progetti in atto.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Valutazione annuale degli obiettivi conseguiti dal dipendente in telelavoro.