

ORIGINALE

Provincia di Torino



Città di Orbassano

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 228

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2013.**

L'anno duemilatredici, addì sedici del mese di dicembre alle ore 11:45, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Firma Presenze
GAMBETTA EUGENIO	SINDACO	SI
FALSONE GIOVANNI	VICE SINDACO	SI
BARBERIS PIER CARLO	ASSESSORE	SI
GALLO GIOVANNI	ASSESSORE	SI
MANA STEFANIA	ASSESSORE	SI
ROSSI ELVI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Eugenio GAMBETTA.

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Dr. Gerlando Luigi Russo.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, tra l'altro:

- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2013 e n. 55 del 04/04/2013 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 nelle more della definizione degli obiettivi e delle risorse umane da assegnare ai Responsabili dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 13/11/2013 è stato:
 - a) approvato il Piano Esecutivo di Gestione definendo gli obiettivi e le risorse umane da assegnare ai Responsabili dei servizi, per l'esercizio 2013, articolato come segue:
 - PEG centro di costo 0011 Segreteria Sindaco e Giunta M.le - Accoglienza
 - PEG centro di costo 0012 Affari generali (personale, segreteria gen.le, contratti)
 - PEG centro di costo 0013 Gestione economica e finanziaria,
 - PEG centro di costo 0014 Tributi
 - PEG centro di costo 0015 Patrimonio e inventario
 - PEG centro di costo 0016 Ufficio tecnico
 - PEG centro di costo 0017 Protocollo - Archivio
 - PEG centro di costo 0018 Altri servizi generali
 - PEG centro di costo 0019 Provveditorato ed inventario
 - PEG centro di costo 0020 Controllo di gestione
 - PEG centro di costo 0021 Gestione e progettazione sistema informatico
 - PEG centro di costo 0022 Demografici – Sportello unico per il cittadino
 - PEG centro di costo 0023 Centralino
 - PEG centro di costo 0024 Progettazione opere pubbliche
 - PEG centro di costo 0025 Amministrazione e Organizzazione del Personale
 - PEG centro di costo 0030 Vigilanza e controllo territorio
 - PEG centro di costo 0031 Polizia municipale - messi
 - PEG centro di costo 0041 Scuole materne
 - PEG centro di costo 0042 Scuole primarie
 - PEG centro di costo 0043 Scuole secondarie di I grado e II grado
 - PEG centro di costo 0045 Assistenza scolastica e centri estivi

PEG centro di costo 0046 Refezione scolastica
PEG centro di costo 0051 Biblioteca
PEG centro di costo 0052 Cultura
PEG centro di costo 0061 Piscina comunale
PEG centro di costo 0062 Campi sportivi e palestre comunali
PEG centro di costo 0063 Manifestazioni sportive e ricreative
PEG centro di costo 0081 Strade e segnaletica
PEG centro di costo 0082 Illuminazione pubblica
PEG centro di costo 0083 Trasporti pubblici locali
PEG centro di costo 0091 Urbanistica
PEG centro di costo 0092 Casa
PEG centro di costo 0093 Protezione civile
PEG centro di costo 0094 Servizio idrico integrato
PEG centro di costo 0095 Nettezza urbana
PEG centro di costo 0096 Servizi per la tutela ambientale del verde ed altri servizi relativi al Territorio ed all'ambiente
PEG centro di costo 0101 Asilo nido
PEG centro di costo 0103 Centro Residenziale anziani
PEG centro di costo 0104 Assistenza e servizi alla persona
PEG centro di costo 0105 Servizio necroscopico e cimiteriale
PEG centro di costo 0111 Affissioni e pubblicità
PEG centro di costo 0114 Industria, lavoro, occupazione
PEG centro di costo 0115 Commercio
PEG centro di costo 0116 Artigianato
PEG centro di costo 0117 Agricoltura
PEG centro di costo 0125 Farmacie;

b) affidata la responsabilità dell'esecuzione dei singoli PEG ai Dirigenti indicati in ciascuno di essi;

c) preso atto che i detti PEG sono stati definiti conformemente alle previsioni del bilancio annuale 2013, del bilancio pluriennale 2013/2015, del Programma triennale delle Opere Pubbliche e della Relazione Previsionale e Programmatica relativi a tale periodo (approvati con deliberazione consiliare n. 19 del 22/03/2013)

d) preso atto che i detti PEG individuano per ogni centro di costo i budgets di entrata, i budgets di spesa, i Dirigenti responsabili delle procedure di entrata e di spesa per ciascun capitolo;

e) preso atto che la relativa attività gestionale compete ai Dirigenti entro i limiti previsti dall'art.49 dello Statuto del Comune e dell'art.5 del Regolamento per la Dirigenza;

f) preso atto che :

- i capitoli relativi alle spese per le retribuzioni del personale con i conseguenti oneri a carico dell'Ente sono assegnati ai Dirigenti responsabili del centro di costo, ma sono gestiti dal Segretario Gen.le;
- i capitoli relativi alle spese per l'ammortamento dei mutui e per gli oneri relativi alle missioni dei dipendenti sono assegnati ai Dirigenti responsabili del centro di costo, ma sono gestiti dal Dirigente del I Settore.

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come integrato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012 il quale, al comma 3 bis, recita:

"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Vista la circolare Anci del 09/03/2011 recante "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli enti locali: linee guida dell'Ani in materia di ciclo della performance";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 16/12/2013, con la quale sono stati approvati i piani di attività e assegnati i budget, ai fini dell'attribuzione del fondo per la produttività individuale e collettiva di cui all'art. 17, comma 2, lett. a);

Verificato che parte dei progetti approvati con la succitata della Giunta Comunale n. 227 del 16/12/2013 non risultano inseriti nel Peg per obiettivi approvato con deliberazione G.C. n. 191/2013;

Ravvisata pertanto la necessità di integrare gli obiettivi assegnati nel citato Peg, approvato con deliberazione G.C. n. 191/2013, con i Piani di Attività nei seguenti centri di Responsabilità e relativi Centri di costo:

- Settore Finanziario al Centro di Costo 14 (Tributi)
- Settore Vigilanza al Centro di Costo 31 (Polizia municipale e Messi)
- Settore Urbanistica, sviluppo economico Centro di Costo 114 (Industria, lavoro ed occupazione)
 - Settore Politiche sociali e culturali relativamente ai centri di costo 22 (Demografici-Sportello unico per il cittadino), 45 (Assistenza scolastica e interventi integrativi estivi), 51 (Biblioteca), 52 (Cultura), 92 (Casa)
- Settore Area Uffici di Staff – Amministrativo al Centro di Costo 11 (Segreteria Sindaco e Giunta – Accoglienza) 12 (Affari Generali) 21 (Gestione e progettazione del sistema informativo);

Ritenuto, altresì, di considerare il Peg, nella parte relativa agli obiettivi, così come modificato con il presente atto, unitamente ai progetti e programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica avente valenza triennale, Piano della Performance del Comune di Orbassano ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Visti gli art. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Dirigente del Settore Area Uffici di Staff;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di integrare il PEG per l'esercizio 2013, per le ragioni esplicitate in premessa, aggiungendo ai sottoelencati Centri di responsabilità ed ai relativi Centri di Costo gli obiettivi di seguito esplicitati:

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Finanziario (cod. 0001)

CENTRO DI COSTO 0014 TRIBUTI

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
5	Anagrafe condominiale	Accoglienza e consultazione banche dati Catastali e Comunali con stampa dei dati rilevati e compilazione modulo.	31/12/13

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Vigilanza (cod. 0002)

CENTRO DI COSTO 0031 POLIZIA LOCALE E MESSI

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
9	Sicurezza Urbana	L'obiettivo primario del progetto consiste nell'attivazione degli interventi nelle zone della città in cui vengono segnalate particolari situazioni di disagio nell'ambito della sicurezza urbana dovuta alla presenza di attività illecite o disturbanti (presenza di parcheggiatori, questuanti, venditori abusivi, fenomeni legati alla prostituzione, centri di aggregazione spontanei finalizzati al disturbo della quiete pubblica e del mancato rispetto del decoro urbano). Attivazione di un	31/12/2013

		<p>controllo più incisivo da parte della Polizia Locale per limitare tali fenomeni di disagio, attenuando il senso di insicurezza percepito dal cittadino. Si procederà pertanto al controllo, con servizi straordinari, delle zone della città interessate da tali situazioni di criticità, sia con controlli d'iniziativa del personale che con le segnalazioni che pervengono dai cittadini e alla programmazione delle attività idonee. Le informazioni estratte verranno trasmesse agli Enti / Uffici interessati per i provvedimenti di competenza e i suggerimenti per le possibili soluzioni.</p>	
--	--	---	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Urbanistica, sviluppo economico (cod. 0004)

CENTRO DI COSTO 0114 Industria, lavoro ed occupazione

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
5	Digitalizzazione documentale	Ricognizione e selezione dei documenti cartacei per successiva digitalizzazione degli archivi.	31/12/2013

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Politiche sociali e culturali (cod. 0005)

CENTRO DI COSTO 0022 Demografici – Sportello unico per il cittadino

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
6	Sistema Piemonte rilascio credenziali ai cittadini per richiesta contributi	Conoscenza delle procedure attraverso corsi di formazione presso il CSI PIEMONTE. Istituzione sportello dedicato per il supporto dei cittadini e aiuto per rilascio credenziali (PIN) – In collaborazione con l'Ufficio Assistenza scolastica	31/12/2013
7	Circolarità anagrafica	Verifica delle anomalie tra i dati depositati presso l'anagrafe comunale con stato civile e anche di altri enti al fine di avere omogeneità di generalità anagrafica	31/12/2013

CENTRO DI COSTO 0045 Assistenza scolastica e interventi integrativi estivi

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
9	Sistema Piemonte rilascio credenziali ai cittadini per richiesta contributi	Conoscenza delle procedure attraverso corsi di formazione presso il CSI PIEMONTE. Istituzione sportello dedicato per il supporto dei cittadini e aiuto per rilascio credenziali (PIN) – In collaborazione con l’Ufficio Sportello al cittadino	31/12/2013

CENTRO DI COSTO 0051 Biblioteca

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
7	Progetto S.B.N - Sistema Bibliotecario Nazionale	Adesione Polo Piemonte Zona SBN, formazione del personale attraverso corsi e nuova catalogazione in SBN del patrimonio librario.	31/12/2013

CENTRO DI COSTO 0052 Cultura

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
13	Potenziamento e armonizzazione proposte culturali alla cittadinanza	Potenziare e armonizzare le proposte culturali rivolte alla cittadinanza, organizzate direttamente dal Centro Culturale e/o proposte e realizzate dalle Associazioni e organizzare eventi che valorizzino l'identità culturale e storica del territorio. Primo esempio di questo sperimentando metodo di lavoro sarà il progetto “Mitragliamento del trenino Torino-Giaveno. Dalla memoria alla storia	31/12/2013

CENTRO DI COSTO **0092 Casa**

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
9	Casa bene primario	Attivazione di un welfare sociale che si manifesta nell'attuazione di accelerazione delle procedure di disamina istanze, istruttoria ed assegnazione di alloggi di risulta. Ciò in considerazione della particolare situazione economica-sociale del momento	31/12/2013

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Area uffici di staff – amministrativo (cod. 0006)CENTRO DI COSTO **0011 Segreteria Sindaco e Giunta – Accoglienza**

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
3	Trasparenza	Riordino digitale della documentazione mediante la rivisitazione dei dati e delle relative informazioni trasmesse dagli uffici relativamente alla pubblicazione sul portale - In collaborazione con Ufficio Affari Generali	31/12/2013

CENTRO DI COSTO **0012 Affari Generali**

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
15	Trasparenza	Riordino digitale della documentazione mediante la rivisitazione dei dati e delle relative informazioni trasmesse dagli uffici relativamente alla pubblicazione sul portale - In collaborazione con Ufficio Segreteria Sindaco –Giunta - Accoglienza	31/12/2013

**CENTRO DI COSTO 0021 Gestione e progettazione del sistema
informativo**

N°	Oggetto	Descrizione	Tempi realizzazione
5	Virtualizzazione	Virtualizzazione dei server gestionali del Comune per aumentare in maniera significativa l'utilizzo delle risorse attualmente spalmate su una molteplicità di hardware diverso, ottimizzando l'infrastruttura esistente, con una riduzione dei costi dell'hardware, dei consumi energetici e della complessità dell'infrastruttura di information technology dell'Ente.	31/12/2013

2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come integrato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012, il Peg del Comune di Orbassano, così come modificato con il presente atto, nella parte relativa agli obiettivi, unitamente ai progetti e programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica avente valenza triennale, costituisce Piano della Performance dell'ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Procedutosi a separata votazione, per l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e favorevoli, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.”

Letto, confermato e sottoscritto :

Il Sindaco
Eugenio GAMBETTA

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

Orbassano, li

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata comunicata in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'articolo 125 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (D.Lgs. 267/00 art. 134, comma 3)

Orbassano, li

Il Segretario Generale
Dr. Gerlando Luigi Russo
