

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERRIU SANDRA**  
Indirizzo **VIA RIESI 6/4 – 10043 ORBASSANO (TO)**  
Telefono **3393469703**  
Fax  
E-mail **sandraerriu@yahoo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/04/1956 SELEGAS (CA)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di maggio 2009  
Istruttore Direttivo presso l'ufficio Assistenza e Casa
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5 – 10043 Orbassano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
  
- Principali mansioni e responsabilità Referente per l'ufficio Assistenza e Casa  
Pratiche amministrative (delibere, determinazioni, liquidazioni ecc...) relative a:  
Sgravi Tariffe rifiuti – Esenzioni Ticket sanitari per gli indigenti – Amico Bus (trasporto anziani e disabili verso le strutture sanitarie) – Quote per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali al C.I.diS. - Erogazione Contributi alle associazioni di volontariato assistenziale – Tavolo Problematiche Sociali (una rete locale con le associazioni e i servizi sociali) – Progetti rivolti ai minori Rom, in partnership con il consorzio C.I.diS..  
  
Collaborazione nella gestione dell'ufficio Casa per far fronte all'emergenza abitativa, per l'assegnazione degli alloggi di risulta messi in disponibilità da A.T.C. e dal CIT, per l'istruttoria delle domande di partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle case di edilizia sociale, per le pratiche relative al Fondo Sociale Regionale ecc...  
Collaborazione nella gestione delle misure regionali finalizzate al sostegno alla locazione privata: Agenzia Sociale per la Locazione (ex progetto "LO.CA.RE Metropolitano") e FIMI (Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli), istruttoria per l'adesione dell'Ente ai bandi regionali finalizzati alla richiesta di fondi, delle domande di partecipazione degli utenti e delle relative pratiche amministrative.
  
- Date (da – a) Dal mese di marzo 2001 al mese di maggio 2009  
Responsabile dell'ufficio Cultura  
  
dal mese di marzo 1996 a febbraio 2001  
istruttore presso l'ufficio Politiche Sociali e Tempo Libero

Dal 3 settembre 1979 al mese di marzo 1996  
Educatrice Asilo Nido

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1977  
Diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Regina Margherita di Torino

Anno 1978-79  
Corso Regionale di Educatrice Asilo Nido

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 17/03/2017 al 25/05/2017 Partecipazione al corso INPS Valore P.A. "La Gestione dei Conflitti. Come migliorare la comunicazione per favorire le relazioni interne ed esterne nelle P.A." n. 40 ore

il 20/04/2016 partecipazione al corso su "Il nuovo isee dopo il primo periodo di applicazione: revisione dei regolamenti, controlli, rapporti con l'utenza. L'impatto delle sentenze del Consiglio di Stato sull'isee per i disabili e nuovi modelli di DSU" organizzato dalla società Progetto Sofis

Il 13 novembre 2014 partecipazione al Forum "Comunità di Mestiere" sul tema "LA RIFORMA DELL'I.S.E.E." organizzato dalla Provincia di Torino

Il 4 novembre 2014 partecipazione al corso di formazione "I Contratti di locazione convenzionata e la loro applicazione" della Città di Torino

Il 26 febbraio 2014 giornata di formazione "Il nuovo ISEE: elementi e modalità di calcolo, l'uso dell'indicatore, le procedure amministrative e controlli

Dal 12 novembre 2012 al 16 aprile 2013 il progetto formativo relativo all'attività di un gruppo di lavoro: Laboratorio PePS "Appartenere alla Comunità: un dovere o un'opportunità?" gestito dall'ASL TO3" n. 30/33 ore.

Partecipazione a giornate di studio per "L'Accesso e riservatezza nella tutela dei dati personali", sulla "Contabilità ed il Bilancio", su "La Programmazione Strategica dell'ente e i Sistemi di Controllo"

Partecipazione ai corsi:

Corso di formazione "Sistema di Programmazione e controllo del Comune" n. 40 ore - dal 25/10/07 al 20/12/07

dal 14/03/07 al 13/06/07 partecipazione al corso di lingua inglese di n. 60 ore

Dal 17 al 21/10/2005 Corso "Elementi di base del ciclo di gestione di programma e di progetto" nell'ambito del progetto: "Disegno e gestione di programmi, progetti di sviluppo e attività di cooperazione internazionale" presso il Centro Internazionale di Formazione dell'OIL

Al percorso formativo della Provincia di Torino "L'Europa al servizio dei cittadini" che si è tenuto nei giorni 22/03/05, l'8 ed il 15/04/05

Il 13 - 21 - 27 maggio 2004 partecipazione al corso "Strumenti manageriali per funzionari del Comune" n. 21 ore - organizzato dalla Dasein s.r.l.

Dal 7/10/03 al 5/3/04 Corso monografico n. 96 ore "Il governo della cultura: strumenti e metodi per le pubbliche amministrazioni" organizzato dal Consorzio Tecnologico del Canavese, presso l'Università di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - sede di Ivrea.

"Il lavoro per progetti" 40 ore a cura di CSEA mesi di settembre - ottobre 2003.

"Lavoro di Rete e lavoro di Comunità" n. 77 ore organizzato dall'Asl 5

N. 2 corsi di elementi di informatica di 30 e 40 ore presso CSEA nei mesi di novembre e dicembre 1996

"Le sponsorizzazioni dell'attività e dei progetti degli enti locali"