



Città di Orbassano

## AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

### **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **IL SINDACO**

##### VISTI:

- il D. Lgs. n. 286/1999;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Orbassano intende acquisire curricula al fine di procedere alla nomina di n. 3 membri esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Orbassano.

#### **MODALITA' E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI**

La scelta dei componenti avverrà tenuto conto delle conoscenze, delle esperienze e della capacità dei candidati, da accertarsi attraverso la valutazione i curricula presentati, tenendo conto delle precedenti esperienze, con riferimento all'organizzazione dell'Ente ed avendo riguardo alla disponibilità, agli incarichi in tali ambiti ed alla motivazione.

La nomina sarà disposta con decreto del Sindaco.

#### **DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni due con decorrenza dal giorno del conferimento del Decreto Sindacale, salvo revoca motivata.

#### **OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione ha le seguenti attribuzioni:

- a. formula la proposta relativa al Sistema di misurazione e valutazione della performance, ex art. 7 D.lgs. 150/09;
- b. elabora la proposta relativa alla metodologia per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa;
- c. formula la proposta di pesatura delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;

Piazza Umberto I, 5 - 10043 ORBASSANO (TO) - ITALY

[drusian@comune.orbassano.to.it](mailto:drusian@comune.orbassano.to.it)

tel. +39 0119036271 - fax +39 0119019004

[www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it)

- d. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- e. attestare gli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- f. garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- g. proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e del segretario generale;
- h. esprime pareri nelle materie di cui alle lettere precedenti, su richiesta del Sindaco e del Segretario Generale.

Il Nucleo opera in posizione autonoma e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica del Comune, ha accesso alla documentazione amministrativa e può richiedere informazioni ai diversi servizi e uffici.

### **COMPENSO**

Il compenso forfettario annuo lordo per l'espletamento di detta attività per ciascun componente è di € 2.700,00, oltre al rimborso del costo chilometrico pari ad 1/5 del costo della benzina super (quantificato considerando la distanza fra il luogo di residenza e la sede comunale)

### **REQUISITI**

I candidati devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata per almeno 10 anni nel campo del management pubblico (in qualità di direttore generale, segretario generale o dirigente) e/o della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.

Inoltre:

- i componenti del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi o di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- devono possedere esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- possono far parte del nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazioni in diverse Amministrazioni.

I componenti del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti il Nucleo di Valutazione:

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti del Collegio dei Revisori;
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a produrre la dichiarazione di disponibilità alla nomina, utilizzando il fac simile di domanda, allegando dettagliato curriculum professionale e copia del documento di identità personale, nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta esclusivamente con le seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **16 luglio 2015**;

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.;

- trasmessa anche in via telematica esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (Circolare n. 12 del 03.09.2010 del Ministero della Funzione Pubblica la quale prevede che "nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994 l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta"). Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta elettronica non certificate.

**Non potranno essere ammessi gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione dell'istanza, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consigliano o sopraggiungono impedimenti normativi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito Internet dell'Ente [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) dal 06 luglio 2015 al 16 luglio 2015.

Dalla Residenza Municipale, 06 luglio 2015

GLR/  




Il Sindaco  
Eugenio GAMBETTA  


**AL COMUNE DI ORBASSANO  
PIAZZA UMBERTO I, 5  
10043 ORBASSANO (TO)**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA NOMINA IN QUALITA' DI COMPONENTE  
ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESENTAZIONE CURRICULUM VITAE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....nato  
a.....il.....C.F.....  
residente .....alla via.....

**Dichiara la propria disponibilità alla nomina quale componente esterno del nucleo di  
valutazione per 2 anni.**

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria responsabilità,

**ATTESTA**

- 1) Che le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- 2) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'U.E.....
- 3) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario/a di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di essere in possesso di .....(specificare titolo di studio - anno conseguimento - luogo - votazione)
- 7) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta come descritto nell'allegato curriculum vitae;
- 8) di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accertarne integralmente le condizioni.

...l...sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta potranno essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/03, per le finalità di gestione della procedura richiesta.

...l...sottoscritt...allega i presenti documenti:

1. Curriculum vitae;
2. copia documento d'identità legalmente valido;
3. Altro....

Data.....

firma.....