

Prot. n. 37225 – A1.04.04

Collegno, 12.04.2018

Publicato Albo il 16.04.2018

**SCADENZA ORE 12 DEL 16.05.2018**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ENDOREGIONALE, INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE AI PROFILI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– A.S.L. TO3.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 293 del 09.04.2018, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di:

**6 posti di personale amministrativo appartenente ai profili di Coadiutore Amministrativo – Coadiutore Amministrativo Esperto – Assistente Amministrativo a tempo pieno da assegnare agli sportelli C.U.P. (Centro Unico Prenotazione) e front office aziendali**

ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.

La partecipazione all'avviso di mobilità è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso:

Enti che applicano il contratto di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale,

Enti Locali

Città Metropolitane

**in servizio con contratto di lavoro subordinato nel profilo e nella categoria oggetto della selezione o equiparati** che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla presente selezione saranno applicate le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999 s.m.i.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;
- c) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) status di dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Coadiutore Amministrativo Esperto – Assistente Amministrativo presso Enti che applicano il contratto di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale. In caso di mobilità intercompartimentale è necessario indicare lo specifico comparto di appartenenza ed il servizio deve essere prestato in qualifiche corrispondenti con indicazione del superamento del periodo di prova;**
- e) incondizionata idoneità alla mansione specifica;
- f) assenza di ferie maturate e non godute negli anni precedenti;
- g) nulla osta incondizionato preventivo di assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lvo 165/2001 il trasferimento è subordinato all'assenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza del dipendente interessato. I candidati dovranno, pertanto, produrre all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, anche l'ASSENSO PREVENTIVO E INCONDIZIONATO al trasferimento espresso dall'Ente cedente: in mancanza il candidato non viene ammesso alla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso.

Si applicano le disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/00, modificato dalla L. n. 183/11.

I titoli sono certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione; sono altresì prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisare oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale.

Se solo dichiarate non vengono valutate.

Nella domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono dichiarare l'autorizzazione all'A.S.L. TO3 ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento.

Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE:**

Il candidato dovrà dimostrare di avere:

- conoscenza di sistemi informatizzati per svolgimento di servizi al pubblico;
- attitudine alla relazione con il pubblico e alle attività di front office;
- conoscenza di internet, della posta elettronica e dei principali pacchetti di Office.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa in attività amministrative analoghe presso altre ASL.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente al curriculum professionale, e alla copia di un documento di identità: con le seguenti modalità:

- consegna a mano = presso S.C. Personale e Gestione Risorse Umane -Ufficio Concorsi ASL TO3- presso le sedi di:  
Via Martiri XXX Aprile, n. 30 COLLEGNO (dal Lunedì al Giovedì – dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 -Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00).  
Stradale Fenestrelle, 72 – PINEROLO (dal Lunedì al Giovedì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 -Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00).
- Raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Via Martiri XXX Aprile 30 - 10093 Collegno (TO);
- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo = [aslto3@cert.aslto3.piemonte.it](mailto:aslto3@cert.aslto3.piemonte.it)

Le domande di partecipazione al presente avviso devono pervenire, **a pena di nullità**, entro la data di scadenza della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità presentate al di fuori della presente procedura o che non siano corredate dalla dichiarazione di assenso preventivo ed incondizionato.

Gli aspiranti devono indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

## **COLLOQUIO:**

La valutazione delle istanze sarà volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le posizioni lavorative individuate, valutati i requisiti e le competenze professionali di ogni candidato.

E' prevista l'effettuazione di un colloquio conoscitivo, finalizzato ad una migliore conoscenza delle esperienze attestate dal candidato nel curriculum formativo e professionale.

L'accoglimento della domanda di mobilità è subordinata alla valutazione positiva a seguito di un colloquio conoscitivo, finalizzato ad una migliore conoscenza delle esperienze attestate dal candidato nel curriculum formativo e professionale al fine di ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le posizioni lavorative individuate, valutati i requisiti e le competenze professionali di ogni candidato.

Le valutazioni degli aspiranti alla mobilità saranno effettuate da apposita Commissione costituita dal Dirigente Responsabile S.S. Attività Amministrative ospedaliere, dal Dirigente Responsabile S.S. Attività Amministrative territoriali, da un Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto assegnato alla S.S. Attività Amministrative territoriali, coadiuvati da un segretario dell'A.S.L. TO3.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la lista degli idonei approvata con atto deliberativo potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti ed avrà validità di un anno dalla data dell'effettuazione del colloquio.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. TO3, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed alle norme in materia vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare alcuna pretesa o diritto, di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o una modifica delle necessità dei servizi o in seguito a riorganizzazioni aziendali.

II DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio BORASO

Allegato: schema di domanda

Alla S.C. Personale  
e Gestione Risorse Umane  
ASL TO3  
Via Martiri XXX Aprile, 30  
10093 Collegno (TO)

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, con colloquio, per n. 6 posti di **PERSONALE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE AI PROFILI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** da assegnare all'A.S.L. TO3.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
chiede di poter partecipare all'avviso di mobilità suddetto.

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- 3) ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di essere dipendente a tempo indeterminato (indicare l'Azienda/Amministrazione di appartenenza) nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ - Cat. \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno;

8) di avere superato il periodo di prova;

9) di avere l'incondizionata idoneità alla mansione specifica per tutti i servizi di istituto;

10) di essere in possesso del titolo di studio  
di: \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

11) di aver prestato precedentemente servizio presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ 2  
\_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ 2

12) l'assenza di ferie maturate e non godute negli anni precedenti;

13) di essere in possesso dell'assenso preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza;

14) di accettare le condizioni fissate dall'avviso di mobilità, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. TO3;

15) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità;

16) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

All'uopo allega, in carta semplice:  
curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi;*

*2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.*

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445  
(riguardante i servizi prestati)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	Dal (gg/m/a)	Al (gg/m/a)	Qualifica	Tipo di rapporto **

*\* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.*

Per i servizi svolti, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.