



CITTA' di ORBASSANO

Provincia di Torino

al Comando della
POLIZIA LOCALE

Richiesta di occupazione di Suolo Pubblico Temporanea di durata NON SUPERIORE alle 12 ore giornaliere

Il sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ in Via/Piazza _____
_____ codice fiscale/partita iva _____
Cellulare _____ telefono fisso _____

con la presente **CHIEDE** di poter occupare il suolo pubblico

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per una dimensione di **larghezza** _____ mt e **lunghezza** _____ mt
nella seguente **via** _____
_____ e per
i seguenti motivi: _____
_____ Tipologia _____

Per la suddetta richiesta si utilizzerà le seguenti attrezzature: _____

Data _____ firma _____

ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE LA PARTE SOTTOSTANTE

- 1) per richieste di **tipologia A** – la domanda deve essere presentata tra il 10° e il 5° giorno PRIMA della data effettiva dell' occupazione. per richieste di **tipologia B, C, D, E** – le domande **DEVONO** essere presentate alla Polizia Locale almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi PRIMA della data prevista.
- 2) Per richieste **a carattere d' urgenza** (es. lavori di messa in sicurezza di edifici o in caso di intralcio alla viabilità o pericolo per l' incolumità pubblica) **le domande saranno accolte** – se presentate oltre i termini previsti - **ad insindacabile giudizio del Comando Polizia Locale** previo le opportune verifiche d' ufficio.
- 3) Le richieste presentate senza il rispetto dei termini previsti dal Regolamento anche se accolte dallo Sportello Unico o Ufficio Protocollo - e non aventi carattere d'urgenza – o in caso di mancato pagamento della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (da pagarsi PRIMA dell' inizio dell' Occupazione) sarà considerata **OCCUPAZIONE NON AUTORIZZATA**, con immediata cessazione della stessa e le emissioni delle sanzioni previste dalle norme vigenti.
- 4) La presente è da considerarsi regolare autorizzazione qualora al richiedente NON pervenga comunicazione di diniego almeno 48 ore prima della data di occupazione, fatti salvi i motivi d'urgenza che potrebbero sopraggiungere, di qualsivoglia tipo, **a insindacabile giudizio della Polizia Locale.**
- 5) **La delimitazione dell' area è a cura del richiedente, conformemente alle disposizione del Codice della Strada e del Regolamento di Polizia Urbana, e non dovrà in alcun modo essere intralciata la circolazione pedonale/veicolare. Sulla segnaletica verticale dovrà essere indicata l' Ordinanza n° 93/2011 istitutiva del Divieto di Sosta con Rimozione Forzata dell'area interessata dall' occupazione.**
- 6) **Per qualunque altro tipo di occupazione, per durata o tipologia, NON rientranti nelle casistiche di cui all' Art. 12 dovrà essere presentata domanda all' Ufficio Urbanistica almeno 30 giorni prima dell' inizio.**

ESTRATTO ARTICOLO 12 REGOLAMENTO

- A) *Occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero, non comportanti attività di vendita o di somministrazione, di durata giornaliera non superiore a 12 ore e per un massimo di due giorni consecutivi. Per ogni spazio da occupare vanno presentate richieste separate.*

Le richieste possono essere presentate 10 giorni prima della data prevista per l'occupazione e non oltre il 5° giorno antecedente la stessa.

La richiesta si intende accolta se al richiedente non perviene comunicazione contraria almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione (silenzio assenso) da parte del Comando della Polizia Municipale.

Le richieste presentate prima del 10° giorno non saranno prese in considerazione; quelle presentate fino a 48 ore prima della data prevista per l'occupazione, devono essere espressamente autorizzate e non troverà applicazione il silenzio assenso.

Premessa la possibilità di occupazioni contemporanee di spazi nella stessa via o piazza, nel caso di più richieste di occupazione, per il medesimo giorno ed orario, il primo richiedente, secondo l'ordine di protocollazione delle stesse, ha diritto a scegliere la collocazione; qualora in data successiva venga nuovamente richiesta l'occupazione dello stesso spazio (inteso come via o piazza), per analogo giorno della settimana e nel medesimo orario, in presenza di più richieste, avranno la precedenza nella scelta della collocazione i nuovi richiedenti o coloro che erano stati esclusi dalla scelta nel periodo immediatamente precedente, sempre con riguardo all'ordine di protocollazione delle richieste.

Limitatamente agli spazi relativi alle aree mercatali, l'occupazione non può superare il limite massimo di 4 ore consecutive giornaliere.

- B) *Occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. Occupazioni di pronto intervento con ponteggi, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi e pareti di durata non superiore a 12 ore;*
- C) *Occupazioni con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni, ricorrenze, purchè non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;*
- D) *Occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es. potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 12 ore.*
Per queste occupazioni deve essere preventivamente inoltrata una comunicazione alla Polizia Municipale, 7 giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio dell'occupazione. Il Comando di Polizia Municipale, inoltrerà la comunicazione agli altri uffici ed organi comunali per consentire le necessarie verifiche, qualora necessarie.

Sono soggette ad obbligo di concessione le occupazioni di suolo pubblico, richieste per l'esercizio di attività tese a procurare un vantaggio economico o patrimoniale al concessionario dell'occupazione.

Nel caso in cui sia prevista comunicazione alla Polizia Municipale per adempimenti previsti dal T.U.L.P.S., tale comunicazione vale anche come richiesta di occupazione suolo pubblico.”.