



Città di Orbassano

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO
RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO
“FESTA DEL LIBRO 2019 – 21° EDIZIONE”
(Art. 14 “Reg. per la concessione di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”)

Con il presente avviso pubblico – pubblicato sull’Albo e sul sito della Città di Orbassano – il Comune si propone l’obiettivo di **raccogliere manifestazioni di interesse** finalizzate a promuovere e realizzare nella Città di Orbassano la manifestazione culturale **“FESTA DEL LIBRO 2019 – 21° EDIZIONE”**.

Il Comune di Orbassano intende, sulla base della valutazione di proposte progettuali relative al suddetto intervento, **selezionare un soggetto con cui co-progettare** e a cui concedere un **contributo speciale straordinario** per la gestione della manifestazione della FESTA DEL LIBRO 2019, ai sensi del “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”, approvato con approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 25/92/2015 e modificato con Deliberazioni C.C. n. 61 del 26/11/2015 e C.C. 64 del 07/10/2016.

Ai sensi dell’art. 14, comma 4 del “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”, la Giunta comunale è competente sull’assegnazione di contributi speciali straordinari.

Tale selezione è disciplinata attraverso il presente Avviso Pubblico.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E RELATIVO STANZIAMENTO

La manifestazione d’interesse ha per oggetto l’organizzazione del **“FESTA DEL LIBRO 2019 – 21° EDIZIONE”**, **che si terrà nel periodo dal 11 al 14 aprile 2019.**

Ai soli fini conoscitivi, senza che ciò possa in alcun modo costituire un vincolo per il Comune, in particolare si dovrà assicurare sulla base delle precedenti edizioni, quali requisiti minimi:

1. – capacità di coprogettare, in previsione di una stretta collaborazione con i preposti Uffici della Città di Orbassano, in particolare con la Biblioteca Civica;

2. – capacità di organizzare e realizzare tutta la manifestazione della Festa del Libro 2019.

A puro titolo esemplificativo e senza che il seguente elenco abbia alcuna esaustività, il soggetto in questione dovrà occuparsi di:

- contattare autori letterari di fama nazionale e locale, organizzare e curare la realizzazione dei relativi incontri durante la Festa del Libro;

- contattare artisti teatrali e/o in campo musicale, organizzare e curare la realizzazione dei relativi spettacoli durante la Festa del Libro;

- definire tutto il programma della Festa del Libro 2019 e curarne la comunicazione e la diffusione;

3. – l'organizzazione e la realizzazione degli aspetti pratici necessari allo svolgimento della suddetta Festa del Libro. A puro titolo esemplificativo e senza che il seguente elenco abbia alcuna esaustività, il soggetto in questione dovrà occuparsi di:

- noleggiare gli stand espositivi,
- ricorrere ad un grafico professionista che crei i nuovi libretti / locandine / manifesti della manifestazione;
- garantire la presenza costante durante tutta la durata della manifestazione, con custodia delle chiavi del Palatenda e apertura e chiusura agli standisti;
- sovrintendere al montaggio ed allo smontaggio degli stand e pulizia iniziale e finale completa del Palatenda;
- provvedere ai servizi logistici e polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e infortuni che dovessero verificarsi verso terzi.

Per la realizzazione di quanto sopra è prevista l'assegnazione di un contributo massimo di € 26.000,00 che andrà a coprire esclusivamente le spese - strettamente inerenti la manifestazione in oggetto - sostenute e rendicontate tutte munite di regolari giustificativi di spesa in originale, ai sensi degli art. 8-9-10-11 del "Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi economici e agevolazioni economiche", destrate le eventuali entrate.

Gli effettivi stanziamenti sono subordinati alla loro individuazione negli strumenti di bilancio per l'anno 2019.

2. BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico **associazioni senza scopo di lucro o comitati senza scopo di lucro che collaborino con l'Amministrazione comunale in sussidiarietà orizzontale, con sede e/o operanti sul territorio di Orbassano** ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi economici e agevolazioni economiche. Per la concessione del contributo di cui al presente Avviso, costituisce condizione preferenziale, ma non criterio esclusivo, l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Orbassano.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti di cui all'art. 2 interessati al presente Avviso dovranno avanzare al soggetto proponente un'apposita richiesta, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.

A pena di esclusione, la richiesta dovrà essere firmata dal legale rappresentante e dovrà contenere i seguenti documenti:

- Atto costitutivo e statuto;
- Numero di codice fiscale dell'associazione;

- Curriculum dell'organizzazione richiedente che evidenzi in particolare gli interventi progettuali e gestionali precedentemente realizzati in ambito culturale;
- Ipotesi progettuale descrittiva delle iniziative e delle attività al fine di realizzare gli interventi di cui all'art. 1;
- Breve elaborato di un piano di gestione dell'intervento da cui si evinca:
 - 1) la sostenibilità finanziarie e organizzativa del progetto a regime;
 - 2) la documentata esperienza e/o competenza del beneficiario in attività di promozione e gestione di analoghi eventi culturali;
- Autocertificazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B, attestante i seguenti requisiti soggettivi dei legali rappresentanti:

- godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo il codice penale;

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con il Comune di Orbassano;

- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non perseguire fini di lucro;

- di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.);

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al soggetto proponente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o personale da impiegare nell'attività;

- di non appartenere a partiti, associazioni o movimenti a carattere politico, ai sensi della Legge 659/1981.

- Dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;
- Eventuale richiesta di anticipazione dell'erogazione del contributo, debitamente compilata, nel rispetto delle tipologie di spese ammissibili;

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse (richiesta firmata dal Legale Rappresentante e documentazione di cui agli artt. 1 e 3 del presente "Avviso") dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2018** allo **Sportello per il Cittadino** (Via Cesare Battisti, 10) o **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Orbassano (P.zza Umberto I, 5) **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il plico dovrà essere presentato - a pena di esclusione - chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SCELTA DI UN SOGGETTO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLA FESTA DEL LIBRO 2019 – 21° ED.”.

Art. 5 – Verranno sottoposte all'attenzione e alla valutazione della Giunta Comunale le domande complete di tutta la documentazione richiesta, per la realizzazione di progetti che presentino il contenuto minimo di cui all'art. 1 del presente “Avviso”.

La Giunta Comunale selezionerà – a suo insindacabile giudizio – uno tra i progetti presentati.

5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'amministrazione concorrerà finanziariamente alla realizzazione del progetto prescelto con un contributo per un massimo complessivo di € **26.000,00, che andranno a coprire esclusivamente le spese - strettamente inerenti la manifestazione in oggetto - sostenute e rendicontate**, ai sensi degli art. 8-9-10-11 del “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”.

Ai fini dell'accesso al contributo il progetto sarà approvato dalla Giunta comunale.

Il versamento del contributo assegnato per la realizzazione dell'evento avverrà dopo lo svolgimento della proposta progettuale presentata o potrà essere parzialmente anticipato, su esplicita e motivata richiesta, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”.

Il soggetto assegnatario dovrà redigere sul modulo allegato (allegato D) apposita relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti e consuntivo delle entrate e delle spese, tutte munite di regolari giustificativi di spesa in originale, riferite al costo del progetto. La documentazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo, al netto di eventuali entrate, siano inferiori al costo del progetto presentato, il contributo da erogare potrà subire riduzioni in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

L'ufficio provvederà alla liquidazione previo accertamento del corretto svolgimento dell'attività prevista e della correttezza e completezza della documentazione presentata.

L'Amministrazione metterà a disposizione il Palatenda “E. Macario” (strada Torino angolo via Gozzano) per lo svolgimento della Festa del Libro 2019.

6. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Nulla è dovuto dal Comune di Orbassano, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura non dovesse concludersi in senso positivo.

7. AVVERTENZE

Le modalità di assegnazione, erogazione, liquidazione e rendicontazione dei contributi sono quelle previste dal richiamato “Regolamento per la concessioni di patrocini, contributi economici e agevolazioni economiche”.

8. INFORMAZIONI

Per informazioni, telefonare al numero 011 9036331 (dr.ssa Chiara Baldissera presso la Biblioteca) o inviare una email a biblioteca@comune.orbassano.to.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con mezzi informatici, dal Comune di Orbassano nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il titolare dei dati è quindi il Comune di Orbassano con sede in Piazza Umberto I, 5 Orbassano (TO).

10. PUBBLICITÀ

Di detto avviso è data pubblicità mediante la pubblicazione – nelle forme previste dalla legge – della connessa Deliberazione di Giunta comunale di approvazione e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Orbassano www.comune.orbassano.to.it