

**Domanda di autorizzazione per il commercio su area pubblica in
forma itinerante – Tipo B.**

(art.28, co.1, lett. b) D.Lgs.114/98 – L.R. 28/99 - D.G.R. 32-2642/2001)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. di _____) il _____
Codice fiscale _____ residente a _____
(Prov. di _____) in Via _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante della Società _____
ovvero titolare della ditta individuale denominata _____
con sede legale a _____ in Via _____ n. _____
iscritta al n. _____ del Registro Imprese _____ presso la
C.C.I.A.A. di _____ Cod. Fisc./ Partita IVA _____

RICHIESTE

**il rilascio di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante – Tipo B –
ai sensi dell'art.28, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 114/98 e della D.G.R. 32-2642/2001**

a seguito di:

inizio nuova attività subingresso trasferimento da altro comune/regione

per il settore:

alimentare extralimentare

da svolgersi:

permanentemente
 stagionale (periodo)
 temporanea (dalal.....)

di essere stato iscritto al R.E.C. per la somministrazione n..... del
presso la C.C.I.A.A. di

A tal fine:

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

di essere in possesso dei requisiti di accesso all'attività di cui all'art.5 del D.Lgs. 114/98;

di essere titolare delle seguenti autorizzazioni per il commercio su area pubblica:

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

(ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.

Data _____

Firma _____

Allegato:

- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b. originale dell'autorizzazione precedente (trasferimento da altro comune/regione).
- c. originale dell'autorizzazione del cedente (subingresso).
- d. copia della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) oppure copia del Certificato di Regolarità Contributiva oppure copia delle attestazioni di versamento dei contributi INPS con riferimento all'anno precedente, del subentrante e del dante causa (cedente). Tale documentazione deve essere prodotta, altresì, per i coadiuvanti, dipendenti e soci di cui l'operatore si avvalga. **In assenza di tale documentazione l'autorizzazione non può essere rilasciata.** (nota 1)
- e. copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi. **In assenza di tale documentazione l'autorizzazione non può essere rilasciata.** (nota 1)
- f. visura camerale in corso di validità. **In assenza di tale documentazione l'autorizzazione non può essere rilasciata** (nota 1).

Nota 1

Nei casi di subingresso tale documentazione deve essere prodotta anche per il cedente (dante causa) nel caso l'impresa / società abbia iniziato la propria attività da meno di un anno con riferimento al 31 dicembre dell'anno in corso.

Se l'attività ha inizio con il rilascio di una nuova autorizzazione (esclusi, quindi, i casi di subingresso e trasferimento) entro il 31 dicembre dell'anno in corso non sussiste l'obbligo di presentare la documentazione di cui alle lettere d), e) e f).

Informativa sulla Privacy

I dati di cui alla presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente a fini amministrativi secondo le modalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati di cui alla presente dichiarazione è esclusivamente volontario e il mancato conferimento degli stessi può comportare, ove previsto dalla legge, l'impossibilità di proseguire e/o concludere positivamente il connesso procedimento amministrativo.

I dati di cui alla presente dichiarazione potranno essere comunicati, nelle forme previste dalla legge, esclusivamente ad altre pubbliche amministrazioni ovvero ai soggetti abilitati dalla normativa in materia di diritto d'accesso e con i limiti dalla stessa posti.

Il sottoscrittore della presente dichiarazione è stato edotto dei propri diritti,

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orbassano; il responsabile del trattamento è il dirigente competente in relazione al procedimento amministrativo connesso.