



# CITTA' di ORBASSANO (TO)

P.zza Umberto I, 5 – tel. 011/90. 36.111  
[protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

al Comando della  
POLIZIA LOCALE

## Richiesta di occupazione di Suolo Pubblico Temporanea di durata NON SUPERIORE alle 12 ore giornaliere

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ telefono fisso/fax \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

con la presente **CHIEDE** di poter occupare il suolo pubblico

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per una dimensione di **larghezza** \_\_\_\_\_ mt e **lunghezza** \_\_\_\_\_ mt

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

per poter effettuare le seguenti operazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_

per la suddetta richiesta si **utilizzerà le seguenti attrezzature:** \_\_\_\_\_

Per tali operazioni il richiedente dichiara:

- di NON aver necessità di chiudere la strada o di deviare temporaneamente il traffico veicolare:  
 di AVER necessità di chiudere parzialmente/totalmente la strada a causa della larghezza esigua della via e/o delle dimensioni particolari delle attrezzature utilizzate, attenendosi alle prescrizioni imposte dal Comando Polizia Locale ed Uffici Manutenzione e Lavori Pubblici;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE LA PARTE SOTTOSTANTE e il PROMEMORIA ALLEGATO per il RICHIEDENTE.

- 1) **La presente è da considerarsi regolare AUTORIZZAZIONE** (Silenzio-Assenso) qualora al richiedente NON pervenga comunicazione di **diniego** almeno 48 ore prima della data di occupazione, fatti salvi i motivi d'urgenza che potrebbero sopraggiungere, di qualsivoglia tipo.
- 2) **Come previsto dall'Ordinanza n° 165/2018 la delimitazione dell' area è a cura del richiedente.** L'interessato dovrà provvedere al posizionamento della prevista segnaletica verticale temporanea almeno 48 ore prima della data prevista per l'occupazione (conformemente a quanto stabilito dal Codice della Strada e dal Regolamento di Polizia Urbana); non dovrà in alcun modo essere intralciata la circolazione pedonale/veicolare. Sulla segnaletica verticale dovrà essere posizionato un foglio indicante la data e l'orario dell'occupazione stessa, la motivazione, il numero dell'Ordinanza. **(ad esempio: Divieto di Sosta con Rimozione Forzata il giorno XX/XX/XX dalle ore YY alle ore ZZ per trasloco).**

- 3) Per richieste **a carattere d'urgenza** (es. lavori di messa in sicurezza di edifici, taglio alberi pericolanti, ecc.) **le domande saranno accolte previo nulla-osta del Comando Polizia Locale**, secondo le direttive dallo stesso impartite a garanzia della viabilità e della sicurezza.
- 4) Le richieste presentate senza il rispetto dei termini previsti dal Regolamento **anche se accolte** dallo Sportello Unico, dall' Ufficio Protocollo o trasmesse via PEC - e **non aventi carattere d'urgenza** – o in caso di **mancato pagamento** della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (da pagarsi PRIMA dell'inizio dell' Occupazione) sarà considerata **OCCUPAZIONE NON AUTORIZZATA**, con immediata cessazione della stessa e le emissioni delle sanzioni previste dalle norme vigenti.
- 5) **Per ogni altra richiesta di Occupazione, diversa per durata o tipologia e NON rientranti nelle casistiche di cui all' Art. 12-bis, dovrà essere presentata domanda all' Ufficio Urbanistica almeno 30 giorni prima dell'inizio della stessa.**
- 6) **IN CASO IL RICHIEDENTE ABBA NECESSITA ' DI CHIUSURA PARZIALE O TOTALE DELLA STRADA, LO STESSO DOVRA ' ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE PRESCRIZIONI IMPOSTE, PRESENTARE RICHIESTA ALMENO 7 GIORNI PRIMA E PROVVEDERE ALL'APPOSIZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA O QUANT'ALTRO UTILIZZATO PER LA CHIUSURA.**

Prescrizioni del Comando Polizia Locale:

Prescrizioni dell'Ufficio Manutenzione:

Orbassano, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente per presa visione  
dei punti 1-2-3-4-5-6 e promemoria allegato

**PROMEMORIA per il RICHIEDENTE**  
**estratto all' Art.12-bis Regolamento Occupazione Suolo Pubblico**

**(il presente NON deve essere presentato insieme alla richiesta)**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le richieste di occupazione, esclusivamente per le tipologie di seguito indicate, sono soggette a sola comunicazione al Comando Polizia Locale; Il richiedente dovrà presentare apposita istanza allo Sportello Unico del Cittadino oppure all'Ufficio Protocollo o trasmettere la richiesta tramite P:E.C. al Comune. Le richieste possono essere presentate da 30 giorni prima della data prevista ma non oltre il 5° giorno antecedente il giorno dell' occupazione stessa.

**La richiesta si intende accolta se al richiedente non perviene comunicazione contraria almeno 48 ore prima dell'inizio (SILENZIO-ASSENSO) da parte del Comando P.L.; la domanda vale quale Autorizzazione.**

Le richieste presentate prima del 30° giorno previsto per l'occupazione, non saranno prese in considerazione; quelle presentate fino a 48 ore prima della data prevista per l'occupazione, devono essere espressamente autorizzate dal Comando Polizia Locale e NON troverà applicazione il silenzio assenso.

Premessa la possibilità di occupazioni contemporanee di spazi nella stessa via o piazza, nel caso di più richieste per il medesimo giorno ed orario, verrà concessa l'area secondo l'ordine di protocollazione delle stesse.

Il modulo di richiesta è ritirabile presso lo Sportello Unico del Cittadino o scaricabile dal sito internet del Comune.

Le domande presentate in modo INCOMPLETO (dati mancanti, modulo non firmato, ecc.) o al di fuori del periodo sopra indicato non saranno accolte anche se accettate dallo Sportello Unico del Cittadino o trasmesse via pec.

**TIPOLOGIA DELLE OCCUPAZIONI**

A) Occupazioni effettuate per attività di sensibilizzazione sindacale, religiosa, culturale, scientifica, benefica, sociale, assistenziale, celebrativa e del tempo libero - non comportante attività di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande e senza scopo di lucro - per un massimo di due giorni consecutivi e di durata NON superiore alle 12 ore giornaliere. Per ogni spazio da occupare va presentata apposita istanza. VEDERE NOTA 1 del Punto "B"

B) Occupazioni effettuate per attività di sensibilizzazione politica, raccolta di firme relative a petizioni, proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, svolta per un massimo di due giorni consecutivi nella stessa area e di durata NON superiore alle 12 ore giornaliere. Per ogni spazio da occupare va presentata apposita istanza..

Limitatamente agli spazi concessi in prossimità dei Mercati l'occupazione non può superare il limite massimo di 4 ore consecutive giornaliere e potranno essere accolte un massimo di tre richieste per il medesimo giorno.

Durante il periodo di propaganda elettorale, stabilito con apposito decreto di indizione dei Comizi Elettorali, le richieste sono disciplinate dalle leggi speciali.

**Non saranno concesse le occupazioni in concomitanza di manifestazioni e/o eventi di pubblico interesse, comunque denominati, salvo diverse disposizioni motivate dell' amministrazione comunale**

**NOTA 1 = L'amministrazione comunale, tramite apposita Delibera di Giunta, ha stabilito che le dimensioni massime delle occupazioni per le tipologie "A" e "B" sono di 16mq, sono possibili nella fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 20.00 nelle seguenti vie: Piazza Umberto I, P.zza Martiri della Libertà, P.zza Vittorio Veneto, Via Montessori angolo Via Alfieri (area pedonale complesso "la meridiana", P.zza Silvio Pellico. Eventuali richieste al di fuori dei luoghi indicati saranno concessi discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.**

C) Occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. Queste occupazioni dovranno comunque rispettare tutte le norme di sicurezza e posizionate in modo da evitare le cadute accidentali e resistere ad eventuali situazioni meteorologiche avverse.

Le occupazioni dei marciapiedi con tappeti, guide, od ornamenti in genere in occasione di festività o ricorrenze civili o religiose, possono essere concesse a seguito dell'istanza dell'interessato, previo Nulla-Osta del Comando Polizia Locale tenuto conto della tipologia della richiesta, delle caratteristiche della località e qualora non venga compromessa l'incolumità delle persone; Le predette dovranno essere posizionate in modo da garantire idonea resistenza in caso di condizioni meteorologiche avverse e comunque non dovranno in alcun modo, nemmeno accidentalmente, intralciare la circolazione pedonale e/o veicolare o creare pericolo od intralcio per l'incolumità delle persone. Qualora la Polizia Locale accerti situazioni non conformi a quanto prescritto, potrà ordinare l'immediata rimozione dell'occupazione senza ulteriori pretese da parte del richiedente.

D) Occupazioni di Pronto Intervento con ponteggi, steccati, scale, pali di sostegno;

Occupazione per piccoli lavori edili, riparazione e/o manutenzione in genere che comportino o meno l'utilizzo di mezzi meccanici, utensili, macchinari in genere, automezzi operativi; In ogni caso che non comportino modifiche alla viabilità anche se di breve durata.; Il periodo di occupazione non dovrà essere superiore alle 12 ore giornaliere e per un massimo di tre giorni consecutivi. L'area dovrà essere delimitata dal richiedente, secondo quanto previsto dalle norme vigenti (Codice della Strada, Regolamento Polizia Urbana, ecc.), dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza.

**I lavori potranno iniziare non prima delle ore 07,00 e concludersi non dopo le ore 20,00 dei soli giorni feriali.**

Eventuali deroghe, su richiesta debitamente motivata, sarà concedibile dal Comando Polizia Locale.

**In caso di modifiche alla viabilità le richieste devono essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima della prevista occupazione e sempre che la viabilità non venga modificata per un massimo di 12 ore giornaliere..**

E) Occupazioni con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, effettuate in occasione di festività, celebrazioni, ricorrenze, purchè non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; dovranno essere sempre rispettate le norme del Codice della Strada in modo da non intralciare la circolazione pedonale **e non superare il periodo strettamente collegato all'evento.**

F) Occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es. potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 12 ore. **I lavori potranno iniziare non prima delle ore 07,00 e concludersi non dopo le ore 20,00 dei giorni feriali.** Eventuali deroghe, su richiesta scritta debitamente motivata, sarà concedibile dal Comando Polizia Locale

G) Occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale al di fuori dei locali dell'attività in sede fissa, sono concedibili solo durante le manifestazioni - esclusivamente per attività informativa che non comporti attività di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande – e solo qualora la manifestazione sia inerente alla tipologia oggetto di richiesta.

Per le occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale in prossimità dei locali oggetto dell'attività, sono concedibili per un massimo di 12 ore giornaliere e per un massimo di due giorni consecutivi, esclusivamente per attività di promozione dell'attività medesima che non comporti attività di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande.

Non sono concedibili occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale al di fuori dei locali dell'attività durante le manifestazioni e/o eventi di pubblico interesse, comunque denominati.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere l'istanza qualora ritenga che la richiesta sia correlata e/o inerente alla manifestazione o negarla qualora non lo sia, comunque di durata non superiore alle 12 ore giornaliere.

H) Le occupazioni concedibili in prossimità dei Mercati sono esclusivamente quelle di tipologia A e B e non dovranno interessare l'area mercatale che risulta regolamentata da apposite norme; esse non possono superare il limite massimo di 4 ore consecutive giornaliere e potranno essere accolte un massimo di tre richieste per il medesimo giorno; allo stesso richiedente è possibile concedere l'occupazione per un massimo di quattro mercati consecutivi e un'ulteriore richiesta potrà essere accolta non prima dello svolgimento di tre mercati consecutivi (non vengono conteggiati i mercati straordinari o anticipati)

Eventuali deroghe – o limitazioni - alle richieste sopra menzionate, valide per tutte le tipologie, sono concedibili – o imposte - da parte del Comando della Polizia Locale, sentite le direttive impartite da parte dell'Amministrazione Comunale. **Le occupazioni potranno iniziare non prima delle ore 07,00 e concludersi non dopo le ore 20,00.** Eventuali deroghe, su richiesta debitamente motivata, sarà concedibile dal Comando Polizia Locale. Potranno altresì essere imposte prescrizioni e/o limitazioni alla richiedente a salvaguardia del preminente interesse pubblico.

#### **ALTRE CASISTICHE DI OCCUPAZIONE**

Per le altre casistiche di occupazione di spazi ed aree pubbliche il richiedente dovrà presentare apposita domanda almeno 30 giorni prima della data prevista dall'occupazione.

Il modulo di richiesta è ritirabile presso lo Sportello Unico del Cittadino o scaricabile dal sito internet del Comune.

#### **OCCUPAZIONI CON CARATTERE DI URGENZA**

Le richieste con **carattere d'urgenza** (es. lavori di messa in sicurezza di edifici, taglio alberi pericolanti, ecc.) che non consentano la presentazione dell'istanza secondo modalità e tempi previsti **saranno accolte previo nulla-osta del Comando Polizia Locale**, e dovranno rispettare le direttive dallo stesso impartite a garanzia della viabilità e della sicurezza.

#### **PAGAMENTO**

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento della relativa tassa di occupazione prima dell'inizio della stessa, presso il concessionario incaricato dal Comune in Piazza Vittorio Veneto 15; lunedì ore 9-12,30 e 14-16 martedì ore 9-12,30 mercoledì ore 11,30-12,30 e 14-16 giovedì ore 9-12,30 e 14-16 venerdì ore 9-12,30.

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere esibita su richiesta degli organi di vigilanza unitamente alla richiesta con timbro di presentazione.

Qualora il pagamento non sia effettuato l'occupazione verrà ritenuta NON AUTORIZZATA con l'emissione delle sanzioni previste;