

OGGETTO: Richiesta copia di atti e/o documenti redatti dal Comando Polizia Locale.

Il sottoscritto _____
residente in _____ Via _____ n. _____,
telefono _____ cell. _____
Email _____ P.E.C. _____

CHIEDE

➤ di ottenere copia dei seguenti documenti:

Incidente Stradale nr. _____ del _____ avvenuto in Via _____

Relazione di Servizio nr. _____ per l'intervento effettuato in data _____
in Via _____ per il seguente evento _____

altra documentazione (specificare bene) _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 25 della legge 07.08.1990 n. 241:

➤ Dichiaro di aver interesse ai documenti medesimi per i seguenti motivi: (specificare se conducente/proprietario di veicolo coinvolto in incidente, compagnia assicuratrice, legale di fiducia/d'ufficio, persona interessata in un determinato evento, ecc.)

➤ di richiederne la visione o la copia per i seguenti motivi: (specificare se per richiesta risarcimento danni, consegna pratica compagnia assicuratrice, altri interessi di rilievo ben motivati, ecc.)

➤ Che la documentazione indicata mi sia trasmessa nel seguente modo:

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo indicato in alto;
 mi sia consegnata direttamente presso lo sportello del Comando Polizia Locale;
 mi sia spedita a mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra;

NOTE VARIE: _____

Distinti saluti.

Firma _____

ATTENZIONE: vedere avvertenze sul retro e Firmare per presa visione.

INFORMATIVA SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI:

Si porta a conoscenza della S.V. che a seguito dei rilievi eseguiti dal Comando PL, sarà prodotto un verbale contenente tutti gli atti d'indagine prodotti, i dati dei soggetti coinvolti, eventuali veicoli in caso di incidente stradale, informazioni e accertamenti tecnici utili ai fini della ricostruzione dell'accaduto.

Si precisa quanto segue:

- I documenti richiesti non rientrano nella categoria degli atti sottratti all'accesso dal DM 519/1995 e ss.mm.ii e che tutti i soggetti che hanno un interesse personale e concreto, giuridicamente rilevante, possono averne accesso previa richiesta e pagamento delle competenze dovute;
- Il responsabile del procedimento è individuato nel Comandante della Polizia Locale;
- L'art. 3 del D.P.R. del 12/04/2006 n. 184 prevede la comunicazione di richiesta di accesso agli atti a tutti i soggetti contro interessati;
- **La consegna di copia degli atti avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di richiesta pervenuta o presentata e/o comunque dall'avvenuto pagamento (ricevuta da consegnare in copia unitamente alla richiesta), salvo eventuali differimenti dovuti alla complessità nella ricostruzione dell'intervento o per motivi legati ad attività di Polizia Giudiziaria;**
- **La richiesta dovrà essere presentata nel seguente modo:**
 - presentata allo Sportello Unico del Cittadino in Via C.Battisti 10 in Orbassano;
 - inviata via raccomandata A/R al Comune di Orbassano, Piazza Umberto I nr.5;
 - inviata via P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it
- Decorso inutilmente tale periodo, la richiesta è da intendersi respinta e si ha la possibilità di esperire ricorso contro il diniego entro 30 giorni al TAR competente per territorio, oppure con richiesta di riesame alla Commissione del Pres. Cons. Ministri,

Con apposita Delibera annuale della Giunta comunale, immediatamente eseguibile, sono stabilite le tariffe previste per il rilascio di copie di documenti cartacei, fotografici ecc, di seguito meglio indicate:

Copie di fascicoli relativi a incidenti stradali (trasmessa via Mail o PEC)	€ 18,00
Copie di fascicoli relativi a incidenti stradali (ritirati allo sportello della Comando Polizia locale)	€ 20,00
Copie di fascicoli relativi a incidenti stradali (spedite a mezzo posta con RR)	€ 27,00
Copie di relazioni di servizio, verbali d'intervento, ecc. (ritirati c/o sportello del Comando o inviati via mail)	€10,00
Copie di relazioni di servizio, verbali d'intervento, fotogrammi (spedite a mezzo posta con RR)	€17,00

Il pagamento deve avvenire in via Anticipata, indicando nella causale del versamento: (esempio) “richiesta copia Incidente Stradale prot. n° XX del XX/XX/XX oppure richiesta relazione di servizio con riferimento a data, ora e luogo e breve descrizione del fatto” ;

- in contanti presso lo Sportello Unico del Cittadino in via C. Battisti n° 10 Orbassano (TO);
- versamento tramite Bollettino Postale su C/C n° 13786108 intestato al Comando Polizia Locale Orbassano;
- versamento tramite Bonifico BANCARIO con IBAN n° IT 26 R 05216 30681 000000095241 presso Banca Credito Valtellinese agenzia di Orbassano, Via Roma 28 intestato al Comune di Orbassano – specificando bene a quale richiesta si riferisce il pagamento.
- versamento tramite Bonifico POSTALE con IBAN n. IT 87 B0760101000000013786108 intestato alla Polizia Locale di Orbassano specificando bene a quale richiesta si riferisce il pagamento.

Firma per presa visione _____

Estratto Legge 07.08.1990 n. 241:

“Art. 22:

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dalla presente legge”

“Art.25:

...

2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente”