

COMUNE DI \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_,  
 Via/C.so \_\_\_\_\_ n.  
 Cap. \_\_\_\_\_

## APPENDICE AL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE D'USO

della Palestra \_\_\_\_ annessa all'Istituto:  
 sito nel comune di: Indirizzo:

In seguito alla richiesta di: disdetta totale / parziale / modifica dell'orario / modifica delle giornate della concessione d'uso presentata da Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante/Presidente del Associazione/ Società/ Ente/ Gruppo Spontaneo \_\_\_\_\_ avente sede legale / residente in \_\_\_\_\_, Via/C.so \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, in ottemperanza della procedura relativa alle modalità gestionali della concessione in uso, l'art. 1 comma 3 del presente disciplinare viene annullato e sostituito come segue:

### ART. 1 comma 3

A \_\_\_\_\_, di seguito definito Concessionario, avente sede legale/residente in \_\_\_\_\_, Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, avente come Rappresentante / Presidente \_\_\_\_\_, è concesso l'uso degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici sotto indicati, per i quali è stato regolarmente espresso, in base alle norme vigenti, parere positivo da parte dei relativi organi di gestione:

Impianto c/o Istituto: _____ indirizzo: _____ n. ____													
Palestra: _____ Cls _____													
DATA 1		DATA 2		DATA 3		DATA 4		DATA 5		DATA 6		DATA 7	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
DATA 8		DATA 9		DATA 10		DATA 11		DATA 12		DATA 13		DATA 14	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
DATA 15		DATA 16		DATA 17		DATA 18		DATA 19		DATA 20		DATA 21	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ / _ / _	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

**N.B. 1) per ogni giornata è possibile inserire due spazi orari se non sono continuativi; 2) barrare le caselle inutilizzate; 3) la compilazione deve seguire rigorosamente l'ordine cronologico; 4) la voce Palestra identifica, nel caso di più impianti annessi allo stesso Istituto, l'impianto stesso (es. 1 pal. Grande - 2 pal. Piccola ecc.)**

Il presente atto, in alcun modo in contrasto con l'ordinamento giuridico, è redatto su supporto analogico successivamente digitalizzato. Lo stesso viene sottoscritto dal Responsabile indicato all'art. 1 comma3, previamente identificato dal funzionario competente del Comune di \_\_\_\_\_ su supporto analogico successivamente digitalizzato nonché sottoscritto dal Comune medesimo.

Luogo, \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Per Il Comune

Per Il Concessionario

---

**N.B. In caso di concessione in favore di Associazione o Società regolarmente costituita, la firma deve essere quella del Presidente ovvero del Rappresentante legale indicato all'art. 1 comma 3. Non sono ammesse deleghe se non in osservanza di quanto previsto dai singoli statuti e la firma in ogni caso deve essere quella della persona indicata all'art. 1 comma 3.**

La Città Metropolitana di Torino adotta il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82) , pertanto sarà possibile utilizzare le procedure di trasmissione delle istanze, dei disciplinari di concessione in uso, dei modelli di richiesta di riduzione della tariffa, della richieste di disdetta della concessione d'uso, delle segnalazioni guasti e disservizi, della scheda dati degli utilizzatori e delle altre comunicazioni, con le modalità in esso prescritte.